

3/20/2014. szám.

JEGYZŐKÖNYV

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestülete
2014. április 30. napján

megtartott nyilvános/zárt/együttes/közmeghallgatás/rendes, rendkívüli üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
13/2014. (IV.30.)	D1
14/2014. (IV.30.)	C2
15/2014. (IV.30.)	C2
16/2014. (IV.30.)	C1
17/2014. (IV.30.)	C1
18/2014. (IV.30.)	Z1
19/2014. (IV.30.)	Z1

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
4/2014. (V.9)	Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2012. (II.15) önkormányzati rendelet módosítása	Mód: 3/2012. (II.15)	B1
5/2014. (V.9)	Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet		B1
6/2014. (V.9)	A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosítása	Mód: 4/2011. (IV.30.)	A1
7/2014. (V.15)	Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 8/2012. (V.3.) önkormányzati rendelet módosítása	Mód: 8/2012. (V.3.)	B6
8/2014. (V.15)	A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2012.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítása	Mód: 5/2012.(II.20.):	L1

J e g y z ő k ö n y v

2014. április 30. napján 10,00 órakor a Pethőhenye Faluházban megtartott rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésről.

Jelen vannak	Deák István György	polgármester
	Szabó Frigyes	alpolgármester
	Kövesi Ferencné	képviselő
	Papp Gyuláné	képviselő
	Porpáczy Andrásné	képviselő
	Szita Gabriella	aljegyző

Napirend:

- 1.) Az önkormányzat 2013.évi költségvetési rendelet módosítás megtárgyalása.
Előadó: Deák István György polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet tervezet megtárgyalása
Előadó: Deák István György polgármester
- 3.) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Deák István György polgármester
- 4.) Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 8/2012. (V.3.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Deák István György polgármester
- 5.) A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2012(II.20.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Deák István György polgármester
- 6.) Az Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési vizsgálat ismertetése.
Előadó: Deák István György polgármester
- 7.) Beszámoló a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gazdálkodásáról
Előadó: Szita Gabriella aljegyző
- 8.) Beszámoló a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról
Előadó: Szita Gabriella aljegyző
- 9.) TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi és családsegítő feladatok ellátásának értékelése 2013 évről
Előadó: Deák István György polgármester
- 10.) Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti feladatainak ellátásáról.
Előadó: Deák István György polgármester
- 11.) Egyebek.

Napirend tárgyalása:

1. Az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása.

Előadó: Deák István György polgármester

Deák István György polgármester: A napirenddel kapcsolatosan ismertette az írásos előterjesztést, a rendelettervezetet.

Kérte a képviselőket mondják el véleményüket az előterjesztéssel kapcsolatban.

Indítványozta az önkormányzat 2013. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet módosítás nélküli elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem volt, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta az önkormányzat 2013. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet módosítás nélküli elfogadását.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal a következő rendeletet alkotta az írásos előterjesztésnek megfelelően:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 4/2014.(V.9.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2012(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet tervezet megtárgyalása
Előadó: Deák István György polgármester.

Deák István György polgármester: A napirenddel kapcsolatosan ismertette az írásos előterjesztést, a rendelettervezetet.

Kérte a képviselőket mondják el véleményüket az előterjesztéssel kapcsolatban.

Indítványozta az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet módosítás nélküli elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem volt, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetét.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal a következő rendeletet alkotta az írásos előterjesztésnek megfelelően:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2014.(V.9.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Deák István György polgármester.

Deák István György polgármester: A napirenddel kapcsolatosan ismertette az írásos előterjesztést, a rendelettervezetet.

Kérte a képviselőket mondják el véleményüket az előterjesztéssel kapcsolatban.

Indítványozta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2011(IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet módosítás nélküli elfogadását..

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem volt, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2011(IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetét.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal a következő rendeletet alkotta az írásos előterjesztésnek megfelelően:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 6/2014.(V.9.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 8/2012. (V.3.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Deák István György polgármester

Deák István György polgármester: A napirenddel kapcsolatosan ismertette az írásos előterjesztést, a rendelettervezetet.

Kérte a képviselőket mondják el véleményüket az előterjesztéssel kapcsolatban.

Indítványozta az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 8/2012(V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet módosítás nélküli elfogadását..

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem volt, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 8/2012(V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetét.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal a következő rendeletet alkotta az írásos előterjesztésnek megfelelően:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 7/2014.(V.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 8/2012(V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2012(II.20.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Deák István György polgármester

Deák István György polgármester: A napirenddel kapcsolatosan ismertette az írásos előterjesztést, a rendelettervezetet.

Kérte a képviselőket mondják el véleményüket az előterjesztéssel kapcsolatban.

Indítványozta a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2012(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet módosítás nélküli elfogadását..

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem volt, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2012(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal a következő rendeletet alkotta az írásos előterjesztésnek megfelelően:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 8/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2012(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. Az önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: Deák István György polgármester.

Deák István György polgármester: ismertette az írásos előterjesztést, majd elmondta, hogy nagyon hasznosnak tartja a belső ellenőrzés működtetését. Kérte a képviselőket vitassák meg az előterjesztést.

Indítványozta az önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem érkezett, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta az önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési jelentését.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 13/2014.(IV.30.) számú határozata

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési jelentését *elfogadja*.

7. Beszámoló a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gazdálkodásáról

Előadó: Szita Gabriella aljegyző

Szita Gabriella aljegyző: Ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést, azt kiegészíteni nem kívánta.

Deák István György polgármester: Kérte a képviselőket a napirend tárgyában ismertetett előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket, javaslataikat. Indítványozta a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem érkezett, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 14/2014.(IV.30.) számú határozata

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját *elfogadja*.

8. Beszámoló a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról

Előadó: Szita Gabriella aljegyző

Szita Gabriella aljegyző: Ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést, azt kiegészíteni nem kívánta.

Deák István Görgy polgármester: Kérte a képviselőket a napirend tárgyában ismertetett előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket, javaslataikat. Indítványozta a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem volt, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselő száma 5 fő ezt követően szavazásra bocsátotta a napirend tárgyában elhangzott indítványt.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének
15/2014.(IV.30.) számú határozata

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról szóló beszámolóját *e l f o g a d j a .*

9. TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi és családsegítő feladatok ellátásának értékelése 2013 évről

Előadó: Deák István György polgármester

Deák István György polgármester: Ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést, azt kiegészíteni nem kívánta. Kérte a képviselőket a napirend tárgyában ismertetett előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket, javaslataikat. Elmondta, hogy új gondozónő teljesít szolgálatot. A gondozónő cseréjére azért volt szükség, mert véleményük szerint hanyagul látta el feladatát. Későn indult és túl korán végzett az idősök gondozásával. Az új gondozónő megértette, hogy az egyik legfontosabb feladata, hogy mindig tudja, hogy a gondozottja hogy van. Egyik legfontosabb feladata, hogy mindennap nézzen rá időseinkre

Indítványozta a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi és családsegítő feladatainak ellátásáról szóló 2013. évi beszámoló elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem érkezett, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének
16/2014.(IV.30.) számú határozata

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi és családsegítő feladatainak ellátásáról szóló 2013. évi beszámolóját *e l f o g a d j a .*

10. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti feladatainak ellátásáról

Előadó: Deák István György polgármester

Deák István György polgármester: Az írásos előterjesztés ismertetését követően előadta, hogy a községben a szociális helyzet sokkal jobb az átlagnál, javasolta a beszámoló elfogadását.

Kérte a képviselőket az előterjesztés megvitatására.

Indítványozta a beszámoló elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem érkezett, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta az önkormányzat gyermekjóléti feladatainak ellátásáról szóló beszámolót.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének
17/2014.(IV.30.) számú határozata

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2013. évi ellátásáról szóló beszámolót *e l f o g a d j a .*

11. Egyebek

❖ Vételi Ajánlat önkormányzati ingatlanok megvásárlására

Előadó: Deák István György polgármester

Deák István György polgármester: Ismertette Váradi Ferenc István vételi szándékát az önkormányzat tulajdonban álló Zalaegerszeg 31627/2 és a 31627/3 hrsz-ú zártkerti ingatlanokra.

Indítványozta az önkormányzat tulajdonában álló Zalaegerszeg 31627/2 hrsz-ú 2294 m² nagyságú rét művelési ágú ingatlan 200.000 Ft vételár ellenében és a Zalaegerszeg 31627/3 hrsz-ú 3018 m² nagyságú rét művelési ágú ingatlan 200.000 Ft vételár ellenében történő értékesítését azzal, hogy a területeken található tűzifa értékeként vevő 55.000 Ft összeget fizet az önkormányzat részére az általa kiállított számla ellenében az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg.

Kérte a képviselőket mondják el véleményüket tegyék meg javaslatukat.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem érkezett, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta a napirend tárgyában elhangzott indítványt.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 18/2014.(IV.30.) számú határozata

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete az 1/1-ben tulajdonában álló Zalaegerszeg 31627/2 hrsz-ú 2294 m² nagyságú rét művelési ágú ingatlan 200.000 Ft vételár megfizetése mellett és az 1/1-ben tulajdonában álló Zalaegerszeg 31627/3 hrsz-ú 3018 m² nagyságú rét művelési ágú ingatlan 200.000 Ft vételár megfizetése mellett értékesíti Váradi Ferencné (an.: Szabó Mária, szül. Zalaegerszeg, 1935.01.20) Zalaegerszeg, Vörösmarty u. 4. szám alatti lakos részére.

A képviselő-testület a fenti ingatlanokon található akác nyesedékfát 55.000 Ft értékben értékesíti Váradi Ferenc részére, amely összeget vevő az ingatlanok adásvételi szerzőskötésekor, eladó által kiállított számla ellenében fizet meg egy összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2014. május 30.

Felelős: Deák István György polgármester

❖ Vis maior támogatás igénylése a Pethőhenye 1180/1. zártkerti út helyreállítására

Előadó: Deák István György polgármester

Deák István György polgármester: A napirenddel kapcsolatosan ismertette, hogy a Pethőhenye 1180/1 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban álló útban kár keletkezett természeti csapás, hirtelen lezúduló nagymennyiségű csapadék miatt. Az útban keletkezett károk helyre állításának finanszírozására pályázat nyújtható be a vis maior alapba. Az útban keletkezett kár figyelembe vételével 3.369.717 Ft összegű támogatás iránt lehet kérelmet benyújtani, a helyreállításhoz szükséges saját forrás összege 1.513.931 Ft. Indítványozta a fenti összegek figyelembevételével a vis maior támogatás iránti igény benyújtását a Belügyminisztérium felé.

Kérte a képviselőket, mondják el véleményüket tegyék meg javaslatukat.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem érkezett, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 5 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta a napirend tárgyában elhangzott indítványt.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2014.(IV.30.) számú határozata

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határozott, hogy vis maior támogatás címen támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: Pethőhenye 1180/1. zártkerti út helyreállítása

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2014. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	1 513 931 Ft	31
Biztosító kártérítése	-	
Egyéb forrás	-	
Vis maior támogatási igény	3 369 717 Ft	69
Források összesen	4 883 648 Ft	100

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége 4 883 648 Ft, melynek fedezetét az önkormányzat részben tudja biztosítani.

A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatosan az Önkormányzat biztosítással nem rendelkezik.

A képviselő-testület vállalja a károsodott ingatlan költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.

Az önkormányzat más – a tulajdonában lévő – vagyontárggyal a feladatát nem tudja ellátni.

A képviselő-testület a saját forrás összegét a 2014. évi költségvetése terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester az igénybejelentés benyújtására.

A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatosan az Önkormányzat biztosítással nem rendelkezik.

A képviselő-testület vállalja a károsodott ingatlan költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.

Az önkormányzat más – a tulajdonában lévő – vagyontárggyal a feladatát nem tudja ellátni.

A képviselő-testület a saját forrás összegét a 2014. évi költségvetése terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester az igénybejelentés benyújtására.

Határidő: 2014. május 6.

Felelős: Deák István György polgármester

❖ Képviselők kérdései, javaslatai

Papp Gyuláné képviselő: Szeretne választ kapni arra, hogy a tűzivíz tározóra költenek, befejezik, vagy mi lesz a sorsa.

Deák István polgármester: A tározóban köveket kellene elhelyezni, hogy egy kis kerti tó alakuljon ki belőle. Egy kis időre van még szükség a kialakításhoz. Sajnos nem főállású polgármester, nem tudja állandóan figyelni és ellenőrizni a dolgozókat.

Papp Gyuláné képviselő: A templom dombnál még mindig ott van kötörmelék, kavics maradék. Jó lenne azt hasznosítani, a területét újra elrendezni. Nagyon rendezetlen a templom környéke.

Deák István polgármester: Ezek az anyagok felhasználhatók az önkormányzat részére. Gondoskodnak elszállításukról, felhasználásukról.

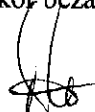
Kövesi Ferencné képviselő: Egyetért azzal, hogy lennie kell bizonyos anyagoknak tartalékban, de ne minden közterületen legyen belőle egy-egy kupac. Nagyon rendezetlen tőle a falu.

A napirenddel kapcsolatosan további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az ülést levezető polgármester a napirend tárgyalását lezárta.

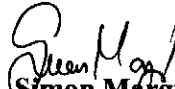
Ezt követően **Deák István György polgármester** előadta, hogy a képviselő-testület a meghívóban közölt napirendeket megtárgyalta valamint megkérdezte a képviselőket, van-e egyéb közérdeket érintő kérdésük, vagy bejelentésük.

Egyéb nem hangzott el, a polgármester bejelentette, hogy az elfogadott napirendet a képviselőtestület megtárgyalta, megkérdezte a képviselőket, van-e egyéb közérdeket érintő kérdésük, vagy bejelentésük.

Egyéb közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 11,20 órakor bezárta, ezt követően zárt ülésen folytatta munkáját.


Deák István György
polgármester




Simon Margit
jegyző



Pethőhenye Község Polgármestere

Pethőhenye, Hunyadi u. 2

ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetéhez

Tisztelt Képviselők!

A képviselőtestület 2013. március 7-i ülésnapján tárgyalta az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletét, amely alapján az önkormányzat 2013. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 37 450 e Ft-ban állapította meg. Jelen módosítás során a főösszeg 44 557 e Ft-ra történő emelését terjesztem elő. Ezen módosítást a tervezett kiadási és bevételi előirányzatok terhére kell elvégezni.

A rendelelettervezet 1.§-ához:

Itt szabályoztuk a 2013. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét. Módosított összege 41 910 e Ft volt, melyet 44 557 e Ft-ra indokolt növelni.

A rendeleattervezet 2.§-ához:

Itt szabályoztuk az önkormányzatot megillető tervezett bevételi forrásokat. Egyetlen soron történt összegszerű módosítás, az önkormányzat működési célú költségvetési támogatásának nagyságát a 2013. évi teljesítési adatokkal megegyezően kell kimutatni, így összege 17 196 e Ft-ról 19 843 e Ft-ra emelkedett.

A rendeleattervezet 3.§-ához:

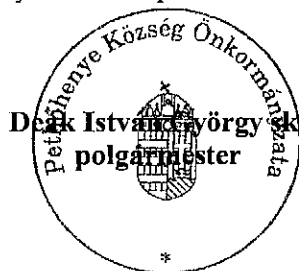
A bevételi oldalon eszközölt módosítás hatása a tartalék soron került korrekcióra, így nagysága 6 402 e Ft-ról 9 049 e Ft-ra változott.

A rendeleattervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat tartaléka fent említett okból mindösszesen 9 049 e Ft-ra változott.

Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendeletben foglaltakra vonatkozóan további módosításokat nem szükséges megtenni. A módosítások elfogadását követően az önkormányzat költségvetése a pénzügyi helyzetnek megfelelő valóságos képet mutat a pénzügyi lehetőségekre vonatkozóan. Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, elfogadását, s várom javaslataikat a költségvetés előirányzataival kapcsolatban.

Pethőhenye, 2014. április ...



**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének
4/2014 (V.9.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013.(III.7.) rendelet módosításáról**

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ és 35.§-a alapján- figyelemmel ezen jogszabályban valamint az Államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§-ban meghatározottakat- az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 7/2013.(VI.25.) rendelettel és a 10/2013.(IX.23.) rendelettel módosított 1/2013.(III.7.) rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013.(III.7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 3.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.§.A képviselőtestület az önkormányzat 2013. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 44 557 e Ft-ban határozza meg.

2.§.

A rendelet 4.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.§.Az önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek előirányzatát a képviselő-testület 44 557 e Ft-ban az alábbiak szerint állapítja meg és hagyja jóvá:

- | | |
|---|--------------|
| a) intézményi működési bevételek | 420 e Ft, |
| b) közhatalmi bevételek | 6 340 e Ft, |
| c) felhalmozási és tőke jellegű bevételek | 2 440 e Ft, |
| d) működési célú támogatások ÁHT.-én belülről | 21 317 e Ft, |
| e) felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁHT.-én kívülről | 100 e Ft, |
| f) pénzforgalom nélküli bevételek | 8 050 e Ft, |
| g) likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pü.-i vállalkozástól | 5 890 e Ft. |

Forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

3.§.

A rendelet 6.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. §.(1) A képviselőtestület az önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásainak nagyságát 9 875 e Ft-ban állapítja meg.

Tárgyévi felhalmozási kiadásokon belül:

- | | |
|--|-------------|
| - beruházási kiadások nagysága | 826 e Ft, |
| - pénzforgalom nélküli kiadások nagysága | 9 049 e Ft. |

(2) Az önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásait célonként, illetve feladatonként a 3. melléklet rögzíti.

4.§.

A rendelet 7.§. (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

7. §. (2) Az önkormányzat tartaléka 9 099 e Ft, melyből 50 e Ft az általános tartalék nagysága, 9 049 e Ft a céltartalék nagysága.

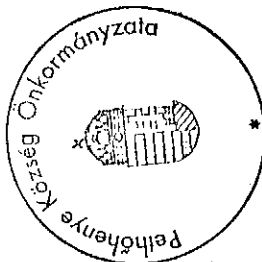
5.§.

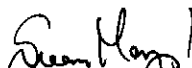
A rendelet 1., 3., 4., 5., 9., mellékletei helyébe ezen rendelet 1., 3., 4., 5., 9., melléklete lép.

6.§.

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Deák István György
polgármester




Simon Margit
jegyző

Bevételi forrás megnevezése	Eredeti előirányzat összesen	III. módosítás összesen	Működési III. mód.	Felhalmozási III. mód.
Igazgatási szolgáltatási díjbevételek	20			
-./Közhatalmi bevételek	20			
Egyéb saját működési bevételek		320	320	
- áru-és készletértékesítés	100	60	60	
- nyújtott szolgáltatás		20	20	
- továbbszámolt szolgáltatás	75	75	75	
- bérleti-és lízingdíj bevételek	50			
- egyéb saját bevételek		165	165	
- sírhely megváltás	19	11	11	
- gázdíj visszautalás		44	44	
- FHT visszautalás		23	23	
- bírság visszatérítés		32	32	
- faluház bérleti díj		55	55	
ÁFA visszatérülés	170	85	85	
Kamatbevételek	30	15	15	
a./ Intézményi működési bevétel összesen:	444	420	420	
Igazgatási szolgáltatási díjbevételek		20	20	
Építményadó	300	300	300	
Magánszemélyek kommunális adója	2 900	2 900	2 900	
Iparüzési adó	2 000	1 600	1 600	
Késedelmi pótlék	180	60	60	
Gépjárműadó bevétel	2 500	1 000	1 000	
Talajterhelési díj	140	300	300	
Egyéb közhatalmi bevételek		160	160	
Egyéb sajátos bevételek /faluház bérleti díj/	55			
b./ Közhatalmi bevételek /előzőekben önkormányzat sajátos működési bevételei/	8 075	6 340	6 340	
Ingatlan értékesítés	100	1 000		1 000
Termőföld értékesítés		300		300
Ingatlan tulajdoni hányad /Zalaszentivántól/	1 040	1 040		1 040
Osztalék- és hozambevétel		100		100
c./ Önkorm.sajátos felhalm.és tőke bevételei	1 140	2 440		2 440
Települési önkormányzat általános támogatása	13 401	12 791	12 791	
Hozzájárulás pénzbeli szociális feladatok ellátásához	584	584	584	
Kulturális feladatok támogatása	508	508	508	
Norm.kötött felhasználású támogatás	1 416	2 293	2 293	
Működőképesség megőrz.szolg.kieg.tám.		1 659	1 659	
Központosított működési célú támogatás	132	772	772	
Szerkezetátalakítási tartalék		479	479	
Egyéb központi támogatás /bérkompeznáció/	84	757	757	
Önkorm.működési célú költségvetési támogatása	16 125	19 843	19 843	
Működési célú támogatásértéktű bevételek	1 474	1 474	1 474	
- támogatásértéktű működési bev.elk.áll.pa.-tól				
/közfoglalkoztatás támogatása/	1 474	1 474	1 474	
d./ Működési célú támogatások ÁHT.-én belülről /előzőekben Támogatások,támogatásértéktű bevételek, kiegész. /	17 599	21 317	21 317	
Támogatási kölcsönök visszatér. ÁHT.-én kívülről	100	100		100
Működési célú kölcsön visszatér. ÁHT.-én kívülről	72			
e.)Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁHT.-én kívülről /ElőzőekbenTámogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele/	172	100		100
I./KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	27 450	30 617	28 077	2 540
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	10 000	8 050	1 648	6 402
II./PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	10 000	8 050	1 648	6 402
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		5 890	5 890	
III./HITEL-,KÖLCSÖN FELVÉTELE ÁHT.-ÉN KÍVÜLRŐL		5 890	5 890	
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	37 450	44 557	35 615	8 942

**Az önkormányzat 2013.évi III. módosított felhalmozási célú kiadásai feladatontként
(Adatok ezer Ft-ban) - 3. melléklet**

	Tervezett előirányzat összesen:	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás
a./Beruházási kiadások	810	826	826	826
- településrendezési terv készítése	810	826	826	826
b./Pénzforgalom nélküli kiadások	3 836	6 402	6 402	9 049
- jogszabály által előírt felhasználási célterületre elkülönített tartalék-víz- és csatorna használati díj	3 836	6 402	6 402	9 049
Tárgyévi felhalmozási kiadások összesen	4 646	7 228	7 228	9 875

Az önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai feladatonként III. módosítás - 4. melléklet

S. sz.	Szakfeladat	Bevétel III. mód	Kiadás III.mód
I. Kiadások és bevételek feladatonként			
370 000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	6 402	
381 103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	32	2 425
682 002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése		
813 000	Zöldterület -kezelés	1 300	1 213
841 126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	20	11 456
841 402	Közüvilágítás		1 213
841 403	Város-, és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	360	8 056
841 901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi elszámolásai	26 163	
841 906	/Likvid hitel felvét/ Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi elszámolásai /9/	5 890	
843 044	Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása		
851 011	Óvodai nevelés	1 040	165
852 011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)		217
862 101	Háziorvosi szolgálat	44	
862 102	Háziorvosi ügyeleti ellátás		210
862 302	Fogorvosi ügyeleti ellátás		21
852 021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)		
882 115	Ápolási díj alanyi jogon		
882 116	Ápolási díj méltányossági alapon		645
882 117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás		
882 122	Átmeneti segély		680
882 123	Temetési segély		50
882 129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások		100
882 202	Közgyógyellátás		100
890 442	Közcélú foglalkoztatás	1 474	2 140
889 922	Szociális étkeztetés		134
910 123	Könyvtári szolgáltatások, mozgókönyvtári feladatellátás		50
910 501	Közművelődési tevékenységek és támogatások	95	200
910 502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	1 703	1 873
931 102	Sportlétesítmények működtetése		10
960 302	Közütemető fenntartás és működtetés	11	600
882 111	Aktív korúak ellátása	23	2 800
882 113	Lakásfenntartási támogatás		600
522 001	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése		500
	- általános tartalék:		50
	- céltartalék		9 049
MINDÖSSZESEN:		44 557	44 557

A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások - a működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2013-2015. III. módosítás

Megnevezés	2013. III. mód.	2014	2015
I. Működési bevételek és kiadások			
Intézményi működési bevételek	420	500	550
Közhatalmi bevételek	6 340	8 800	8 900
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	19 843	18 000	18 200
Támogatásértékű működési bevételek	1474	2600	2700
Működési célú kölcsön visszatér.		80	90
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 648	5 000	5 500
Finanszírozási bevételek	5 890		
Átfutó bevételek			
Működési célú bevételek összesen	35 615	34 980	35 940
Személyi juttatások	8 630	6 000	6 200
Munkaadókat terhelő járulékok	2 000	2 240	2 250
Dologi és egyéb folyó kiadások	12 127	16 000	16 200
Egyéb működési célú támogatások, kiadások	11 875	11 300	11 300
Tartalékok	50	1 000	1 200
Átfutó kiadások			
Működési célú kiadások összesen	34 682	36 540	37 150
Önkorm. sajátos felhalm. és tőke bevételei	2 440	2 840	3 370
Támogatási célú kölcsön visszatér.	100	150	150
Felhalm. célú előző évi pénzmaradvány	6 402	2 000	2 500
Felhalmozási célú bevételek összesen	8 942	4 990	6 020
Felhalmozási kiadások	826	1 960	2 850
Tartalékok	9 049	1 500	2 000
Felhalmozási célú kiadások összesen	9 875	3 460	4 850
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN	44 557	40 000	42 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN	44 557	40 000	42 000

A helyi önkormányzat költségvetési egyenlege működési és felhalmozási cél szerinti bontásban
A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevétele
működési és felhalmozási cél szerinti bontásban -9. melléklet /adatok e Ft-ban/

2013. III. módosítás

Megnevezés	2013. évi III. mód.	Működési III. mód.	Felhalmozási III.mód.
Költségvetési bevételek	30 617	28 077	2 540
Költségvetési kiadások	44 557	34 682	9 875
Költségvetési hiány	-13 940	-6 605	-7 335
Költségvetési többlet			
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	8 050	1 648	6 402
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni hiány	5 890	7 604	
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni többlet			1 714
Likviditási célú hitel, kölcsön felvétele pénzügyi vállalkozástól	5 890	5 890	
Tárgyévi kiadások	44 557	34 682	9 875
Tárgyévi bevételek	44 557	35 615	8 942



ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelettervezet

Tisztelt Képviselők!

A 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ban foglalt kötelezettségemnek eleget téve ezennel a képviselő-testület elé terjesztem az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelettervezetet, melyben számot adunk a költségvetési előirányzatok végrehajtásáról, az önkormányzat feladatellátásáról, illetve pénzmaradványának alakulásáról. A rendelettervezet az önkormányzat 2013. évi költségvetésével összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően készült el. A tervezethez csatolt mellékletek teljes körűen tartalmazzák az önkormányzat tényleges bevételeit és kiadásait.

A rendelettervezet 1.§-ához:

Itt került szabályozásra a rendelet hatálya, amely az önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

A rendelettervezet 2.§-ához:

Itt szabályoztuk az önkormányzat címrendjét.

A rendelettervezet 3.§-ához:

2013. évben az önkormányzat gazdálkodásának alapja a többször módosított 1/2013.(III.7.) számú rendelettel elfogadott költségvetése volt, mely az önkormányzat összes bevételeit és kiadását 37 450 e Ft-ban állapította meg. Évközi előirányzat változások miatt a rendeletet három alkalommal kellett módosítani, melynek következtében a költségvetés főösszege 44 557 e Ft-ra módosult. 2013. évben ténylegesen befolyt bevételek nagysága 42 107 e Ft-ot tett ki, a tárgyévi kiadások nagysága 34 682 e Ft összegű volt.

A rendelettervezet 4. §-ához:

A tervezet ezen rendelkezéséhez csatolt 1. melléklet az önkormányzat 2013. évre tervezett és beszedett bevételeiről ad számot.

1.) Intézményi működési bevételek címén 420 e Ft bevételt terveztünk, amelyből 5 348 e Ft teljesült.

Ezen belül:

a. Egyéb saját működési bevételek nagysága 5 093 e Ft, az alábbiak szerint:

- o Árú-és készletértékesítés címén 60 e Ft-ot terveztünk, befolyt 342 e Ft tűzifa értékesítéséből,
- o Nyújtott szolgáltatás címén 57 e Ft folyt be, mely temető karbantartás és fűnyírás, valamint házasságkötési eljárás bevétele címén realizálódott,
- o Továbbszámlázott szolgáltatás soron 206 e Ft bevétel keletkezett, a telefonköltség továbbszámlázása, illetve temetkezési szolgáltatás (Kiss István) továbbszámlázása tekintetében,
- o Egyéb saját bevétel címén az 1. melléklet szerinti megoszlásban 4 488 e Ft folyt be, kiemelném a 2013. évi mérlegrendezéskor végleges bevételként elszámolt 4 274 e Ft összegű bevételi sort, melynek kapcsán fontos megjegyezni, hogy ezen tételt a hatályos releváns jogszabály előírásainak megfelelően számoltuk el, összege kapcsolatban áll a bevételi tábla részét képező átfutó bevételekkel, tényleges bevételt nem jelent. Végleges bevételként történt elszámolásával lehetséges a mérleg sorait a valós összképnek megfelelően beállítani.

b. Áfa visszatérülés nagysága 250 e Ft, mely a kiszámlázott szolgáltatások ÁFA tartalmát takarja,

c. Kamatbevétel címén 5 e Ft folyt be.

2.) Közhatalmi bevételek előirányzat módosított nagysága 6 340 e Ft, ezzel szemben 6 944 e Ft teljesült, a teljesítéseket jogcímenként az 1. melléklet releváns része tartalmazza.

3.) Önkormányzat felhalmozási és tőke jellegű bevételei sor módosított nagysága 2 440 e Ft, mely soron 3 796 e Ft bevétel keletkezett, ebből:

a. Ingatlan értékesítés 1 287 e Ft összegű az alábbi táblázat szerint:

Összeg (e Ft)	Érintett helyrajzi számok (ingatlan értékesítés)
50 e Ft	2279. HRSZ.
1 000 e Ft	21/1. HRSZ.
237 e Ft	078/9. HRSZ.

- b. Termőföld értékesítése során 1 370 e Ft bevétel realizáltunk az alábbi kimutatás szerint:

Összeg (e Ft)	Érintett helyrajzi számok (termőföld értékesítés)
550 e Ft	2069; 2070. HRSZ.
529 e Ft	1837. HRSZ.
291 e Ft	1705; 1706; 1707; 1708; 1709. HRSZ.

- c. Ingatlan tulajdoni hányad értékesítés kapcsán Zalaszentivántól érkezett 1 039 e Ft került kimutatásra, mely Zalaszentiván 191/4. HRSZ. és 191/7. HRSZ.-okat érinti,
- d. Osztalék –és hozambevétel során a Zalavíz Zrt. által átutalt osztalék összege szerepel 100 e Ft nagyságban.
- 4.) Működési célú támogatások ÁHT.-én belülről módosított előirányzata 21 317 e Ft, ténylegesen 21 891 e Ft folyt be.
- a. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatásának módosított összege 19 843 e Ft, a teljesítés ezzel megegyező (részletesen a 9. melléklet tartalmazza).
- b. Működési célú támogatásértékű bevételek során a közfoglalkoztatott dolgozók bértámogatása szerepel 2 048 e Ft összegben.
- 5.) Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁHT.-én kívülről soron kettő fő által befizetett korábban kiadott lakáscélú kamatmentes kölcsön törlesztő részletei folytak be 127 e Ft értékben.
- 6.) Átfutó bevételek során – 4 049 e Ft teljesült.

A rendeletervezet 5. §-ához:

Az önkormányzat működési jellegű kiadásait a 2. melléklet mutatja be teljes körűen. Ezen előirányzaton 34 682 e Ft-tal kalkuláltunk, teljesítése 32 466 e Ft, az alábbiak szerint:

- a) Személyi jellegű kiadások tervezett nagysága 8 630 e Ft, ezzel szemben 8 426 e Ft teljesült. Ebből:
- a. Rendszeres személyi juttatások terhére finanszíroztuk a karbantartó, illetve a takarítónők bérét, továbbá a közfoglalkoztatott dolgozók részére kifizetett közfoglalkoztatási bér összegét, 3 491 e Ft nagyságban.
- b. Nem rendszeres személyi juttatások során került kimutatásra a karbantartó részére járó bérkompenzáció mindösszesen 88 e Ft nagyságban.
- c. Külső személyi juttatások közt került kimutatásra a polgármester tiszteletdíja és költségátalánya, az alpolgármester tiszteletdíja és költségátalánya, a képviselő-testület részére fizetett tiszteletdíj, illetve a könyvtáros megbízási díja, mely során mindösszesen 4 847 e Ft teljesítést mutattunk ki.
- b) Munkaadót terhelő járulékok során 1 823 e Ft teljesült.
- c) Dologi és egyéb folyó kiadások terhére 13 584 e Ft kiadást számoltunk el szemben az éves tervezett 12 127 e Ft-tal szemben. Ezen előirányzat terhére finanszíroztuk az önkormányzat feladatainak folyamatos ellátásához szükséges kiadásokat, melynek teljesítési adatai a 2. melléklet szerint alakultak. A fontosabbakat kiemelném. Egyéb anyagbeszerzés során a vásárolt alkatrészek, tisztítószerek, háztartási eszközök, koszorúk és virágok, kerti szerszámok, kisebb felszerelésekkel kapcsolatban felmerült kiadások kerültek kimutatásra. Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások teljesítése magába foglalja a hótolás, hulladékszállítás, a kéményseprés, üzletviteli tanácsadás, falunapi fellépők előadó díja, illetve további nyújtott szolgáltatások kapcsán felmerült kiadásokat. Egyéb dologi kiadásokon belül a közszéchen tevékenykedő egészségügyi dolgozók részére vásárolt mobiltelefonok vásárlásának összege, gyümölcsfa oltvány vásárlása, valamint egy helyi lakos (néhai választási bizottsági elnök) temetésével kapcsolatos költségek kerültek szerepeltetésre. A 2013. évi mérlegrendezéskor végleges kiadásként elszámolt 2 912 e Ft a bevételi oldalon bemutatott okok miatt került feltüntetésre, pénzügyi teljesítés nem történt e tétel tekintetében, azonban a jogszabályi előírásoknak eleget téve be kellett emelnünk a dologi kiadások közé. Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés során kerültek kimutatásra a női kerékpár, illetve az útjelző táblák költségei.
- d) Egyéb működési célú támogatások, támogatási kiadások előirányzott összege 11 875 e Ft, teljesítése 11 066 e Ft, részletezve a 2. melléklet vonatkozó szakaszában. Elkülönülten kerültek kimutatásra a társadalom-és szociálpolitikai juttatások, segély nemeként.
- e) Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások nagysága – 2 433 e Ft.

A rendeletervezet 6. §-ához:

Az önkormányzat felhalmozási jellegű kiadásait a 3. melléklet mutatja be teljes körűen. Felhalmozási kiadások előirányzott összege 9 875 e Ft, tény adatunk 2 216 e Ft, mely részleteiben a 3. mellékletben került kimutatásra.

A rendeletervezet 7. §-ához:

Az önkormányzat a bevételek és kiadások egyenlegét 991 e Ft többletben állapítja meg. Számszaki összetételét a 7. melléklet tartalmazza. A tábla működési, illetve felhalmozási szempontból egyaránt szemlélteti a hiánytöbblet alakulását.

A rendeletervezet 8. §-ához:

Ezen bekezdés indoklására készített 4. mellékletben feladatonként került bemutatásra az önkormányzatot érintő összes bevétel és kiadás alakulása, mely tájékoztatást ad, hogy az ellátott feladatokat érintően milyen összegű bevételek realizálódtak, ezek ellátása milyen mértékű költségekkel jár.

A rendeletervezet 9. §-ához:

Az 5. melléklet az önkormányzat teljesített összes bevételét és kiadását mutatja be működési, illetve felhalmozási szempontból csoportosítva.

A rendeletervezet 10. §-ához:

Az önkormányzat létszámkerete 5 fő, mely magában foglalja a karbantartó teljes munkaidős dolgozót, a takarítónők személyét (részmunkaidős, év közben változott), a közfoglalkoztatott dolgozók átlagos létszámát egy évre vetítve /3 fő/.

A rendeletervezet 11. §-ához:

Ezen rendelkezés az önkormányzat költségvetési pénzmaradványáról rendelkezik, összege 9 041 e Ft, alakulását a 6. melléklet részletezi.

A rendeletervezet 12. §-ához:

A tervezethez csatoltuk a közvetett támogatásokat tartalmazó 8. mellékletet, az állami hozzájárulások elszámolásáról készített 9. mellékletet, az önkormányzat vagyonát eszközök és források szerint bemutató kimutatást 10. melléklet megnevezéssel, a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését 11. melléklet megnevezéssel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendeletervezet megvitatására.

Pethőhenye, 2014. április ...



20

**Pethőhenye Község Önkormányzati képviselő –testületének
5/2014 (V.8.)önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a 2013. évi zárszámadásról a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya, az önkormányzat címrendje

1.§ A rendelet hatálya az Önkormányzatra terjed ki.

2.§ A címrendet az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló többször módosított 1/2013. (III.7.) számú rendelete határozza meg.

Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítése

3.§ A képviselőtestület az önkormányzat 2013. évi teljesített költségvetési

- | | |
|--|---|
| a) tárgyévi bevételi főösszegét | 42 107 ezer forintban, |
| b) tárgyévi kiadási főösszegét | 34 682 ezer forintban állapítja meg. |

A teljesített költségvetési bevételek

4.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2013. évi teljesített költségvetési bevételeit 38 106 ezer forint összegben az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- | | |
|---|---------------------|
| a) Intézményi működési bevételek összege | 5 348 ezer forint, |
| b) Közhatalmi bevételek összege | 6 944 ezer forint, |
| c) Önkormányzat sajátos felhalm. és tőke jell. bevételek | 3 796 ezer forint, |
| d) Működési célú támogatások államházt. belülről | 21 891 ezer forint, |
| e) Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államházt. kívülről | 127 ezer forint. |

(2) A képviselőtestület a pénzforgalom nélküli bevételek összegét 8 050 ezer forint összegben hagyja jóvá.

(3) Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek összegét - 4 049 ezer forint összegben állapítja meg.

(4) Az önkormányzat 2013. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

A költségvetési kiadások

5.§ (1) Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – tárgyévi működési kiadásait a képviselőtestület 32 466 ezer forint összegben, a 2. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá az alábbiak szerint:

- | | |
|--|----------------------|
| a) Teljesített költségvetési működési kiadások összesen: | 34 899 ezer forint, |
| Ebből: aa) Személyi jellegű kiadások | 8 426 ezer forint, |
| ab) Munkaadókat terhelő járulékok | 1 823 ezer forint, |
| ac) Dologi és egyéb folyó kiadások | 13 584 ezer forint, |
| ad) Egyéb működési célú támogatások, kiadások | 11 066 ezer forint. |
| b) Átfutó kiadások: | - 2 433 ezer forint. |

6.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadását összesen 2 216 ezer forint összegben hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – felhalmozási kiadásait célonként 3. melléklet tartalmazza.

Költségvetési többlet összege

7.§ (1) A költségvetési bevételek és kiadások különbségeként a képviselőtestület a költségvetési többlet összegét 991 e Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselőtestület a költségvetési hiány, illetve többlet alakulását, a hiány finanszírozásának módját a 7. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

A költségvetési kiadások és bevételek

8. § (1) Az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonként a 4. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat tervezett tartaléka összesen 3 886 e Ft, módosított tartaléka 9 099 e Ft.

Működési, felhalmozási célú bevételek, kiadások alakulása

9. § A teljesített működési célú és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen az 5. melléklet mutatja be.

Költségvetési létszámkeret

10. § A képviselőtestület az önkormányzat ténylegesen felhasznált létszámkeretét a 2. mellékletben írtak szerint 5 főben hagyja jóvá.

A pénzmaradvány

11. § (1) Az önkormányzat 2013. évi gazdálkodása során keletkezett, tárgyévi helyesbített pénzmaradványa 9 041 ezer forintban kerül jóváhagyásra.

(2) A pénzmaradvány alakulása a 6. mellékletben kerül bemutatásra.

Egyéb rendelkezések

12. § (1) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat teljesítését a képviselő-testület a 8. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat az általános működéséhez, ágazati feladatainak ellátásához kapcsolódó állami támogatásának elszámolását a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2013. december 31.-ei állapot szerinti vagyonát a 10. melléklet - a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján – 316 066 ezer forintban állapítja meg.

(4) Az önkormányzat több éves kihatással járó döntésének számszerűsítését a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

Záró rendelkezések

13. § Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Deák István György
polgármester




Simon Margit
jegyző

Pethőhenye Község Önkormányzatának 2013. évi teljesített bevételei forrásokként

1. melléklet

Bevételi forrás megnevezése	Eredeti előirányzat összesen	I. módosítás összesen	II. módosítás összesen	III. módosítás összesen	2013. évi teljesítés összesen	Működési III. mód.	2013. évi működési teljesítés	Felhalmozási III. mód.	2013. évi felhalmozási teljesítés
Igazgatási szolgáltatási díjbevételek	20								
-/Közhatalmi bevételek	20								
Egyéb saját működési bevételek		299		320	5 093	320	5 093		
- áru-és készletértékesítés	100	100	60	60	342	60	342		
- nyújtott szolgáltatás			20	20	57	20	57		
- továbbá számított szolgáltatás	75	75	75	75	206	75	206		
- bérleti -és lízingdíj bevételek	50	50							
- egyéb saját bevételek			165	165					
- 2013. évi mérlegrendeletkor végleges bevételeként elszámolt összeg					4 488	165	4 488		
- sírhely megváltás	19	19	11	11	4	4	4		
- közüzemi díjak visszatulajása	55	55	44	44	79	44	79		
- FHT visszatulajása			23	23	23	23	23		
- bírság visszatérítés			32	32	32	32	32		
- faluház bérleti díj, haszonbérlet			55	55	76	55	76		
ÁFA visszatérítés	170	170	85	85	260	85	260		
Kamatbevételek	30	30	15	15	5	15	5		
a./ Intézményi működési bevétel összesen:	444	499	420	420	5 348	420	5 348		
Igazgatási szolgáltatási díjbevételek		20	20	20	10	20	10		
Építményadó	300	300	300	300	224	300	224		
Magánszemélyek kommunális adója	2 900	2 900	2 900	2 900	3 039	2 900	3 039		
Iparüzési adó	2 000	2 000	1 600	1 600	2 165	1 600	2 165		
Készenléti pótlék	180	180	60	60	98	60	98		
Gépjárműadó bevétel	2 500	1 000	1 000	1 000	939	1 000	939		
Talajterhelési díj	140	140	300	300	333	300	333		
Egyéb közhatalmi bevételek			160	160	136	160	136		
Egyéb sajátos bevételek /faluház bérleti díj/	55								
b./ Közhatalmi bevételek /előzőekben									
önkormányzat sajátos működési bevételei/	8 075	6 540	6 340	6 340	6 944	6 340	6 944		
Ingatlan értékesítés	100	100	1 000	1 000	1 287			1 000	1 287
Termőföld értékesítés			300	300	1 370			300	1 370
Ingatlan tulajdoni hányad /Zalaszentivántól/	1 040	1 040	1 040	1 040	1 039			1 040	1 039
Osztalék- és hozambevétel			100	100	100			100	100
c./ Önkorm.sajátos felhalm.és tőke bevételei	1 140	1 140	2 440	2 440	3 796			2 440	3 796
Települési önkormányzat általános támogatása	13 401	12 792	12 791	12 791	12 791	12 791	12 791		
Hozzájárulás pénzbeli szociális feladatok ellátásához	584	584	584	584	584	584	584		
Kulturális feladatok támogatása	508	508	508	508	508	508	508		
Norm.kötött felhasználású támogatás	1 416	2 700	2 600	2 293	2 293	2 293	2 293		
Működőképesség megőrz. szolg.kieg.tám.				1 659	1 659	1 659	1 659		
Központosított működési célú támogatás	132	238	135	772	772	772	772		
Szerkezetátalakítási tartalék			479	479	479	479	479		
Egyéb központi támogatás /berkompenzáció/	84	5	99	757	757	757	757		
Önkorm.működési célú költségvetési támogatása	16 125	16 827	17 196	19 843	19 843	19 843	19 843		

Működési célú támogatásértékű bevételek - támogatásértékű működési bev.eik. áll.pa.-tól /közfelvétel támogatása/	1 474	1 474	1 474	1 474	1 474	1 474	2 048	1 474	2 048		
d./ Működési célú támogatások ÁHT.-én belülről /előzőekben Támogatások támogatásértékű bevételek, kiegész. /	17 599	18 301	18 670	21 317	21 891	21 317	21 891	21 317	21 891		
Támogatási kölcsönök visszatér. ÁHT.-én kívülről	100	50	100	100	127		127		100	127	
Működési célú kölcsön visszatér. ÁHT.-én kívülről e.) Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁHT.-én kívülről /Előzőekben Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele/	72										
I./KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	27 450	28 530	27 970	30 617	38 106	28 077	34 183	28 077	34 183	2 540	3 923
Előző évek pénzmáradványának igénybevétele	10 000	8 050	8 050	8 050	8 050	1 648	1 648	1 648	1 648	6 402	6 402
II./PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	10 000	8 050	8 050	8 050	8 050	1 648	1 648	1 648	1 648	6 402	6 402
III./HITEL-,KÖLCSÖN FELVÉTELE ÁHT.-ÉN KÍVÜLRŐL		5 660	5 890	5 890		5 890		5 890			
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		5 660	5 890	5 890		5 890		5 890			
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	37 450	40 240	41 910	44 557	42 107	35 615	31 762	35 615	31 762	8 942	10 325

Az önkormányzat 2013. évi teljesített működési, fenntartási kiadásai és létszám előirányzata

(Adatok ezer Ft-ban)

Működési kiadás megnevezése	III. módosítás	2013. évi teljesítés összesen
a./Személyi jellegű kiadások	8630	8 426
- rendszeres személyi juttatások	3700	3 491
- nem rendszeres szem. juttatások	90	88
- külső személyi juttatások	4840	4 847
b./ Munkaadókat terhelő járul.	2000	1 823
- szociális hozzájárulási adó	2000	1 823
c./ Dologi és egyéb folyó kiadások	12 127	13 584
- irodaszer nyomtatvány	110	48
- könyv, folyóirat	230	120
- hajtó és kenőanyag	350	225
- egyéb anyagbeszerzés	600	989
- egyéb kommunikációs szolgálat	90	94
- adatátviteli célú távközlési díjak	130	122
- nem adatátviteli célú távközlési díjak	400	373
- gázenergia szolgáltatás	400	231
- villamosenergia szolgáltatás	1800	1 240
- szállítási szolgáltatás	60	53
- víz és csatornadíjak	270	192
- karbantartás, kisjavítás	300	413
- egyéb üzemeltetési fennt.szolg.	3700	3 050
- pénzügyi szolgáltatások kiadásai	320	360
- ÁFA	2072	1 945
- kiküldetés, reprezentáció	350	295
- Egyéb dologi kiadások	500	527
- 2013. évi mérlegrendezéskor véglegesen elszámolt kiadások		2 912
- számlázott szellemi tevékenység /belső ellenőr/	50	50
- kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	100	89
Egyéb folyó kiadások	295	161
- adó jellegű befizetések (ÁFA)	95	64
- adók, díjak egyéb befizetések	200	97
d./ Egyéb műk.célú támogatások, kiad. Összesen	11 875	11 066
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT.-én kívülre:	35	105
- Zalai Falvakért Egyesület tagdíj hozzájárulás	6	
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat	10	10
- Göcsej- Hegyhát tagdíj hozzájárulás	10	10
- Zalatáj kiadó		76
- Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége tagdíj hozzájár.	9	9
Támogatásértékű működési kiadás:	6865	6 419
- É-Ny-Zalai Kistérségi Társulási tagdíj	138	69
- Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás	4	4
- Komplex szociális alapszolgáltatás	134	134
- Közös Hivatal működtetéshez pénzeszköz átadás	5976	5 976
- Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez hozzájár.	210	210
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás	21	26
- Általános Iskolához hozzájárulás	217	
- Óvodához hozzájárulás	165	
Társadalom és szoc.politikai juttatások	4975	4 542
- közgyógyellátás	100	
- normatív lakásfenntartási támogatás	600	420
- ápolási díj	645	605
- temetési segély	50	30
- rendszeres szociális segély	300	180
- eseti szociális segély (Erzsébet utalvány)	300	336
- szociális tűzifa		36
- időskorúak támogatása	50	125
- babakelengye	100	120
- szaloncukor, télapó csomag	50	48
- eseti pénzbeli és természetbeli segély (átmeneti segély)	100	68
- gyermekek általános iskolába járásának térítése/bérltet/	250	270
- gyermekek középiskolába járásának térítése/bérltet/	230	90
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás	2500	2 215
e./ Pénzforgalom nélküli kiadások	50	
Tartalékok:	50	
- általános tartalék	50	
TARGYEVÍ KÖLTSEGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	34 682	34 899
Átutó kiadások		-2 433
TARGYEVÍ MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	34 682	32 466
Önkormányzati létszám előirányzat	15 fő	5 fő
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata	8 fő	3 fő

Az önkormányzat 2013. évi teljesített felhalmozási célú kiadásai feladatanként
(Adatok ezer Ft-ban) - 3. melléklet

Megnevezés	Tervezett előirányzat összesen:	III. módosítás	2013. évi teljesítés
a./Beruházási kiadások	810	826	1 024
- településrendezési terv készítése	810	826	826
- beltéri ajtó			28
- hőszigetelt üveg gyártás			43
- számítógép vásárlása (könyvtár helyiségbe)			127
b./Felújítási kiadások			1192
Faluház vizesblokk felújítási munkálatai			907
- Faluház vízvezeték szerelési munkája			380
- Faluház vizesblokk felújítás			116
- Faluház vizesblokk szerelvényezés			361
- Faluház beltéri festési munkálatok			50
PM. Hivatalt ért viharok helyreállítása			285
- PM. Hivatal viharok javítási munkái			65
- PM. Hivatal tetőszerkezet javítási munkái			220
c./Pénzforgalom nélküli kiadások	3 836	9 049	
- jogszabály által előírt felhasználási célterületre elkülönített tartalék-víz-és csatorna használati díj	3 836	9 049	
Tárgyévi felhalmozási kiadások összesen	4 646	9 875	2 216

Az önkormányzat 2013. évi teljesített bevételei és kiadásai feladatonként - 4. melléklet

S. sz.	Szakfeladat	Bevétel III. módosítás	Bevétel 2013. évi teljesítés	Kiadás III. módosítás	Kiadás 2013. évi teljesítés
I. Kiadások és bevételek feladatonként					
370 000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	6 402	6 402		
381 103	Települési hulladék vegyes (örmlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	32		2 425	2 642
682 002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése		68		153
813 000	Zöldterület -kezelés	1 300	1 928	1 213	61
841 126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	20	20	11 456	12 794
841 402	Közüvilágítás			1 213	1 299
841 403	Város-, és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	360	5 812	8 056	8 280
841 901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi elszámolásai	26 163	26 777		
841 906	/Likvid hitel felvét/ Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi elszámolásai /9/	5 890			
843 044	Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása				
851 011	Óvodai nevelés	1 040	1 039	165	
852 011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)			217	
862 101	Háziorvosi szolgálat	44	63		419
862 102	Háziorvosi ügyeleti ellátás			210	210
862 302	Fogorvosi ügyeleti ellátás			21	26
852 021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)				
882 115	Ápolási díj alanyi jogon				
882 116	Ápolási díj méltányossági alapon			645	605
882 117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás				
882 122	Átmeneti segély			680	229
882 123	Temetési segély			50	30
882 129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások			100	816
882 202	Közügyellátás			100	
890 442	Közücélú foglalkoztatás	1 474	2 048	2 140	1 963
889 922	Szociális étkeztetés			134	134
910 123	Könyvtári szolgáltatások, mozgókönyvtári feladatellátás			50	127
910 501	Közüművelődési tevékenységek és támogatások	95	79	200	200
910 502	Közüművelődési intézmények, közüösségi színterek működtetése	1 703	1 664	1 873	3 577
931 102	Sportlétesítmények működtetése			10	4
960 302	Közütemető fenntartás és működtetés	11	233	600	443
882 111	Aktív korúak ellátása	23	23	2 800	2 395
882 113	Lakásfenntartási támogatás			600	420
522 001	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése			500	288
	- általános tartalék:			50	
	- céltartalék			9 049	
MINDÖSSZESEN:		44 557	46 156	44 557	37 115

A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások - a működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2013-2015. /2013. évi teljesítés/

Megnevezés	2013. III. mód.	2013. évi teljesítés	2014	2015
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek	420	5348	500	550
Közhatalmi bevételek	6 340	6 944	8 800	8 900
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	19 843	19 843	18 000	18 200
Támogatásértékű működési bevételek	1474	2048	2600	2700
Működési célú kölcsön visszatér.			80	90
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 648	1 648	5 000	5 500
Finanszírozási bevételek	5 890			
Átfutó bevételek		-4 049		
Működési célú bevételek összesen	35 615	31 782	34 980	35 940
Személyi juttatások	8 630	8 426	6 000	6 200
Munkaadókat terhelő járulékok	2 000	1 823	2 240	2 250
Dologi és egyéb folyó kiadások	12 127	13 584	16 000	16 200
Egyéb működési célú támogatások, kiadások	11 875	11 066	11 300	11 300
Tartalékok	50		1 000	1 200
Átfutó kiadások		-2 433		
Működési célú kiadások összesen	34 682	32 466	36 540	37 150
Önkorm. sajátos felhalm. és tőke bevételei	2 440	3 796	2 840	3 370
Támogatási célú kölcsön visszatér.	100	127	150	150
Felhalm. célú előző évi pénzmaradvány	6 402	6 402	2 000	2 500
Felhalmozási célú bevételek összesen	8 942	10 325	4 990	6 020
Felhalmozási kiadások	826	2 216	1 960	2 850
Tartalékok	9 049		1 500	2 000
Felhalmozási célú kiadások összesen	9 875	2 216	3 460	4 850
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELE ÖSSZESEN	44 557	42 107	40 000	42 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADASAI ÖSSZESEN	44 557	34 682	40 000	42 000

Pénzmaradvány-kimutatás 2013. év - 6. melléklet /adatok e Ft-ban/

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	9 442	8 732
Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	91	176
Záró pénzkészlet	9 533	8 908
Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	2 786	353
Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	2 786	353
Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	546	
Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	1 453	101
Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	2 270	119
Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	4 269	220
Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen	-1 483	133
Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	8 050	9 041
Költségvetési pénzmaradvány	8 050	9 041
Módosított pénzmaradvány	8 050	9 041
- Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	6 400	2 895
- Szabad pénzmaradvány	1 650	6 146

A helyi önkormányzat költségvetési egyenlege működési és felhalmozási cél szerinti bontásban

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevétele működési és felhalmozási cél szerinti bontásban -7.

melléklet / adatok e Ft-ban/

2013. évi teljesítés						
Megnevezés	2013. évi III. mód.	2013. évi teljesítés összesen	Működési III. mód.	Működési 2013. évi teljesítés	Felhalmozási III. mód.	Felhalmozási 2013. évi teljesítés
Költségvetési bevételek	30 617	38 106	28 077	34 183	2 540	3 923
Költségvetési kiadások	44 557	37 115	34 682	34 899	9 875	2 216
Költségvetési hiány	-13 940		-6 605	716	-7 335	
Költségvetési többlet		991				1 707
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	8 050	8 050	1 648	1 648	6 402	6 402
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni hiány	5 890		7 604			
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni többlet						
Átfutó bevétel		9 041		932	1 714	8 109
Átfutó kiadás		-4 049		-4 049		
Likviditási célú hitel, kölcsön felvétele pénzügyi vállalkozástól	5 890		5 890			
Tárgyévi kiadások	44 557	34 682	34 682	32 466	9 875	2 216
Tárgyévi bevételek	44 557	42 107	35 615	31 782	8 942	10 325

Közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatás 2013. év - 8. melléklet /adatok e Ft-ban/

Megnevezés	Elengedés, kedvezmény jogalapja	Közvetett támogatás összege (e Ft)
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	-	-
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	-	-
Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség	-	-
Gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség	Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 5. §	19
Helységek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	-	-
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	11/2010. (V.10.) önkormányzati rendelet- lakáscélú támogatás /kamatmentes/	300

A helyi önkormányzatok általános működéséhez, ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások kimutatása 2013. évben – 9. melléklet /adatok e Ft-ban/				
Megnevezés	1010103 Önkormányzati hivatal működésének támogatása	1010205 Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	1010501 Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	1030101 Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz
Költségvetési törvény alapján feladatátvitellel/feladatellátással korrigált hozzájárulás	5 976	3 815		584
Tényleges hozzájárulás	5 976	3 815	3 000	584

Központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolása			
Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	
Szerkezetátalakítási tartalék	479	479	
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	2 293	2 293	
Egyéb működési célú központi támogatás	757	757	
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	508	508	
Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	1 659	1 659	
Központosított működési célú támogatás	772	772	

Az önkormányzat vagyonmérlege 2013. évre vonatkozóan - 10. melléklet /adatok e Ft-ban/

A		B		C		D		E		F	
ESZKÖZÖK						FORRÁSOK					
1	2	Megnevezés	Előző évi	Tárgyévi	összeg	Megnevezés	Előző évi	Tárgyévi	összeg		
3	A./ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK					D./ SAJÁT TŐKE					
4	I. Immateriális javak		274 193	301 942		I. Tartós tőke	276 377		305 645		
5	II. Tárgyi eszközök		755	996		II. Tőkeváltozások	296 679		266 799		
6	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni ért. jogok		179 192	177 231			-20 302		38 846		
7	2. Gépek, berendezések és felszerelések		177 376	175 724							
8	3. Járművek		1 816	1 507		E./ TARTALÉKOK					
9	4. Beruházások, felújítások					I. Költségvetési tartalékok	8 050		9 041		
10	5. Beruházásra adott előlegek					II. Vállalkozási tartalékok	8 050		9 041		
11	III. Befektetett pénzügyi eszközök										
12	1. Tartós részesedés										
13	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír										
14	3. Tartósan adott kölcsön										
15	4. Egyéb hosszú lejáratú követelések										
16	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, vagyonkeze-		94 246	123 715		F./ KÖTELEZETTSÉGEK					
17	lésbe adott, vagyonkezelésbe vett eszközök					I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	4 976		1 380		
18						1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök					
19						2. Beruházási és fejlesztési hitelek					
20	B./ FORGÓESZKÖZÖK					3. Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból					
21	I. Készletek		15 210	14 124		4. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek					
22	II. Követelések		2 868	4 857		II. Rövid lejáratú kötelezettségek	707		1 154		
23	III. Értékpapírok		9 556	8 914		1. Rövid lejáratú kölcsönök					
24	IV. Pénzeszközök		91	176		2. Rövid lejáratú hitelek					
25	1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		9 442	8 732		Ebből: likvid hitel					
26	2. Költségvetési pénzforgalmi számlák		23	6		3. Kötelezettségek áruszállításból és szolg-ból					
27	3. Elszámolási számlák		2 786	353		4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek					
28	4. Idegen pénzeszközök számlái					Ebből: Beruházási, fejlesztési hitelek törleszt.					
29	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen					III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások össz.	4 269		226		
30											
31	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		289 403	316 066		FORRÁSOK ÖSSZESEN	289 403		316 066		

**Az önkormányzat 2013. évi
többséges kihatással járó feladata és előirányzatai
éves bontásban - II. melléklet**

[illegible]

Pénzeszközök állományának változása 2013. évben - 1.tájékoztató tábla - adatok e Ft-ban

Megnevezés	Összeg
Nyitó pénzkészlet 2013. január 1-jén	9 533
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege	9 442
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	91
Összes pénzforgalmi bevétel összege /tárgyévi bevételek/	34 057
Összes pénzforgalmi kiadás összege /tárgyévi kiadások/	34 682
Záró pénzkészlet összege 2013. dec. 31-én	8 908
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege	8 732
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	176



Előterjesztés és Előzetes Hatásvizsgálat
Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
4/2011.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános Indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1)-(3) bekezdéseiben és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 21. §-ban foglaltak szerint szükséges rendelkezni az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának belső ellenőrzésének módjáról és a belső ellenőr feladatiról. A rendelet módosítás a felsorolt előírásoknak tesz eleget.

Részletes Indoklás

1 §-hoz: Szabályozza a belső ellenőrzési feladat ellátásának módját és a belső ellenőr által ellátandó feladatokat.

2 §-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet tervezet elfogadása nyomán megteremtődik az önkormányzati rendeletnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1)-(3) bekezdéseiben és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 21. §-ban foglalt előírásokra tekintettel a hatályos törvényi szabályozással az összhangja.

A rendelet társadalmi-gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

A rendelet társadalmi-gazdasági hatásai nem relevánsak. Jelen előterjesztés elfogadásának környezeti, egészségi terheket befolyásoló hatása nincs. Adminisztratív terheket a rendeletben foglaltak csökkentik.

Kéri a Tisztelt Képviselő-testületet a szervezeti és működési szabályzat módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezet módosítás nélküli elfogadására.

Pethőhenye, 2014. április 25.



**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének
6/2014 (V.8.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
4/2011.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pethőhenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Mőtv.) 53. § ban kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a működésének részletes szabályairól szóló 4/2011.(IV.30.) önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint módosítja

1.§.

A rendelet 54.§. -a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 54.§. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a képviselő-testület megbízás útján gondoskodik. A belső ellenőr feladatai: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1)-(3) bekezdésben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 21. §-ban meghatározottak.”

2.§.

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Deák István György
polgármester




Simon Margit
jegyző



Pethőhenye Község Polgármestere

Pethőhenye, Hunyadi u. 2
email.: pethohenyeonkorm@freemail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Pethőhenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 8/2012(V.3.) önkormányzati rendeletének mellékletét módosítani szükséges azon okból, hogy a rendelet megalkotása és elfogadása óta eltelt időszakban az önkormányzat a tulajdonában álló ingatlanok köréből értékesített, illetve csere folytán újabb ingatlan tulajdonjogát szerezte meg. Ebből kifolyólag a rendelet mellékletét képező tételes vagyonelemi felsorolásnak a tényleges állapotokat kell tükröznie.

Általános indoklás:

A rendelet mellékletének módosításával az önkormányzat a tényleges állapotnak megfelelő vagyonelem listát fogadja el, biztosítva a rendelet teljes naprakész állapotát.

Részletes indoklás:

1.§. tartalmazza a módosított mellékletre vonatkozó rendelkezést.

2.§. rendelkezik a rendelet hatályba lépéséről.

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

A rendelet társadalmi, gazdasági hatását vizsgálva megállapítható, hogy az Nvtv. új szabályai alapján elvégzendő önkormányzati vagyonelem besorolás egyrészt korlátozza az önkormányzat tulajdonosi jogait a forgalomképtelen vagyoni kör meghatározásával a közfeladat ellátáshoz kötöttség elvére teintettel, másrészt lehetőséget biztosít az önkormányzat számára, hogy a törvényben meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyonelemek mellé saját maga is határozzon meg ilyeneket.

A rendeletnek költségvetési hatása, hogy a tervezett ingatlanbevételek teljesülését befolyásolja az egyes vagyonelemek forgalomképesség szerinti besorolása, azok értékesíthetősége, valamint használhatósága.

A rendelet elfogadásának környezeti hatása, egészségi következménye nincs. Az Nvtv. az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása során a korábbi szabályokhoz képest szigorúbb rendelkezéseket tartalmaz, és növeli a vagyongazdálkodás adminisztratív terheit és az eljárások időigényét.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletmódosítás elmaradásával az önkormányzat nem teljesítené az Nvtv. 18. § (1) bekezdésében határidőre előírt vagyonelem minősítés követelményét, így törvénysértő állapot jönne létre.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:

Az új szabályok alkalmazásához nem szükségesek újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Pethőhenye, 2014. április 10.

Deák István György sk.
polgármester



**Pethőhenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2014 (V.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló
8/2012(V.3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pethőhenye község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (4) bekezdésében és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 6. pontja, az 5. § (4) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13.§ (1) bekezdésében, a 18.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezések, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében szereplő rendelkezéseire figyelemmel, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX törvény (a továbbiakban Htv.) 138. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 8/2012(V.3.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

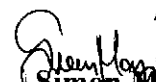
A rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 2 melléklete lép.

2.§.

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Deák István György
polgármester*




Simon Margit
jegyző

Település	Helyr.szám	F.kép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Önk% Önk.tul(m2)
Pethőhenye	21/4/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:21/4.	1307	100
Pethőhenye	34/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:34.	772	100
Pethőhenye	35/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:35.	720	100
Pethőhenye	37/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:37.	814	100
Pethőhenye	38/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:38.	605	100
Pethőhenye	39/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:39.	640	100
Pethőhenye	40/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:40.	1235	100
Pethőhenye	41/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:41.	2688	100
Pethőhenye	42/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:42.	990	100
Pethőhenye	43/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:43.	554	100
Pethőhenye	46/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:46.	2064	100
Pethőhenye	48/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:48.	1194	100
Pethőhenye	92/1/1	5	Kivett járda	Nincs utca neve	350	100
Pethőhenye	92/2/1	5	Kivett járda	Nincs utca neve	209	100
Pethőhenye	92/3/1	5	Kivett járda 92 Hrszból	Nincs utca neve	176	100
Pethőhenye	172/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:172.	124	25
Pethőhenye	173/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:173.	245	25
Pethőhenye	175/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:175.	702	100
Pethőhenye	176/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:176.	549	100
Pethőhenye	183/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:183.	1917	100
Pethőhenye	271/1/1	5	Lakóház, udvar, gazdasági épület	BELTERÜLET, Béke U. 1.	734	100
Pethőhenye	295/2/1	5	KIVETT BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ:295/2.	3916	100
Pethőhenye	303/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:303.	962	100
Pethőhenye	305/1/1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ:305.	508	100
Pethőhenye	309/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:309.	997	100
Pethőhenye	362/1/1	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:362.	1740	19
Pethőhenye	1011/1/1	5	Erdő, kert, gyepl (rét), erdő	ZÁRTKERT HRSZ:1011.	7374	100
Kemendollár	1032/3/1	5	szőlő		2053	100
Pethőhenye	1165/1/1	5	GYEP(rét), erdő	ZÁRTKERT HRSZ:1165.	2657	100
Pethőhenye	1169/1/1	5	kivett épület		85	20
Pethőhenye	1170/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1170.	1043	100
Pethőhenye	1181/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1181.	806	100
Pethőhenye	1244/1/1	5	Gyep (rét), gyümölcsös	ZÁRTKERT HRSZ:1244.	3316	100
Pethőhenye	1245/1/1	5	Kert	ZÁRTKERT HRSZ:1245.	56	50
Pethőhenye	1250/2/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1250/2.	6763	100
Pethőhenye	1256/1/1	5	Szántó, gyepl (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1256/1.	7515	100
Pethőhenye	1264/9/1	5	Szántó, gyepl (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1264/9.	5215	100
Pethőhenye	1310/1/1	5	Erdő	ZÁRTKERT HRSZ:1310.	78	33,3
Pethőhenye	1311/1/1	5	Szőlő és gazdasági épület	ZÁRTKERT HRSZ:1311.	2485	33,3
Pethőhenye	1368/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1368.	1599	33,3
Pethőhenye	1372/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1372.	1110	100
Pethőhenye	1373/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1373.	1262	100

Település	Helyr.szám	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Önk%	Önk.tul(m2)
Pethőhenye	1378/1/	5	Gyep (rét), erdő	ZÁRTKERT HRSZ:1378.	2932	12,5	366,5
Pethőhenye	1417/3/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1417/3.	1255	100	1255
Pethőhenye	1428/1/	5	Kert, gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1428.	2232	100	2232
Pethőhenye	1431/1/1	5	Kert, gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1431/1.	1864	100	1864
Pethőhenye	1456/1/	5	Gyep (rét), erdő	ZÁRTKERT HRSZ: 1456.	2783	100	2783
Pethőhenye	1461/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1461.	931	100	931
Pethőhenye	1469/1/1	5	Gyep (rét), kivett s.h.út, erdő	ZÁRTKERT HRSZ:1469.	14150	41,7	5900,55
Pethőhenye	1471/1/1	5	GYEP (rét), gyümölcsös, erdő	ZÁRTKERT HRSZ:1471.	2881	100	2881
Pethőhenye	1472/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1479.	1439	100	1439
Pethőhenye	1474/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1474.	958	100	958
Pethőhenye	1482/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1482.	413	100	413
Pethőhenye	1484/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1484.	409	100	409
Pethőhenye	1486/1/1	5	ERDŐ, gyümölcsös	ZÁRTKERT HRSZ:1486.	2125	100	2125
Pethőhenye	1487/1/1	5	KERT, gyümölcsös	ZÁRTKERT HRSZ:1487.	1924	100	1924
Pethőhenye	1491/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1491.	574	100	574
Pethőhenye	1493/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1493.	574	100	574
Pethőhenye	1495/1/1	5	ERDŐ, gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1495.	2733	100	2733
Pethőhenye	1496/1/1	5	ERDŐ, kert	ZÁRTKERT HRSZ:1496.	2829	100	2829
Pethőhenye	1516/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1516.	1783	50	891,5
Pethőhenye	1518/1/1	5	SZŐLŐ, kert	ZÁRTKERT HRSZ:1518.	2255	100	2255
Pethőhenye	1519/2/1	5	SZÁNTÓ	ZÁRTKERT HRSZ:1519/2.	1637	100	1637
Pethőhenye	1522/1/1	5	SZÁNTÓ	ZÁRTKERT HRSZ:1522.	4333	14,3	619,619
Pethőhenye	1562/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1562.	872	100	872
Pethőhenye	1567/1/1	5	GYÜMÖLCSÖS	ZÁRTKERT HRSZ:1567.	341	100	341
Pethőhenye	1579/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1579.	804	100	804
Pethőhenye	1580/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1580.	1007	100	1007
Pethőhenye	1581/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1581.	968	100	968
Pethőhenye	1582/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1582/1.	860	100	860
Pethőhenye	1582/2/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1582/2.	1106	100	1106
Pethőhenye	1583/2/1	5	Erdő, gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1583/2.	3480	100	3480
Pethőhenye	1585/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1585.	763	25	190,75
Pethőhenye	1590/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1590.	1575	50	787,5
Pethőhenye	1591/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1591.	780	100	780
Pethőhenye	1592/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1592.	792	100	792
Pethőhenye	1593/1/1	5	GYEP (rét) és gazdasági épület	ZÁRTKERT HRSZ:1593.	1843	100	1843
Pethőhenye	1599/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1599.	542	100	542
Pethőhenye	1605/1/1	5	GYÜMÖLCSÖS, szőlő	ZÁRTKERT HRSZ:1605.	987	100	987
Pethőhenye	1607/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1607.	1429	100	1429
Pethőhenye	1624/1/1	5	GYEP (rét), gyümölcsös	ZÁRTKERT HRSZ:1624.	7078	100	7078
Pethőhenye	1642/1/1	5	GYEP	1642/1 HRSZ	3079	100	3079
Pethőhenye	1659/1/1	5	GYEP	1659 HRSZ	808	100	808
Pethőhenye	1668/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1668.	226	50	113

Település	Helyr.szám	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Önk%	Önk.tul(m2)
Pethőhenye	1675/21/1	5	Gyep (rét), erdő	ZÁRTKERT HRSZ:1675/21.	5090	100	5090
Pethőhenye	1688/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1688.	3261	100	3261
Pethőhenye	1690/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1690.	2008	100	2008
Pethőhenye	1729/1/1	5	GYEP (rét), erdő	ZÁRTKERT HRSZ:1729.	3937	100	3937
Pethőhenye	1730/1/1	5	GYEP (rét), erdő	ZÁRTKERT HRSZ:1730.	3176	100	3176
Pethőhenye	1731/1/1	5	GYEP (rét) és gazdasági épület	ZÁRTKERT HRSZ:1731.	785	100	785
Pethőhenye	1732/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1732.	406	100	406
Pethőhenye	1735/3/1	5	ERDŐ, gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1735/3.	1991	100	1991
Pethőhenye	1756/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1756.	6520	100	6520
Pethőhenye	1757/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1757.	1145	100	1145
Pethőhenye	1768/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1768.	874	100	874
Pethőhenye	1775/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ: 1775.	644	100	644
Pethőhenye	1779/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1779/1.	1310	100	1310
Pethőhenye	1781/1/1		Gyümölcsös és gazdasági épület,				
Pethőhenye	1781/1/1	5	gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1781.	3923	100	3923
Pethőhenye	1786/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1786.	2906	100	2906
Pethőhenye	1790/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1790.	166	68,7	114,042
Pethőhenye	1791/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1791.	192	68,7	131,904
Pethőhenye	1792/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSWZ:1792-	176	68,7	120,912
Pethőhenye	1793/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1793/1.	745	100	745
Pethőhenye	1800/1/1	5	KERT	ZÁRTKERT HRSZ:1800.	996	50	498
Pethőhenye	1814/1/1	5	GYÜMÖLCSÖS, gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1814.	1915	100	1915
Pethőhenye	1822/1/1	5	GYÜMÖLCSÖS, gyep (rét), erdő	ZÁRTKERT HRSZ:1822.	4218	100	4218
Pethőhenye	1824/1/1	5	1824 Hrsz	Nincs utca neve	3199	100	3199
Pethőhenye	1826/1/1	5	1826	Nincs utca neve	4326	100	4326
Pethőhenye	1830/1/1	5	ERDŐ, gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1830.	2855	100	2855
Pethőhenye	1832/1/1	5	Erdő, gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1832.	4801	100	4801
Pethőhenye	1833/1/1	5	GYEP (rét), közút	ZÁRTKERT HRSZ:1833.	9974	100	9974
Pethőhenye	1838/1/1	5	GYÜMÖLCSÖS, szőlő	ZÁRTKERT HRSZ:1838.	1466	100	1466
Pethőhenye	1851/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1851/1.	420	100	420
Pethőhenye	1851/2/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1851/2.	20	100	20
Pethőhenye	1933/1/1/0	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1933.	920	58,3	536,36
Pethőhenye	1941/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1941.	1495	16,7	249,665
Pethőhenye	1970/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1970.	615	16,7	102,705
Pethőhenye	1978/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1978.	771	100	771
Pethőhenye	1979/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:1979.	962	100	962
Pethőhenye	1982/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1982.	901	100	901
Pethőhenye	1985/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1985.	1475	100	1475
Pethőhenye	1988/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:1988.	1089	100	1089
Pethőhenye	2014/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2014/1.	1863	16,7	311,121
Pethőhenye	2015/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:2015.	76	100	76
Pethőhenye	2022/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:2022.	734	100	734

Település	Helyr.szám	Fkép	Megnevezés	Uta+hsz	Tel.ter(m2)	Önk%.	Önk.tul(m2)
Pethőhenye	2023/1/	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2023.	1334	100	1334
Pethőhenye	2029/1/	5 GYEP (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2029.	1170	100	1170
Pethőhenye	2034/1/	5 Szántó, gyümölcsös és gazdasági épület, szőlő		ZÁRTKERT HRSZ:2034.	10829	33,3	3606,057
Pethőhenye	2036/1/	5 GYEP (rét), szántó		ZÁRTKERT HRSZ:2036.	4490	100	4490
Pethőhenye	2046/1/	5 GYEP (rét), gyümölcsös		ZÁRTKERT HRSZ:2046.	2082	100	2082
Pethőhenye	2056/1/	5 Gyep (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2056.	1493	50	746,5
Pethőhenye	2057/1/	5 Gyep (rét), kert		ZÁRTKERT HRSZ:2057.	1568	100	1568
Pethőhenye	2063/1/	5 KERT, gyümölcsös		ZÁRTKERT HRSZ:2063.	1624	100	1624
Pethőhenye	2064/1/	5 GYEP (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2064.	822	100	822
Pethőhenye	2065/1/	5 Kert, gyep (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2065.	4283	9,4	402,602
Pethőhenye	2067/1/	5 KERT, gyep (rét), gyümölcsös		ZÁRTKERT HRSZ:2067.	8502	100	8502
Pethőhenye	2069/1/	5 GYEP (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2069.	1413	100	1413
Pethőhenye	2070/1/	5 SZANTÓ, gyep (rét), erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2070.	14797	100	14797
Pethőhenye	2103/1/	5 Gyep (rét), erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2103.	1535	75	1151,25
Pethőhenye	2121/4/	5 Gyümölcsös, szántó		ZÁRTKERT HRSZ:2121/4.	2841	100	2841
Pethőhenye	2127/1/	5 GYEP (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2127.	22	100	22
Pethőhenye	2130/1/	5 GYÜMÖLCSŐS, gyep (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2130/1.	2996	100	2996
Pethőhenye	2131/1/	5 Gyep (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2131/1.	1638	100	1638
Pethőhenye	2173/1/	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2173/1.	429	100	429
Pethőhenye	2173/2/	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2173/2.	101	100	101
Pethőhenye	2179/1/	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2179.	1751	50	875,5
Pethőhenye	2186/1/	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2186.	980	16,7	163,66
Pethőhenye	2187/1/	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2187.	749	16,7	125,083
Pethőhenye	2194/1/	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2194.	806	16,7	134,602
Pethőhenye	2240/1/	5 GYEP (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2240.	2025	100	2025
Pethőhenye	2243/1/	5 Gyep (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2243.	725	100	725
Pethőhenye	2246/1/	5 GYEP (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2246.	608	83,3	506,464
Pethőhenye	2251/1/	5 SZŐLŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2251.	1346	33,3	448,218
Pethőhenye	2252/1/	5 Szántó		ZÁRTKERT HRSZ:2252.	3924	100	3924
Pethőhenye	2257/1/	5 GYEP (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2257.	1088	100	1088
Pethőhenye	2258/1/	5 GYEP (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2258.	466	100	466
Pethőhenye	2263/1/	5 GYEP (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2263.	692	100	692
Pethőhenye	2264/1/	5 GYEP (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2264.	385	50	192,5
Pethőhenye	2271/1/	5 SZANTÓ		ZÁRTKERT HRSZ:2271.	1905	33,3	634,365
Pethőhenye	2272/1/	5 Gyümölcsös, szántó		ZÁRTKERT HRSZ:2272.	3253	100	3253
Pethőhenye	2309/1/	5 Gyümölcsös és gazdasági épület, szántó		ZÁRTKERT HRSZ:2309.	4200	100	4200
Pethőhenye	2320/1/	5 KERT		ZÁRTKERT HRSZ:2320.	838	100	838
Pethőhenye	2321/1/	5 KERT		ZÁRTKERT HRSZ:2321.	814	100	814
Pethőhenye	2322/1/	5 SZANTÓ		ZÁRTKERT HRSZ:2322.	2054	33,3	683,982
Pethőhenye	2323/1/	5 SZANTÓ		ZÁRTKERT HRSZ:2323.	4625	100	4625

Település	Helyr.szám	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Önk%	Önk.tul(m2)
Pethőhenye	2325/1/1	5	GYÜMÖLCSŐS, szántó, gye (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2325.	5431	100	5431
Pethőhenye	2327/1/1	5	SZANTÓ	ZÁRTKERT HRSZ:2327.	1755	100	1755
Pethőhenye	2332/1/1	5	GYEP (rét), kert	ZÁRTKERT HRSZ:2332.	1708	100	1708
Pethőhenye	2336/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2336.	774	100	774
Pethőhenye	2338/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2338.	1786	100	1786
Pethőhenye	2344/1/1	5	GYEP (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2344.	2901	100	2901
Pethőhenye	2347/1/1	5	Gyep (rét), gyümölcsös, szántó, erdő	ZÁRTKERT HRSZ:2347.	7141	100	7141
Pethőhenye	2354/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2354.	763	100	763
Pethőhenye	2355/1/1	5	Erdő, gye (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2355.	1116	100	1116
Pethőhenye	2357/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2357.	281	100	281
Pethőhenye	2358/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2358.	338	100	338
Pethőhenye	2360/1/1	5	GYEP	2360 HRSZ	270	100	270
Pethőhenye	2364/1/1	5	SZÓLÓ	ZÁRTKERT HRSZ:2364.	332	83,3	276,556
Pethőhenye	2370/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2370.	311	100	311
Pethőhenye	2371/1/1	5	SZÓLÓ	ZÁRTKERT HRSZ:2371.	287	100	287
Pethőhenye	2373/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:2373.	387	100	387
Pethőhenye	2375/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2375.	773	100	773
Pethőhenye	2376/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2376.	858	100	858
Pethőhenye	2377/1/1	5	Gyep (rét), szőlő	ZÁRTKERT HRSZ:2377.	3655	100	3655
Pethőhenye	2380/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:2380.	90	100	90
Pethőhenye	2383/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:2383.	126	100	126
Pethőhenye	2388/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:2388.	569	100	569
Pethőhenye	2389/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2389.	476	100	476
Pethőhenye	2390/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2390.	436	100	436
Pethőhenye	2396/1/1	5	SZÓLÓ	ZÁRTKERT HRSZ:2396.	369	100	369
Pethőhenye	2399/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:2399.	433	83,3	360,689
Pethőhenye	2401/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:2401.	755	100	755
Pethőhenye	2402/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:2402.	629	100	629
Pethőhenye	2416/2/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:2416/2.	2133	100	2133
Pethőhenye	2427/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2427.	790	100	790
Pethőhenye	2429/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2429.	1554	100	1554
Pethőhenye	2430/1/1	5	Gyep (rét)	ZÁRTKERT HRSZ:2430.	303	16,7	50,601
Pethőhenye	2474/4/1	5	KERT, erdő	ZÁRTKERT HRSZ:2474/4.	6809	100	6809
Pethőhenye	2477/2/1	5	Kert, gye (rét), erdő	ZÁRTKERT HRSZ:2477/2.	5198	100	5198
Pethőhenye	2482/1/1	5	Gyep (rét), erdő	ZÁRTKERT HRSZ:2482.	3090	100	3090
Pethőhenye	2496/1/1	5	Szőlő, erdő	ZÁRTKERT HRSZ:2496.	7797	16,7	1302,099
Pethőhenye	2506/2/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:2506/2.	3182	100	3182
Pethőhenye	2517/1/1	5	ÖNKORMÁNYZATI KÖZUT	ZÁRTKERT HRSZ:2517.	5754	100	5754
Pethőhenye	2524/1/1	5	GYÜMÖLCSŐS	ZÁRTKERT HRSZ:2524.	320	100	320
Pethőhenye	2535/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:2535.	2906	50	1453
Pethőhenye	2537/1/1	5	ERDŐ	ZÁRTKERT HRSZ:2537.	1723	100	1723

Település	Helyr.szám	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Önk%	Önk.tul(m2)
Pethőhenye	2566/1/1	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2566.	1194	100	1194
Pethőhenye	2578/1/1	5 Gyp (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2578.	402	100	402
Pethőhenye	2587/1/1	5 Gyümölcsös és gazdasági épület, kert		ZÁRTKERT HRSZ:2587.	1867	100	1867
Pethőhenye	2594/1/1	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2594.	2424	16,7	404,808
Pethőhenye	2595/1/1	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ: 2595.	870	100	870
Pethőhenye	2597/1/1	5 Erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2597.	498	41,7	207,666
Pethőhenye	2598/1/1	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2598.	698	100	698
Pethőhenye	2600/1/1	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2600.	1111	100	1111
Pethőhenye	2604/1/1	5 Erdő, gyümölcsös, gyp (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2604.	4195	100	4195
Pethőhenye	2636/1/1	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ: 2636.	517	87,5	452,375
Pethőhenye	2638/1/1	5 GYÜMÖLCSŐS		ZÁRTKERT HRSZ:2638.	179	100	179
Pethőhenye	2681/1/1	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2681.	1908	100	1908
Pethőhenye	2682/1/1	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2682.	847	100	847
Pethőhenye	2683/1/1	5 termőföld			5632	3,125	176
Pethőhenye	2685/1/1	5 Gyp (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2685.	3376	100	3376
Pethőhenye	2703/5/1	5 Gyp (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2703/5.	1361	100	1361
Pethőhenye	2708/1/1	5 Gyp (rét), erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2708.	3063	100	3063
Pethőhenye	2709/2/1	5 SZANTÓ		ZÁRTKERT HRSZ:2709.	2694	100	2694
Pethőhenye	2713/1/1	5 Kert, gyp (rét), erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2713.	12636	20	2527,2
Pethőhenye	2714/2/1	5 Gyp (rét), erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2714/2.	7086	100	7086
Pethőhenye	2720/1/1	5 Gyp (rét), szőlő, erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2720.	1850	100	1850
Pethőhenye	2727/1/1	5 Gyümölcsös, kert, erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2727.	1986	100	1986
Pethőhenye	2733/1/1	5 Gyümölcsös, gyp (rét), erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2733.	12126	100	12126
Pethőhenye	2737/1/1	5 GYÜMÖLCSŐS		ZÁRTKERT HRSZ:2737.	145	100	145
Pethőhenye	2741/1/1	5 Gyp (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2741.	172	100	172
Pethőhenye	2745/1/1	5 Gyp (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2745.	343	100	343
Pethőhenye	2748/1/1	5 Gyümölcsös, gyp (rét), erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2748.	3329	100	3329
Pethőhenye	2749/1/1	5 Gyümölcsös, gyp (rét), erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2749.	3807	100	3807
Pethőhenye	2751/1/1	5 Gyp (rét), erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2751.	994	100	994
Pethőhenye	2752/1/1	5 Gyp (rét), erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2752.	993	100	993
Pethőhenye	2753/1/1	5 Kert, gyp (rét), erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2753.	1773	100	1773
Pethőhenye	2755/1/1	5 Gyp (rét), erdő		ZÁRTKERT HRSZ:2755.	1706	100	1706
Pethőhenye	2757/1/1	5 Gyümölcsös		ZÁRTKERT HRSZ:2757.	306	45,8	140,148
Pethőhenye	2759/1/1	5 Gyp (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2759.	266	100	266
Pethőhenye	2760/1/1	5 Gyp (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2760.	537	100	537
Pethőhenye	2795/2/1	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2795/2.	2237	100	2237
Pethőhenye	2798/1/1	5 ERDŐ		ZÁRTKERT HRSZ:2798.	1380	100	1380
Pethőhenye	2801/1/1	5 Gyp (rét)		ZÁRTKERT HRSZ:2801.	362	100	362
Pethőhenye	2842/1/1	5 GYEP		2842 HRSZ	5580	100	5580
Kenidakustány	31238/1/1	5 Szőlő, gyp (rét), erdő		ZÁRTKERT HRSZ:1238.	5204	50	2602
Pethőhenye	31267/1/1	5 SZANTÓ		ZÁRTKERT HRSZ:1267/1.	3899	100	3899

Település	Helyr.szám	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Önk%	Önk.tul(m2)
Pethőhenye	08/ 5/ I	5	Gyep (rét)	KÜLTERÜLET HRSZ: 08/5.	1144	100	1144
Pethőhenye	018/ I / I	5	Gyep (rét)	KÜLTERÜLET HRSZ:018.	2425	100	2425
Pethőhenye	019/ I / I	5	Kivett közút /helyül		3886	100	3886
Pethőhenye	020/ I / I	5	erdő	KÜLTERÜLET HRSZ 06/3.	25352	100	25352
Pethőhenye	021/ I / I	5	ERDŐ, gyep	KÜLTERÜLET HRSZ: 021.	29576	100	29576
Pethőhenye	048/ I / I	5	ERDŐ	KÜLTERÜLET HRSZ:048.	447	100	447
Pethőhenye	076/ 4/ I	5	Gyep (legelő), erdő	KÜLTERÜLET HRSZ:076/4.	34149	100	34149
Pethőhenye	076/ 7/ I / I	5	ERDŐ	KÜLTERÜLET 076/7.	1554	100	1554
Pethőhenye	076/ 11/ I / I	5	ERDŐ	KÜLTERÜLET 076/11.	1293	100	1293
Pethőhenye	078/ 9/ I / I	5	ERDŐ	KÜLTERÜLET HRSZ:078/9.	1798	100	1798
Pethőhenye	084/ I / I	5	Gyep (legelő)	KÜLTERÜLET HRSZ:084.	11504	100	11504
Pethőhenye	094/ 1/ I / I	5	SZANTÓ	KÜLTERÜLET HRSZ:094/1.	1840	100	1840
Pethőhenye	094/ 5/ I / I	5	SZANTÓ	KÜLTERÜLET HRSZ 094/5.	6469	100	6469
Pethőhenye	094/ 10/ I / I	5	SZANTÓ	KÜLTERÜLET HRSZ:094/10.	1872	100	1872
Pethőhenye	0109/ 2/ I / I	5	Gyep (rét)	KÜLTERÜLET HRSZ:0109/2.	3362	100	3362
Pethőhenye	0117/ 1/ I / I	5	SZANTÓ	KÜLTERÜLET HRSZ:0117/1.	1978	100	1978
Pethőhenye	0117/ 2/ I / I	5	SZANTÓ	KÜLTERÜLET HRSZ:0117/2.	1039	100	1039
Pethőhenye	0129/ I / I	5	Gyümölcsös, közút, gyep (rét), erdő	KÜLTERÜLET HRSZ: 0129.	40080	100	40080
Pethőhenye	0129/ 2/ I / I	5	termőföld		15938	100	15938



Előterjesztés
Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének
a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló
5/2012.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetéhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános Indoklás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 43/B.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján „A települési önkormányzat képviselő-testülete - az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek fennállása esetén - méltányossági ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi. A jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatárt úgy kell szabályozni, hogy az önkormányzat rendelete az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél, egyedülálló esetén annak 150%-ánál alacsonyabb jövedelmi jogosultsági feltételt nem írhat elő. „

A rendelet-tervezet elfogadásával meghatározásra kerülnek a törvényben foglaltak figyelembevételével a méltányossági közgyógyellátás szabályai.

A rendelet módosítását indokolja, a szociális törvény által biztosított azon lehetőség, amely alapján a törvényi feltételeknek nem megfelelő, szociálisan rászoruló személyek részére méltányossági ápolási díj állapítható meg. Az egy főre jutó jövedelemhatár emelését indokolja, hogy a nyugdíjak számszerű összege emelkedik, viszont a mindenkori legkisebb nyugdíjösszege évek óta változatlan, így kiszorulnának az ellátásból azon állampolgárok, akik eddig ápolási díjra voltak jogosultak és indokolt lenne továbbra is az ápolási díj megállapítása.

Részletes Indoklás

1.§-hoz: az ápolási díj megnevezését hozza összhangba a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv rendelkezésével.

2.§-hoz: Az ápolási díj megállapításakor figyelembe veendő egy főre jutó jövedelme határ kerül megállapításra figyelemmel az általános indoklásban foglaltakra.

3. §-hoz: Tartalmazza a hatálybalépésre vonatkozó rendelkezést valamint a folyamatban lévő ügyek kezelésre vonatkozó előírást.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

A rendelet társadalmi, gazdasági hatását vizsgálva megállapítható, hogy a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2012.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítása a lakosság egyre növekvő gyógyszerigénye és a szociális ellátások biztosítása során tapasztalt növekvő anyagi nehézségek miatt szükséges. Jelentős egészségügyi hatásai jelentkeznek a lakosság körében, hiszen a támogatások nélkül több állampolgár számára is jelentős terhet okozna a magas gyógyszerárakra tekintettel az orvos által előírt, rendszeresen alkalmazandó gyógyszerek kiváltása.

A rendeletnek a költségvetési hatása: Az előre tervezett kiadásokon felül többlet kiadás nem jelentkezik, hiszen az eddig fizetett ápolási díj tovább folyósításának lehetőségét teremtette meg a rendelet módosítása

A rendelet elfogadásának környezeti hatása nincs, **egészségi hatása** a lakosságra nézve jelentős, hiszen hozzájárul az időskorúak otthonukban történő gondozásához.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nincs

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:

Az rendelet módosítása nem okoz újabb munkaszervezési és pénzügyi intézkedéseket, a végrehajtáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Pethőhenye, 2014. április 10.



Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének
8/2014(VI.30.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól
szóló 5/2012(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 37. § (1) bekezdésében, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet 18.§. előtti szöveg helyébe az alábbi rendelkezés lép:

.. Méltányossági ápolási díj

2. §

A rendelet 19.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

19.§.

(1) Méltányossági ápolási díjra jogosult, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:

a.) egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 180 %-át,

b.) kettő, vagy több főből álló család esetén a nyugdíjminimum 150 %-át.

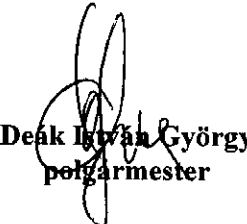
(2) Az ápolási díj havi összege az éves költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80%-a.

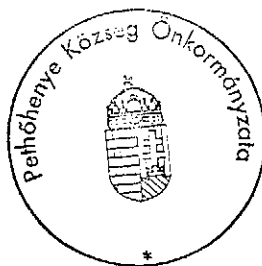
(3) Az ápolási díj összege független az ápoltak számától.

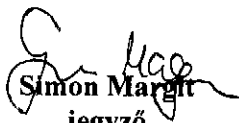
3. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.


Deák István György
polgármester




Simon Margit
jegyző

Pethőhenye Község Önkormányzata

2014 MÁRC 11

SZÁM:

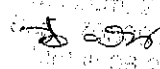
507/2014

Meli:

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2013.

P.H.

Készítette: 
Belső ellenőrzési vezető
Zalaegerszeg, 2014. január 31.

Jóváhagyta:
Költségvetési szerv vezetője
2014. február

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2013. (XII. 31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ber.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felőr az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Ber. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés a következőkben leírtak alapján készült el.

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

1. A belső ellenőrzés a 2013. évi feladatokat az elfogadott és jóváhagyott 2013. évi Belső ellenőrzési terv, valamint a vonatkozó Megbízási szerződés előírásai alapján végezte el. Az éves ellenőrzési terv a belső ellenőr részére feladatul a kötelezettségvállalások jogszerűségének felülvizsgálatát határozta meg. Az ellenőrzés ellenőrzési tervbe történő beállítása a költségvetési szerv gazdasági tevékenységét felölelő egyes folyamatok kockázatainak, a belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásainak figyelembevételével történt. A 2013. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a Belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitás számítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került. A kockázat elemzés kiterjedt minden területre, kiemelt kockázatú területeket nem tárt fel, a gazdasági folyamatokat közepes, illetve alacsony kockázatúnak minősítette. Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés, és a kiválasztott időszak alapján - a működési költségvetést érintően - vizsgálhatók voltak az állami kiadások és bevételek, az egyes jogszabály-módosítások, a különböző gazdasági folyamatok. A felsorolt ellenőrzések a tervezett munkaidőt lefedték és a meghatározott ellenőri nap felhasználását eredményezték.
Tényleges felhasználás: 15 nap
2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. Tervtől való eltérés, elmaradt ellenőrzés, illetve terven felüli ellenőrzés a 2013. gazdasági évben nem volt.
4. A költségvetési szervnél a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. Belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
5. Ellenőrzési jelentés megállapításai jogszabályi előírásokon alapultak, javaslatait a költségvetési szerv vezetője a záradékolás során elfogadta, végrehajtásukat intézkedési tervben előírta.

ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

1. A költségvetési szervnél a belső ellenőrzési feladatokat megbízás alapján, külső szakértőként láttam el. A létszámhelyzetet a 2. sz. melléklet mutatja be.
2. Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását a költségvetési szervi sajátosságok és a költségvetési források nem indokolták.
3. A Ber. 24. § (2)-(4) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazda) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 16 év. Az Áht. 70. § (4) bekezdése alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
4. Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
 - Szakmai képzés:
 - Mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése
 - Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
 - Belső ellenőrök informatikai képzése: -
 - Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -
5. Belső ellenőri feladataimat a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
6. A funkcionális függetlenségemet biztosították.

7. Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.
8. Ellenőrzéseim során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezéseimre álltak.
9. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.
10. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.
11. Minden ellenőrzésről, adott ellenőrzésre vonatkozóan, konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintája alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagot.
A konkrét, iktatott ellenőrzési mappák 10 éves megőrzési idővel a költségvetési szerv irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
Az ellenőrzések nyilvántartása a hatályos előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása

1. A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, melyek rámutattak az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint

ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1. A belső ellenőrzés során egy javaslat megtételére került sor.
1. Kötelezettségvállalás nyilvántartásával rendelkeztek, de az nem felelt meg az Ámr. 56.§ (1) bekezdésében előírtaknak, mert több helyen nem tartalmazta a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum keltét és a teljesítési adatokat.
2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.
3. A belső ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági területre jellemző FEUVE rendet, valamint annak alkalmazását az eljárások során.
4. A belső ellenőri jelentésekhez kapcsolódó intézkedési tervek megvalósítását, a javaslatok hasznosulását a selejtezési szabályzat és a végrehajtási eljárások módosításával biztosították.

bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrollkörnyezetben** részben volt a voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok rögzítve. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították az átlátható a humán erőforrás-kezelést.
A költségvetési szerv vezetője által kiadott szabályzatok, kialakított folyamatok részben biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
A költségvetési szerv rendelkezett olyan ellenőrzési nyomvonallal, amely tartalmazta a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.
A költségvetési szerv működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.

2. A költségvetési szerv **kockázatkezelési rendszere** megfelelő volt a 2013. évben. Rendelkeztek kockázatkezelési szabállyal, amely a Bkr. előírásainak megfelelt.
3. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez. A kontrolltevékenységek között a kontrolltevékenység részeként előírták a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést és szabályozták az Ávr. előírásai szerint az operatív gazdálkodási feladatokat. A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan meghatározták a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).
4. A költségvetési szervnél kialakított információáramlás következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.
5. A költségvetési szervnél működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** a selejtezési operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

c) **Az intézkedési tervek megvalósítása**

1. Az intézkedési tervben meghatározott feladat végrehajtása folyamatos, a pénzügyi-számviteli szabályzatok jogszabályszerű biztosítása érdekében megfelelően végrehajtásra került.

Fejezet.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹			Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	betöltött státusz (fő) ⁷	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶	státusz (fő) ⁶	státusz (fő) ⁷	munkanap	munkanap	fő	fő	munkanap	munkanap	munkanap	munkanap	státusz (fő)	státusz (fő)	státusz (fő)	státusz (fő)
Fejezet összesen (I+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	15,0	15,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Pethőhénye Önkormányzat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Irányított költségvetési szerv neve]															
2. Irányított költségvetési szerv neve]															
3. Irányított költségvetési szerv neve]															
n. Irányított költségvetési szerv neve]															

- ¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).
- ² Közzolgáltatási jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.
- ³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Rész munkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
- ⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.
- ⁵ Pl. titkárnő.
- ⁶ Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Rész munkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
- ⁷ Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezeteinél.
Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezeteinél.

Fejezet:.....	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás						Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv		tény		db	saját embernap ⁵		külső embernap ⁶		saját embernap	külső embernap ⁷		saját embernap	külső embernap		saját embernap	külső embernap		saját embernap	külső embernap		embemnap		
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	terv	tény		terv	tény	terv	tény		terv	tény		terv	tény		terv	tény		terv	tény		terv	tény
Fejezet összesen (I+II):																								
0,0		0,0		15,0	15,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
1. Fejezet: Irányító szerv																								
0,0		0,0		15,0	15,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
a) Pethényi Önkormányzat																								
0,0		0,0		15,0	15,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
b) Irányított szervezetek																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
c) Egyéb ellenőrzések																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
d) Soron kívüli kapacitás																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
e) Tervei felüli kapacitás																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
f) Irányított szervezetek összesen																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
g) Irányított költségvetési szerv																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
h) Saját szervezetenél																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
i) Irányított szervezetek																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
j) Egyéb ellenőrzések																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
k) Soron kívüli kapacitás																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
l) Tervei felüli kapacitás																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
m) Irányított költségvetési szerv																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
n) Saját szervezetenél																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
o) Irányított szervezetek																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
p) Egyéb ellenőrzések																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
q) Soron kívüli kapacitás																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
r) Tervei felüli kapacitás																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
s) Irányított költségvetési szerv																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
t) Saját szervezetenél																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
u) Irányított szervezetek																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
v) Egyéb ellenőrzések																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
w) Soron kívüli kapacitás																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
x) Tervei felüli kapacitás																								
0,0		0,0		0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	

1 2. sz. mellékletből hivatkozva.

1 2. sz. mellékletből hivatkozva.

2 Egyéb tevékenység

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.

5 Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 Külső embernapok száma. Külső szolgáltatást megbízása esetén a belső ell. tevékenységhez kapcsolódó, azonban nem ell-re fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltatón látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.

Fejezet:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány	Nem konkrét határidejű intézkedések ⁵
	db ⁶	db ⁶		%	db
I. Pénzügyi és Gazdasági Minisztérium	0,0	1,0	1,0	100,0	0,0
II. Irányított szervezetek összesen	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!	0,0
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!	
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!	
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!	
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!	

1 Csak beszámolóshoz!

2 Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

3 Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

4 Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

5 Előző év(ek)ről áthúzódó és tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek nincs számszerűsíthető határidejük pl. azonnal, folyamatos, lehetőség szerint, stb.
Már az intézkedési terv véleményezése során javasolt felhívni az ellenőrzött figyelmét, hogy konkrét dátumokat tüzzön ki az egyes intézkedések végrehajtására, illetve kerülje a nem konkrét határidő megjelölését.

6 Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 87. §-ában foglalt kötelezettségemnek eleget téve ezzel beszámolok a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évben teljesített bevételeiről és kiadásairól. Az írásos előterjesztéshez csatolt 1. melléklet tartalmazza az eredeti előirányzatok, a második módosított előirányzatok, valamint a teljesítések adatait.

A Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi második módosított költségvetési főösszegét a fenntartó önkormányzatok 47 183 e Ft-ban állapították meg, melyből a Székhely Hivatal főösszege 29 423 e Ft nagyságú.

2013. december 31.-ig ténylegesen a **Székhely Hivatal tekintve 29 597 e Ft bevétel teljesült.** Továbbiakban a Székhely Hivatal **bevételeinek alakulását** részletezem.

1. **Saját bevételek** címén 310 e Ft realizálódott, melyből 232 e Ft bevétel továbbszámlázott szolgáltatás címén, térkép, tulajdoni lap másolatok továbbá hivatali flottához tartozó magánszemélyek díjtartozása kapcsán folyt be, a fennmaradó 78 e Ft a Kirendeltség által a jogszabálykövető, illetve Takarnet szoftver Kirendeltség Hivatalra eső költségeinek megfizetéséből képződött bevétel.

2. **Önkormányzati Hivatal Működésének támogatása** címén a Székhely Hivatal fenntartó önkormányzatok által hivatalfinanszírozás formájában átadott pénzeszközök (28 391 e Ft) kerültek kimutatásra az alábbiak szerint:

- Nagypáli Község Önkormányzatától 6 391 e Ft került átvételre,
- Kispáli Község Önkormányzatától 3 859 e Ft került átvételre,
- Pethőhenye Község Önkormányzatától 5 976 e Ft került átvételre,
- Gósfa Község Önkormányzata 4 260 e Ft összegben finanszírozta a Hivatalt,
- Vasboldogasszony Község Önkormányzata 7 905 e Ft összeggel járult hozzá a Hivatal működéséhez.

Minden fenntartó önkormányzat az éves előirányzott összegével megegyezően finanszírozta a Hivatal működését.

A Székhely intézmény 2013. év során **28 253 e Ft kiadást teljesített az alábbiak szerint:**

1. **Személyi juttatások kiadási** előirányzat második módosított nagysága Székhely Hivatal tekintetében 20 279 e Ft, melyből a teljesített kiadás 19 676 e Ft.

- Rendszeres személyi juttatások soron háromnegyed évig 16 424 e Ft teljesült. Ezen sor foglalja magába a teljes-és részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozók rendszeres személyi juttatásait, ezen belül a köztisztviselők részére fizetett alapilletmény, nyelvpótlék, kötelező illetménypótlék nagyságát.
- Nem rendszeres személyi juttatások soron 2 979 e Ft teljesült, mely tartalmazza a dolgozók részére fizetett bérkompenzáció, közlekedési költségtérítés, Erzsébet-utalványok összegét.
- Külső személyi juttatások tekintetében előirányzattal nem számoltunk, 273 e Ft nagyságú teljesítés mutatkozik, jelen soron a nyugdíjazott szociális ügyintéző köztisztviselő részére felmentési időre járó illetmény összegét kellett szerepeltetnünk, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

2. **Munkaadót terhelő járulékok** soron 5 330 e Ft előirányzattal számoltunk a második módosítást követően, éves szinten teljesült 4 596 e Ft, ebből szociális hozzájárulás adó tekintetében 4 325 e Ft kiadást, EHO tekintetében 271 e Ft kiadást eszközöltünk.

3. **Dologi és egyéb folyó kiadások** soron a második módosítást követően 3 714 e Ft-tal számoltunk, a teljesítés 3 813 e Ft-ot tett ki. Részletezve:

- Készletbeszerzés soron 505 e Ft teljesítés mutatkozik (irodaszer, nyomtatványok, toner, bélyegzők, postakönyv, térítvény, számlatükör, kis értékű tárgyi eszköz beszerzés kapcsán).
- Kommunikációs kiadások tekintetében 1 099 e Ft kiadás teljesült, mely tartalmazza a telefon, internet költségeit, továbbá a szükséges szoftverek – előirányzat-felhasználási ütemterv, törvénytár, dokumentumtár, pénzügyi rendszer, népszámláló-nyilvántartó, iktatóprogram – kapcsán felmerült költségeket.
- Szolgáltatási kiadások soron 1 032 e Ft kiadás realizálódott, tartalmazza a karbantartási költségeket, postabélyeg vásárlás költségeit és a teljesített bankköltségeket.
- Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja 509 e Ft összegű kiadás eredményezett.
- Kiküldetés, reprezentáció tekintetében 435 e Ft teljesítés mutatkozik.
- Egyéb dologi kiadások soron felszólítási költség került kimutatásra 2 e Ft összegben.
- Egyéb folyó kiadások soron a dolgozók részére juttatott Erzsébet-utalványok után fizetendő SZJA került kimutatásra 231 e Ft összegben.

4. **Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások** nagysága 168 e Ft, mely bérelszámoláshoz kapcsolódó tételekből adódik.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi éves gazdálkodásáról szóló beszámolóját a számszaki mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyják jóvá.

Nagypáli, 2014. április 24.

Szita Gabriella
aljegyző

Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi teljesített bevételei és kiadásai (adatok e Ft-ban)

L. melléklet

BEVÉTELEK

MEGNEVEZÉS	2013. eredeti előir. ÖSSZETOLT	2013. II. módosítás ÖSSZETOLT	2013. évi teljesítés ÖSSZETOLT	2013. eredeti előir. SZÉKHELY	2013. II. módosítás SZÉKHELY	2013. évi teljesítés SZÉKHELY	2013. eredeti előir. KIREND.	2013. II. mód. KIREND.	2013. évi teljesítés KIREND.
I.) Saját bevételek	86	1 304	706	86	86	310		1 218	396
- működési célú támogatás értékű bevétel		1 218	391					1 218	391
- továbbszámolt szolgáltatás			315			310			5
- igazgatási szolgáltatási díj	85	85		85	85				
- kamatbevétel	1	1		1	1				
Z.) Önkormányzat Hivatal működésének támogatása	46 768	44 933	44 933	29 008	28 391	28 391	17 760	16 542	16 542
A. Nemzetpolgári és Államvédelmi Község									
- Nagypáli K. Önk.	17 760	16 542	16 542				17 760	16 542	16 542
- Kispáli K. Önk.	6 531	6 391	6 391	6 531	6 391	6 391			
- Pethőhegy K. Önk.	3 943	3 859	3 859	3 943	3 859	3 859			
- Gösfő K. Önk.	6 106	5 976	5 976	6 106	5 976	5 976			
- Vasboldogasszony K. Önk.	4 353	4 260	4 260	4 353	4 260	4 260			
3.) Bérkompenzáció	8 075	7 905	7 905	8 075	7 905	7 905			
4.) Belső pénzügyi felhalmozás		264			264				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	850	682	896	850	682	896			

KIADÁSOK

MEGNEVEZÉS	2013. eredeti előir. ÖSSZETOLT	2013. II. módosítás ÖSSZETOLT	2013. évi teljesítés ÖSSZETOLT	2013. eredeti előir. SZÉKHELY	2013. II. módosítás SZÉKHELY	2013. évi teljesítés SZÉKHELY	2013. eredeti előir. KIREND.	2013. II. mód. KIREND.	2013. évi teljesítés KIREND.
I.) Személyi juttatások	32 005	32 344	30 347	19 940	20 279	19 676	12 065	12 065	10 671
- rendszeres személyi juttatások	28 938	28 993	25 782	18 170	18 225	16 424	10 768	10 768	9 358
- nem rendszeres személyi juttatások	3 067	3 351	3 992	1 770	2 054	2 979	1 297	1 297	1 013
- külső személyi juttatások			573			273			300
2.) Munkaadókat terhelő járulékok	8 424	8 500	7 374	5 254	5 330	4 596	3 170	3 170	2 778
- Szociális hozzájárulási adó(27%)			7 075			4 325			2 750
- EHO			299			271			28
3.) Dologi és egyéb folyó kiadások	6 239	6 239	8 018	3 714	3 714	3 813	2 525	2 525	4 205
- készletbeszerzés	1 216	1 216	1 137	493	493	505	723	723	632
- kommunikációs kiadások	1 343	1 343	1 502	873	873	1 099	470	470	403
- szolgáltatási kiadások	1 545	1 545	2 627	915	915	1 032	630	630	1 595
- vásárolt termékek és szolg. ÁFA	917	917	1 122	425	425	509	492	492	613
- kiküldetési, reprezentációs kiadások	780	780	525	570	570	435	210	210	90
- egyéb dologi kiadások	155	155	626	155	155	2			624
- egyéb folyó kiadások	283	283	479	283	283	231			248
4.) Általános tartalék	384	100		384	100				
5.) Támogatásértéktől működési kiadások	652			652					
ÁTTÜTŐ KIADÁSOK	47 704	47 185	168			168			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	47 704	47 185	45 907	36 944	36 944	38 853	28 391	28 391	28 391



BESZÁMOLÓ

a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló módosított 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§.(3) bekezdés f. pontjában foglaltaknak eleget téve a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évben végzett munkájáról az alábbiakban adok számot.

A Közös Önkormányzati Hivatal, összesen 7 önkormányzat fenntartásával működik. A székhely hivatalt (Nagypáli, Arany J. u. 26.) 5 önkormányzat, míg az Alsónemesapáti kirendeltséget 2 önkormányzat tartja fenn, a fenntartó önkormányzatok által jóváhagyott éves költségvetés alapján, a gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével.

A Közös Hivatal működési-fenntartási kiadásaihoz a székhely hivatal tekintetében az állami hozzájáruláson túl önkormányzati fenntartói hozzájárulásra nincs szükség.

A Közös Hivatal által ellátandó feladatok mintegy 70 %- át tették ki a képviselő-testületekhez, a polgármesterekhez kapcsolódó önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyek intézése, s mintegy 30 %-ot képvisel a jogszabályok által a hatáskörünkbe utalt hatósági jogkörök gyakorlása.

2013. évben is – hasonlóan a korábbi évekhez – elláttuk a képviselő-testületek működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását, közreműködtünk a képviselő-testületi ülések előkészítésében, az írásos előterjesztések, beszámolók anyagának összeállításában.

A hozott önkormányzati rendeleteket kihirdettük, kérelem esetén a rendeletet kézbesítettük az érintettek részére. Segédkeztünk a képviselő-testületi határozatok végrehajtásában, illetőleg a határozatok végrehajtását figyelemmel kísértük.

Ismertettük a képviselő-testületek előtt az önkormányzatokat érintő új jogszabályokat, ezek változásait, valamint a pályázati lehetőségeket.

Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvet készítettünk, a jegyzőkönyvek felterjesztése a Zala Megyei Kormányhivatal részére elektronikus és papír alapon is megtörtént.

Részt vettünk az előre meghirdetett közmeghallgatáson, ott a hozzánk intézett kérdésekre igyekeztünk érdemben választ adni. A közmeghallgatásokról készült jegyzőkönyveket felterjesztettük a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

A polgármestereknek segítséget nyújtottunk az átruházott hatáskörben hozott döntések jogszerű meghozatalához. Amennyiben arra igényt tartottak, döntéseik kellő alátámasztása érdekében adatokat gyűjtöttünk.

Rendszeresen kapcsolatot tartottunk a polgármesterekkel, kiknek a gyors döntést igénylő helyzetekben jelenlétük minden esetben biztosított volt.

Munkavégzésünk során mindig szem előtt tartottuk, hogy a képviselő-testületek tagjai, a polgármesterek megfelelően tájékozottak legyenek mind a hivatal munkájáról, mind az önkormányzatot érintő ügyekkel kapcsolatban.

A képviselő-testületi üléseken igyekeztünk a döntések meghozatalához szükséges tájékoztatásokat megadni, a hozzánk intézett kérdésekre választ adni.

A testületi döntések meghozatala során, figyelmeztettük a képviselő-testületeket hozott határozatuknál, rendeletüknél az adott témára vonatkozó jogszabályi előírásokra.

Ügyfélfogadást Kispáli községben szerdai napokon, Pethőhenyén mindennap, Gósfá településen hétfőn, szerdán és csütörtökön, Vasboldogasszony községben kedden, szerdán és pénteken tartottunk.

Kispáli községben az elmúlt években megszokott gyakorlatnak megfelelően a hivatalt többnyire Horváthné Besser Piroska főmunkatárs képviselte. Pethőhenyei Kirendeltségen hétfő, szerda és pénteki napokon Kiss Tímea ügyintéző, kedden Szita Gabriella aljegyző, illetve munkahelyi átszervezést követően Horváthné Besser Erzsébet Piroska csütörtökön pedig Szekeres Istvánné főmunkatárs, nyugdíjazása után Komáromi Mónika szociális ügyintéző jelenlétével biztosítjuk.

A lakosság jelentős számban vette igénybe ügyei intézéséhez az ügyfélfogadási napokat. Kiemelten magas ügyfélforgalom került regisztrálásra Pethőhenye, Gósfá, és Vasboldogasszony községekben. Előfordult olyan nap is, hogy az ügyfelek száma 10 fő fölé emelkedett, főleg szociális és gyámügyben. Előfordult, hogy az azonnali

ügyintézésre nem nyílt lehetőség, ilyen esetben a kérelmeket felvettük, s a Nagypáli hivatalban történt az ügyek intézése.

Nagy előnye az ügyfélfogadásnak, hogy az ügyek nagy részében lehetőség volt az ügyintézés helyben történő lebonyolítására, mely elősegítette az ügyintézési határidők lerövidítését, az ügyek gyors intézését, s kiküszöbölte az ügyfelek részéről a Nagypáli községbe utazás problematikáját.

Jegyzői hatáskörben 2013. évben 3143 határozat hozatalára került sor, a határozatok ellen fellebbezést nem nyújtottak be.

A polgármesterek által átruházott hatáskörben hozott határozatok száma Gősfai községben 57, Kispáli község vonatkozásában 124, Nagypáli községben 7, Pethőhenye község vonatkozásában 80 db, Vasboldogasszony községben pedig 132 db volt, ellenük fellebbezés nem érkezett.

A fentiek arról tanúskodnak, hogy a határozatok meghozatalánál kellő körültekintéssel, gondossággal jártunk el, a jogszabályi rendelkezéseket betartottuk.

A hivatal jelenlegi elhelyezése, teljes mértékben megfelel a mai követelményeknek, az ügyfelek kulturált, magasabb színvonalon történő kiszolgálása teljes mértékben biztosított.

Szakirodalommal, valamint a joganyaggal való ellátottságunk megfelelő, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen hatályos joganyag biztosított volt részünkre.

A fenti általános bevezetőt követően most rátérnék konkrétan a 2013. évben végzett munkánk ismertetésére.

2013. évben **Gősfai** Község Önkormányzati Képviselő-testülete 12 alkalommal, **Kispáli** Község Önkormányzati Képviselő-testülete 11 alkalommal, **Nagypáli** Község Önkormányzati Képviselő-testülete 12 alkalommal, **Pethőhenye** Község Önkormányzata 12 alkalommal, Vasboldogasszony Község Önkormányzati Képviselő-testülete pedig 11 alkalommal ülésezett, 3 ízben került sor együttes testületi ülés tartására.

Gősfai községben a 2013. évben 16 rendeletalkotásra és 54 határozathozatalra került sor

Kispáli községben 15 rendeletalkotásra és 63 határozathozatalra került sor

Nagypáli községben 2013. évben 16 rendeletalkotásra, 79 határozathozatalra került sor.

Pethőhenye község vonatkozásában a rendeletek száma 17, a határozatok száma 81 volt.

Vasboldogasszony községben 13 rendeletalkotásra és 55 határozathozatalra került sor.

A képviselő-testületi ülések előtt a hivatalnak számos feladatot kellett ellátnia. Így többek közt közreműködtünk a napirendi pontok, a testületi anyagok összeállításában, tanulmányoztuk a döntések meghozatalához szükséges joganyagot, elkészítettük az írásos előterjesztéseket, beszámolókat, rendelet-tervezeteket, s a testületi ülés meghívójával együtt eljuttattuk azokat a testület tagjai részére.

Az üléseket követően elkészítettük az ülésen elhangzottokról szóló jegyzőkönyveket, egyedi határozatokat, gondoskodtunk a hozott határozatok, rendeletek végrehajtásáról az érintettek tájékoztatásáról.

Az **ügyvitel és igazgatás** terén jelentkező feladatokat Kereszturi Zsófia ügyintéző látta el.

A **szociális, gyermekvédelmi, hagyatéki ügyintézés** Szekeres Istvánné főmunkatárs látta el augusztus végi nyugdíjazásáig, ezt követően Komáromi Mónika végezte ezen ügyek intézését. Az igazgatás terén az ellátandó feladataink zömét a szociális és gyámügyi feladatok tették ki az alábbi bontásban.

Szociális étkeztetést

2013. évben is Zalaegerszeg Város Gondozási Központja látja el Kispáli és Nagypáli községek vonatkozásában, jegyzői hatáskör az ellátást kérők jövedelmének megállapítása.

Gősfai, Pethőhenye és Vasboldogasszony községekben a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény keretében működött az étkeztetést kérők ellátása.

Szociális és gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások:

2013. január 1. napjával megalakultak a járási hivatalok. A járási hivatalok hatáskörébe kerültek a következő ellátások:

- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság – Zalaegerszegi Járási Hivatal Hatósági Osztály
- alanyi- és normatív közgyógyellátás – Zalaegerszegi Járási Hivatal Hatósági Osztály
- alanyi ápolási díj – Zalaegerszegi Járási Hivatal Hatósági Osztály
- időskorúak járadéka – Zalaegerszegi Járási Hivatal Hatósági Osztály
- mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezménye – Zala Megyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámhivatala
- védelembe vétel – Zalaegerszegi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal

2013. novemberében bevezetésre került az online működő Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Nyilvántartási (PTR) rendszere, melyben minden korábban megállapított ellátás rögzítésre került. A rendszer nagy mértékben megkönnyíti az ellátások közti eligazodást, keresést, nyomon követi az aktuális felülvizsgálatokat.

Aktív korúak ellátása

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás:

Gősfá:

2012. december 30. napján 6 fő részesült az ellátásban, az év során 4 fő kérelmezte az ellátás megállapítását, 5 fő ellátása megszűnt, így 2013. december 31. napján 5 fő részesült foglalkoztatást helyettesítő támogatásban.

Kispáli:

2012. december 30. napján 3 fő részesült az ellátásban, az év során 5 fő kérelmezte az ellátás megállapítását, 2 fő ellátása megszűnt, így 2013. december 31. napján 6 fő részesült foglalkoztatást helyettesítő támogatásban.

Nagypáli:

2012. december 30. napján 1 fő részesült az ellátásban, az év során 6 fő kérelmezte az ellátás megállapítását, 5 fő ellátása megszűnt, így 2013. december 31. napján 2 fő részesült foglalkoztatást helyettesítő támogatásban.

Pethőhenye:

2012. december 30. napján 10 fő részesült az ellátásban, az év során 11 fő kérelmezte az ellátás megállapítását, 12 fő ellátása megszűnt, így 2013. december 31. napján 9 fő részesült foglalkoztatást helyettesítő támogatásban.

Vasboldogasszony:

2012. december 30. napján 8 fő részesült az ellátásban, az év során 25 fő kérelmezte az ellátás megállapítását, 11 fő ellátása megszűnt, így 2013. december 31. napján 22 fő részesült foglalkoztatást helyettesítő támogatásban.

Rendszeres szociális segély:

Gősfá:

2012. december 30. napján 2 fő részesült az ellátásban, az év során nem érkezett kérelem az ellátás megállapítása iránt, egyik jogosultnak sem szűnt meg az ellátása, így 2013. december 31. napján 2 fő részesült rendszeres szociális segélyben.

Kispáli:

A községből az év folyamán rendszeres szociális segély megállapítása iránt kérelem nem érkezett, 2013. évben nem részesült senki ezen ellátásban.

Nagypáli:

A községből az év folyamán rendszeres szociális segély megállapítása iránt kérelem nem érkezett, 2013. évben nem részesült senki ezen ellátásban.

Pethőhenye:

2013. év során 2 fő nyugdíjkorhatár közelében lévő kérelmezte az ellátás megállapítását, 1 fő ellátása megszűnt, így 2013. december 31. napján 1 fő részesült rendszeres szociális segélyben.

Vasboldogasszony:

2012. december 30. napján 1 fő egészségkárosodott és 1 fő nyugdíjkorhatár közelében lévő részesült az ellátásban, az év során nem érkezett kérelem az ellátás megállapítását, 2013. december 31. napján 2 fő részesült rendszeres szociális segélyben.

Az aktív korúak ellátása esetében minden ellátás rögzítve lett a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási adatbázisban, mely közvetlen kapcsolatot teremt a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével. A fenti támogatások egészségügyi szolgáltatásra jogosítanak, minden esetben megtörtént a biztosított idő jelentése a Zala Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve részére.

Normatív lakásfenntartási támogatás:

Gősfá:

2013. január 1. napján 4 fő részesült normatív lakásfenntartási támogatásban, az év során 7 ellátás került megállapításra, 4 fő ellátása megszűnt, így 2013. december 31. napján 7 fő részesült az ellátásban.

Kispáli:

2013. január 1. napján 4 fő részesült normatív lakásfenntartási támogatásban, az év során 1 ellátás került megállapításra, 4 fő ellátása megszűnt, így 2013. december 31. napján 1 fő részesült az ellátásban.

Nagypáli:

2013. január 1. napján 3 fő részesült normatív lakásfenntartási támogatásban, az év során 4 ellátás került megállapításra, 3 fő ellátása megszűnt, így 2013. december 31. napján 4 fő részesült az ellátásban.

Pethőhenye:

2013. január 1. napján 8 fő részesült normatív lakásfenntartási támogatásban, az év során 8 ellátás került megállapításra, 8 fő ellátása megszűnt, így 2013. december 31. napján 8 fő részesült az ellátásban.

Vasboldogasszony:

2013. január 1. napján 7 fő részesült normatív lakásfenntartási támogatásban, az év során 12 ellátás került megállapításra, 3 fő ellátása megszűnt, így 2013. december 31. napján 16 fő részesült az ellátásban.

Méltányossági közgyógyellátás:

Gősfá községben a 2013. évben 4 fő részesült méltányossági alapon közgyógyellátásban. Az év során 1 fő elhunyt, így az év végére 3 fő ellátását biztosította az önkormányzat.

Pethőhenye községben nem részesült senki sem 2013. év folyamán méltányossági közgyógyellátásban.

Kispáli, Nagypáli és Vasboldogasszony községekben a 2013. évben 1 fő részesült méltányossági alapon közgyógyellátásban.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Gősfá

A településen 2013. január 1. napján 10 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Az év folyamán 10 új kérelem érkezett és 10 gyermeknek megszűnt az ellátása. 2013. december 31. napján 10 gyermek részesült a támogatásban.

Kispáli

A településen 2013. január 1. napján 8 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Az év folyamán 7 új kérelem érkezett és 4 gyermeknek megszűnt az ellátása. 2013. december 31. napján 11 gyermek részesült a támogatásban.

Nagypáli

A településen 2013. január 1. napján 6 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Az év folyamán 6 új kérelem érkezett és 6 gyermeknek megszűnt az ellátása. 2013. december 31. napján 6 gyermek részesült a támogatásban.

Pethőhenye

A településen 2013. január 1. napján 26 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Az év folyamán 30 új kérelem érkezett és 24 gyermeknek megszűnt az ellátása. 2013. december 31. napján 32 gyermek részesült a támogatásban.

Vasboldogasszony

A településen 2013. január 1. napján 22 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Az év folyamán 16 új kérelem érkezett és 22 gyermeknek megszűnt az ellátása. 2013. december 31. napján 16 gyermek részesült a támogatásban.

Átmeneti segély

2013. évben *Gősfá* községben 6 alkalommal, *Kispáliban* 1 alkalommal, *Nagypáliban* 4 alkalommal, *Pethőhenyén* 10 alkalommal, *Vasboldogasszonyban* pedig 30 alkalommal került megállapításra eseti átmeneti segély.

Kispáliban már hagyománnyá vált, hogy az önkormányzat természetbeni csomaggal köszönti a falu idős lakosságát a karácsonyi ünnepek előtt. 2013. évben 55 természetbeni támogatás került megállapításra a községben.

Temetési segély

2013. évben *Gősfán* 2 alkalommal, *Kispáliban* 1 alkalommal, *Nagypáliban* 2 alkalommal, *Pethőhenyén* 3 alkalommal, *Vasboldogasszonyban* pedig 8 alkalommal került megállapításra temetési segély az elhunyt eltemetetéséről gondoskodó hozzátartozó részére.

Szociális kölcsön

Kamatmentes kölcsön formájában átmeneti segélyben *Nagypáliban* 1 fő részesült. A többi településen nem került megállapításra szociális kölcsön.

Újszülöttek egyszeri pénzbeli ellátása

A gyermek születésével kapcsolatban kérelemre *Gősfá*, *Pethőhenye* és *Vasboldogasszony* nyújt támogatást a lakosságnak. 2013. évben *Gősfán* 3 alkalommal, *Pethőhenyén* 6 alkalommal, *Vasboldogasszonyban* pedig 2 alkalommal került megállapításra újszülöttek egyszeri pénzbeli támogatása.

70. életévüket betöltött lakosok egyszeri pénzbeli ellátása

Pethőhenye község önkormányzata kérelemre nyújt pénzbeli támogatást a településen élő, 70. életévüket betöltött személyek számára évente egy alkalommal. 2013. évben 25 fő 70. életévét betöltött lakos részesült a támogatásban.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására 1 alkalommal került sor *Gősfá* községben.

Tankönyvtámogatás

Gősfá, *Kispáli*, *Pethőhenye* és *Vasboldogasszony* nyújt a településen élő, iskoláskorú gyermekeket nevelő családoknak pénzbeli támogatást.

Gösfá községben 45, Kispáliban 66, Pethőhenyén 36, Vasboldogasszonyban pedig 92 gyermek részesült tankönyvtámogatásban, illetve közlekedési támogatásban.

Méltányossági ápolási díj

Gösfá

2013. január 1. napján 3 fő részesült méltányossági ápolási díjban. Az év során új kérelem nem érkezett, azonban 2 főnek megszűnt az ellátása, így 2013. december 31. napján 1 fő részesült méltányossági ápolási díjban. A településen 1 fő vette fel jogosulatlanul és rosszhiszeműen a méltányossági ápolási díjat, ezért az ő ellátását megszüntettük és a jogosulatlanul felvett támogatás jegybanki alapkamattal növelt összegének visszafizetésére köteleztük.

Kispáli

A településen élők közül 2013. január 1. napján 1 fő részesült méltányossági ápolási díjban, az év során 1 új kérelem érkezett, 2013. december 31. napján így 2 fő részesült az ellátásban.

Nagypáli 2013. évben nem volt méltányossági ápolási díjban részesülő lakos.

Pethőhenye településen 2013. évben 2 fő részesült méltányossági ápolási díjban, új kérelem nem érkezett és nem szűnt meg egy ellátás sem.

Vasboldogasszony községben 1 fő részesült 2013. évben méltányossági ápolási díjban, új kérelem nem érkezett és senkinek sem szűnt meg az ellátása.

Hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása

2013. évben Gösfá községben 5 fő, Pethőhenye községben 17 fő, Vasboldogasszony községben pedig 5 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket tartottunk nyilván.

Kispáli és Nagypáli községekben 2013. évben nem volt hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

Szociális otthonban történő elhelyezés kérelmezése:

2013. évben Nagypáli Községben 1 esetben nyújtottunk segítséget szociális otthonban történő elhelyezés kérelmezéséhez.

Hagyatéki, póthagyatéki eljárás:

2013. év során Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal regisztrált az online Hagyatéki nyilvántartó rendszerben, mely nagy segítség a hagyatéki leltár elkészítésekor. A megadott adatok alapján elkészíti a hagyatéki leltár nyomtatványt, nyilvántartást vezet a közjegyzőkről, földhivatalokról.

2013. évben 40 esetben jártunk el hagyatéki ügyben, ebből 2 volt póthagyatéki eljárás.

Cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság:

Kispáli községben 1 fő cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt álló lakosról van tudomásunk. Feladatunk a hivatalok és a gondnokolt közötti kapcsolattartás segítése. A kizáró gondnokság alá helyezése folyamatban van.

Az anyakönyvezési feladatokat augusztus végéig Szekeres Istvánné, az ezt követő időtől Szita Gabriella anyakönyvvezető látja el.

Az **anyakönyvezés** feladatainak ellátása során, a születési anyakönyvekbe bejegyzés egyik község tekintetében sem történt.

Gösfá község házassági anyakönyve alapbejegyzést nem tartalmaz halotti anyakönyvébe 3 alapbejegyzést teljesítettünk.

Kispáli, házassági anyakönyve alapbejegyzést nem tartalmaz, halotti anyakönyve 1 alapbejegyzést tartalmaz.

Nagypáli község házassági anyakönyve 1 alapbejegyzést, halotti anyakönyvében 1 alapbejegyzést nem teljesítettünk.

Pethőhenye község, a házassági anyakönyvben 2 alapbejegyzést teljesítettünk, a halotti anyakönyv 1 alapbejegyzést tartalmaz.

Ugyanakkor a hivatalban vezetett anyakönyvekből – 1952-1972; 1990- máig - több esetben került sor anyakönyvi kivonat másolat kiadására, mely teljes körűen a hivatalban lévő külön „anyakönyvi számítógép” programja alapján teljesíthető.

A néesség-nyilvántartási feladatok ellátása (augusztus végéig Szekeres Istvánné, ezt követően Szita Gabriella aljegyző és Kereszturi Zsófia ügyintéző részéről történt) terén a korábban leggyakrabban jelentkező lakcímváltozással kapcsolatos ügyintézés fő áthelyeződött a Zalaegerszegi Okmányirodába, ezért ezen a téren jelentősen csökkent a feladat mennyisége.

Minden település lakcímnyilvántartása számítógépes rendszeren aktíválva áll rendelkezésre.

Illetékességi területünkön 3 fő Gösfá község, 1 fő Kispáli község, 6 fő Nagypáli község, 5 fő Pethőhenye község és 6 fő Vasboldogasszony község közigazgatási területén folytat bejelentés alapján **méhészeti** tevékenységet. A bejelentéseket Kereszturi Zsófia vette nyilvántartásba.

2013. évben közterületekre vonatkozó **fakivágási engedélyt** nem adtunk ki egyik községben sem.

Az ügyvitel, ügyiratkezelés terén elláttuk az iratok iktatásával, kezelésével, irattárazásával kapcsolatos teendőket, gondoskodtunk az előírt nyilvántartások folyamatos vezetéséről, karbantartásáról. Már 2008. január 1. napjától bevezetésre került hivatalunknál az elektronikus iktatás, mely a kezdeti nehézségek ellenére év közben egyre gyorsabbá és praktikusabbá vált. Számos előnye ellenére – pl. év végi hatósági statisztika azonnal kinyomtatható, míg a kézi iktatásnál ez teljes odafigyeléssel és strigulázással is napokat vett igénybe a napi ügyintézés mellett – nem elhanyagolható, hogy pl. az ügyiratok visszakeresése nehezebb, mint a kézi iktatásnál. Ugyanakkor teljes egészében elhagytuk a gyűjtőszámos iktatást, tekintettel arra, hogy egy főszám alatt számtalan alszámmal lehet iktatni.

Az iktatókönyvbe ebben az évben főszámon 1195, alszámon 6411 ügyirat lett iktatva.

Az építésügyi igazgatás terén felmerülő feladatok megosztásra kerültek a körjegyző (kereskedelmi és szálláshely engedélyek és nyilvántartások) és az igazgatási főmunkatárs között (szakhatósági megkeresések, építhetőségi nyilvántartások, tervtárak vezetése)

2013. évben a Gősfai község és Pethőhenye község településrendezési tervének módosítása igényelt több feladatot és koordinálást az ügyintézők részéről.

A gazdálkodás, pénzügy területén felmerülő feladatokat Borsos Réka tanácsos, Horváth Anita tanácsos, Kiss Tímea és Tóthné Bodó Anita ügyintéző látta el. Horváth Anita gyed idejére vonatkozóan határozott idejű jogviszonnyal 2013. december hónaptól kezdődően finanszírozva Bódey Eszter is a gazdálkodás pénzügy területén lát el feladatokat.

Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok évről-évre változnak és az önkormányzatokra egyre nagyobb feladatterhet rónak.

A gazdálkodási feladatok közé tartozik többek közt: az önkormányzatok és intézménye pénzforgalmának lebonyolítása, könyvelési feladatok ellátása, pénzforgalomhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése, készlet- és anyaggazdálkodás, anyagnyilvántartás, tárgyi eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, állományváltozás átvezetése, a MÁK felé pénzforgalmi jelentések elkészítése, kifizetett támogatások visszaigénylése, ÁFA bevallások elkészítése, statisztikai jelentések a beruházásokról.

Az önkormányzatok és a Közös Hivatal költségvetésének tervezése, az előirányzat-felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése, a költségvetési rendelet szükség szerinti módosításának előkészítése, az önkormányzatok és a Közös Hivatal beszámolóinak, mérlegjelentéseinek (negyedéves, - féléves, - háromnegyed-éves, -éves) elkészítése, információk füzetek kitöltése és továbbítása a MÁK felé, leltározás, selejtezés végrehajtása, pályázatok pénzügyi elszámolása. Jelentősen növelte a feladatokat a MÁK által nyártól kezdődően kért havi PM Infó és Mérlegjelentés készítése.

A fentiekén kívül a gazdálkodási ügyintézők ellátták a Közös Hivatal és az önkormányzatok alkalmazottai részére a munkavégzésükkel kapcsolatos személyi anyagok elkészítését (besorolások, átsorolások, munkaszerződések), illetve a helyben történő kifizetésekkel kapcsolatos számfelvetési és adminisztratív teendőket. Továbbá vezetik a Közös Hivatal és az önkormányzatok alkalmazottai részére a fizetési előleg és a munkaruha nyilvántartást. A bér gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az internet alapú kir3 elnevezésű program segítségével látják el.

A gazdálkodási feladatok közé tartozik az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározottak szerint a NAV felé történő bevallások – áfa, cég autóadó, alkalmi foglalkoztatás, stb - elkészítése és megküldése is, amely már az ügyfélkapu segítségével elektronikus úton történik.

A gazdálkodási feladatok közé tartozik az Önkormányzatok és Közös Hivatal vagyonának leltározása, a vagyontárgyak szükség szerinti selejtezésének felmérése is.

Az adóügyi feladatainkat Horváthné Besser Piroska adóügyi főmunkatárs látja el.

Az adóigazgatási feladatok közé tartozik a helyi adózással, a gépjárműadózással, valamint az adók módjára történő köztartozások beszedésével, behajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

2013. évtől ezen feladatkör is két önkormányzattal Gősfai és Vasboldogasszony községek csatlakozásával bővült.

Helyi adókról szóló törvényben szabályozott adók közül építményadó Pethőhenye község önkormányzata vezetett be, mely alapján építményadó fizetésre 18 adóalany kötelezett, melynek mértéke az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete után 350 Ft/m².

2013. évben 2 db módosító határozat nem került kiadásra.

Mind az öt községben helyi adóként a magánszemélyek kommunális adója van jelenleg érvényben.

2013. évben Gősfai községben 2.000 Ft/év, Kispáli községben 14.000 Ft/év, Nagypáli községben 13.000.- Ft/év volt a megállapított adótétel. Pethőhenye község vonatkozásában az egy helyrajzi számon szereplő építmények, építési telkek után belterületen 12.000 Ft/év, külterületen lakásonként nyilvántartott építmények után 10.000 Ft/év, egyéb építmény 60 m²-ig 5.000 Ft/év, egyéb építmény után 60 m² felett 8.000 Ft/év, Vasboldogasszony községben 1.500 Ft/év lakásonként a megállapított adótétel.

A kommunális adó fizetésre kötelezett adóalanyok száma Gősfá községben 131 fő, Kispáli községben 144 fő, Nagypáli községben 219 fő, Pethőhenye községben 460 fő, Vasboldogasszony községben pedig 261 fő.

2013. évben adómérték illetve tulajdonjog változás miatt Gősfá községben 5, Kispáli községben 4, Nagypáli községben 12, Pethőhenye község 26, Vasboldogasszony község vonatkozásában 18 új kommunális adóhatározat meghozatalára került sor.

Gősfá községben 2013. évben az iparüzési adó mértéke a nettó árbevétel 1 %-a. Az adóalanyok száma 48. Kispáli és Nagypáli Önkormányzatának iparüzési adó rendelete nem volt.

Pethőhenye községben 2013. évben az iparüzési adó mértéke a nettó árbevétel 1,8 %-a. Az adóalanyok száma 59. Vasboldogasszony községben pedig az iparüzési adó mértéke a nettó árbevétel 1 %-a. Az adóalanyok száma 35.

2013. évben a **termőföld bérbeadásából** származó jövedelem a törvény változása miatt adóbevételt nem eredményezett egyik községben sem.

A gépjárműadó törvény szerint a személygépjárművek adóalapját a motor teljesítménye, valamint a gépkocsi gyártási éve határozza meg. 2013 évben is az előző évi adótétel volt érvényben.

A tehergépjárművek adóalap számításában viszonyt 2013. július 1-től változás történt. Az útkímélő tengellyel ellátott tehergépjárművek esetében a kedvezményes 1200 Ft/100 kg adótétel 850 Ft/100 kg-ra változott, míg a többi tehergépjármű esetében az 1360 Ft/100 kg a gépjárműadó mértéke.

Az év közben történt gépjárművásárlások, tulajdonos változások, valamint a tehergépjárművek adótételének módosulása miatt Gősfá községben 49, Kispáli községben 185, Nagypáli községben 2427, Pethőhenye községben 68, Vasboldogasszony községben pedig 73 határozatot kellett kiadni.

A gépjárműadót fizető adóalanyok száma 2013. január 1-én Gősfá községben 84, Kispáli községben 122, Nagypáli községben 188, Pethőhenye községben 156, Vasboldogasszony községben pedig 175.

Törvényi kötelezettséget teljesítve mind az öt önkormányzat hatályos talajterhelési díj rendelettel rendelkezik.

Gősfá községben 4, Kispáli községben 4, Nagypáli községben 6, Pethőhenye községben 17, míg Vasboldogasszony községben 8 ingatlant érint, melyek nincsenek, vagy nem voltak azon időpontban rákötve a szennyvízcsatorna hálózatra.

A 2013. évben fizetett talajterhelési díjak a 2012. évi tényleges fogyasztások alapján kerültek elszámolásra, tehát a 2013. évben befolyt talajterhelési díj a 2012. évi fogyasztás kiszámított összege. A 2013. évben esedékes talajterhelési díjat 2013. március 31-ig kell önadózással bevallani és befizetni.

A díj mértéke: a vízmű által szolgáltatott 2012. évi tényleges ivóvízfogyasztás elosztva 12 hónapra, majd szorozva január hónapra 120.- Ft, illetve a törvény változása miatt február hónaptól havi 1200 Ft-al azaz a maradék 11 hónapra a talajterhelési díj egységdíjával, szorozva 1,5 területérzékenységi, veszélyeztetési szorzóval, majd az így kiszámított díjfizetési kötelezettségnek megfelelő összeg 100 %-át kellett talajterhelési díj címén befizetni.

A kimutatott hátralékok behajtása folyamatos, a második félévi adóbefizetést követően az adóügyintéző 2013. évben is kiküldte a felszólító leveleket az adótartozás összegéről, melynek következtében jelentős mértékben befizetésre került az elmaradt adók összege, illetve jelenleg is vannak olyan tartozások, melyeknek behajtása folyamatban van.

Azon adózóknál azonban, kiknek nincs rendszeres jövedelme problémát jelent a behajtás foganatosítása. Ebből adódik, hogy az alacsony összegű adóhátralék az évek során a pótlékok összegével együtt egyre magasabb hátralékká duzzad.

A helyi adókra vonatkozóan méltányossági kérelem nem érkezett az év folyamán egyik községben sem.

2013. évben 28 db igazolás került kiadásra helyi adó tartozással kapcsolatosan, valamint 16 db telephely igazolás került kiállításra.

Az adóügyi előadó az adózással kapcsolatos feladatain túl november hónapig ellátta Nagypáli, Kispáli önkormányzatok pénztárának kezelésével kapcsolatos feladatokat.

E teendők közé tartozik a kisösszegű be- és kifizetések teljesítése, tiszteletdíjak, megbízási díjak kifizetése, illetve egyéb pénzkezelési ügyletek lebonyolítása.

Ellátta az önkormányzatok és Közös Hivatallal kapcsolatos banki utalását.

2013. október hónapig a bérbe adott ingatlanok bérleti díjának havi számlázását, sírhely megváltások számlázását, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, kezelését Pethőhenye község kivételével.

A körzeti állatorvossal együttműködve Nagypáli és Kispáli község vonatkozásában közreműködött a kötelező eb oltások lebonyolításánál.

Ellátta a Nagypáli Önkormányzat civil szervezeteinek - „FALUÉRT” Alapítvány, Polgárőr Egyesület - működésével kapcsolatos feladatokat, elkészítette ezen szervezetek beszámolóit, jegyzőkönyveit, így többek között számlák utalása, készpénzforgalom lebonyolítása, jelentések elkészítése.

A 2012-ben alapított Kispáli Ifjúsági Egyesület iratainak elkészítése.

Közreműködünk a közösségi rendezvények lebonyolításában, illetve szervezésében.

Bízom abban, hogy jelen beszámolóval a képviselő-testületek kellő információt kaptak a Közös Hivatal 2013. évben végzett munkájáról.

Kérem Önöket, hogy beszámolómat vitassák meg.

Nagypáli, 2014. április 17.



Nagypáli Községi Önkormányzat Hivatala 8912 Nagypáli, Kossuth J. u. 26. Telefon: 06-92/554000	
Érk.:	2014 FEBR 28.
Szám: 453/3/2014	Mell.:

2

B
E
S
Z
Á
M
O
L
Ó

A GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEK VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

2013. évi

ADATAI ALAPJÁN

PETHŐHENYE

Készítette: Balassáné Simon Szilvia - családgyongozó

344 - 28 / 2014.

A beszámoló a 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint készült, mely megfelel a helyi önkormányzatok számára a 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA

A gyermekjóléti szolgálat szervezeti kerete:

2013. 07. 01. -től a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás külön szakmai egységeként működteti a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményt gyermekjóléti szolgáltatását és a szociális alapszolgáltatásokat.

Gyermekjóléti Szolgálat nyitva tartása:

- Központi intézményi iroda nyitva tartás /Tófej, Rákóczi u. 2. szám alatt:
hétfőtől –csütörtökig : 7.30-16.00
péntek: 7.30.-13.30.

Település	Rendszeresség	Időpont
Zalaistvánd	két heti	páratlan hét hétfő 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
Pókaszepetk	két heti	páratlan hét hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Kemendollár	két heti	páratlan hét hétfő 14.00-15.00
Vöckönd		páratlan hét csütörtök 11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Alibánfa	két heti	páratlan hét szerda 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
Pethőhenye	két heti	páratlan hét szerda 11.00-12.00
Gyűrűs	két heti	páratlan hét csütörtök 10.00-11.00

2013. 12. 14.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársa a Zalaistvánd területi irodában tartózkodik. Ügyfeleket a fent megjelölt időpontokban fogad, és ügyfélfogadási idején kívül látogatja a családokat, és eleget tesz adminisztrációs kötelezettségének is.

Személyi feltételek:

2013 év során változott családgondozó személye. 2013. július 1.-től Lengyel Zsolt családgondozót, Balassáné Simon Szilvia családgondozó váltotta fel. A gyermekjóléti szolgálat munkáját heti 40 órában 1 fő családgondozóval látja el Zalaistvánd településen. A családgondozó családsegítő és gyermekjóléti tevékenységet is folytat.

A családgondozó képesítése:

1 fő családgondozó felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik.

Tárgyi feltételek:

-Támasz Alapszolgáltatási Intézmény ,Zalaistvánd, Ady u. 7.

A helyiség a személyes segítő munkára, valamint szakmai megbeszélésekre a jogszabályi előírásoknak megfelelően alkalmas. Technikai feltételek megfelelőek, saját számítógép, mobiltelefon, fénymásoló, internet-hozzáférés segíti a családgondozó munkáját. A családlátogatásokat a családgondozó saját gépkocsival, gyalogosan, illetve busszal oldja meg.

Ellátottak köre:

- 0-18 éves korosztály és családjaik.
- utógondozás esetén 18-24 éves korosztály.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- Önként mindazok körében, akik a gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- Jelzőrendszer jelzéseit követően a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.
- Hatóság által kötelezett formában.

Illetékességi terület:

- Zalaistvánd
- Pókaszepetk
- Kemendollár
- Gyűrűs
- Vöckönd
- Alibánfa
- Pethőhenye

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI MUNKÁJA

A gyermek veszélyeztetettsége: olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

Veszélyeztetettségi tényezők:

Lakáskörülmények

- Lakás és környékének rossz állaga, higiénés állapota
- Túlzsúfolt lakás, mennyire biztos a lakóhely
- Élősködők és rágcsálók nagyszámú jelenléte

Életmód

- A szülő egészségi állapota (pszichiátriai betegség, tartós betegség, fogyatékoság)
- Szenvedélybetegségek jelenléte (alkohol, drog, játék)
- A felügyelet hiánya bármely családszerkezetnél
- A szülők konfliktusos kapcsolata egymással (válás, agresszió egymással szemben)
- Az alacsony jövedelem helytelen beosztása
- Erkölcstelen életvitel (szexuális magatartás, bűnöző életmód)

Elhanyagolás

- Testi elhanyagolás: éheztetés, gondozási hiányosságok
- Érzelmi elhanyagolás: ingerszegény környezet, szeretethiányos szülő – gyermek kapcsolat, közömbösség
- Értelmi elhanyagolás: nem kíséri figyelemmel a szülő a gyermek iskolai munkáját

Agresszió

- Fizikai agresszió a gyermekkel szemben: szexuális zaklatás, bántalmazás
- Lelki agresszió a gyermekkel szemben: érzelmi zsarolás, kiabálás, veszekedés, túlzott szigor
- Felelőtlen, következtelen szülői magatartás a gyermeknevelésben

Tankötelezettség elmulasztása

- a gyermekek felelőtlen magatartása
- a szülő érdektelensége a gyermekével kapcsolatban

Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése:

A gyermekjóléti szolgálat veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet.

Tagjai: védőnők, gyermekorvos, családsegítő szolgálat, oktatási-nevelési intézmények gyermek és ifjúságvédelmi felelősei, rendőrség, egyház, de a szolgálat feladata a nem állami szervek és magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat felé, ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik.

A szolgálat folyamatos kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A megbeszéléseken feltárják a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására közösen tesznek javaslatot.

A gyermekjóléti szolgálat fontos feladata, az intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében. A családgondozónak rendszeres kapcsolata van a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzések szóban és írásban is érkeznek. Szóbeli jelzés esetén a családgondozó kérni szokta a jelzések utólagos, írásban történő pótlását.

A jelzőrendszer működésének tapasztalatai

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik az észlelő és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

Az észlelő - jelzőrendszer képezi a szolgáltatás egyik alappillért, mert az abban résztvevő szakemberek révén, a saját szakterületükön fellelhető, a családokkal és gyermekekkel kapcsolatos problémák jelzése során kerül a szolgálat látókörébe a megoldandó feladat. E jelzőrendszer egyúttal team munkát is jelent, mert a problémák összetettsége miatt megoldás is sokszor csak a szakterületek együttműködése során valósul meg.

Iskolai ifjúságvédelem: A családgondozó szükség szerint, de legálább kéthetente találkozik a gyermekvédelmi felelőssel, és megbeszélik az aktuális problémákat.

A védőnővel nagyon szoros az együttműködés, rendszeres információcsere és közös családlátogatások jellemzik a kapcsolatot.

A gyermekorvossal, vezető óvónővel is rendszeresen tartja a családgondozó a kapcsolatot, esetmegbeszéléseken megbeszélik a problémákat.

A körzeti megbízottól nem jött jelzés.

A családgondozó adott területén a jelzőrendszer által írásban megküldött jelzések száma:

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma		
megnevezés	küldött jelzések száma	
	2012év	2013 év
Egészségügyi szolgáltató	0	0
ebből védőnői jelzés	0	1
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	0	1
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	2	0
Átmeneti gondozást biztosítók	3	4
Közüktatási intézmény	15	18
Rendőrség	6	1
Ügyészség, bíróság	0	0
Pártfogó felügyelet	1	1
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0	0
Állampolgár	0	0
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	12	6
Munkaügyi hatóság	0	0
Összesen:	39	32

Az esetjelző lapok többsége az oktatás-nevelési intézményekből érkezett, többnyire az igazolatlan iskolai mulasztások miatt. A jelzett problémát megvizsgálva a jelzések alapindoka több esetben eltér a valódi, kezelendő problémától. A jelzések között nagyobb számban jelentkezik a gyermek iskolai mulasztása, magatartási problémája, mint az egyéb veszélyeztetéseké. A szolgálat meglátása szerint e néhány tünet elfedi a többi tényezőt (pl: bántalmazás, elhanyagolás, életviteli-nevelési problémák), és a veszélyeztetés megítélése során a gyermek deviáns viselkedését teszi a középpontba.

Megnevezés	Kezelt probléma száma (halmozott)	Ellátott gyermek a fő probléma szerint
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb)	13	9
Gyermeknevelési	24	15
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	0
Családi konfliktus	11	3
Szülők vagy a család életvitele	10	8
Szülői elhanyagolás	0	0
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	1	1
Fogyatékoság, retardáció	0	0
Szenvedélybetegségek	3	0
Összesen	64	36

A családok problémái nagy részben anyagi okokból adódnak (alacsony munkakedv, motiválatlanság, megélhetési problémák, lakhatási nehézségek.) Problémát jelent a szülők helytelen életvitele (szenvedélybetegség: alkoholizmus, szülő testi fogyatékosága, gyermek veszélyeztető magatartás, szülők konfliktusos kapcsolata, anyagi problémák, a szülő megbízhatatlansága.) A gyermeknevelési problémák hátterében nevelésszervi problémák, hiányosságok állnak, legtöbbször magatartászavar vagy teljesítményzavar valamilyen formája.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében:

- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában személyisége kedvező irányú fejlődésében,
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban
- jelentkező működési zavarok megszüntetésében,
- kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők s más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.

A szolgáltatás középpontjában az a családgondozói csoport áll, akik a szociális munka eszközével dolgoznak, tevékenységük különböző technikák, módszerek és eljárások ötvözte: magában foglalva többek között a veszélyeztetettség feltárását, konfliktuskezelést, a krízisintervenciót, a tanácsadást, segítő beszélgetést, az érdekképviselést, a családi konzultációt, az érdekegyeztetést. A családgondozó tevékenysége mindig valamilyen a klienssel kötött megállapodáson, vagy jogszabályi, illetve hatósági kötelezettségen alapul.

Az alapellátás, a veszélyeztetettség megelőzésére irányuló gondozási forma, a védelembe vétel hatósági intézkedés, mely a veszélyeztetettség megszüntetésére irányul.

A családgondozó az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető – e az önként igénybe vehető alapellátásokkal vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van – e szükség.

Az alapellátás megszűnésének oka lehet a családgondozás eredményessége, a 18. életév betöltése, valamint más településre történő elköltözés. A megszűnés nem minden esetben tekinthető véglegesnek, vannak családok, akik rövid időn belül visszakerülnek az ellátásba, mivel a pozitív változásokat nehezen tudják hosszabb távon fenntartani, így ismét a szolgálat látókörébe kerülhetnek.

Abban az esetben, ha az alapellátás során a gyermek vagy a család nem tanúsít együttműködő magatartást, a Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó intézkedések közül javaslatot tehet a Járási Gyámhivatalnak a gyermek védelembe vételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére.

Alapellátás keretében a 2013-as évben 3 család 7 gyermekét gondoztuk Pethőhenyén. Az alapellátást a gyermekek estében a családon belüli konfliktusok valamint gyermeknevelési hiányosságok indokolták.

Védelembe vétel: A gyermekjóléti szolgálat- lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően – javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére, ha előzetesen megkísérelte a gyermek veszélyeztetettségét alapellátás keretében megszüntetni, de az a gyermek és/vagy a szülő együttműködése hiányában nem vezetett eredményre.

A védelembe vétel során a családgondozó **gondozási – nevelési tervet** készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjait kitöltve, a Gyvt. 68.§ (4) bekezdésében meghatározott határidőre a szülő, a gyermek, az érintett személyek és – szükség esetén – Szakemberek bevonásával.

A gondozási – nevelési terv tartalmazza a veszélyeztető körülmények megjelölését, a védelembe vételhez szükséges változásokat, ennek elérése érdekében a családgondozó, más szakemberek, szülő és a gyermek feladatait határidők megállapításával.

A védelembe vétel során a családgondozó feladata: gondozási-nevelési tervben foglalt feladatok teljesítésének segítése, az érintett családtagok együttműködésének megnyerése a gondozás során, hogy sor kerülhessen a védelembe vétel megszüntetésére.

Járásai Gyámhivatal-tájékoztatása – felülvizsgálat keretében – a védelembe vétel keretében történő gondozás tapasztalatairól. Amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósítása szülő és a gyermek nem megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, a családgondozó írásban jelzi ezt a tényt a Járási Gyámhivatalnak, illetve felhívja a gyermek és a szülő figyelmét arra, hogy a védelembe vétel eredménytelensége miatt a gyermekvédelmi gondoskodás más formájára kerülhet sor.

2013. évben Pethőhenye településen 1 gyermeket gondoztunk védelembe vétel keretén belül.

Átmeneti nevelésben lévő gyermekek vérszerinti családjában végez családgondozást. E szolgáltatás segítséget nyújt - hogy életvitelükön, nem megfelelő lakáskörülményeiken változtatni tudjanak, tudják teremteni a megfelelő körülményeket és anyagi biztonságot, amelyekkel gyermekeiket ismét saját családjukban nevelhetik - azon családtagoknak, akiknek gyermeke átmeneti nevelt.

2013. évben Pethőhenyén nem volt átmeneti nevelésben gyermek.

A szolgálatnak feladata az **utógondozás** biztosítása is. Az utógondozás – amelyre az átmeneti nevelésbe vétel megszűnése után kerül sor – elősegíti a gyermek családi környezetbe történő visszailleszkedését.

2013. évben nem volt utógondozott gyermek Pethőhenyén.

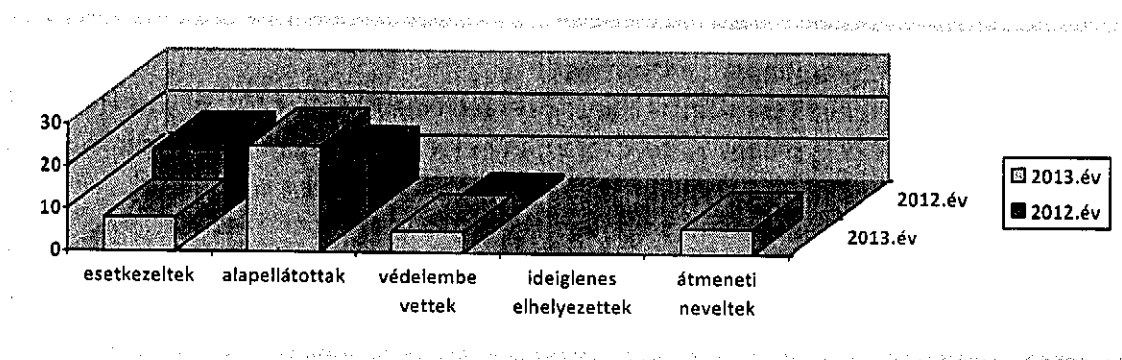
Az **esetkezelések** során szolgálatunk felé jelzőrendszerből érkező jelzések kezelése. Eseti ellátottak alatt azokat a gyermekjóléti ellátást, szolgáltatást igénybe vevőket értjük, akik nem állnak gondozás alatt, de segítségük szakmai munkavégzést igényel. Esetnaplóban vagy forgalmi naplóban tartjuk őket nyilván.

Pethőhenyén 2 család 2 gyermeke részesült esetkezelésben a 2013. év során. A családdal történő beszélgetések és helyzetfeltárást követően nem volt szükség további gyermekvédelmi intézkedésekre. A gyermek estében az oktatási intézmény élt jelzéssel szolgálatunk felé.

Bűnelkövető gyermek – és fiatalkorúról nem érkezett jelzés a tárgyévben.

A településen 2013. évben-válsághelyzetben levő várandós anya nem került a szolgálat látókörébe.

Forgalom alakulása a 2013-as évben:



Település	Gyermejjóléti szolgáltatás					
	esetkezelés	alapellátások száma/gyermek	védelembé vettek száma	ideiglenesen elhelyezettek	átmeneti neveltek	utógondozottak
Zalaistvánd	1	2	0	0	0	0
Pókaszeptek	3	1	3	0	0	0
Gyűrűs	0	1	0	0	0	0
Vöckönd	0	2	0	0	0	0
Kemendollár	0	1	0	0	0	0
Alibánfa	3	11	1	0	6	0
Pethőhenye	2	7	1	0	0	0
Összesen	8	25	5	0	6	0

A Gyermejjóléti Szolgáltató szakmai tevékenységének adatai az adott családgondozó ellátási területén:

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	72
Segítő beszélgetés	0
Tanácsadás	0
Hivatalos ügyekben való közreműködés	0
Családlátogatás	72
Közvetítés más szolgáltatásba	0
Adományozás	7
Összesen	151

A szülőknek és a gyerekeknek az esetek nagy részében felvilágosításra, tájékoztatásra, illetve gyermeknevelési, életvezetési és életmódbeli tanácsra, segítő beszélgetésekre volt szükségük.

2013. évben családlátogatás 72 alkalommal történt.

A családlátogatások alkalmával a szülőket gyermeknevelési, életmód – és életvezetési tanácsokkal látom el, abból a célból, hogy olyan körülményeket tudjanak kialakítani a családban, amely a gyermek test, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését lehetővé teszi. Felhívva figyelmüket arra, hogy a gyermek azokat a szokásokat, magatartásformákat, értékeket viszi tovább később majdani családjába, amit szüleitől átvesz. Ha erre a gyermek nem kap megfelelő mintát, nem lesz képes tekintettel lenni környezetére, könnyen sodródhat a disszocialitás fele. Ezért nagyon fontos a szülők által a pozitív családmodell kiépítése, mivel a család értékközvetítő rendszerként fogható fel és egyáltalán nem mindegy, hogy milyen értékeket közvetít a felnövekvő gyermeknek. A család épsége, az otthon érzelmi biztonsága adhat jó alapot az identifikációs (azonosulási) folyamatok számára.

PREVENCIÓ SZEREPE A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSBAN

Elsődleges prevenció: amelynek célja, hogy mérsékelje a gyermekek helytelen irányú, fejlődését, megelőzze a fenyegető ártalmak kialakulását. Enyhítenie kell a veszélyeztető körülményeket, csökkentenie azok hatását, s új eseteiknek előfordulási arányait. Az erőfeszítések két területre összpontosulnak: megváltoztatni a környezetet és erősíteni az egyén problémamegoldó készségeit.

Az elsődleges prevenció megvalósításában nagy hangsúlyt kell fektetni a jövő generációinak egészséges szemléletformálására.

A Gyermejjóléti szolgálat feladatai között szerepel a szabadidős programok szervezése.

A gyermekek számára olyan szabadidős programokat szükséges szervezni, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve amelyek megszervezése a rossz szociális helyzetben levő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

Az elmúlt évben a gyermejjóléti szolgálat minden korosztály számára prevenciós ellátást nyújtani.

Többek között: családi játszóházak kicsiknek, nagyoknak, kreatív foglalkozások keretében. Az év során különböző programokat és rendezvényeket is megvalósítottunk: gyermeknap, karácsonyi ünnepség, adventi készülődés.

2013-ban a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Gyermejjóléti Szolgálatát által megtartott rendezvények, ill. falunapokon, vásárokon, egyéb prevenciós rendezvényeken való részvétele az érintett településeken:

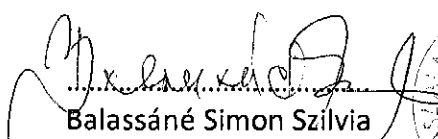
Időpont	Program, helyszín	Résztevő/Felelős
2013. július	Vasboldogasszony Falunap Csillámtetoválás, Játékok	Csizáné Keller Otília, Balassáné Simon Szilvia
2013. augusztus	Kemendollár Falunap	Csizáné Keller Otília, Balassáné Simon Szilvia

TERVEK 2014. ÉVRE VONATKOZÓAN

- A nyári kézműves foglalkozások folytatása. A gyermejjóléti szolgálat nyári programjaihoz kapcsolódni, és kirándulásokra is elvinni a gyerekeket. A szabadidős foglalkozások lebonyolításához nagy segítség lenne egy önálló, állandó klubhelység.
- Mesekuckó havi foglalkozásainak megszervezése, lebonyolítása.
Témáink: Népek meséi.
- Az önismereti csoport, konfliktuskezelő, problémamegoldó, értékmegőrző csoportok indítása.

- Részvétel a falu közösségét megmozdító programok szervezésében, és lebonyolításában.
- Nyári táborok szervezése, résztvevők toborzása, programok szervezése.
- Pályázati lehetőségek fokozott figyelemmel kísérése, és a hivatallal egyeztetve a kiválasztott pályázatok megírása.
- Ruhagyűjtés, ruhaosztás megszervezése.

Kelt: Tófej, 2014. február 12.


Balassáné Simon Szilvia
Családgondozó




Csizáné Keller Otília
Szakmai vezető

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS

Családsegítés célja:

A családsegítő szolgáltatást, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján végezzük.

A szolgáltatás ingyenes, nem hatósági jellegű, igénybevétele önkéntes alapon történik.

Az 1993. évi III. törvény szociális igazgatásról és ellátásról 86. §-a rögzíti, hogy a település önkormányzat köteles biztosítani a családsegítéshez való hozzáférést.

A működési területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A Családsegítő Szolgálat igyekszik segítséget nyújtani a rászoruló személyeknek, családoknak. A Családsegítő Szolgálat által nyújtott segítség részint preventív, részint korrektív jellegű, vagyis szolgáltatásaink révén igyekszünk megelőzni a súlyosabb problémát, „vézhelyzetek” kialakulását mindaddig, amíg erre lehetőségünk van, súlyosabb probléma fennállásakor már kialakult kedvezőtlen élethelyzet meglétekor pedig megpróbáljuk azt- az érintettekkel együttműködve korrigálni, megpróbáljuk az egyén, a család élethelyzetét közösen strukturálni.

Munkánkat 2013-ban is a korábbi években bevált gyakorlat szerint láttuk el: a családgondozó valamennyi családot otthonában kereste fel, az irodai, illetve az önkormányzat helyiségeiben lezajló ügyfélforgalom – amennyiben a kliens nem együttműködésre kötelezett - elenyésző. Az önkormányzatok biztosítják az ügyfélfogadás ellátásához szükséges helyiséget, infrastruktúrát. Az ügyfélfogadás idejéről az önkormányzat útján tájékoztatjuk a lakosságot.

A segítő szolgáltatások során természetbeni ellátások közül élelmiszersegély, egyéb adományok biztosítására van lehetőségünk, azonban pénzügyi ellátás nyújtására nincs módja intézményünknek.

Családsegítő szolgáltatásba bekerültek hozott problémáitípusai az illetékes családgondozó ellátási területén

(Zalaistvánd, Gyűrűs, Vöckönd, Pókaszeptek, Kemendollár, Alibánfa, Pethőhenye)

Az igénybe vevők hozott problémái

A probléma típusa	Fő
Életviteli	1
Családi – Kapcsolati	0
Családon belüli bántalmazás	0
Lelki – mentális	0
Gyermekeknevelési	1
Anyagi	10
Foglalkoztatással kapcsolatos	9
Egészségkárosodás következménye	1
Ügyintézéshez segítségkérés	4
Információkérés	6
Egyéb, és pedig:	0
Összesen	32

Az elsődlegesen hozott probléma anyagi eredetű, de az esetkezelés kapcsán mindig hozzáadódik még egyéb (életviteli, pár- vagy társas kapcsolati probléma is), ami halmozott problémakezelést igényel, így komplex családgondozásra is szükség van.

Az egyénre, családra közvetlenül koncentráló ellátás során a Családsegítő szolgálat feladatkörébe tartozik különösen:

- Családi szociális feszültségek okainak feltárása, megoldási javaslatok készítése, segítség nyújtása
- Életvezetési tanácsadás nyújtása, pszichológiai tanácsadás megszervezése
- Az egyénnek, a családok kapcsolatkézségének javítása.
- Egyéni-, pár- és családterápiás tevékenység végzése, ennek megszervezése
- Krízishelyzetben segítő beavatkozás
- Hivatalos ügyek intézésének segítése

Az illetékes családgondozó ellátási területének forgalmi adatai 2013. tárgyévben

Forgalmi adatok	Fő
Tárgyévben megfordult régi kliensek száma	8
Tárgyévben megfordult új kliensek száma	6
Összesen	14

Az indirekt, közvetett segítség útján a szolgálat különösen a következő feladatokat látja el:

- Speciális támogató, önsegítő csoportok szervezésének, működtetésének segítése
- Együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal

A nyújtott szolgáltatások, ellátások biztosítása során a családsegítő szolgálat munkatársa a család gondjainak rendezésére, mentális problémáinak megoldására, életének stabilizálására, struktúrájára törekszik

A Családsegítő Szolgálat további feladatai:

- A működési területen élő lakosság szociális helyzetének figyelemmel kísérése
- Az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás helyben történő megszervezésének kezdeményezése
- Új szociális ellátások bevezetésének kezdeményezése
- Egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek e törvényben meghatározott, vagy más speciális ellátásának kezdeményezése

Aktív korú rendszeres szociális segélyezettek beilleszkedést segítő programja

Pethőhenye községben az aktív korú rendszeres szociális segélyezettek beilleszkedést segítő programjának keretében 2 klienssel kötöttünk együttműködési megállapodást.

Település	Rendszeres Szociális Segélyezettek beilleszkedés elősegítése	Családsegítés (Családgondozás + egyszeri esetkezelés)	Családsegítés Összesen (RSzS, és esetkezelés Családsegítés)
Gyűrűs	0	0	0
Vöckönd	0	0	0
Pókaszepetk	1	3	4
Kemendollár	2	2	4
Alibánfa	0	1	1
Pethőhenye	2	1	3
Zalaistvánd	1	1	2
Összesen	6	8	14

Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a nem foglalkoztatott személlyel, tájékoztattuk jogairól, kötelezettségeiről.

A rendszeres szociális segélyezetteknek - beilleszkedését segítő program keretében - az egyéni szükségleteikhez/állapotukhoz igazodó módszerek alkalmazásával nyújtunk segítséget. A segélyezettekkel történő segítő beszélgetések, problémafeltárást követően a kliensekkel közösen kerül meghatározásra a cél, és annak eléréséhez szükséges feladatok meghatározása.

Az aktív korú nem foglalkoztatott személy bevonásával évente értékeltük a beilleszkedést, segítő programot.

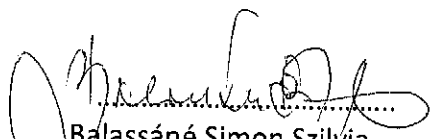
Egyének és családok számára nyújtott szolgáltatások:

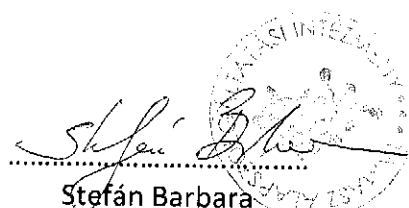
- Egyéni esetkezelés családgondozás: Folyamatos kapcsolattartás, amely a kliens (egyén, család) és a családgondozó között létesül valamely probléma, amely lehet mentális, szociális, stb., megoldására, problémás élethelyzet strukturálására, stabilizálására. A kapcsolat a probléma, élethelyzet rendezéséig áll fenn. A segítő kapcsolatban a hangsúly az egyén a problémamegoldó képességének fejlesztésén, önértékelésének javításán, stb. van.
- Életvezetési és mentális tanácsadás: Ha az egyén, család élete során, adott probléma megoldásához, élete strukturálásához segítségre, tanácsra van szüksége (alternatívák felkínálása egyéni döntéshozatal segítéséhez). Segítségnyújtás eseti szociális ügyintézésben. Konkrét szociális problémában való segítő részvétel; segítség nyomtatvány kitöltésében, kérelem megfogalmazásában, stb.
- Információ nyújtása: Szociális ellátásokkal kapcsolatban (önkormányzati, országos támogatásokról), jogi ügyekben stb.
- Használt cikk gyűjtése és osztása
- Szolgáltatás közvetítő rendszer működtetése
- Tanácsadások
- Családgondozóink a különböző konzultációs alkalmak során személyes megerősítést, támogatást, szakmai iránymutatást kapnak munkájuk folytatásához. A 2013-es évben több alkalommal került sor műhelybeszélgetésekre és konferenciákra, az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó témakörökben.

A feladatok ellátásának módja:

- A szolgálat feladatai végzése során mindig a kliens érdekeit tartja szem előtt, de a Gyermekjóléti Szolgálathoz hasonlóan a valódi döntéseket mindig a klienseinek kell meghoznia
- A szolgálat által nyújtott szolgáltatások ingyenesek
- A Gyermekjóléti Szolgálat és a Családsegítő Szolgálat ügyfelfogadása rendje és ideje megegyezik

Kelt: Tófej, 2014. február 12.


Balassáné Simon Szilvia
családgondozó


Stefán Barbara
szakmai vezető



B E S Z Á M O L Ó

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2013. évi ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.tv. 96.§./6/ bekezdésében előírtak szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, melyet a képviselőtestületnek meg kell tárgyalnia.

Az értékelést, annak tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyámügyi és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet 170/A. §-a alapján a rendelet 10. számú melléklete tartalmazza, melyet meg kell küldeni a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának

Fentiek alapján a 2013.évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatom Önöket.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Pethőhenye község állandó lakossága 2013. december 31. napján 452 fő, ebből a 0-18 éves korosztály létszáma: 84 fő, a 0-6 éves kiskorúak száma: 29 fő. (<http://zalakozig.hu/nepesseg/>)

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- *a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,*
- *egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,*
- *gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.*

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A településen 2013. január 1. napján 26 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Az év folyamán 30 új kérelem érkezett és 24 gyermeknek megszűnt az ellátása. 2013. december 31. napján 32 gyermek részesült a támogatásban. Az önkormányzatot terhelő kiadás: 366 000 Ft volt 2013. évben.

Óvodáztatási támogatás:

Óvodáztatási támogatás megállapítása iránti kérelem nem érkezett 2013. évben.

Gyermekétkeztetés:

A gyermekétkeztetés a nappali ellátást nyújtó intézményekben (óvoda, általános iskola) megoldott. Nyári gyermekétkeztetésre nem került sor 2013. évben.

Nappali tagozatos középiskolai tanulók és a nem körzeti általános iskolai tanulók utazási költségtérítése:

Pethőhenyén 36 fő részesült e támogatási formában 2013. évben. Az önkormányzatot terhelő kiadás: 360 000 Ft.

Újszülött gyermekek után járó támogatás:

2013. évben 6 alkalommal került sor a támogatás igénylésére és kifizetésére. Az önkormányzatot terhelő kiadás 120 000 Ft volt.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- *gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),*
- *gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.*

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekjóléti szolgáltatást 2009. január 1-től a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény látja el határozatlan időre kötött feladat- ellátási szerződés alapján.

Alapellátás keretében 7 fő, 1 fő védelemben vett gyermek részesült gondozásban. Veszélyeztető tényezőként a rossz lakáskörülményeket, a helytelen életmódot, az elhanyagolást, az agressziót és a tankötelezettség elmulasztását nevezte meg a családgondozó. Válsághelyzetben lévő várandós anya és családjából kiemelt gyermek szülei nem élnek a településen. A gyermekek veszélyeztetettségét észlelő- és jelzőrendszert a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtetik.

Gyermekek napközbeni ellátása:

A gyermekek napközbeni ellátása a Zalaszentiván községben illetve Zalaegerszegen működő napközi-otthonos óvodákban, általános iskolai napközikben, illetve tanulószobai foglalkozáson megoldott.

Gyermekek átmeneti gondozása:

Gyermekek átmeneti gondozására 2013. évben nem merült fel igény.

Jelenleg a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetének Családok Átmeneti Otthona Zalaegerszegen megoldást jelent azon várandós kismamáknak és gyerekes szülőknek, akik átmenetileg krízishelyzetbe kerültek.

4. *A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.*

2013. évben 2013. július 17. napján a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés szempontjai a következők voltak:

- 1) A hivatal működési rendje, a szociális hatósági tevékenység ellátásának módja:

- munkaköri leírások
- elhelyezés, technikai feltételek
- ügyiratkezelés
- ügyfélfogadás ideje, feltételei
- személyi feltételek (létszám, képesítés)
- az önkormányzat által biztosított ellátásokról szóló helyi rendelet
- a települési önkormányzat által kötelezően biztosítandó személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosításának módja

- 2) Nyilvántartások

- 3) Hatósági ügyintézés

- méltányossági jogcímen lefolytatott közgyógyellátásra való jogosultság megállapítására irányuló eljárások
- aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítása, felülvizsgálata
- lakásfenntartási támogatás megállapítása
- az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyintézés
- környezettanulmány gyámhatósági ügyekben
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása
- óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítása
- eseti és ügygondnoki kirendelés
- gondozási díj felülvizsgálatával, törlésével kapcsolatos jegyzői feladatok

Kiemelt területként került vizsgálatra az aktív korúak ellátására vonatkozó jogszabályok érvényesülésének vizsgálata.

Az ellenőrzés a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 7 települését érintette.

Az ellenőrzés során a Szociális és Gyámhivatal munkatársa a következő feladatokra hívta fel a jegyző figyelmét:

- egységes iratminták alkalmazásával biztosítsa, hogy a közös hivatalon belül egységes jogalkalmazásra kerüljön sor
- gondoskodjon a munkaköri leírás átdolgozásáról
- a Nagypáli hivatalban fordítsanak nagyobb figyelmet a jogerősítésre.

5. *Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).*

A jövőre nézve az eredményes gondozás érdekében szükséges lenne a helyettes szülői hálózat megszervezése, illetve a gyermekek átmeneti otthonának létrehozása. A helyettes szülői hálózat kialakítása azonban továbbra is várhatóan akadályoztatott a helyettes szülői feladat felelősségével nem arányos díjazás miatt.

Különösen előtérbe kerülő feladat a családon belüli erőszak felderítése, megfékezése, a családi tragédiák megelőzése érdekében.

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgálattal közösen a szabadidős tevékenységek (pl: játszóházak, filmvetítések, előadások, stb.) szervezését szeretné folytatni és arra törekszik, hogy a törvényben előírt gyermekvédelmi és gyámhatósági feladatainak maradéktalanul eleget tegyen.

6. *A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.*

Bűnmegelőzési programmal az önkormányzat nem rendelkezik, de az általános iskolában folyamatosan működik a DADA program

7. *A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).*

Civil szervezet a községben nem működik. A könyvtáros részéről megrendezésre kerülnek a húsvéti és karácsonyi játszóházak, ezen rendezvényekre műsoros előadások szervezése, melybe az ifjúság jelentős része bevonásra kerül. Közvetetten gyermekvédelmi-gyermejjóléti célokat szolgálnak azok az önkéntes szerveződések (pl: Kismamaklub), amelyek a szabadidő hasznos eltöltésére adnak lehetőséget, szerveznek programokat a sport, a művészeti tevékenységek, egészséges életre nevelés terén, melyek értékeket közvetítenek, közösségformáló szerepet is betöltenek, így elmondható, hogy a prevenció (megelőzés) fontos elemei jelen vannak az ifjúság körében.

N a g y p á l i , 2014. április 22.



Szita Gabriella *[Signature]*
aljegyző

J E L E N L É T I Í V

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2014. április 30-án 10.00 órakor tartott
ülésén megjelentekről**

1./ Deák István polgármester

.....

2./ Szabó Frigyes alpolgármester

..... Szabó Frigyes

3./ Papp Gyuláné képviselő

..... Papp Gyuláné

4./ Kövesi Ferencné képviselő

..... Kövesi Ferenc

5./ Porpáczy Andrásné képviselő

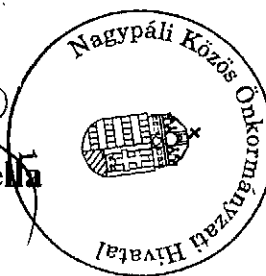
..... Porpáczy Andrásné

Szita Gabriella aljegyző

..... Szita Gabriella

Pethőhenye, 2014. április 30.

Szita Gabriella
aljegyző





Pethőhenye Község Polgármestere

Pethőhenye, Hunyadi u. 2

email.: pethohenyeonkorm@freemail.hu

MEGHÍVÓ

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 45.§ alapján

2014. április 30-án (szerdán) 10.00 órára

a Pethőhenyei Faluház emeleti Tanácskozótermébe összehívom.

Tervezett napirend:

- 1.) Az önkormányzat 2013.évi költségvetési rendelet módosítás megtárgyalása.
Előadó: Deák István György polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet tervezet megtárgyalása
Előadó: Deák István György polgármester
- 3.) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Deák István György polgármester
- 4.) Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 8/2012. (V.3.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Deák István György polgármester
- 5.) Az Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési vizsgálat ismertetése.
Előadó: Deák István György polgármester
- 6.) Beszámoló a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi gazdálkodásáról
Előadó: Szita Gabriella aljegyző
- 7.) Beszámoló a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról
Előadó: Szita Gabriella aljegyző
- 8.) TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi és családsegítő feladatok ellátásának értékelése 2013 évről
Előadó: Deák István György polgármester
- 9.) Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti feladatainak ellátásáról.
Előadó: Deák István György polgármester
- 10.) Egyebek.

Pethőhenye, 2014. április 25.


Deák István György
polgármester

