

3/26/2014. szám.

## JEGYZŐKÖNYV

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete**  
2014. június 17. napján

megtartott nyilvános/zárt/együttes/közmeghallgatás/rendes, rendkívüli üléséről

### Határozatok:

| Sorszáma          | Kódja |
|-------------------|-------|
| 21/2014. (VI.17.) | Z1    |
| 22/2014. (VI.17.) | K9    |
| 23/2014. (VI.17.) | E16   |
| 24/2014. (VI.17.) | Z1    |
| 25/2014. (VI.17.) | C2    |

### Rendeletek:

| Sorszáma<br>(kihirdetés ideje) | Tárgya  | Kapcsolódó önkormányzati rendelet<br>(Módosítás, vagy hatályon kívül<br>helyezés) | Kódja |
|--------------------------------|---|---|-------|
| 9/2014. (VI.30)                | Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó önkormányzati rendelet                      |   | B6    |
| 10/2014. (VI.30)               | A közterületek elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet                  |   | A11   |
| 11/2014. (VI.30)               | Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2014.(V.9) önkormányzati rendelet módosítása | Mód: 5/2014.(V.9)   | B1    |



## J e g y z ő k ö n y v

2014. június 17. napján 15,00 órakor a Pethőhenye Faluházban megtartott rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésről.

|                     |                    |                               |
|---------------------|--------------------|-------------------------------|
| <b>Jelen vannak</b> | Deák István György | polgármester                  |
|                     | Szabó Frigyes      | alpolgármester                |
|                     | Kövesi Ferencné    | képviselő                     |
|                     | Porpáczy Andrásné  | képviselő                     |
|                     | Szita Gabriella    | aljegyző, jegyző megbízásából |

**Igazoltán távol:** Papp Gyuláné képviselő

**Deák István György polgármester** köszöntötte a megjelenteket, ezt követően megállapította, hogy az ülés határozatképes, majd javaslatot tett a napirendekre. A képviselő-testület a kiküldött meghívóban szereplő napirendtől eltérően egyhangúan az alábbi napirendet fogadta el:

### Napirend:

- 1.) **Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**  
**Előadó: Deák István György polgármester**
- 2.) **A közterületek elnevezéséről és házszám- megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**  
**Előadó: Deák István György polgármester**
- 3.) **Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2014(V.9.) önkormányzati rendelet módosítása**  
**Előadó: Deák István György polgármester**
- 4.) **Kommunális hulladékszállítás közszolgáltatási szerződés megtárgyalása**  
**Előadó: Deák István György polgármester**
- 5.) **Viziközmű-közszolgáltató Zalavíz Zrt átalakulása**  
**Előadó: Deák István György polgármester**
- 6.) **Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére Társulási Megállapodás módosítása**  
**Előadó: Deák István György polgármester**
- 7.) **Egyebek**

### Napirend tárgyalása:

1. **Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**

**Előadó: Deák István György polgármester**

**Deák István György polgármester:** Ismertette az írásos előterjesztést, rendelet tervezetet, azt kiegészíteni nem kívánta. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket tegyék meg javaslataikat.

Indítványozta az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló önkormányzati rendelet tervezet módosítás nélküli elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem volt, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 4 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló önkormányzati rendelet tervezet módosítás nélküli elfogadását.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal a következő rendeletet alkotta az írásos előterjesztésnek megfelelően:

### **Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 9/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről.**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. **A közterületek elnevezéséről és házszám- megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**

**Előadó: Deák István György polgármester**

**Deák István György polgármester:** Ismertette az írásos előterjesztést, rendelet tervezetet, azt kiegészíteni nem kívánta. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket tegyék meg javaslataikat.

Indítványozta a közterületek elnevezéséről és házszám- megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezet módosítás nélküli elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem volt, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 4 fő, ezt követően szavazásra a közterületek elnevezéséről és házszám- megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezet módosítás nélküli elfogadását.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal a következő rendeletet alkotta az írásos előterjesztésnek megfelelően:

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 10/2014.(VI.30) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és házszám- megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet.**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**3. Az önkormányzat 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 5/2014(V.8.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Előadó: Deák István György polgármester.**

**Deák István György polgármester:** Ismertette az írásos előterjesztést, rendelet tervezetet, azt kiegészíteni nem kívánta. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket tegyék meg javaslataikat.

Indítványozta az önkormányzat 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 5/2014(V.9.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló tervezet módosítás nélküli elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem volt, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 4 fő, ezt követően szavazásra az önkormányzat 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 5/2014(V.9.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezet módosítás nélküli elfogadását.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal a következő rendeletet alkotta az írásos előterjesztésnek megfelelően:

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 11/2014.(VI.30) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 5/2014(V.9.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**4. Kommunális hulladékszállítás közszolgáltatási szerződés megtárgyalása**

**Előadó: Deák István György polgármester.**

**Deák István György polgármester:** Ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést, szerződés tervezet. Azt kiegészíteni nem kívánta, kérte a képviselőket mondják el véleményüket tegyék meg javaslataikat.

Indítványozta, hogy az önkormányzat a település tekintetében hulladékgazdálkodás körébe tartozó közszolgáltatási tevékenység végzésével 2014. július 1. napjától kezdődően 2024. június 30. napjáig a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900, Zalaegerszeg, Gasparich u. 26) bízta meg.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem érkezett, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 4 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta az elhangzott indítványt.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta:

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 21/2014.(VI.17.) számú határozata**

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete a település közigazgatási területén hulladékgazdálkodás körébe tartozó közszolgáltatási tevékenység végzésével 2014. július 1. napjától kezdődően 2024. június 30. napjáig a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900, Zalaegerszeg, Gasparich u. 26) bízta meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírására.

**Határidő: 2014. június 30.**

**Felelős: Deák István György polgármester**

**5. Viziközmű-közszolgáltató Zalavíz Zrt átalakulása**

**Előadó: Deák István György polgármester**

**Deák István György polgármester:** Ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést. Azt kiegészíteni nem kívánta. Kérte a képviselőket mondják el véleményüket tegyék meg javaslataikat. Indítványozta a Zalavíz Zrt átalakulásának tudomásul vételét, az önkormányzat a jogutód szervezetben

megkívánja tartani a jelenlegi tulajdoni hányadát, és ezen nagysággal kíván a szervezetben vagyoni hozzájárulást szerezni.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem volt, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 4 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal a következő az írásos előterjesztésnek megfelelően az alábbi határozatot hozta:

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének**

**22/2014.(VI.17.) számú határozata**

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Zalavíz Zrt átalakulását tudomásul veszi, a jogutód szervezetben megkívánja tartani a jelenlegi tulajdoni hányadát, és ezen nagysággal kíván a szervezetben vagyoni hozzájárulást szerezni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Zalavíz Zrt- értesítse.

**Határidő: 2014. június 30.**

**Felelős: Deák István György polgármester**

**6. Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére Társulási Megállapodás módosítása**

**Előadó: Deák István György polgármester**

**Deák István György polgármester:** Ismertette a napirend tárgyában kiküldött írásos előterjesztést, azt kiegészíteni nem kívánta, kérte a képviselőket mondják el véleményüket tegyék meg javaslataikat.

Indítványozta az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére Társulási Megállapodás módosítás írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelő elfogadását és az ismertetett együttműködési megállapodás megkötését.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem érkezett, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelen lévő képviselők száma 4 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta a napirend tárgyában elhangzott indítványt.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 4 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének**

**23/2014.(VI.17.) számú határozata**

1. Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére Társulási Megállapodás módosítást az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelő *elfogadja*.

2. Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére Társulási Tanáccsal az Együttműködési megállapodást az írásos előterjesztésben foglaltak alapján *elfogadja*.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a döntésről az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére Társulási Tanácsot haladéktalanul értesítse.

**Határidő: haladéktalanul**

**Felelős: Deák István György polgármester**

**7. Egyebek**

❖ **Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői etikai kódexének megtárgyalása**

**Előadó: Szita Gabriella aljegyző**

**Szita Gabriella aljegyző:** Ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést.

**Deák István György polgármester:** Megköszönte a napirend ismertetését, kérte a képviselőket mondják el véleményüket tegyék meg javaslataikat.

Indítványozta a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódex elfogadását az előterjesztésben foglaltak alapján.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem érkezett, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelen lévő képviselők száma 4 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta a napirend tárgyában elhangzott indítványt.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 4 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének**  
**24/2014.(VI.17.) számú határozata**

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexét az írásos előterjesztésen foglaltaknak megfelelően *elfogadja*.

- ❖ **Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szakmai beszámolója a 2013. évi tevékenységéről**  
**Előadó: Deák István György polgármester**

**Deák István György polgármester:** Ismertette a napirend tárgyában készült írásos előterjesztést, azt kiegészíteni nem kívánta, kérte a képviselőket mondják el véleményüket, tegyék meg javaslatukat.

Indítványozta a beszámoló elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az elhangzott napirenddel kapcsolatban nem érkezett, **az ülést levezető polgármester** a napirend tárgyalását lezárta, megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, jelenlévő képviselők száma 4 fő, ezt követően szavazásra bocsátotta a napirend tárgyában elhangzott indítványt.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete 4 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének**  
**25/2014.(VI.17.) számú határozata**

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szakmai beszámolóját a 2013. évi tevékenységéről *elfogadja*.

- ❖ **Beszámoló az előző ülés óta történekről a továbbiakban tervezett munkálatokról**  
**Előadó: Deák István György polgármester**

**Deák István György polgármester:** Elmondta, hogy a képviselő asszony által nehezményezett anyag kupacok el fognak tűnni. Most felhasználásra kerül a sóder kupac, amely a templom mellett volt, mivel annak segítségével újra rakják a Faluház teraszának burkolását. Ezt a közmunkások végzik. A lábazatot le kellene festeni és újra készíteni a régi épületrészen. Véleménye szerint folytatni kell a Faluház környékének rendezését. Szerinte nagyon csúnya már a bejárati rész, meg kellene újítani. Elképzelése szerint a bejárati részt térkővel kellene burkolni. a teraszok két szélén virágtartó leomló virágokkal, a bejárat egy virág közepe lenne egy kis tavacskával, egy másik virág fej is lenne a mostani park felső részén. Természetesen a zöld területet is meg kell újítani.

A virág ládákat átnézte, és úgy látja, újakat kell csináltatni, mert az anyaguk az idő folyamán elfáradt. A régi ládákat nem bontják el, mert szépek benne a rózsák, így az újakat úgy helyezik el, hogy a növények ne sérüljenek.

Az önkormányzat kapott növényeket a Silvánus faiskolától kb 400.000 Ft értékben.

Mivel nem volt gyermeknap tartva, ezért a gyerekeknek szerveztek egy kirándulást a Szigligeti várba, a Balatonra, hazafelé a Sümegi várba látogatnak el. Július vége felé a felnőttek részére is szerveznének egy buszos kirándulásra.

Ezt követően **Deák István György polgármester** előadta, hogy a képviselő-testület a meghívóban közölt napirendeket megtárgyalta valamint megkérdezte a képviselőket, van-e egyéb közérdeket érintő kérdésük, vagy bejelentésük.

Egyéb nem hangzott el, a polgármester bejelentette, hogy az elfogadott napirendet a képviselőtestület megtárgyalta, megkérdezte a képviselőket, van-e egyéb közérdeket érintő kérdésük, vagy bejelentésük.

Egyéb közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 16,30 órakor bezárta, ezt követően zárt ülésen folytatta munkáját.

  
**Deák István György**  
polgármester



  
**Simon Margit**  
jegyző

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Pethőhenye Község Önkormányzatának 2014. június 17-én tartandó ülésére**







## Pethőhenye Község Polgármestere

Pethőhenye, Hunyadi u. 2

email.: pethohenyeonkorm@freemail.hu

### ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Képviselőtestület

2014. június 17. -i ülésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXDC törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 4. pontja tartalmazta, hogy az államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

Ezen szabályozást az Országgyűlés módosította akként, hogy az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele – kikerült a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköréből. Ezzel összefüggésben az Országgyűlés a Mötv. 41. §-át azzal is kiegészítette, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza. A jogszabálynak való megfelelés miatt terjesztettük a képviselő-testület elé az alábbi rendelet-tervezetet.

*A rendeletalkotás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:*

A rendelet szabályozza az államháztartáson kívüli források átadását és átvételét, amely által nyomon követhető a közpénzek célnak megfelelő felhasználás, elszámolása. Az államháztartáson kívüli forrás fedezetét, az átvett forrást a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza. A rendelet szabályozza, hogy az érintettek az önkormányzat költségvetéséből milyen módon, formában kaphatnak pénzbeli támogatást meghatározott, tevékenységüket segítő, illetve azzal összefüggő célra.

**Környezeti hatásai, egészségi következményei:**

A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve számottevő hatása nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A képviselőtestületnek rendeletalkotási kötelezettsége áll fenn a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdése alapján.

**A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, pótlólagos személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi forrásokat nem követel meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi rendelet-tervezetet megtárgyalni.

**Pethőhenye, 2014. június 10.**

Deák István György  
polgármester





**Pethőhenye Község Képviselő-testületének**  
**9/2014(VI.30.) önkormányzati rendelete**  
**az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről**

Pethőhenye Község Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**A rendelet hatálya**

**1. §**

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott).
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

**Értelmező rendelkezések**

**2. §**

- (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.
- (2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszereiből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.  
A céljellegű támogatás lehet:
  - a.) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
  - b.) általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást

**II. Fejezet**

**Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok**  
**Az átadott támogatás forrása**

**3. §**

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

**A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése**

**4. §**

- (1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt.
- (2) Támogatásban részesülhet az a támogatott,
  - a.) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,

- b.) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
  - c.) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
  - d.) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.
- (3) A céljellegű támogatási kérelmet az 1. mellékletben szereplő formanyomtatvány kitöltésével lehet benyújtani.
- (4) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

### **A támogatási megállapodás**

#### **5.§**

- (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:
- a.) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
  - b.) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
  - c.) a forrás összegét,
  - d.) a forrás felhasználásának célját,
  - e.) a forrás felhasználásának feltételeit,
  - f.) a pénzügyi teljesítést,
  - g.) a teljesítés ütemezését,
  - h.) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
  - i.) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét (működési támogatásról lehetőleg a tárgyévét követő év április 15 -ig, a felhalmozási célú felhasználásokról az elszámolási határidőt a teljesítéshez kapcsolódóan kell meghatározni),
  - j.) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- (2) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.
- (3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.
- (4) A támogatási megállapodás aláírására a Képviselő-testület döntése alapján a polgármester jogosult.
- (5) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően kizárólag átutalással lehet teljesíteni.
- (6) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

### **Az elszámolás**

#### **6. §**

- (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni, a felhasználásáról beszámolni a Képviselő-testület előtt.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- a.) jelen rendelet 2. melléklete szerinti elszámoló lap
- b.) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok
- c.) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás
- d.) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet
- e.) egyéb dokumentumok (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmások eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogató megnevezését és a támogató határozat számát.

- (2) Elszámolási határidő: a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint, de legkésőbb a tárgyévet követő év április 15-ig.
- (3) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.
- (4) A fel nem használt és nem a célnak megfelelően felhasznált támogatást a támogatott köteles az önkormányzat értesítése kézhezvételét követő 15 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni.
- (5) Az Önkormányzat Hivatala ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.
- (6) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

### *Nyilvántartás és közzététel*

#### 8. §

- (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat hivatala köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.
- (2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a település honlapján közzé kell tenni.

### III. Fejezet

#### **Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok**

#### 9. §

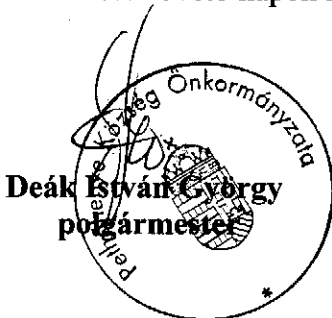
- (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt, melyről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás módját, valamint a vagyontárgy besorolását.
- (3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.


### IV. Fejezet

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### 10. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.



  
**Simon Margit**  
 jegyző

**Adatlap – önkormányzati támogatáshoz**

Pethőhenye Község Önkormányzata

A kérelmező neve:

címe és adószáma:

A támogatandó cél megnevezése

A támogatandó cél, tevékenység  
feladat, beszerzés stb. ismertetés

A program – amennyiben ez a kérelem tárgya -  
tervezett időpontja

Felelős neve és elérhetősége

**A kérelmezett cél tervezett részletes költségvetése**

|       |          |
|-------|----------|
| _____ | _____ Ft |
| _____ | _____ Ft |
| _____ | _____ Ft |
| _____ | _____ Ft |

**Költségvetés teljes összege**

**Saját forrás és egyéb forrásból származó támogatások**

|       |          |
|-------|----------|
| _____ | _____ Ft |
| _____ | _____ Ft |

**A támogatásként igényelt pénzösszeg:**

**ÁFA levonására jogosult vagyok: igen / nem**

Bankfiók, számlaszám

.....

**Nyilatkozat**

Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:

..... összeg- hely megnevezése

..... összeg- hely megnevezése

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást részemre.

**A KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- a) a bírósági bejegyzésről szóló végzés egyszerű másolata, banki aláírási címpéldány
- b) írásbeli hozzájárulás az eljárásban foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg kezeléséhez és közzétételéhez;
- c) nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek köztartozása nincs;
- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetlenségi, illetve érintettségi nyilatkozat, továbbá érintettség esetén közzétételi kérelem

Dátum: .....

.....

kérelmező neve, aláírása

## ELSZÁMOLÁS

támogatási összeg felhasználásáról

|   |  |
|---|--|
| Támogatott neve:                        |  |
| Támogatott címe:                        |  |
| Támogatásról rendelkező hatá-<br>száma: |  |
| A folyósított támogatás összeg          |  |

A kapott összeg felhasználása tételesen, bizonylat alapján (hitelesített számlák, stb.):

| Szám-<br>la<br>kelte: | Szám-<br>la<br>sorszám: | Szám-<br>lakibocsátó neve | Szám-<br>la<br>összege (Ft): | Fel-<br>használás jogcíme: |
|-----------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
|                       |                         |                           |                              |                            |
| <b>Összesen:</b>      |                         |                           |                              |                            |



Mellékletek száma: ..... db

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

....., 20 ... év ..... hó ..... nap

ph.

.....  
a Támogatott cégszerű aláírása

**Záradék:**

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte: .....

....., 20 ... év ..... hó ..... nap

.....  
az ellenőrzést végző aláírása

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

....., 20 ... év ..... hó ..... nap

.....  
polgármester





## Pethőhenye Község Polgármestere

Pethőhenye, Hunyadi u. 2

email.: pethohenyeonkorm@freemail.hu

### ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Képviselő-testülete

2014. június 17-ai ülésére

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 143. § (3) bekezdése felhatalmazza a települési önkormányzatot, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

A Mőtv. hatálybalépését megelőző törvénykezés az önkormányzatok részére e témakörben nem írt elő szabályozási kötelezettséget, de a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe tartozó feladatnak minősítette a közterületek elnevezését. Alsónemesapáti Képviselőtestület így esetenként, határozatban döntött a közterületek elnevezéséről, figyelemmel a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló – jelenleg is hatályos – 303/2007. (XI.14.) Korm. rendeletben foglalt szabályokra.

A közterület, illetve közintézmény nevekkel kapcsolatban a Mőtv. 14. § (2) bekezdése korlátozást tartalmaz, mely szerint a (2) A 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott közterület, illetve közintézmény nem viselheti

a) olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy

b) olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

A 14.§ (3) alapján „Ha a helyi önkormányzat döntése során kétség merül fel a tekintetben, hogy a közterület neve megfelel-e a (2) bekezdésnek, arról beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.”

A jogszabályban meghatározott rendeletalkotási kötelezettség teljesítésével Alsónemesapáti közigazgatási területén – az eddig alkalmazott gyakorlatra is tekintettel – a közterületek elnevezésének és a házszám-megállapításnak egységes rendje alakulhat ki, amely elősegítheti a könnyebb tájékozódást, az egyes területek, építmények jobb beazonosíthatóságát.

A szabályok megfogalmazásakor törekedtünk arra, hogy az eljárási rend egyszerű és közérthető legyen, továbbá a döntéshozók számára megfelelő mozgásteret, döntési szabadságot biztosítson.

*A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:*

A rendeletalkotás szándékolt hatása: Pethőhenye közigazgatási területén való jó tájékozódás feltételeinek biztosítása. A rendeletnek költségvetési hatása nincs. A rendelet elfogadásának környezeti hatása, egészségi következménye nincs.

*A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*

A jogszabályban előírt rendeletalkotási kötelezettség elmaradásával mulasztásos törvénytértést követ el az önkormányzat.

*A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:* A rendelet alkalmazásához valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

**Pethőhenye, 2014. június 10.**

Deák István György  
polgármester





**Pethőhenye Község Képviselő-testületének**  
**10/2014(VI.30.) önkormányzati rendelete**  
**a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól**

Pethőhenye Község Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. §. (5) bekezdésében és 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§**

- (1) A rendelet célja, hogy a közterületek elnevezésének és a házszám-megállapításnak az egységes rendjét biztosítsa, és ennek során érvényesítse a helyi sajátosságokat, illetve az igazgatási, földrajzi, történelmi, közlekedési- tájékoztatói és nyelvhelyességi szempontokat.
- (2) Pethőhenye település közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni csak e rendelet szabályai szerint lehet.

**2.§**

E rendelet alkalmazásában:

- a) *Közterület*: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény 2.§ 13. pontjában meghatározott terület.
- b) *Közterületnév*: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés j) pontjában meghatározott név.
- c) *Házszám*: olyan számmal, vagy számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan térbeli beazonosítását szolgálja.

**II.**

**A KÖZTERÜLETEK ELNEVEZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

**3. §**

- (1) Pethőhenye község belterületén és a külterületi lakott helyeken a közterületeket el kell nevezni. A külterületi egyéb közterületeket elnevezéssel lehet ellátni.
- (2) A közterület elnevezése előtagként a közterület nevéből, és utótagként a közterület jellegére utaló meghatározásból (út, utca, tér stb.) áll.
- (3) A közterületek elnevezésénél figyelemmel kell lenni a helyi kulturális, természeti vagy történelmi értékekre, sajátosságokra, a magyar nyelvhelyesség követelményeire, továbbá arra, hogy az elnevezés közérthető legyen.
- (4) A község közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.
- (5) Az újonnan létesített közterület nevét a közterületnek a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzését követő egy éven belül meg kell állapítani.
- (6) Ha egy közterület település-rendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes közterületként megszűnik és – az elkülönüléstől számított egy éven belül – új nevet kell adni a közterületnek.
- (7) A közterület nevének megváltoztatására a közterület elnevezésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**4.§**

- (1) A közterületek elnevezésére, illetve annak megváltoztatására irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján hivatalból indulhat.
- (2) A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Pethőhenye község Képviselőtestületének hatáskörébe tartozik.
- (3) A közterület elnevezéséről szóló döntést a helyben szokásos módon – az Pethőhenye Önkormányzat hirdetőtábláján – közzé kell tenni.

**III.**

**A HÁZSZÁM MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

**5.§**

- (1) A névvel ellátott közterületeken az ingatlanokat házszámmal kell ellátni. A közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.
- (2) Külterületi ingatlant – közterületi elnevezés hiányában – helyrajzi számmal kell jelölni.
- (3) A közterület házszám-megállapítását úgy kell elvégezni, hogy a számok a település központjától kifelé haladva 1-től kezdődően növekedjenek és az utca bal oldalán a páros, jobb oldalán a páratlan számok legyenek. Amennyiben ez a megoldás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell megkezdni.

- (4) A csak egy oldalon beépíthető közterület házszám-megállapítása 1-től kezdődően folyamatosan is történhet.
- (5) Terek esetén a házszám-megállapítás 1-től kezdődően folyamatosan, az óramutató járásával megegyezően alakítandó ki.
- (6) Saroktelek esetében csak annak az oldalnak kell házszámot megállapítani, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.

#### 6.§

- (1) Az ingatlanok számozására arab számokat kell használni. Kisegítő jelzésként alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli betűi vagy arab számok is alkalmazhatóak.
- (2) Telekfelosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlanok esetén a kisebb számú ingatlan marad az eredeti számon, a további ingatlanok számozását pedig alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűinek alkalmazásával kell elvégezni.
- (3) Telekegyesítés után az ingatlanok házszámát össze kell vonni. A házszámot úgy kell feltüntetni, hogy az egyesítés előtti legalacsonyabb és legmagasabb számot kötőjellel kell összekötni.

#### 7.§

- (1) E rendelet 5-6.§-ainak rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglévő közterületek házszámozását nem érintik.
- (2) A már megállapított házszámok megváltoztatására csak indokolt esetben, olyan rendezetlen állapot megszüntetése érdekében kerülhet sor, amely az ingatlanok azonosítását akadályozzák.

#### 8.§

- (1) Az ingatlan házszámát a jegyző határozattal állapítja meg.
- (2) A házszám-megállapításra irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján hivatalból indulhat.
- (3) Több ingatlant érintő házszám-megállapítás közterületenként egy határozatban történik.
- (4) A házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell az ingatlannal közvetlenül határos ingatlan tulajdonosaival, továbbá az ingatlan- vagy lakcímnnyilvántartó hatóságokkal.
- (5) A házszám-megállapítására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### 9.§

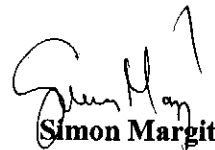
Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlan házszámát, vagy – amennyiben az ingatlan más módon egyértelműen nem azonosítható – helyrajzi számát tartalmazó táblát (továbbiakban együtt: házszám tábla) az ingatlan utcafronti kerítésére, házfalára, vagy külön tartószerkezeten, a közterületről jól látható módon kihelyezni.

### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 10.§

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba



  
Simon Margit  
jegyző



## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Pethőhenye Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetés végrehajtásának módosításáról szóló rendelet-tervezetéhez**

#### **Tisztelt Képviselők!**

A képviselőtestület 2014. május 9.-i ülésnapján tárgyalta az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletét, amelynek 10. mellékletét képezte az önkormányzat vagyonkimutatása.

A mellékelt rendelettervezet szerint az 5/2014. (V.9.) önkormányzati rendelet 10. mellékletének helyébe a mellékelt rendelettervezet 1. melléklete lép.

#### **A rendelettervezet 1.§-ához:**

Az 5/2014. (V.9.) önkormányzati rendelet 10. melléklete kizárólag az önkormányzat vagyonszerűségét tartalmazta vagyonkimutatás fogalma alatt. Jelen módosítás során az említett 10. melléklet helyébe a mellékelt rendelettervezet 1. melléklete lép, így eleget téve a jogszabályi előírásban foglalt vagyonkimutatás formai és tartalmi követelményeinek.

Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletében foglaltakra vonatkozóan további módosításokat nem szükséges megtenni. Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, elfogadását, s várom javaslataikat a fentiekkel kapcsolatban.

**Pethőhenye, 2014. június 10.**

**Deák István György sk.**  
**polgármester**







**Pethőhenye Község Önkormányzati képviselő –testületének  
11/2014(VI.30.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2014 (V.9.)  
önkormányzati rendelet módosítása**

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a 2013. évi zárszámadásról szóló 5/2014 (V.9.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

**1.§.**

A rendelet 10. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

**2.§.**

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.



**Démisztván György**  
polgármester

  
**Simon Margit**  
jegyző



PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
VAGYONÁNAK ÖSSZETÉTELE 2013. XII. 31-én

Adatok: ezer Ft-ban

| Műnevezés    | Befektetett eszközök |           |                     |          |                            |             |                  |                     |                        |  | Körültesztelt eszközök |           |             |              |                                   | Összesen |                            |
|--------------|----------------------|-----------|---------------------|----------|----------------------------|-------------|------------------|---------------------|------------------------|--|------------------------|-----------|-------------|--------------|-----------------------------------|----------|----------------------------|
|              | Immateriális javak   | Ingalanok | Gépek, berendezések | Járművek | Teljesítmény és díjarányok | Beruházások | Beruházás előleg | Tárgyi eszköz-össz. | Befekt. pénzü. eszköz. | Üzemeltetésre átadott, hosszabb idejű vagyoni eszközök | Befekt. eszköz-össz.   | Készletek | Követelések | Értékpapírok | Penzeszközök (hátszámok és mérés) |          | Egyéb aktív pénzü. eszköz. |
| Önkormányzat | 996                  | 175 724   | 1 507               |          | 0                          | 0           | 0                | 177 231             |                        | 123 715  | 301 942                | 4 857     |             | 8 914        | 353                               | 14 124   | 316 066                    |



Pethőhenye Önkormányzata tulajdonában lévő vagyon  
forgalomképességi szerinti megoszlásban 2012. és 2013.XII.31-én

Adatok: ezer Ft-ban

| Megnevezés |   | Immateriális<br>javak | Ingatlanok és<br>kiszámlázott<br>vagyoni értékű<br>jogok | Gépek,<br>berendezések és<br>felszerelések | Járművek | Tenyésze-<br>állatok | Beruházások,<br>felújítások és<br>beruházásra adott<br>előlegek | Tárgyi eszközök<br>együtt<br>(3+4+5+6+7) | Üzemeltetésre,<br>kezelésre<br>átadott, koncessziós,<br>vagyonkezelésre adott,<br>illetve vagyonkezelésbe<br>vett eszközök | Összesen (2+8+9) |
|------------|---|-----------------------|--|--|----------|----------------------|---|--|--|------------------|
| 1          |   | 2                     | 3  | 4  | 5        | 6                    | 7   | 8  | 9  | 10               |
| 1.         | Forgalomképtelen<br>vagyon                  |                       |  |  |          |                      |   |  |  |                  |
|            | Önkormányzat 2012.XII.31.                   | 0                     | 144 250  |  | 0        |                      |   | 144 250                                  |  | 144 250          |
|            | 2013.XII.31.                                | 0                     | 146 028  |  | 0        |                      |   | 146 028                                  |  | 146 028          |
| 2.         | Korlátozottan<br>forgalomképes<br>vagyon    |                       |  |  |          |                      |   |  |  |                  |
|            | Önkormányzat 2012.XII.31.                   | 0                     | 0  | 950  |          |                      |   | 950                                      |  | 950              |
| 3.         | Forgalomképes<br>vagyon (üzleti<br>vagyon)  |                       |  |  |          |                      |   |  |  |                  |
|            | Önkormányzat 2012.XII.31.                   | 0                     | 27 561   | 950  | 0        |                      |   | 28 511                                   |  | 28 511           |
|            | 2013.XII.31.                                | 0                     | 26 745   | 1 077                                      | 0        |                      |   | 27 822                                   |  | 27 822           |
|            | Változás                                    | 0                     | -816   | 127  | 0        | 0                    | 0   | -689                                     | 0  | -689             |
|            |   |                       |  |  |          |                      |   |  |  |                  |
| 4.         | Önkormányzati<br>vagyon összesen<br>(1+2+3) |                       |  |  |          |                      |   |  |  |                  |
|            | Önkormányzat 2012.XII.31.                   | 4 221                 | 215 537  | 5 452                                      | 0        | 0                    | 0   | 220 989                                  | 135 999  | 361 209          |
|            | 2013.XII.31.                                | 5 047                 | 217 762  | 5 729                                      | 0        | 0                    | 0   | 223 491                                  | 148 189  | 416 727          |
|            | Változás                                    | 826                   | 2 225  | 277  | 0        | 0                    | 0   | 2 502                                    | 52 190   | 55 518           |

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon nincs.

Immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetési, kezelési adott, koncesszióba, vagyonkezelési adott és vett eszközök  
 0-ig leírt állományának bruttó értéke 2013. XII. 31-én,  
 tájékoztató adatok

Adatok : ezer Ft-ban

|              | Tárgyi eszközök    |            |                     |          |                 | Összesen: |
|--------------|--------------------|------------|---------------------|----------|-----------------|-----------|
|              | Immateriális javak | Ingatlanok | Gépek, berendezések | Járművek | Tenyész-állatok |           |
| Önkormányzat | 3 557              | 0          | 1 981               | 0        | 0               | 0         |
|              |                    |            |                     |          |                 | 0         |
|              |                    |            |                     |          |                 | 5 538     |

|   |   |
|---|---|
| 0"-ra leírt használaton kívüli eszközök állománya | 0 |
| Önkormányzat                                      | 0 |

|   |   |
|---|---|
| Önkormányzatok tulajdonában lévő, a jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya | 0 |
| Önkormányzat  | 0 |

|   |   |
|---|---|
| a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségek, ide értve a kezesség és garancia vállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket | 0 |
| Önkormányzat  | 0 |

# ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT

---

Tárgy: ajánlat  
Iktatószám: ...../2014

## Kispáli Község Önkormányzata

### Kispáli

Kossuth u. 44.

8912

Tisztelt Horváth Zsuzsanna Polgármester Asszony!

Kispáli község közigazgatási területén a szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. és a Zala-Depo Kft. közös ajánlattevőként kíván ajánlatot adni. Nyertes ajánlat esetén, a közös ajánlattevők közül a közszolgáltatási szerződés megkötője a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Engedje meg, hogy a közös ajánlatot társaságaink már egy hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tervezet formájában küldjük meg. A szerződéstervezet az új jogszabályok szerint készült, és tartalmazza az általános tudnivalókon kívül a településre vonatkozó, valamennyi helyi sajátosságot, részletes műszaki tartalmat.

Ezt kiegészítve alább bemutatjuk a két társaságot, az egymáshoz fűződő viszonyukat, valamint a közszolgáltatás ellátásának tervezett módját, és a feladatmegosztásokat.

### ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésének feltételeit 2013. január 1-től a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szabályozza. A törvény – különböző határidőkkel - szigorú feltételeket állított fel a közszolgáltatás végzését ellátni kívánó gazdasági szereplők részére (meghatározott tulajdonosi szerkezet, nonprofit cégforma, a közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási tevékenység végzésének tilalma, új típusú hatósági engedélyek megszerzése, stb.). A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet eddig végző ZALA-DEPO Kft. tulajdonosa, Z.M.J.V. Önkormányzata a helyzetet mérlegelve azt a döntést hozta, hogy a közszolgáltatási feladatok ellátására létrehozza a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-t. A 2013. évben megalakult új társaság feladata – a Zala-Depo Kft-vel együtt dolgozva - a jogszabályi előírásoknak megfelelő Zalaegerszeg város területén, illetve Zala-Depo Kft. minden olyan jelenlegi partnerénél, ahol az együttműködés folytatására igény van, a közszolgáltatás megszervezése, ellátása. A Közszolgáltató Kft. rövid és középtávon még nem fog önálló, saját tulajdonú műszaki hátterét kiépíteni, ezért a feladatainak ellátásához döntően a Zala-Depo Kft. alvállalkozói segítségét veszi igénybe, továbbá a zökkenőmentes közszolgáltató váltás érdekében az új Kft. irányítása és szakemberei is a Zala-Depo Kft-nél ezen a területen már tapasztalatot szerzett alkalmazottakból állt fel, illetve fog kibővíteni. A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. székhelye azonos a Zala-Depo Kft-ével (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. út 26.) A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. jelenleg rendelkezik, minden, jogszabályok által előírt engedéllyel és minősítéssel.

# ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT

---

## ZALA-DEPO KFT.

A Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Kft. 2001. szeptember 29-én alakult, jogutódként kiválva a Városgazdálkodási Kft.-ből. A város felismerte, hogy a hulladékgazdálkodás a közszolgáltatások közül az egyik legfontosabb és nagy odafigyelést igénylő ágazat.

A Kft. fő tevékenységi területe a hulladékgazdálkodást öleli fel, környezetvédelmi szempontokat előtérbe helyezve. A társaság jelenleg Zalaegerszeg és Letenye városokban, valamint 67 községben végez közszolgáltatás keretében települési hulladékgyűjtést, további 20 településen, pedig mint alvállalkozó végzi a tevékenységet. A hulladékok elhelyezése a Kft. üzemeltetésében lévő regionális hulladéklerakón valósul meg. A Zalaegerszeg-Búslakpusztán található depónia a legszigorúbb előírásoknak és műszaki szabályoknak megfelelő, a legmagasabb szintű műszaki védelemmel ellátott.

A Fejlődés egyik fontos állomása volt a környezetirányítási és minőségirányítási rendszerek bevezetése (ISO 9001:2009 és ISO 14001:2005 tanúsítvány).

A társaság folyamatosan fejleszteni kívánja a hulladékfeldolgozás és hasznosítás arányát, így a depónia élettartama a feldolgozás növelésével kitolódik.

2003.-ban elindult Zalaegerszegen a házhoz menő sárga zsákos műanyaggyűjtés, melyhez folyamatosan csatlakoztak az elmúlt években további települések. Jelenleg a közszolgáltatással ellátott települése döntő többségé igényli a házhoz menő, sárga zsákos műanyaggyűjtést.

2008. évben bevezetésre került a műanyaggyűjtés mellé a házhoz menő papírhulladék gyűjtés. A gyűjtéshez ekkor még igénybejelentés alapján lehetett csatlakozni, mára azonban a szolgáltatás kiterjedt Zalaegerszeg egész területére. Jelenleg már a házhoz menő, kék zsákos papírgyűjtéshez is csatlakozott a szerződéses települések többsége.

A meglévő rendszert az ISPA programban 2007. évben megvalósult hulladék feldolgozó központ és komposztálómű, valamint a hozzá tartozó hulladékudvarok és gyűjtőszigetek teszik teljessé. A hulladék feldolgozó központ válogatócsarnoka magas színvonalú, fejlett technológiájú, korszerű szelektív hulladékgyűjtést és kezelést tesz lehetővé.

A társaság veszélyes és elektronikai hulladékgyűjtéssel és szállítással is foglalkozik 2004. óta.

Nagy előrelépést jelentett a társaság életében a kompakt újrahasznosító törőgép sor beüzemelése 2006.-ban, amellyel az építési és bontási hulladékok feldolgozása lehetséges.

Az így keletkezett zúzalék megfelelő laboratóriumi vizsgálatok elvégzése után hasznosítható útépitéseknél és újtjavításoknál, amelyek komplett kivitelezésére a Zala-Depo Kft. az utóbbi időben egyre több megrendelést kap.

A társaság a fenti tevékenységek mellett végzi Zalaegerszeg területén a téli hó és síkosságmentesítési munkálatokat, illetve az állami útfenntartó szervekkel együttműködve a város környéki utakon.

A fentiekben részletezett tevékenységek egyik elkerülhetetlen feltétele a biztos logisztikai háttér és irányítás. 2007. óta a gépjárműpark műholdas nyomkövetővel van felszerelve, gépkocsivezetőkkel való folyamatos kapcsolattartást pedig a mobiltelefonokkal való ellátás teszi lehetővé.



# ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT

## A közbs ajánlattevők feladatmegosztása a közszolgáltatás ellátásában

Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (fővállalkozó) végzi:

- Közszolgáltatási szerződés megkötése az önkormányzattal.
- Egyedi ügyfélszerződések megkötése.
- Ügyfélszolgálat ellátása, kapcsolattartás az önkormányzattal és az ügyfelekkel.
- A nem rendszeres szolgáltatásokra történő igénybejelentések fogadása, időpont egyeztetés.
- Közszolgáltatási számlák kiállítása.
- Harmadik fél (pl. hatóságok) irányába a közszolgáltatói feladatkör képviselése.

Zala-Depo Kft. (alvállalkozó) végzi:

- A település közigazgatási területén a megrendelt hulladékgyűjtési, szállítási feladatok teljes körű ellátása.
- Helyszíni beavatkozást lehetővé tevő ügyeleti rendszer működtetése.
- A településről elszállított hulladékok kezelése, illetve hatósági engedélyekkel rendelkező kezelőnek, hasznosítónak történő átadása.

A Zala-Depo Kft. üzemeltetésében jelenleg összesen 19 db öntömörítős kukásautó 14 db konténerszállító, 1 db billenőplató és önrakodógémes teherautó képes részt venni a hulladékgyűjtési feladatok ellátásában.

A technikai eszközök kiszolgálására 27 fő gépkocsivezető és 32 fő rakodómunkás végzi. A rakodók közül 12 fő rendelkezik a települési szilárd hulladékgyűjtő és szállító OKJ szakképesítéssel.

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk u. 26.

Ügyfélfogadás idő:


Hétfő: 8-19 óráig

Kedd-Péntek: 8-16 óráig

Intézhető ügymenetek:

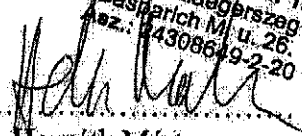
- panaszok, reklamációk fogadása, rögzítése
- szerződés kötés
- szerződés módosítás
- szerződés lemondás
- többlet hulladéknak zsák vásárlás
- szelektív gyűjtőzsák kérés

Zalaegerszeg, 2014. május

  
Gécsé László  
Zala-Depo Kft.

**ZALA-DEPO KFT.**  
8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.  
Cégjegyzékszám: 20-09-073507

**ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ  
NONPROFIT KFT.**  
8900 Zalaegerszeg  
Gasparich M. u. 26.  
Asz.: 14308619-2-20 **2**

  
Horváth Márton  
Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.



## Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: Pethőhenye Község Önkormányzata  
Cím: 8922 Pethőhenye, Hunyadi u. 2.  
Adószám: 15437455-2-20  
KSH azonosító (statisztikai számjel):  
Bankszámlaszám:  
Számlavezető pénzüintézet:  
Képviseli: Deák István polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat/társulás (a továbbiakban: Önkormányzat),  
másrészről

Teljes név: Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt  
Felelősségű Társaság  
Rövid név: Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.  
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26.  
Céggjegyzékszám: 20-09-073507  
KSH azonosító (statisztikai számjel): 24308649-3811-572-20  
KÜJ azonosító: 103172671  
KTJ azonosító: 102445528  
Adószám: 24308649-2-20  
Bankszámlaszám: 11749008-20189471  
Számlavezető pénzüintézet: OTP bank Nyrt.  
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási  
engedély száma: 14/10344-13/2013  
OHÜ minősítő okirat sorszáma: A-138/2014  
Képviseli: Horváth Márton ügyvezető

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató)  
között

### Előzmények

**Pethőhenye** Község Önkormányzata ajánlattételi felhívással kereste meg a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-t. A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. a Zala-Depo Kft. közreműködésével együttes ajánlattevőként tett ajánlatot a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elvégzésére. **Pethőhenye** Község Önkormányzata megkereste a Zalai Közszolgáltató Kft.-t mint nyertes ajánlattevőt, akivel jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megkötö, a szolgáltatás ellátásában a Zala-Depo Kft. pedig, mint teljes körű alvállalkozó, közreműködik.

## **1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése**

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített részletes műszaki tartalommal;
- a Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatá(ai)nak rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe. Az alvállalkozó adatai a 10. pontban kerülnek rögzítésre.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról (a továbbiakban Ht.) és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

## **2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület**

Az Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi (ellátja).

## **3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama**

A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását 2014. július 1. napjával köteles megkezdeni.

A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2017. június 30.-ig köteles ellátni.

## **4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei**

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OHÜ) által meghatározott minősítési osztály: A/I.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési szilárd hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása az Alvállalkozó üzemeltetésében lévő Zalaegerszeg-Búslakpusztai Regionális Hulladéklerakó területén történik.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelése, az Alvállalkozó üzemeltetésében lévő Hulladékkezelő Telep területén történik.

## **5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek**

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

### ***Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:***

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása, és önkormányzati rendeletben történő szerepeltetése;
- f) a Közszolgáltató tájékoztatása alapján, a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos alapvető információknak (gyűjtési napok, lomtalanítási időpontok stb.) a településen található fogyasztók felé történő eljuttatására.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Közszolgáltató részére az Önkormányzat kötelezettsége.

### ***A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:***

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak az ajánlati felhívás és a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;

- c) az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele,
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat (8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.) és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közszolgáltatást igénybevevő fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése, amennyiben a helyi rendelet ezt előírja.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az ügyfélszolgálatot a Közszolgáltató székhelyén kell működtetni. Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) számlareklamációk kezelése,
- d) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- e) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- f) ügyeleti rendszer működtetése,
- g) internetes honlap működtetése.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben, meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, illetve önkormányzati rendeletben szüneteltethető. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, az ingatlanhasználó által használt és előfizetett zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató vagy Alvállalkozója által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy a Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

## **6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül részt vesz. A közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjből és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakból kell finanszírozni. Az egyes tevékenységek felsorolását, a szerződés hatályba lépésének időpontjában alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg. Az Önkormányzat a településen, a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlan tulajdonosok esetében mentességet állapít meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj tekintetében. A vonatkozó jogszabályok értelmében a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára az Önkormányzat köteles megtéríteni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató az Önkormányzattól közvetlenül jogosult beszedni.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelüyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét - a miniszteri rendeletben foglaltaktól eltérően - 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig a Ht. 91. §-ában foglalt eltérésekkel kell megállapítani, figyelemmel a rezsicsökkentés teljesítésére vonatkozó előírásokra.

## **7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei**

A Közszolgáltató negyedévente utólag, az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló törvény, számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó számlát az Önkormányzat felé.

A számla kiállítása az ingatlantulajdonosok által használt gyűjtőedények száma, aktuális egységára, és az ürítési gyakoriság figyelembevételével történik.

A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak befizetési feltételeiről gondoskodni.

A Közszolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és az egyedi szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és a felmerült költségeket érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

A Közszolgáltató a kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a felmerült költségek adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A Közszolgáltató, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel köteles a közszolgáltatási díjjal késedelembe esett közszolgáltatás igénybevevőjét - tértivevény útján, a díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül - írásban felhívni, a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítani annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közszolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV igazolást ad a Közszolgáltatónak.

## **8. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai**

A Közszolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.



Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

#### **9. A Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások**

A Közszolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni..

A Közszolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését.

Közszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

#### **10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételeire.

A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

Az Alvállalkozó adatai:

|  |   |
|--|---|
| Teljes név:                                  | Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Rövid név:                                   | Zala-Depo Kft.  |
| Székhely:                                    | 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26.  |
| Cégjegyzékszám:                              | 20-09-065081  |
| KSH azonosító (statisztikai számjel):        | 12701131-3811-113-20  |
| KÚJ azonosító:                               | 100298503   |
| KTJ azonosító (hulladéklerakó):              | 100473226   |
| Adószám:                                     | 12701131-2-20   |
| Bankszámlaszám:                              | 11749008-20167196   |
| Számlavezető pénzintézet:                    | OTP bank Nyrt.  |
| Egységes Környezethasználati engedély száma: | 200-1/11/2014   |
| Veszélyes hulladék begyűjtési engedély:      | 1113-5/7/2007   |
| Képviseli:                                   | Gecse László ügyvezető igazgató   |

## 11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

## 12. A Szerződés megszűnése

A Szerződés megszűnik:

- a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- felmondással,
- a Felek közös megegyezésével.

Az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási

közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

Amennyiben a szerződészegés jellege nem zárja ki a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződészegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződés szerű intézkedés módjáról. A szerződészegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződészegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződészegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

### **13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések**

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közszolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

### **14. Vegyes és záró rendelkezések**

A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az OHÜ-t is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Szerződés annak valamennyi mellékletével együtt érvényes.

megrendelő  
Deák István  
polgármester

közszolgáltató  
Horváth Márton  
ügyvezető

## 1. számú melléklet

### A közszolgáltatás műszaki tartalma

#### 1. Települési szilárd hulladék

A települési szilárd hulladékok gyűjtése az Önkormányzat által igényelt gyakorisággal történik, jelenleg heti gyakorisággal. A gyűjtési nap péntek.

A szolgáltatás igénybevevőinek, szállítási napon reggel 6.00 óráig kell kihelyezni a hulladékátoló edényt, vagy cégeblémás zsákot az útpadkára, illetve a begyűjtést végző járművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyre, az ingatlan bejáratának a közelében, gyűjtőjármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre.

A Közszolgáltató lakóingatlanonként 1 db 110, vagy 1 db 120 literes edény ürítését köteles elvégezni, az Önkormányzat pedig ennek díját köteles megfizetni.

A Közszolgáltatónál megvásárolható cégeblémás zsákot a Közszolgáltató korlátlan számban köteles elszállítani.

Az alapszolgáltatást jelentő egy darab gyűjtőedénynél többet használni kívánó természetes személy ingatlantulajdonosoknak, a további edények ürítésére – amennyiben arra az Önkormányzat díjfizetése nem terjed ki - egyedi szerződést kell kötnie a Közszolgáltatóval.

A közszolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmelékot, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Közszolgáltató olyan mértékű hulladékot köteles az ingatlantulajdonostól átvenni, amely az ingatlantulajdonos által használt szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Az ezt meghaladó mennyiségű hulladékot a Közszolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetleg keletkező többlet hulladék a Közszolgáltatónál megvásárolható cégeblémás zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közszolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

Az ingatlantulajdonos az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A nem beazonosítható edények ürítését a közszolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyi időszakra vonatkozó számla összegét.

Jelen szerződés 5/a pontjában rögzítettek szerint az Önkormányzat a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (ingatlantulajdonos családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve) az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az ingatlannál használható gyűjtőedény típusát számlázási időszakonként (minden év január 31.-ig, április 30.-ig, július 31.-ig, és október 31.-ig) ellenszolgáltatás mentesen, megküldi a Közszolgáltató részére.

Az üdülőként nyilvántartott, valamint az időlegesen használt ingatlannal rendelkező tulajdonosoknak a második és harmadik negyedéves közszolgáltatási számlát kell kifizetni

## **2. Lomtalanítás**

A Közszolgáltató vállalja az évente egy alkalommal megrendezésre kerülő lomtalanítási akció lebonyolítását. A lomtalanítási akció időpontjának a szerződő felek közötti leegyeztetése után a lakosság kiértesítése az Önkormányzat feladata. A lomtalanítás díja az Önkormányzattal kerül közvetlenül elszámolásra, a 2. számú melléklet alapján.

## **3. Elkülönített gyűjtés: szelektív hulladékgyűjtő sziget**

A Közszolgáltató a településen létesült szelektív hulladékgyűjtő sziget üzemeltetését folyamatosan végzi. A gyűjtőszigetre kihelyezett edények ürtése az Önkormányzat igénybejelentése alapján történik, azon a bejelentést követő munkanapon, melyen a Közszolgáltató a járatszerű szelektív hulladékgyűjtést végzi. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közszolgáltató gondoskodik. A gyűjtés és hulladékkezelés költségei az Önkormányzattal közvetlenül kerül elszámolásra. A fizetési feltételeket és a díj mértékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

## **4. Elkülönített gyűjtés: házhoz menő zsákos rendszer**

-

## **5. Temetői hulladék**

-

## **6. Egyéb**

-

## **7. ISPA**

A „Nyugat-Balaton és Zala folyó völgye Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer” elnevezésű ISPA/KA projekt keretében megvalósult létesítmények településre vetített használati díja az Önkormányzattal közvetlenül kerül elszámolásra. A fizetési feltételeket és a díj mértékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

## 2. számú melléklet

### A közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó, jelen szerződés hatályba lépésének időpontjában alkalmazott díjtételek

#### 1. Az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak

A közszolgáltatás keretében rendszeresen végzett, települési hulladékgyűjtő edények ürítési díjai természetes személyek esetében.

| Edényzet mérete | Díj (Ft/ürítés/db + ÁFA) 2014. évben |
|-----------------|--------------------------------------|
| 110-120 liter   | 178,-                                |
| 240 liter       | 516,-                                |

A táblázatban szereplő díjra felszámítandó a mindenkor érvényben lévő ÁFA.

Igény esetén a közszolgáltató ettől eltérő méretű szabványos hulladékgyűjtő edényzetből is elvégzi az ürítést eltérő díjazás ellenében.

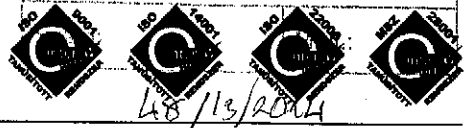
#### 2. Az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt további díjak

| Szolgáltatás        | Díj 2014. évben           | A számla kiállítása  |
|---------------------|---------------------------|--|
| Lomtalanítás        | 23,-Ft/kg                 | A teljesítést követő 15 napon belül                          |
| Gyűjtősziget        | 3.282,-Ft/ürítés/konténer | havonta  |
| ISPA használati díj | 412.148,- Ft/év           | negyedévente a díj négy egyenlő részre történő megbontásával |

A táblázatban szereplő díjra felszámítandó a mindenkor érvényben lévő ÁFA.





**Menedzsment**Ügyintéző: **Németh Andrea**Ügyszám: **17743/2014**Tárgy: **Felhívás nyilatkozattételre**Melléklet: **1 pld.****Pethőhenye Község Önkormányzatának részére****Tisztelt Polgármester Úr!**

A ZALAVÍZ ZRT. (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) képviselőjében az alábbiakat kérem.

A T. Polgármester által képviselt önkormányzat Társaságunk részvényese.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatási szektor átalakulását vonta magával. Az átalakulás legfontosabb iránya az integráció, melynek keretén belül a ZALAVÍZ ZRT. is megkezdte akvizíciós tevékenységét.

A szolgáltatási terület egybefüggősége érdekében társaságunk a 2013.07.03-án aláírt üzletrész-átruházási szerződéssel megvásárolta az AQUAZALA Kft. 99,875%-os üzletrészét.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 128/2013 határozatában jóváhagyta azt, hogy a ZALAVÍZ ZRT. az AQUAZALA Kft.-ben 75%-os mértékű közvetlen befolyást szerezzen.

Gazdasági-, illetve jogi szempontok miatt indokolt az, hogy a két társaság (ZALAVÍZ ZRT., AQUAZALA Kft.) egyesüljenek, mégpedig olyan módon, hogy a ZALAVÍZ ZRT.-be beolvadjon az AQUAZALA Kft.

Utalok arra, hogy a ZALAVÍZ ZRT. Igazgatósága, Felügyelőbizottsága, valamint Közgyűlése többször tárgyalta már a két társaság integrációjával (egyesüléssel) összefüggő előterjesztéseket és e testületek számos, az integrációt támogató döntést is már meghoztak. Az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 2. § (1) bekezdése szerint a ZALAVÍZ ZRT. közgyűlésének két alkalommal kell határozatot hoznia a beolvadásról.

A 2014. május 29-ei Közgyűlés meghozta első határozatát az átalakulási szándékról, fordulónapról és könyvvizsgáló személyéről. Azaz a Közgyűlés elfogadta az alábbi határozatokat:

- a.) A ZALAVÍZ ZRT. Közgyűlése egyetért azzal, hogy a ZALAVÍZ ZRT. átalakuljon olyan módon, hogy a ZALAVÍZ ZRT.-be beolvadjon az AQUAZALA Kft. a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:44. §-a, valamint az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 12. §-16. §-ai, valamint az egyéb vonatkozó rendelkezések alapján, olyan módon, hogy az átvévő gazdasági társaság a ZALAVÍZ ZRT., mely változatlan formában működik tovább, az AQUAZALA Kft. pedig jogutódlással, mint beolvadó társaság megszűnik.
- b.) A ZALAVÍZ ZRT. Közgyűlése egyetért azzal, hogy a vagyonmérleg tervezetek fordulónapja 2014.09.30. napja legyen. A ZALAVÍZ ZRT. Közgyűlése azzal is egyetért, hogy a könyvvizsgálatot a Laut-Audit Bt. – Borsosné Pál Ildikó (tagsági szám: 000970) könyvvizsgáló végezze el. A ZALAVÍZ ZRT. Közgyűlése támogatja azt is, hogy a ZALAVÍZ ZRT. Közgyűlése megbizsa Nagy András vezérigazgatót az átalakulási terv, valamint az átalakulási döntés meghozatalához szükséges egyéb okiratok elkészítésével. A ZALAVÍZ ZRT. Közgyűlése megbizsa Nagy András vezérigazgatót azzal is, hogy a ZALAVÍZ ZRT. – AQUAZALA Kft. közti átalakulással kapcsolatban eljárjon a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal előtti eljárásban, ideértve a szükséges engedélyezési eljárást is.



Ugyanakkor azonban a 2013. évi CLXXVI. törvény 2. § (2) bekezdése alapján a ZALAVÍZ ZRT. részvényeseinek, és így az Ön által képviselt önkormányzatnak is nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy az adott részvényes tagja kíván-e lenni és amennyiben igen, úgy mekkora vagyoni hozzájárulással a jogutód társaságnak, azaz a ZALAVÍZ ZRT.-nek.

Tájékoztatom Önt arról, hogy a Közgyűlésen jelen lévő részvényesek akként nyilatkoztak, hogy – teljes vagyoni hozzájárulásukkal – tagjai kívánnak lenni a jogutódi cégnek, azaz a ZALAVÍZ ZRT.-nek.

Meg kívánjuk azt jegyezni, hogy a törvény alapján egyelőre csupán egy előzetes felmérést kell elvégezni. A felmérés, illetve a nyilatkozattétel ugyanakkor olyan jogszabályi kötelezettség, amely nem csupán Társaságunkat, hanem a T. Részvényest is terheli.

A fentiekre figyelemmel kérem, szíveskedjen az önkormányzat képviseletében nyilatkozni, az Ön által képviselt önkormányzat tagjai kíván-e lenni, és mekkora vagyoni hozzájárulással a jogutód gazdasági társaságnak, vagyis a ZALAVÍZ ZRT.-nek.

Igenlő válasz esetében kérem, hogy szíveskedjen a mellékelt nyilatkozatot kitölteni és aláírni.

A mellékelt nyilatkozatot legkésőbb **2014. 06. 30. napjáig** szíveskedjenek részünkre visszaküldeni.

Tájékoztatom Önt arról is, hogy amint azt a fentiekben is jeleztem, jelenleg csupán előzetes felmérésről van szó, ugyanakkor a törvény által előírt második döntés meghozatalakor – előreláthatóan 2014. októberének elején – szükséges lesz ismételt – és ezúttal már véglegesen – nyilatkozni ebben a körben.

Felhívom a T. Polgármester figyelmét arra is, hogy amennyiben a vonatkozó önkormányzati rendelet így rendelkezik, a tárgybani nyilatkozat megtételéhez szükséges lehet a képviselőtestület hozzájárulása is.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban kérdés merül fel, készségesen állunk rendelkezésére az alábbi elérhetőségen:

Németh Andrea

[nemetha@zalaviz.hu](mailto:nemetha@zalaviz.hu)

30/560-9297

Együttműködésüket köszönjük!

Zalaegerszeg, 2014. május 30.

Tisztelettel:

Észak-Zalai Víz- és Csatornamű  
ZRT. (In 018) Jkt. Társaság  
81 00 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.  
8901 Zalaegerszeg, Pf. 178.  
Nagy András  
vezérigazgató

1. napirendi pont

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **A Társulási Tanács 2014. március 12-i ülésére**

**Tárgy:** Társulási Megállapodás módosítása, továbbá  
Együttműködési megállapodás megkötése

**Előterjesztő:** Horváth László  
Társulás Elnöke

**Készítette:** Cziborné V. Amália közgazdasági osztályvezető  
Dr. Tóth-Gángó Gabriella jogi szakreferens

**Egyeztetve:** Szíjártóné Gorza Klára könyvvizsgáló

## Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács 2013. december 10-én 6/2013. (XII.10.) sz. határozatával döntött arról, hogy a víziközmű tárgyak tulajdonba adásán felül a Társulás egyéb tekintetben, a jövőben egyfajta **projektgazdai szerepet** töltsön be az ellátásért felelős önkormányzatok, és az üzemeltető Zalavíz Zrt. között, amely különösen az üzemeltetési (fejlesztési, hibaelhárítási, egyéb), illetve az egyéb vagyon kezelésére, felhasználására való döntésére is kiterjed.

A víziközmű vagyon felosztása a tagönkormányzatok között megtörtént, a vagyonátadási megállapodások megkötése és az üzemeltetési szerződés módosítása folyamatban van. Az Uniós előírásoknak való megfelelés érdekében, a Társulási Megállapodás módosítását azon elv szerint készítettük el, hogy a tagönkormányzatok tulajdonát képező, a Társulás által 2013. december 31-ei határidővel átadott, műszakilag egységes, víziközmű rendszer továbbra is együtt legyen kezelve.

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás, mely az alábbi módosításokat tartalmazza:

- 1.) A tagönkormányzatok adatainál a polgármesterek neve helyébe a „község mindenkor megválasztott polgármestere” kifejezés lépett.
- 2.) A IV. pontban törlésre került, hogy a Társulás működésére a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 3.) Az V. pontban törlésre kerültek a szakágazat és a szakfeladat kódok, mivel az Mötv. nem írja elő, hogy a Társulási Megállapodásnak tartalmaznia kell. (A Magyar Államkincstár felé bejelentettük a 2014. január 1-jétől érvényes kormányzati funkciókat, melynek az elfogadása megtörtént és a törzskönyvi nyilvántartásban módosításra került.) Ebben a pontban foglalmaztuk meg a Társulásra a tagönkormányzatok által átruházott feladatokat, mely tartalmazza, hogy a tagönkormányzatok a külön tulajdonukat képező víziközművet egységesen működtetik.
- 4.) A VI. pontban a Társulás forrásai közül a működési hozzájárulás törlésre került, mivel a Társulás működési kiadásaira a bankszámlán felhalmozott szabadon felhasználható pénzeszközök nyújtanak fedezetet. De amennyiben a Társulás éves költségvetése alapján megállapítható, hogy a szabadon felhasználható pénzeszközök a működési kiadásokra nem nyújtanak fedezetet, a működési hozzájárulást felül kell vizsgálni. Ebbe a pontba került beépítésre a használati díj, melyet a tagönkormányzatok –külön megállapodás keretében – ideiglenesen átadnak a Társulásnak, melyet kizárólag a vagyon felújítására, pótlására, fejlesztésére fordíthatja, illetve abból tartalékot kell képeznie az e célra létrehozott – Közös Pénzügyi Alap néven - elkülönített bankszámlán.
- 5.) A VII. pontba beépítésre került a víziközmű vagyon egységes működtetésének elve, továbbá kiegészítettük a VII.11. ponttal.
- 6.) A VIII. pontban a Társulási Tanács feladat- és hatáskörét kiegészítettük a Társulás megváltozott szerepköréhez (lebonyolítói és a projektgazda feladatok)

Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és  
szennyvíztisztítótelep fejlesztésére

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

Internet: www.kazeg.hu

E-mail: kazeg@kazeg.hu

---

kapcsolódó döntések meghozatalával. Módosításra került, hogy az Mötv-nek megfelelően a Társulási Tanácsot évente legalább 6 alkalommal kell összehívni.

7.) A X. pontban módosítottuk, hogy a Társulási Tanács elnöke és elnökhelyettese minősített többséggel kerül megválasztásra.

8.) A XI. pontot kiegészítettük azzal, hogy a Társulás köteles túrni a tagönkormányzatok, mint víziközmű vagyontulajdonosok ellenőrzését.

9.) A XII. pont módosításra került, annak megfelelően, hogy a Társulásnak az új Mötv. értelmében nem lehetnek alkalmazottai.

10.) A XIV. pontot kiegészítettük azzal, hogy a Társulás megszűnése esetén a befizetett használati díj befizetések arányában kerül a Tagoknak visszafizetésre.

11.) A XVI. pontban a Társulás vagyona pontosításra került, annak megfelelően, hogy az ideiglenese átadott használati díj nem képezi a Társulás vagyonát.

12.) A XVII. pontba a hatályba léptető rendelkezéseket építettük be.

13.) A Társulási Megállapodás mellékletét képezi a 2013. december 31—ei állapot szerint készített kimutatás a víziközmű vagyonról.

A Társulási Megállapodás V; VI.2. és VII. pontjainak végrehajtása céljából a Társulás és a Tagönkormányzatok között további megállapodás megkötése szükséges, mely részletesen leszabályozza a feladatokat, jogokat, kötelezettségeket, valamint tartalmazza a gazdasági és pénzügyi rendelkezéseket. Az együttműködési megállapodás jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Amennyiben a Társulási megállapodás módosítása és az együttműködési megállapodás elfogadásra kerül, abban az esetben a Tagönkormányzatok és a Zalavíz Zrt. közötti üzemeltetési szerződés több pontját is módosítani kell, továbbá a Tagönkormányzatok és a Társulás között évente pénzügyi megállapodás megkötése szükséges.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Társulási Megállapodás módosítását és az Együttműködési megállapodást elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

1.) A Társulási Tanács elfogadja a Társulási megállapodás módosítását, a jelen előterjesztésben foglalt tartalommal.

2.) A Társulási Tanács elfogadja az Együttműködési megállapodást, a jelen előterjesztésben foglalt tartalommal.

A Társulási Tanács felkéri a Társulás Elnökét, hogy a Társulási Megállapodás módosításához és az Együttműködési megállapodás aláírásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Horváth László elnök

Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és  
szennyvíztisztítótelep fejlesztésére

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

Internet: [www.kazeg.hu](http://www.kazeg.hu)

E-mail: [kazeg@kazeg.hu](mailto:kazeg@kazeg.hu)

---

Határidő: 2014. április 30.

A Társulási Tanács felkéri a Tagönkormányzatokat, hogy a Társulási megállapodás módosítását és az Együttműködési megállapodást terjesszék a képviselőtestületeik elé, és hozzanak döntést a módosítás, valamint a megállapodás tárgyában, mely határozatokat a Társulásnak küldjék meg.

Felelős: Tagönkormányzatok képviselői

Határidő: 2014. április 20.

3.) A Társulási Tanács felkéri a Társulás elnökét, hogy a pénzügyi megállapodást készítse elő, és a következő Társulási Tanács ülésére terjessze elő.

Felelős: Horváth László elnök

Határidő: 2014. május 15.

Zalaegerszeg, 2014. március 10.

Horváth László  
elnök

**NAGYPÁLI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**KÖZTISZTVISELŐI ETIKAI KÓDEXE**

## PREAMBULUM

Az Etikai Kódex célja a közszolgálatához fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása. Ennek érdekében az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

### 1.§

- (1) A közszolgálat feladata – az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, azon belül is Alsónemesapáti-Gósfai-Kispáli-Nagypáli-Nemesapáti-Pethőhenye-Vasboldogasszony községek Önkormányzataihoz való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekinteni, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

### 2.§

- (1) A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét, ezért közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.
- (2) A köztisztviselő sem munkahelyén, sem lakóhelyén **nem folytathat politikai párt**, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet, és nem vehet részt olyan kampányban, amelyben tevékenysége meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő állampolgár aktivitását. A köztisztviselő munkahelyén sem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

### 3.§

- (1) A köztisztviselő közvetlen felettesének tartozik felelősséggel. Köteles felettese utasításait követni, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik. Köteles továbbá tájékoztatni felettesét mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlenül a munkakörével kapcsolatosak.
- (2) **Pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia** a Közös Önkormányzati Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó



közügyek intézésében, ennek érdekében biztosítani kell a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt a hivatali vezetés számára.

- (3) A köztisztviselőnek lelkiismeretesen és pontosan, a törvényesség keretei között kell teljesítenie feladatait.

#### 4.§

(1) **A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:**

- a) a törvényesség szigorú betartásával, tisztességes, becsületes eljárás keretében elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva feladatát ellátni,
  - b) közfeladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően, legjobb tudása szerint teljesíteni,
  - c) az ügyfelekkel higgadtan, kulturáltan viselkedni, tájékoztatva őket jogaikról és kötelezettségeikről,
  - d) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesíteni a közigazgatás méltóságát és tekintélyét,
  - e) tartózkodni a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatok, előítéletek, érzelmek látszatától is.
- (2) A köztisztviselő ügyfelektől **nem kérhet és nem fogadhat el** ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.

#### 5.§

- (1) A köztisztviselő köteles szigorúan betartani a jogszabályok által előírt összeférhetlenségi szabályokat, így nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, **nem vállalhat olyan beosztást**, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.
- (2) A köztisztviselő **nem élhet vissza hivatali beosztásával**, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.
- (3) A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha **feladata és magánérdeke között összeférhetlenséget észlel** vagy vélelmez, illetve, ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.

#### 6.§

- (1) A köztisztviselő felhatalmazás nélkül **nem hozhat nyilvánosságra** olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak a tudomására.

- (2) A köztisztviselő az **állam- és hivatali titoknak** esküjében is fogadott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérinkezései során köteles tartózkodni olyan információk, adatok, tények közlésétől, amelyek nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat vagy a Hivatal tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetik.

#### 7. §.

- (1) A köztisztviselő köteles **külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani. A munkahelyen megjelenni – különösen ügyfélfogadási időben – csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben szabad.**
- (2) A köztisztviselő köteles **állampolgári kötelességeit példamutatóan teljesíteni, adó- és köztartozásaival önhibájából ne kerüljön hátralékba.**

#### 8. §.

- (1) A vezetőnek törekedni kell arra, hogy az általa vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon. A szakmai és közéleti fórumokon képviselnie kell a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, törekednie kell arra, hogy megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét. A vezetőknek egymás közötti kapcsolataikban szolidárisnak, segítőkészeknek kell lenniük.
- (2) A vezető a vezetése alá tartozókkal szemben – a személyiségi jogok és az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – köteles a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen igazságosan fellépni és ennek kapcsán érvényre juttatni az Etikai Kódexben megfogalmazott értékrendet.
- (3) A vezetőnek tartózkodnia kell attól, hogy valamely párt vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerinti elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.
- (4) A vezető feladata különösen:
- a) az általa vezetett szervezet eredményes működésének legjobb tudása és ismeretei szerinti biztosítása,
  - b) a saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztése, a változó jogszabályok figyelemmel kísérése, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvétel,
  - c) a vezetése alá tartozók önbizalmának növelése, motiválása, a kollegiális kapcsolatok erősítése,
  - d) a részére biztosított utasítási jog körültekintő gyakorlása és a döntéseihez kapcsolódó felelősség vállalása.

#### 9. §.

- (1) A jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója, jelen Etikai Kódexben foglaltak megsértése esetén megvizsgálja, hogy indokolt-e valamely intézkedés, különösen fegyelmi eljárás lefolytatása a köztisztviselővel szemben.
- (2) Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést az etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, amennyiben a tényállás megítélése egyszerű és a normasértést a köztisztviselő elismeri.
- (4) Az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója 3 tagú, elnökből és két tagból álló etikai bizottságot jelöl ki a Hivatal vezetői munkakört betöltő köztisztviselői közül. A bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárására, illetve –amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslattevél. A bizottság az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt meghallgatja, ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti és közli a munkáltatói jogkör gyakorlójával.
- (5) A büntetés kiszabásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Döntését írásbeli határozatba foglalja.
- (6) Nem lehet etikai eljárást indítani, ha a normasértés alapos gyanújának tudomására jutásától számított 1 év eltelt.
- (7) Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a köztisztviselő az etikai vétséget nem követte el, illetve bizonyítottság hiányában a normaszegésért elmarasztalni nem lehet, ennek tényét a munkáltatói jogkör gyakorlója határozatban rögzíti.

## 10. §.

### Záró rendelkezések

- (1) Jelen Etikai Kódex 2014. július 1. napján lép hatályba.
- (2) Az Etikai Kódexben foglaltakról a hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell.
- (3) Az (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatást egy másolati példány köztisztviselő részére történő átadással kell teljesíteni, melynek átvételét a dokumentum eredeti példányán aláírással dokumentálni kell.

Nagypáli, 2014. ....

Balaton Józsefné  
polgármester  
Alsónemesapáti

Farkas Tiborné  
polgármester  
Gósfá

Horváth Zsuzsanna  
polgármester  
Kispáli

Köcse Tibor  
polgármester  
Nagypáli

Gáspár Zoltánné  
polgármester  
Nemesapáti

Deák István György  
polgármester  
Pethőhenye

Mazzag Géza  
polgármester  
Vasboldogasszony





|  |  |
|--|--|
| Nagyvárad Megyei Könyvtár és Könyvtárhálózat<br>8912 Nagyvárad, Arany János utca<br>Telefón: 06-92/564-040 |  |
| Érk.: 2014. MÁJ 15.  |  |
| Szám: 6884/2014 Mell.:   |  |

Pethőhenye Önkormányzata  
Deák István György polgármester**Tárgy: Szakmai beszámoló a Zalai megyei  
KSZR 2013. évi tevékenységéről****Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!**

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a 2012 végén megkötött megállapodás, valamint a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről jogszabály alapján végezte az Önök településén is a könyvtárellátási feladatokat.

A 2013-ban kiépült új szolgáltatási forma lehetőséget nyújt ahhoz, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltatóhelyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezen kívüli mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közművelődési programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrás Minisztériuma számára megküldtük elszámolásunkat 2014. március 31-ig. Személyi jellegű kiadásokra (beleértve a községekben megvalósuló programok személyi kiadásait is) fordítottuk az állami támogatás 19%-át; új dokumentumok (könyvek, CD-k, DVD-k folyóiratok) beszerzésére a támogatás 40%-át, egyéb dologi kiadásokra szintén 40 %-át, beruházásra 1%-át.

A települések számára kedvezményrel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 31%-kal olcsóbban). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://www.dfmvk.hu/katalogus>. A szolgáltatással kapcsolatos információk elérhetők honlapunkon: <http://kszr.dfmvk.hu>.

A szolgáltatás népszerűsítése érdekében információs táblát, 2014. évi asztali naptárat és papírtáskát készítettünk. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot könyvtárunkkal, az év folyamán munkatársaink több alkalommal keresték fel az Önök települését is. Biztosítottuk a helyi szolgáltatáshoz szükséges nyomtatványokat, irodaszereket.

A 2013. évben nagy feladatot jelentett a szolgáltatás átszervezése, és 5 éves, hosszú távú megtervezése. Az év első felében helyzetfelmérést végeztünk, valamint minden településről egy adatlapot állítottunk össze. Köszönjük az Önök közreműködését is e feladatok végrehajtásában. Kérjük, a jövőben is működjünk együtt, jelezzék felénk észrevételeiket.



## A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében az Önök településén 2013-ban:

|   |     |
|---|-----|
| Kiszállított könyvek száma (db):  | 91  |
| Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):                                     | 105 |
| A település számára megrendelt képes hetilapok színes magazinok előfizetései száma (db):  | 5   |
| A település saját állományának elektronikus feltárása (rögzített dokumentum db)           | 0   |
| Egyéb feladatok:  | 0   |
| A település számára finanszírozott programok megnevezése: karácsonyi műsor (december)     | 1   |
| A települési szolgáltatóhelyre beszerzett eszközök megnevezése: asztali számítógép        | 1   |
| A települési szolgáltatóhelyre beszerzett fejlesztő játékok (1000 hely, amit látnod kell) | 1   |
| A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):                                     | 26  |
| Személyes könyvtárhasználatok száma (fő):   | 761 |
| Ebből számítógép és internethasználat (fő):   | 620 |
| Kölcsönzött dokumentumok száma (db)   | 89  |
| Helyben használt dokumentumok száma (db)  | 557 |
| Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap)  | 0   |

2014-ben folytatódik e szolgáltatás, amelyhez intézményünk megkapta az állami támogatást. Kollégáink keresni fogják Önöket az idei fejlesztésekkel és rendezvényekkel kapcsolatban.

A jogszabályok szerint valamennyi felmerülő költséget a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár alszámláján kell kezelni. A 2014-ben beszerzésre kerülő eszközöket a szolgáltató könyvtár rendeli meg és szállítja ki a településekre, amelyeket a helyi könyvtáros vesz át és a szolgáltatóhelyen kerül elhelyezésre.

A kistépüléseken az év folyamán legalább 4 programot kell szervezni. Ennek finanszírozására is tudunk keretet biztosítani a szolgáltatóval történő egyeztetés alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, illetve a sajtónyilvánosság esetén is utalni a program támogatójára.

Kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (Cím, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), hiszen ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet.

A könyvtárépület fenntartása, működtetése, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosítása továbbra is az Önkormányzat feladata, amelyek feltételei annak, hogy a megkötött megállapodásunk szerint a KSZR szolgáltatást biztosítani tudjuk a településen.

Tisztelettel:


Zalaegerszeg, 2014. április 30.



**J E L E N L É T I Í V**

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének  
2014. június 17-én 15.00 órakor tartott  
ülésén megjelentekről**

1./ Deák István polgármester

  
.....

2./ Szabó Frigyes alpolgármester

Szabó Frigyes  
.....

3./ Papp Gyuláné képviselő

.....

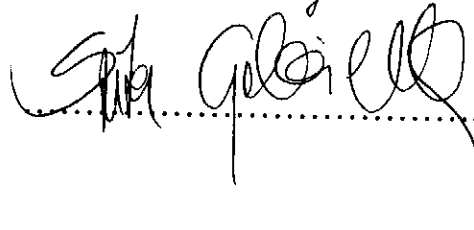
4./ Kövesi Ferencné képviselő

Kövesi Ferenc  
.....

5./ Porpáczy Andrásné képviselő

Porpáczy Andrásné  
.....

Szita Gabriella aljegyző

  
.....

**Pethőhenye, 2014. június 17.**

  
**Szita Gabriella**  
aljegyző  
  
1.







## Pethőhenye Község Polgármestere

Pethőhenye, Hunyadi u. 2

email.: pethohenyeonkorm@freemail.hu

### MEGHÍVÓ

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 45.§ alapján

**2014. június 17-én (kedd) 15.00 órára**

a Pethőhenyei Faluház emeleti Tanácskozótermébe összehívom.

#### **Tervezett napirend:**

- 1.) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása  
Előadó: Deák István György polgármester
- 2.) A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása  
Előadó: Deák István György polgármester
- 3.) Kommunális hulladékszállítás közszolgáltatási szerződés megtárgyalása  
Előadó: Deák István György polgármester
- 4.) Víziközmű-közszolgáltató Zalavíz Zrt átalakulása.  
Előadó: Deák István György polgármester
- 5.) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére Társulási Megállapodás módosítása  
Előadó: Deák István György polgármester
- 6.) Egyebek.

**Pethőhenye, 2014. június 13.**

Deák István György  
polgármester

