



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Tisztelt Lakosság!

Tájékoztatom a lakosságot, hogy 2024. január 29. napjától változik a Pethőhenye, Hunyadi János u. 2. szám alatti Faluház I. emeletén lévő, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélszolgálati Irodájának nyitva tartása, és az Önök ügyeiket intéző munkatárs személye.

Török Mariann munkatárs távozása miatt Gombosné dr. Tódor Ildikó fogja az Önök ügyeit a fenti időponttól intézni.

Az iroda nyitva tartása: hétfő, kedd, szerda és pénteki napokon 8 00 órától 12 00 óráig, csütörtöki napon 12 órától 16 00 óráig

A közös önkormányzati hivatal felépítésében is történt változás.

A Hivatal és az öt önkormányzat munkáját a jegyzővel együtt jelenleg 9 fő köztisztviselő - + 2 fő heti 20 órás alkalmazásban – látja el.

A hivatal vezetését **Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra** jegyző látja el, kinek a feladatkörébe tartozik az önkormányzatok működésével, a testületi, és bizottsági előterjesztésekkel, rendeletalkotással az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása. Részt vesz az önkormányzatok, és a bizottságok ülésein, ezen túlmenően ellátja az üzletek, és szálláshelyek működésével, a telepengedéllyel kapcsolatos hatósági feladatokat, a birtokvédelemi ügyek intézését, eljárásállatvédelmi hatósági ügyekben, pályázatokat készít, közreműködik a közérdekű adatok igénylésével, közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ezen túlmenően részt vesz a településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

A jegyző általános helyettese **Vörösné Virág Ilona Bernadett** igazgatási ügyintéző, aki többek közt ellátja a szociális és gyámügyek terén felmerülő feladatokat, az anyakönyvi igazgatás, a lakcímnnyilvántartás, a mezőgazdasági igazgatás körébe tartozó feladatokat.

Szalai Veronika igazgatási ügyintéző gondoskodik a vételi, haszonbérleti szerződések, árverési és egyéb hirdetmények kifüggesztésével, internetes adatbázisba rögzítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, anyakönyvi feladatokról. Az általános igazgatási feladatok ellátása mellett végzi az iratok iktatását, irattározását, a jegyző, a képviselő-testületek, valamint bizottságaik adminisztratív feladatainak ellátását, intézi a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal, az államháztartáson kívüli szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatokat. Részt vesz Egervár, és Lakhegy önkormányzatok testületi ülésein, elkészíti az ülések jegyzőkönyvét.

dr. Kocsis Viktória részt vesz Gósfá, és Csátár önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésén, előterjesztéseket, képviselő-testületi jegyzőkönyvet készít, figyelemmel kíséri a falugondnoki szolgálatok jogszabályi megfelelőségét, ellátja a vagyonynyilatkozattétellel kapcsolatos feladatokat, részt vesz a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos, és az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában. Mind az öt település vonatkozásában intézi a hagyatéki ügyeket. Ellátja a rendezetlen ingatlanokkal kapcsolatos feladatokat. Szerződéseket, megállapodásokat készít, pályázatot ír.

Horváth József adóügyi ügyintéző feladatát képezi az öt település adóigazgatással kapcsolatos feladatainak ellátása, adóigazolások, adó és értékbizonyítványok kiállítása.

Mátyásné Hajdu Brigitta pénzügyi ügyintéző végzi Egervár Község Önkormányzata pénzügyi és gazdálkodási feladatait,

Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző végzi két önkormányzat, és intézményeinek pénzügyi gazdálkodási feladatait, illetve ellátja a csatári ügyfélszolgálati irodában felmerülő feladatokat.

Cseppentő-Farsang Eszter pénzügyi ügyintéző végzi Pethőhenye önkormányzat pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

Varga Miklósné ellátja az intézmények számlázásával kapcsolatos feladatokat, kezeli mind az öt önkormányzat és a hivatal vonatkozásában a dolgozók személyi anyagát, közreműködik a pályázatokat elkészítésében, elszámolásában, fogadja a lakhegyi ügyfélszolgálati irodában az ügyfeleket, intézi ügyeiket.

Gombosné dr.Tódor Ildikó a Pethőhenyei ügyfélszolgálati irodában fogadja az ügyfeleket, intézi ügyeiket, részt vesz a pethőhenyei önkormányzat képviselő-testületének ülésén az ott elhangzottakról jegyzőkönyvet készít.

A fenti felsorolás természetesen nem teljeskörű, egy-egy dolgozó a fentiekén kívül számos részfeladatot lát el.

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal elérhetőségei:

Tel/fax: 92 564-013; 92 564-014; +36 30 821 4561 e-mail: kozoshivatal@egervar.hu

A jegyző a fentiekén túl elérhető: +36 30 266 1270 telefonszámon, jegyzo@egervar.hu e-mail címen;

Pethőhenyei ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Tel: 92 393-193; +36 30 531 0635

e-mail: pethohenyeonkorm@freemail.hu

A gyors információáramlás, és a lakosság alaposabb tájékoztatása érdekében a www.pethohenye.hu honlapon közlésre kerülnek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvei, és sok más egyéb aktuális önkormányzati információ.

A <https://or.njt.hu/onkorm/-:-:2701:-:-:1:-:-/1/10> weblapon megtalálják Pethőhenye önkormányzat által elfogadott önkormányzati rendeleteket.

Ügyeikkel forduljanak bizalommal a hivatal dolgozóihoz.

Egervár, 2024. 01. 30.

Tisztelettel:

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

