

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének
1/2015. (I.6.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(Egységes szerkezetben az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításaival)

Pethőhenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Möt.v.) 53. § ban kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a működésének részletes szabályairól az alábbiak szerint rendelkezik:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Pethőhenye Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Pethőhenye Község Képviselő-testülete
- (3) Az önkormányzat hivatala: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal¹
- (4) Az önkormányzat székhelye: Pethőhenye, Hunyadi u. 2.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Pethőhenye község közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat jogi személy.
- (7) A képviselő-testületet a polgármester, távollétében pedig az alpolgármester képviseli.
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.pethohenye.hu

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 4/2001.(VII.23.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. §

- (1) Az Önkormányzat pecsétje kör alakú, Magyarország hivatalos címerét és Pethőhenye Község Önkormányzata feliratot tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat pecsétjét kell alkalmazni minden olyan esetben, amikor annak használatát jogszabály kötelezővé teszi.
- (3) A polgármester pecsétje kör alakú, középen Magyarország címere található, a köríven pedig Pethőhenye Község Polgármestere felirat olvasható.
- (4) A bélyegzők használatának rendjét a polgármester a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban határozza meg.

4. §

- (1) A Képviselő-testület létszáma 5 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

Település nemzetközi kapcsolata

5. §

Pethőhenye Község Önkormányzat jelenleg nem rendelkezik testvér települési megállapodással.

II. Fejezet.

A helyi önkormányzás általános szabályai

I.

Az Önkormányzat feladat és hatásköre

6. §

- (1) Az önkormányzat át nem ruházható hatáskörében ellátja az Möt.v. 42.§-ban felsorolt feladatokat.
- (2) ²Hatályon kívül helyezve.
- (3) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.
- (4) A helyi közügy önálló megoldásának elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, az alpolgármester.
- (5) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az

¹ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 1. §-a

² Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bek.

tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak a részletes feltételeit.

7. §

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

II.

A képviselő-testület ülései

8. §

- (1) Az alakuló ülését az Mötv. 43.§-ában foglaltaknak megfelelően kell összehívni és levezetni.
- (2) A közmeghallgatások helyszíne: a Pethőhenye Faluház nagyterme.

9.§

A képviselő-testület alakuló ülése

- (1) A képviselő-testület üléseit az Mötv.45.§-a alapján a polgármester hívja össze.
- (2) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (3) Az eredmények ismertetése után a polgármester és a települési képviselők az Mötv. 63.§-ban meghatározottak szerint esküt tesznek a Helyi Választási Bizottság Elnökének előmondása alapján.
- (4) Az eskütételt követően a polgármester megszavaztatja az alakuló ülés napirendjét.
- (5) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
 - a) a polgármester juttatásainak megállapítása
 - b) az alpolgármester megválasztása, és
 - c) az alpolgármester juttatásának megállapítása.
 - d) a bizottságok tagjainak megválasztása
 - e) a polgármester programjának ismertetése

10.§

A Képviselő-testület ülésének összehívása

- (1) A képviselő-testület üléseit az Mötv.45.§. alapján a polgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével, továbbá a kötelezettségvállalással és utalványozással kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

11.§

- (1) A Képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak, és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.
- (2) Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, azonban a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor, melyik meghívóval kapták kézhez azokat az érintettek.
- (3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak megjelölését.
- (4) Hirdetmény útján az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint honlapján közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát a Hivatalban meg lehet tekinteni.

Rendkívüli Képviselő-testületi ülés

12.§

- (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést hív össze a közérdeket érintő, sürgős, halasztást nem tűrő esetben. A meghívás telefonon is történhet, amikor a polgármester ismerteti a sürgősség okát, illetőleg a napirende(ke)t.
- (2) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. A rendkívüli ülésre szóló meghívó a hivatalsegéd vagy telefon útján is kézbesíthető. A telefonon történő értesítés esetén az írásbeliségtől el lehet tekinteni, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

Közmeghallgatás

13.§

Az Mötv. 54.§-a alapján kötelezően tartandó közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt a 11.§. (4) bekezdésében meghatározott módon túl minden családhoz eljuttatott meghívó útján - nyilvánosságra kell hozni.

14.§

- (1) A képviselő-testület ülésére - a képviselőkön kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi. A polgármester a napirendi pontok tárgyalásához bárkit meghívhat.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - b) Országgyűlési képviselőt,
 - c) a Kormányhivatal igazgatóját, képviselőjét,
 - d) az illetékes Rendőr /fő/kapitányság vezetőjét,
 - e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött lakossági szervezetek képviselőit,
 - f) akit a polgármester meghívott.
- (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjét
 - b) akit a polgármester meghívott.

III.

Képviselő- testületi ülések ügyrendje

Az ülések nyilvánossága

15. §

- (1) A képviselő-testület ülésén résztvevő állampolgár engedély alapján felszólalhat.
- (2) A hallgatóság tetszését vagy nem tetszését nem nyilváníthatja ki.
- (3) Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a terem el kell hagynia.

Zárt ülés

16.§

A képviselő-testület.

- a) zárt ülést tart az Möt. 46.§. (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben,
- b.)zárt ülést rendelhet el az Möt. 46.§. (2) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott esetekben.

A képviselő-testületi ülés napirendje

17. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű szótöbbséggel szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség,
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) tájékoztatók,
 - b) rendeleti javaslatok
 - c) határozati javaslatok, ezen belül a beszámoló jellegű, de határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztéseket hátrébb sorolva,
 - d) interpellációk,
 - e) kérdések,
 - f) bejelentések.
- (4) A (3) bekezdés a.) pontja szerinti tájékoztatók keretében a polgármester és a jegyző, aljegyző beszámol:
 - a) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról;
 - b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről;
 - c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (5) A továbbiakban az ügyek a (3) bekezdés szerint összeállított, és a meghívóban közölt tárgysorozat szerinti sorrendben kerülnek tárgyalás alá, s ettől a szabálytól eltérésnek csak akkor lehet helye, ha az arra vonatkozó indítványt a testület elfogadja. Az indítvány felett vitának helye nincs.
Amíg valamely ügy határozattal eldöntve nincs, addig más tárgyra áttérni nem szabad.
Ugyanazon ülésen a már egyszer letárgyalt és határozattal eldöntött ügy újból tárgyalás alá nem vehető
A határozatot mindig a polgármester mondja ki.

Az előterjesztések rendje

18.§

- (1) A képviselő-testületi előterjesztések a polgármesternél írásban nyújthatók be.
- (2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselő,
 - b) a polgármester, alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület bizottságai
 - d) a jegyző, aljegyző
- (3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Rendeleti javaslat csak írásban történhet.
- (4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c) az alternatívák indokait,
 - d) a határozati javaslatot,
 - e) és szükség esetén a felelős és határidő megjelölését.
- (5) Az előterjesztések terjedelme – a határozati javaslat és a mellékleteken kívül – az öt oldalt nem haladhatja meg, kivéve
 - a) a rendeletet és
 - b) az éves és középtávú tervet.Ez alól esetenként a polgármester adhat felmentést
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Sürgősségi indítvány

19.§

- (1) A polgármester, a képviselők, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány, sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indoklással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 1 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.
- (3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

Összeférhetlenség

20.§

- (1) Az összeférhetlenség bejelentését a polgármesternél kell kezdeményezni az ok megjelölésével.
- (2) A polgármester az összeférhetlenségre vonatkozó kezdeményezést haladéktalanul átteszi az eljárás lefolytatása céljából az Ügyrendi Bizottsághoz.
- (3) Az összeférhetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja.
- (4) A Bizottság elnöke köteles az összeférhetlenségi bejelentést a legközelebbi testületi ülésen ismertetni, döntésre előkészíteni.

Interpelláció

21.§

- (1) Az önkormányzati képviselő községi önkormányzat vagy annak irányítása alatt álló szervezetének feladat és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és a bizottság elnökéhez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés előtt legalább 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén a benyújtó képviselő választása szerint vagy kérdésként nyújtható be – a **22.§.-ban** foglalt határidő betartása esetén – vagy interpellációként olyan képviselő-testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatosan a 3 napos határidő teljesült. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A polgármester minden ülés elején a testületi ülésnek bejelenti a beterjesztett interpellációkat.
- (3) Ha az interpelláló az ülésen nincs jelen, úgy interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.
- (5) A válasz elhangzása után – az írásban adott válasz esetében a képviselő-testület következő ülésén – az interpelláló képviselőnek 2 perces szövegválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Ezt követően a képviselő-testület dönt a választ elfogadásáról.
- (6) Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre bízva. Az interpelláció tárgyának

kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

- (7) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában készített vizsgálati jelentésről az előterjesztést követően az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

Kérdés

22.§

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdés a testületi ülésen is feltehető, nem kell írásban benyújtani azt.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

23.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) Az ülést levezető polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető polgármester:
- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti,
 - c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést levezető polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az ülést levezetői széket, ezzel az ülés az ülést levezető polgármester visszatéréséig félbeszakad.
- (7) Az ülést levezető polgármester a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (8) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és az ülést levezető polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.
- (9) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

A vitavezetés szabályai

24.§

- (1) az ülést levezető polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyithat vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.
- (2) A testületi ülésen napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként a bizottság elnökét illeti meg a szó.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertett kérdésekre terjedhet ki. Az előadó röviden indokolni köteles azt is, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség illetve, hogy a szóban elmondottak miért nem szereplenek az írásos előterjesztésben.
- (4) A szóbeli kiegészítés maximális időtartama 5 perc.
- (5) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a települési képviselők és a bizottság tagjai kérdéseket intézhetnek. A települési képviselők kérdésüket az ülést megelőzően írásban is benyújthatják a polgármesterhez.
A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról.
- (6) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.
- (7) A vita során rendkívül indokolt esetben a polgármester megadhatja a felszólalási jogot olyan személynek is, akiknek egyébként nincs tanácskozási joguk.
- (8) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.
- (9) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az ülést levezető polgármester a vitát lezárja.
A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. Amennyiben bármely képviselő, vagy a jegyző – alapos

indokkal – a vita ugyanazon ülésen történő újbóli megnyitását javasolja, erről a képviselő-testület vita nélkül, azonnal dönt.

- (10) A vita lezárása után egy alkalommal, legfeljebb 5 percben személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos félreértéseket kívánja eloszlatni.

A döntéshozatal szabályai

25.§

- (1) Az ülést levezető polgármester a döntés meghozatala előtt a képviselő-testület határozatképességét az Möt. 47.§.(1) bekezdésében foglaltak alapján köteles vizsgálni.
- (2) A képviselő-testület ülés határozatképtelenségének megállapítása névsorolvasás, s a jelenlévők nevének rögzítése útján történik.
- (3) Minősített többség szükséges az Möt. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, eseteken túl a következő esetekben
- a) a község általános rendezési tervének elfogadásához,
 - b) helyi népszavazás kiírásához,
 - c) a polgármesterrel, jegyzővel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, ezen személyekkel szemben fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelősségük megállapításához,
 - d) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel és kötvénykibocsátáshoz,
 - e) az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyon forgalomképesé minősítéséhez,
 - f) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
 - g) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
 - h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához.

A szavazás módja

26.§

Az elnök a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

A nyílt szavazás

27.§

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

28.§

- (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Ha a jelenlévő képviselők legalább egynegyede indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét az ülést levezető polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A titkos szavazás

29.§

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. 46.§.(2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai köréből.
- (3) A titkos szavazás szavazólappal történik.
- (4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.
- (5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

IV.

A képviselő-testület döntései

30.§

- (1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.
- (2) Nem kell sorszámmal ellátni azon képviselő-testületi határozatokat, amely ügyrendi kérdésekkel – napirend elfogadása; képviselői kérdésekre, interpellációra adott válasz, névszerinti szavazás elrendelése stb.-kapcsolatosak. Ezen esetekben elegendő a szavazás tényének jegyzőkönyvben történő rögzítése is.
- (3) Jelölése: „Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../20..(.hó..nap) számú határozata”. A képviselő-testület lakosságot érintő határozatait a községi hirdetőtáblákon, a helyi könyvtárban az önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A határozatokról a jegyző, aljegyző nyilvántartást vezet.
- (5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (6) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Az önkormányzati rendelet

31.§

- (1) A képviselő-testület az Möt. 143.§. (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján rendeletet alkothat.
- (2) Rendelet alkotását a képviselő-testület ülésén szóban, vagy a polgármesternél írásban kezdeményezheti:
 - a) bármely települési képviselő,
 - b) képviselő-testület bizottsága,
 - c) a településen működő pártok, társadalmi szervezetek vezető testülete,
 - d) a jegyző,
 - e) civilszervezetek
- (3) A kezdeményezésről a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

A képviselő-testület

 - a) állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről,
 - b) meghatározza a tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az egyeztetés és vitafórumok rendjét,
 - c) az előkészítéssel megbízhatja bizottságát, illetőleg e célra külön bizottságot, munkacsoportot hozhat létre,
 - d) szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre,
 - e) közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.
- (4) A rendelet-tervezet indoklásával együtt írásban nyújtandó be a képviselő-testülethez. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.
- (5) Az önkormányzat rendeletének megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII. 14.) IRM rendelet 21.§.(5) bekezdésében meghatározottak szerint az alábbi:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének {a rendelet száma}/ { a rendelet kihirdetése évének a száma}.(a rendelet kihirdetése hónapjának a száma).{a rendelet kihirdetése napjának a száma}.)

önkormányzati rendelete
- (6) A rendelet kihirdetése az a Községi Házban található önkormányzati hirdetőtáblán történik.
- (7) A rendelet közzétételének formái:
 - a) Képviselő-testületi tagok
 - b) plakátokon
 - c) szórólapok formájában
 - d) önkormányzat internetes honlapján
 - e) Nemzeti Jogszabálytár hivatalos elektronikus oldalán a www.njt.hu oldalon
- (7) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek hatályosulásának tapasztalatairól a képviselő-testületet – két évente – tájékoztatja.
- (8) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza a

 - a) a rendelet számát és tárgyát,

- b) meghozatalának időpontját,
- c) címének szó szerinti szövegét,
- d) kihirdetésének időpontját,
- e) a módosítás időpontját.

V.

A képviselő-testület munkaterve, ülésének jegyzőkönyve

32.§

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit elfogadott munkaterv alapján tarja. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
 - b) a képviselő-testület bizottságától,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) a polgármester által meghatározott szervektől,
 - e) a fontosabb közszolgáltatást végző vállaltoktól és intézmények vezetőitől,
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülések tervezett időpontját (havi bontásban), helyét,
 - b) a napirendek címét, előadóját,
 - c) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - d) a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságoknak kell megvitatnia,
 - e) közmeghallgatás időpontját,
- (4) A munkatervben meg kell jelölni azokat a témaköröket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyek csak meghatározott bizottsági véleménnyel együtt terjeszthetők elő.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

33.§

- (1) Az Möt. 52.§. (1) bekezdésében foglaltakon túl a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a határozathozatal módját,
 - b) a napirend tárgyalását követően elhangzott interpellációkat, bejelentéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - c) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját, és a jelenlévő képviselők névsorát,
 - d) az ülés bezárásának időpontját
- (2) Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe venni.
- (3) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző minden esetben mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a megalkotott rendeletet és az eredeti aláírásokat tartalmazó jelenléti ívet.
- (5) Tanácskozásról hangfelvétel is készíthető, a hangfelvétel azonban az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti

III. Fejezet

A települési képviselők

34.§

A települési képviselők jogai

A települési képviselő az Möt. 32.§. ában biztosított jogokkal rendelkezik.

A települési képviselők kötelezettségei

35.§

- (1) A képviselő köteles az Möt. ben meghatározott kötelezettségeit teljesíteni, továbbá köteles:
 - a) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a képviselő-testület ülését összehívó polgármesternél, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van;
 - b) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
 - c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre;
 - d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- (2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről részben vagy egészben távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távol lévőknek minősül.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

Állandó bizottságok

36.§

- (1) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság(ok):
 - a) Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma 3 fő.
- (2) Az állandó bizottság általános feladatai:
 - a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
 - c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket;
 - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;
 - e) feladatkörében ellenőrzi a Közös Önkormányzati Hivatal, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
 - f) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
 - g) ellátja a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását, vizsgálatát.
- (3) Az állandó bizottságokat, maximálisan létszámukat valamint tagjainak névjegyzékét e rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottság részletes feladat- és hatásköreit e rendelet 1. melléklete tartalmazza.³
- (5) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (6) A képviselő-testület a bizottságra átruházott hatáskörét minősített szótöbbséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.

Ideiglenes bizottság

37.§

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:
 - a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásnak előkészítése;
 - b) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
 - c) társulási megállapodások előkészítése;
 - d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

A bizottságok szervezeti és működési rendje

38.§

- (1) A bizottság tagjaira bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (2) Bármelyik képviselő javaslatot tehet a képviselő-testületnek a bizottságok elnöke és tagjai személyének megváltoztatására.
- (3) A képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja.
- (4) A bizottsági tisztség, tagság megszűnik
 - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b) felmentéssel,
 - c) lemondással.

A bizottságok ülései

39.§

- (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, illetve szükség szerint tartják.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (3) Az elnök akadályoztatása esetén e feladatokat az alelnök látja el.
- (4) Az elnök köteles határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülről összehívni a bizottság ülését
 - a) a képviselő-testület határozatára;
 - b) a jegyző indítványára.
- (5) Indokolt esetben a bizottság, sürgősen is felvehet saját napirendjére előterjesztéseket.

40.§

³ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 2. §-a

- (1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
- (2) Bármely képviselő kezdeményezheti a képviselő-testületnél bizottsági döntés felülvizsgálatát.

41.§

- (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára az Mötv. 47.§ meghatározott szabályok az irányadó.
- (2) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Mötv. rendelkezései kötelezővé teszik, vagy lehetőséget biztosítanak. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (3) A bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvre az Mötv. 52.§-ában foglaltak az irányadók.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a (3) bekezdésben foglaltakon túl a hozott döntéseket, elkülönítve az átruházott hatáskörben hozott határozatokat, és mellékelni kell ez utóbbiak alapjául szolgáló előterjesztéseket.
- (5) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (6) A bizottság a polgármester által felfüggesztett döntését, még a képviselő-testület ülése előtt napirendjére veheti, és amennyiben a felfüggesztésnek helyt ad és döntését a felfüggesztésnek megfelelően megváltoztatja, nincs szükség a képviselő-testület ülése elé terjesztésre.
- (7) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt is.

V . F e j e z e t

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

I.

A polgármester

42.§

- (1) Pethőhenye község polgármestere a feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. Ennek jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.⁴
- (3) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a képviselő-testület két ülése közötti időszakban a 2. mellékletben felsorolt ügyekben döntést hozhat.⁵
- (4) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

A polgármester feladatai

43.§

- (1) A polgármester feladata különösen:
 - a) a község fejlődésének elősegítése,
 - b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
 - c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 - e) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
 - f) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
 - g) a lakosság önszereződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
 - h) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját;
 - b) képviseli az önkormányzatot;
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
 - a) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
 - b) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.

⁴ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése

⁵ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése

44.§⁶

Hatályon kívül helyezve

II. Az alpolgármester

45.§

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (3) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat, az alpolgármestert csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.
- (4) Az alpolgármester fogadóórájának idejét, helyét a 4. melléklet tartalmazza.⁷

III.

A jegyző és az aljegyző

46.§

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a) előkészíti a képviselő-testület valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein;
 - d) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;
 - e) gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír;
 - f) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - g) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal részére;
 - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről;
- (2) A jegyző:
 - a) vezeti a Közös Önkormányzati Hivatal;
 - b) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört;
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - f) szervezi a Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét;
 - g) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
 - h) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - i) a polgármester egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

VI. Fejezet A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

47.§

- (1) A képviselő-testület Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Gósfalja Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületével közösen Egervári Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hozott létre.⁸
- (2) A Hivatal Szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.⁹
- (3) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.¹⁰
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

⁶ Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése

⁷ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése

⁸ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése

⁹ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése

¹⁰ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése