

**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének  
1/2015. (I.6.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*(Egységes szerkezetben az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításaival)*

Pethőhenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Möt.v.) 53. § ban kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a működésének részletes szabályairól az alábbiak szerint rendelkezik:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Pethőhenye Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Pethőhenye Község Képviselő-testülete
- (3) Az önkormányzat hivatala: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal<sup>1</sup>
- (4) Az önkormányzat székhelye: Pethőhenye, Hunyadi u. 2.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Pethőhenye község közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat jogi személy.
- (7) A képviselő-testületet a polgármester, távollétében pedig az alpolgármester képviseli.
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.pethohenye.hu](http://www.pethohenye.hu)

**2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 4/2001.(VII.23.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

**3. §**

- (1) Az Önkormányzat pecsétje kör alakú, Magyarország hivatalos címerét és Pethőhenye Község Önkormányzata feliratot tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat pecsétjét kell alkalmazni minden olyan esetben, amikor annak használatát jogszabály kötelezővé teszi.
- (3) A polgármester pecsétje kör alakú, középen Magyarország címere található, a köríven pedig Pethőhenye Község Polgármestere felirat olvasható.
- (4) A bélyegzők használatának rendjét a polgármester a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban határozza meg.

**4. §**

- (1) A Képviselő-testület létszáma 5 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

**Település nemzetközi kapcsolata**

**5. §**

Pethőhenye Község Önkormányzat jelenleg nem rendelkezik testvér települési megállapodással.

**II. Fejezet.**

**A helyi önkormányzás általános szabályai**

**I.**

**Az Önkormányzat feladat és hatásköre**

**6. §**

- (1) Az önkormányzat át nem ruházható hatáskörében ellátja az Möt.v. 42.§-ban felsorolt feladatokat.
- (2) <sup>2</sup>Hatályon kívül helyezve.
- (3) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.
- (4) A helyi közügy önálló megoldásának elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, az alpolgármester.
- (5) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az

<sup>1</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 1. §-a

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bek.

tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak a részletes feltételeit.

## **7. §**

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

## **II.**

### **A képviselő-testület ülései**

## **8. §**

- (1) Az alakuló ülését az Mötv. 43.§-ában foglaltaknak megfelelően kell összehívni és levezetni.
- (2) A közmeghallgatások helyszíne: a Pethőhenye Faluház nagyterme.

## **9.§**

### **A képviselő-testület alakuló ülése**

- (1) A képviselő-testület üléseit az Mötv.45.§-a alapján a polgármester hívja össze.
- (2) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (3) Az eredmények ismertetése után a polgármester és a települési képviselők az Mötv. 63.§-ban meghatározottak szerint esküt tesznek a Helyi Választási Bizottság Elnökének előmondása alapján.
- (4) Az eskütételt követően a polgármester megszavaztatja az alakuló ülés napirendjét.
- (5) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
  - a) a polgármester juttatásainak megállapítása
  - b) az alpolgármester megválasztása, és
  - c) az alpolgármester juttatásának megállapítása.
  - d) a bizottságok tagjainak megválasztása
  - e) a polgármester programjának ismertetése

## **10.§**

### **A Képviselő-testület ülésének összehívása**

- (1) A képviselő-testület üléseit az Mötv.45.§. alapján a polgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével, továbbá a kötelezettségvállalással és utalványozással kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

## **11.§**

- (1) A Képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak, és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.
- (2) Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, azonban a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor, melyik meghívóval kapták kézhez azokat az érintettek.
- (3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak megjelölését.
- (4) Hirdetmény útján az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint honlapján közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát a Hivatalban meg lehet tekinteni.

### **Rendkívüli Képviselő-testületi ülés**

## **12.§**

- (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést hív össze a közérdeket érintő, sürgős, halasztást nem tűrő esetben. A meghívás telefonon is történhet, amikor a polgármester ismerteti a sürgősség okát, illetőleg a napirende(ke)t.
- (2) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. A rendkívüli ülésre szóló meghívó a hivatalsegéd vagy telefon útján is kézbesíthető. A telefonon történő értesítés esetén az írásbeliségtől el lehet tekinteni, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

### **Közmeghallgatás**

## **13.§**

Az Mötv. 54.§-a alapján kötelezően tartandó közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt a 11.§. (4) bekezdésében meghatározott módon túl minden családhoz eljuttatott meghívó útján - nyilvánosságra kell hozni.

## 14.§

- (1) A képviselő-testület ülésére - a képviselőkön kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi. A polgármester a napirendi pontok tárgyalásához bárkit meghívhat.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
  - a) a jegyzőt, aljegyzőt,
  - b) Országgyűlési képviselőt,
  - c) a Kormányhivatal igazgatóját, képviselőjét,
  - d) az illetékes Rendőr /fő/kapitányság vezetőjét,
  - e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött lakossági szervezetek képviselőit,
  - f) akit a polgármester meghívott.
- (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan:
  - a) a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjét
  - b) akit a polgármester meghívott.

## III.

### Képviselő- testületi ülések ügyrendje

#### Az ülések nyilvánossága

## 15. §

- (1) A képviselő-testület ülésén résztvevő állampolgár engedély alapján felszólalhat.
- (2) A hallgatóság tetszését vagy nem tetszését nem nyilváníthatja ki.
- (3) Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a terem el kell hagynia.

### Zárt ülés

## 16.§

A képviselő-testület.

- a) zárt ülést tart az Möt. 46.§. (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben,
- b.)zárt ülést rendelhet el az Möt. 46.§. (2) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott esetekben.

### A képviselő-testületi ülés napirendje

## 17. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű szótöbbséggel szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség,
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
  - a) tájékoztatók,
  - b) rendeleti javaslatok
  - c) határozati javaslatok, ezen belül a beszámoló jellegű, de határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztéseket hátrébb sorolva,
  - d) interpellációk,
  - e) kérdések,
  - f) bejelentések.
- (4) A (3) bekezdés a.) pontja szerinti tájékoztatók keretében a polgármester és a jegyző, aljegyző beszámol:
  - a) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról;
  - b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről;
  - c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (5) A továbbiakban az ügyek a (3) bekezdés szerint összeállított, és a meghívóban közölt tárgysorozat szerinti sorrendben kerülnek tárgyalás alá, s ettől a szabálytól eltérésnek csak akkor lehet helye, ha az arra vonatkozó indítványt a testület elfogadja. Az indítvány felett vitának helye nincs.  
Amíg valamely ügy határozattal eldöntve nincs, addig más tárgyra áttérni nem szabad.  
Ugyanazon ülésen a már egyszer letárgyalt és határozattal eldöntött ügy újból tárgyalás alá nem vehető  
A határozatot mindig a polgármester mondja ki.

## Az előterjesztések rendje

### 18.§

- (1) A képviselő-testületi előterjesztések a polgármesternél írásban nyújthatók be.
- (2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
  - a) a képviselő,
  - b) a polgármester, alpolgármester,
  - c) a képviselő-testület bizottságai
  - d) a jegyző, aljegyző
- (3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Rendeleti javaslat csak írásban történhet.
- (4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) a tárgyat és a tényállást,
  - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
  - c) az alternatívák indokait,
  - d) a határozati javaslatot,
  - e) és szükség esetén a felelős és határidő megjelölését.
- (5) Az előterjesztések terjedelme – a határozati javaslat és a mellékleteken kívül – az öt oldalt nem haladhatja meg, kivéve
  - a) a rendeletet és
  - b) az éves és középtávú tervet.Ez alól esetenként a polgármester adhat felmentést
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

## Sürgősségi indítvány

### 19.§

- (1) A polgármester, a képviselők, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány, sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indoklással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 1 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.
- (3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

## Összeférhetlenség

### 20.§

- (1) Az összeférhetlenség bejelentését a polgármesternél kell kezdeményezni az ok megjelölésével.
- (2) A polgármester az összeférhetlenségre vonatkozó kezdeményezést haladéktalanul átteszi az eljárás lefolytatása céljából az Ügyrendi Bizottsághoz.
- (3) Az összeférhetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja.
- (4) A Bizottság elnöke köteles az összeférhetlenségi bejelentést a legközelebbi testületi ülésen ismertetni, döntésre előkészíteni.

## Interpelláció

### 21.§

- (1) Az önkormányzati képviselő községi önkormányzat vagy annak irányítása alatt álló szervezetének feladat és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és a bizottság elnökéhez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés előtt legalább 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén a benyújtó képviselő választása szerint vagy kérdésként nyújtható be – a **22.§.-ban** foglalt határidő betartása esetén – vagy interpellációként olyan képviselő-testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatosan a 3 napos határidő teljesült. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A polgármester minden ülés elején a testületi ülésnek bejelenti a beterjesztett interpellációkat.
- (3) Ha az interpelláló az ülésen nincs jelen, úgy interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.
- (5) A válasz elhangzása után – az írásban adott válasz esetében a képviselő-testület következő ülésén – az interpelláló képviselőnek 2 perces szövegválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Ezt követően a képviselő-testület dönt a választ elfogadásáról.
- (6) Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre bízva. Az interpelláció tárgyának

kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

- (7) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában készített vizsgálati jelentésről az előterjesztést követően az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

### **Kérdés**

#### **22.§**

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdés a testületi ülésen is feltehető, nem kell írásban benyújtani azt.

### **A képviselő-testület tanácskozási rendje**

#### **23.§**

- (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) Az ülést levezető polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető polgármester:
- a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
  - rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti,
  - rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést levezető polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az ülést levezetői széket, ezzel az ülés az ülést levezető polgármester visszatéréséig félbeszakad.
- (7) Az ülést levezető polgármester a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (8) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és az ülést levezető polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.
- (9) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

### **A vitavezetés szabályai**

#### **24.§**

- (1) az ülést levezető polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyithat vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.
- (2) A testületi ülésen napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként a bizottság elnökét illeti meg a szó.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertett kérdésekre terjedhet ki. Az előadó röviden indokolni köteles azt is, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség illetve, hogy a szóban elmondottak miért nem szereplenek az írásos előterjesztésben.
- (4) A szóbeli kiegészítés maximális időtartama 5 perc.
- (5) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a települési képviselők és a bizottság tagjai kérdéseket intézhetnek. A települési képviselők kérdésüket az ülést megelőzően írásban is benyújthatják a polgármesterhez.  
A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról.
- (6) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.
- (7) A vita során rendkívül indokolt esetben a polgármester megadhatja a felszólalási jogot olyan személynek is, akiknek egyébként nincs tanácskozási joguk.
- (8) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.
- (9) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az ülést levezető polgármester a vitát lezárja.  
A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. Amennyiben bármely képviselő, vagy a jegyző – alapos

indokkal – a vita ugyanazon ülésen történő újbóli megnyitását javasolja, erről a képviselő-testület vita nélkül, azonnal dönt.

- (10) A vita lezárása után egy alkalommal, legfeljebb 5 percben személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos félreértéseket kívánja eloszlatni.

#### **A döntéshozatal szabályai**

##### **25.§**

- (1) Az ülést levezető polgármester a döntés meghozatala előtt a képviselő-testület határozatképességét az Mötv. 47.§.(1) bekezdésében foglaltak alapján köteles vizsgálni.
- (2) A képviselő-testület ülés határozatképtelenségének megállapítása névsorolvasás, s a jelenlévők nevének rögzítése útján történik.
- (3) Minősített többség szükséges az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, eseteken túl a következő esetekben
- a) a község általános rendezési tervének elfogadásához,
  - b) helyi népszavazás kiírásához,
  - c) a polgármesterrel, jegyzővel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, ezen személyekkel szemben fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelősségük megállapításához,
  - d) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel és kötvénykibocsátáshoz,
  - e) az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyon forgalomképesé minősítéséhez,
  - f) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
  - g) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
  - h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához.

#### **A szavazás módja**

##### **26.§**

Az elnök a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

#### **A nyílt szavazás**

##### **27.§**

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

##### **28.§**

- (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Ha a jelenlévő képviselők legalább egynegyede indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét az ülést levezető polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### **A titkos szavazás**

##### **29.§**

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46.§.(2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai köréből.
- (3) A titkos szavazás szavazólappal történik.
- (4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.
- (5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

#### IV.

#### A képviselő-testület döntései

##### 30.§

- (1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.
- (2) Nem kell sorszámmal ellátni azon képviselő-testületi határozatokat, amely ügyrendi kérdésekkel – napirend elfogadása; képviselői kérdésekre, interpellációra adott válasz, névszerinti szavazás elrendelése stb.-kapcsolatosak. Ezen esetekben elegendő a szavazás tényének jegyzőkönyvben történő rögzítése is.
- (3) Jelölése: „Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../20..(.hó..nap) számú határozata”. A képviselő-testület lakosságot érintő határozatait a községi hirdetőtáblákon, a helyi könyvtárban az önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A határozatokról a jegyző, aljegyző nyilvántartást vezet.
- (5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (6) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

#### Az önkormányzati rendelet

##### 31.§

- (1) ) A képviselő-testület az Möt. 143.§. (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján rendeletet alkothat.
- (2) Rendelet alkotását a képviselő-testület ülésén szóban, vagy a polgármesternél írásban kezdeményezheti:
  - a) bármely települési képviselő,
  - b) képviselő-testület bizottsága,
  - c) a településen működő pártok, társadalmi szervezetek vezető testülete,
  - d) a jegyző,
  - e) civilszervezetek
- (3) A kezdeményezésről a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.  
A képviselő-testület
  - a) állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről,
  - b) meghatározza a tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az egyeztetés és vitafórumok rendjét,
  - c) az előkészítéssel megbízhatja bizottságát, illetőleg e célra külön bizottságot, munkacsoportot hozhat létre,
  - d) szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre,
  - e) közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.
- (4) A rendelet-tervezet indoklásával együtt írásban nyújtandó be a képviselő-testülethez. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.
- (5) Az önkormányzat rendeletének megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII. 14.) IRM rendelet 21.§.(5) bekezdésében meghatározottak szerint az alábbi:  
Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének {a rendelet száma}./{ a rendelet kihirdetése évének a száma}.( a rendelet kihirdetése hónapjának a száma}.{a rendelet kihirdetése napjának a száma}.)  
**önkormányzati rendelete**
- (6) A rendelet kihirdetése az a Községi Házban található önkormányzati hirdetőtáblán történik.
- (7) A rendelet közzétételének formái:
  - a) Képviselő-testületi tagok
  - b) plakátokon
  - c) szórólapok formájában
  - d) önkormányzat internetes honlapján
  - e) Nemzeti Jogszabálytár hivatalos elektronikus oldalán a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) oldalon
- (7) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek hatályosulásának tapasztalatairól a képviselő-testületet – két évente – tájékoztatja.
- (8) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.  
A nyilvántartás tartalmazza a
  - a) a rendelet számát és tárgyát,

- b) meghozatalának időpontját,
- c) címének szó szerinti szövegét,
- d) kihirdetésének időpontját,
- e) a módosítás időpontját.

## V.

### A képviselő-testület munkaterve, ülésének jegyzőkönyve

#### 32.§

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit elfogadott munkaterv alapján tarja. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
  - a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
  - b) a képviselő-testület bizottságától,
  - c) a jegyzőtől,
  - d) a polgármester által meghatározott szervektől,
  - e) a fontosabb közszolgáltatást végző vállaltoktól és intézmények vezetőitől,
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a) az ülések tervezett időpontját ( havi bontásban ), helyét,
  - b) a napirendek címét, előadóját,
  - c) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
  - d) a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságoknak kell megvitatnia,
  - e) közmeghallgatás időpontját,
- (4) A munkatervben meg kell jelölni azokat a témaköröket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyek csak meghatározott bizottsági véleménnyel együtt terjeszthetők elő.

### A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

#### 33.§

- (1) Az Möt. 52.§. (1) bekezdésében foglaltakon túl a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve az alábbiakat tartalmazza:
  - a) a határozathozatal módját,
  - b) a napirend tárgyalását követően elhangzott interpellációkat, bejelentéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
  - c) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját, és a jelenlévő képviselők névsorát,
  - d) az ülés bezárásának időpontját
- (2) Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe venni.
- (3) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző minden esetben mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a megalkotott rendeletet és az eredeti aláírásokat tartalmazó jelenléti ívet.
- (5) Tanácskozásról hangfelvétel is készíthető, a hangfelvétel azonban az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti

## *III. Fejezet*

### A települési képviselők

#### 34.§

#### A települési képviselők jogai

A települési képviselő az Möt. 32.§. ában biztosított jogokkal rendelkezik.

#### A települési képviselők kötelezettségei

#### 35.§

- (1) A képviselő köteles az Möt. ben meghatározott kötelezettségeit teljesíteni, továbbá köteles:
  - a) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a képviselő-testület ülését összehívó polgármesternél, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van;
  - b) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
  - c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre;
  - d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- (2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről részben vagy egészben távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távol lévőknek minősül.

## *IV. Fejezet*

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

#### Állandó bizottságok



### 36.§

- (1) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság(ok):
  - a) Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma 3 fő.
- (2) Az állandó bizottság általános feladatai:
  - a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
  - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
  - c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket;
  - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;
  - e) feladatkörében ellenőrzi a Közös Önkormányzati Hivatal, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
  - f) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
  - g) ellátja a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását, vizsgálatát.
- (3) Az állandó bizottságokat, maximálisan létszámukat valamint tagjainak névjegyzékét e rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottság részletes feladat- és hatásköreit e rendelet 1. melléklete tartalmazza.<sup>3</sup>
- (5) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (6) A képviselő-testület a bizottságra átruházott hatáskörét minősített szótöbbséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.

### Ideiglenes bizottság

#### 37.§

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:
  - a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásnak előkészítése;
  - b) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
  - c) társulási megállapodások előkészítése;
  - d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

### A bizottságok szervezeti és működési rendje

#### 38.§

- (1) A bizottság tagjaira bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (2) Bármelyik képviselő javaslatot tehet a képviselő-testületnek a bizottságok elnöke és tagjai személyének megváltoztatására.
- (3) A képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja.
- (4) A bizottsági tisztség, tagság megszűnik
  - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,
  - b) felmentéssel,
  - c) lemondással.

### A bizottságok ülései

#### 39.§

- (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, illetve szükség szerint tartják.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (3) Az elnök akadályoztatása esetén e feladatokat az alelnök látja el.
- (4) Az elnök köteles határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülré összehívni a bizottság ülését
  - a) a képviselő-testület határozatára;
  - b) a jegyző indítványára.
- (5) Indokolt esetben a bizottság, sürgősen is felvehet saját napirendjére előterjesztéseket.

#### 40.§

<sup>3</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 2. §-a

- (1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
- (2) Bármely képviselő kezdeményezheti a képviselő-testületnél bizottsági döntés felülvizsgálatát.

#### **41.§**

- (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára az Mötv. 47.§ meghatározott szabályok az irányadó.
- (2) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Mötv. rendelkezései kötelezővé teszik, vagy lehetőséget biztosítanak. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (3) A bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvre az Mötv. 52.§-ában foglaltak az irányadók.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a (3) bekezdésben foglaltakon túl a hozott döntéseket, elkülönítve az átruházott hatáskörben hozott határozatokat, és mellékelni kell ez utóbbiak alapjául szolgáló előterjesztéseket.
- (5) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (6) A bizottság a polgármester által felfüggesztett döntését, még a képviselő-testület ülése előtt napirendjére veheti, és amennyiben a felfüggesztésnek helyt ad és döntését a felfüggesztésnek megfelelően megváltoztatja, nincs szükség a képviselő-testület ülése elé terjesztésre.
- (7) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt is.

### **V . F e j e z e t**

#### **A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ**

##### **I.**

#### **A polgármester**

#### **42.§**

- (1) Pethőhenye község polgármestere a feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. Ennek jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.<sup>4</sup>
- (3) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a képviselő-testület két ülése közötti időszakban a 2. mellékletben felsorolt ügyekben döntést hozhat.<sup>5</sup>
- (4) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

#### **A polgármester feladatai**

#### **43.§**

- (1) A polgármester feladata különösen:
  - a) a község fejlődésének elősegítése,
  - b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
  - c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
  - d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
  - e) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
  - f) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
  - g) a lakosság önszereződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
  - h) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a képviselők munkáját;
  - b) képviseli az önkormányzatot;
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
  - a) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
  - b) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.

<sup>4</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése

<sup>5</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése

## 44.§<sup>6</sup>

Hatályon kívül helyezve

### II.

#### Az alpolgármester

#### 45.§

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (3) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat, az alpolgármestert csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.
- (4) Az alpolgármester fogadóórájának idejét, helyét a 4. melléklet tartalmazza.<sup>7</sup>

### III.

#### A jegyző és az aljegyző

#### 46.§

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
  - a) előkészíti a képviselő-testület valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
  - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
  - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein;
  - d) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;
  - e) gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír;
  - f) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
  - g) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal részére;
  - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről;
- (2) A jegyző:
  - a) vezeti a Közös Önkormányzati Hivatal;
  - b) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
  - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört;
  - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
  - f) szervezi a Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét;
  - g) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
  - h) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - i) a polgármester egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

## V I . F e j e z e t

### A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

#### 47.§

- (1) A képviselő-testület Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Gósfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületével közösen Egervári Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hozott létre.<sup>8</sup>
- (2) A Hivatal Szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.<sup>9</sup>
- (3) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.<sup>10</sup>
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése

<sup>7</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése

<sup>8</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése

<sup>9</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése

<sup>10</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése

## 48.§

- (1)<sup>11</sup>A Hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselőtestületeinek együttes ülése dönt:
- a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
  - a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
  - a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
  - a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
  - a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
  - a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
  - köztisztviselői illetményalap összegéről,
  - a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozója – a részletes munkaköri leírásban szereplő feladatokon túl – köteles közreműködni:
- a választások előkészítésében és lebonyolításában;
  - kampány feladatok ellátásában;
  - 24 órával korábban elrendelt túlmunkában, melyért a dolgozót szabadidő illeti meg.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti ( magán ) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója minden olyan adatot, információt és ténnyt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.

## V I I . F e j e z e t

### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI, TÁRSULÁSAI

#### A költségvetés

#### 49.§

- (1) Az önkormányzati költségvetés tárgyalása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht) 24.§. (3) bekezdése alapján a 23. §. (2) bekezdésében meghatározott tartalommal történik.
- (2) Az Áht 91.§.-ban foglaltak alapján a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a zárszámadási rendelet tervezetét.

#### Az önkormányzat vagyona

#### 50.§

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdoni jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.
- (2) A rendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyokról rendelkezni lehet.
- (3) Az önkormányzati vagyont nyilvántartásba kell venni. A vagyonteltár elkészítéséért a polgármester felelős.

#### 51.§

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről értékhatártól függetlenül – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörében döntsön.
- (2) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéséről a képviselő-testület dönt.

#### 52.§

- (1) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500.000Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről utólagos beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület ülése előtt.
- (2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a jegyző vagy annak meghatalmazottja jogosult.
- (3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (4) A polgármester évenként köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

<sup>11</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 6. §-a

## Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

### 54.§<sup>12</sup>

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- d) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- e) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

## Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

### 55.§

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a képviselő-testület megbízás útján gondoskodik. A belső ellenőr feladatai: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1)-(3) bekezdésben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 21. §-ban meghatározottak.

## Az önkormányzat társulásai

### 56.§

- (1) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (2) A társulások célja és rendeltetése:
  - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése;
  - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
  - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- (3) A koordináció főbb módszerei:
  - a) a polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására;
  - b) testületi ülések együttes megtartása;
  - c) közös ( ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására;
  - d) képviselő-testületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.
- (4) Társult képviselő-testület alakításáról szóló megállapodás megkötése előtt a képviselő-testület helyi népszavazást ír ki. Helyi népszavazás kiírása szükséges abban az esetben is, ha a társult képviselő-testületből történő kiválás szükségessége merül fel.
- (5) Pethőhenye község Önkormányzata hivatalos nemzetközi kapcsolatokat is fenntarthat és kialakíthat a településfejlesztés érdekében.

### 57.§

- (1)<sup>13</sup>Az önkormányzat társulásai:
  - a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére  
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
  - b) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékok kezelésének korszerű megoldására  
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
  - c) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás  
A társulás székhelye: 8943 Bocfölde, Ady u.15.
- (2) Az (1) bekezdésben írt önkormányzati társulásokba delegált személy a mindenkori polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester.<sup>14</sup>
- (3)<sup>15</sup>Hatályon kívül helyezve

<sup>12</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 7. §-a

<sup>13</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése

<sup>14</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése

- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Mötv. 12.§. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.
- A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.
- A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.
- (5) ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 33.§-ban meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatokat a társulási megállapodásban meghatározott működési területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.
- (6) A Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrejött önkormányzati társulás Mötv. 13. § 21. pontjában meghatározott víziközmű szolgáltatás megoldása kötelező önkormányzati feladat, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az alapító okiratban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.
- (7) <sup>16</sup>Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás keretében a közösen fenntartott intézmények a társulás tagjai részére az alábbi szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatokat látják el:
- házi segítségnyújtás,
  - nappali ellátás
  - családsegítés,
  - étkeztetés,
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
  - gyermekjóléti szolgáltatás.

## V I I I . F e j e z e t

### A HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE

#### I.

#### Helyi Népszavazás

##### 58.§

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 98.§.(1) bekezdésben, a 102§.(3) bekezdésben, a 103.§.(1) bekezdésben foglalt esetekben köteles népszavazást kiírni.
- (2) Helyi népszavazást kell tartani a választópolgárok 25 %-ának írásbeli kezdeményezésére
- (3) A helyi népszavazás eljárási szabályai tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### Lakossági Fórumok

##### 59.§

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
  - a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
  - a közvetlen tájékoztatásra,
  - közérdekű bejelentésre vagy javaslatételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
  - Közmeghallgatás

<sup>15</sup> Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése

<sup>16</sup> Módosította az 5/2020.(II.10.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdése

- b) Falugyűlés
- c) Állampolgári közösségek rendezvényei.

### Közmeghallgatás

#### 60.§

- (1) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakossághoz való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül nyílt levélben válaszolni kell. A nyílt levélben adott választ a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testületnek meg kell vizsgálnia.
- (4) A kivizsgált közérdekű javaslatot a képviselő-testület soron következő ülésén tárgyalja. A Javaslatról határozattal dönt. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (5) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadóak azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

### Falugyűlés

#### 61.§

- (1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb községi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményezésének kikérése céljából lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlés egyaránt összehívható a község egészét vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.
- (3) A falugyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja, és véleményt nyilvánít.
- (4) A falugyűlés meghirdetésére, lebonyolítására valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 62.§

- (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) <sup>17</sup>A rendelet mellékletei az alábbiak:
  - a) Az állandó bizottság feladat- és hatásköre: 1. melléklet
  - b) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke: 2. melléklet
  - c) A polgármester hivatali munkarendje: 3. melléklet
  - d) Az alpolgármester fogadóórájának rendje 4. melléklet
  - e) Az Államháztartás szervezetének megnevezése, számla számai 5. melléklet.
- (3) <sup>18</sup>A rendelet függelékei az alábbiak:
  - a) A képviselő-testület tagjainak névsora: 1. függelék
  - b) A képviselő-testület állandó bizottsága, tagjainak névjegyzéke: 2. függelék
  - c) Megállapodás a Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és fenntartására: 3. függelék
  - d) Zalaipolyi Társulási Megállapodás 4. függelék
  - e) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére 5. függelék
  - f) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 6. függelék
- (4) A rendelet hiteles példánya a mellékletekkel együtt a Közös Önkormányzati Hivatalban, ügyfélfogadási idő alatt tekinthető meg.
- (5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 1/2015.(I.6.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 9/2015(IX.4.), önkormányzati rendelet.

**Deák István György**  
polgármester

**Dr. Ürmösiné Kómiyos Eleonóra**  
jegyző

Záradék: Az 5/2020.(II.10.) önkormányzati rendelet 2020. február 11-én lép hatályba.

<sup>17</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése

<sup>18</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése

## **Ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre**

### **I.**

#### **Általános feladat- és hatáskörök**

1. Az ügyrendi bizottság –feladatkörében- nyilván tartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és polgármester, illetve a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

### **II.**

#### **A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos általános szabályok**

1. Mötv. 39 §. értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatokhoz köteles csatolni a vele közös háztartásában élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének az Mötv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonynyilatkozat.)
3. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő, képviselői jogait nem gyakorolhatja, juttatásaira nem tarthat igényt az Mötv. 39 §. (2) bekezdésében foglaltak szerint..

### **III.**

#### **A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos részletes szabályok**

1. A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a II/1. pontban megadott határidőig az Ügyrendi Bizottságnak címezve kell benyújtani.
2. A vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében a jegyző veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön – külön borítékban adja át.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

### **IV.**

#### **A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai**

1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt helyiségben-lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és szükségés alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:
  - a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
  - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek bele ellenőrzés céljából.
- 5) A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
- 6) A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
- 7) Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásában élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testület tagjának, melyről igazolást kell kiállítani.
- 8) A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatuk a az Ügyrendi Bizottság a képviselőnek visszaadja.

### **V.**

#### **A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok**

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóság tartamának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről

<sup>19</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése



- a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
  3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
  4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell.
  5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

## **VI.**

### **Felelősségi szabályok**

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság a felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelese, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző a felelős.

## A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

### 1. Az önkormányzat költségvetését illetően:

a) az R 51., 52. §-ában írt feladat- és hatáskörök

### 2. Szociális, és gyermekvédelmi ellátások terén:

- Az újszülöttek és idősek támogatásáról szóló 3/2009.(VI.16.) önkormányzati rendeletben írt ellátások
- A szociális igazgatás, és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdésében írtak szerint, a települési támogatás, szociális természetbeni ellátások.

---

<sup>20</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése

### **A polgármester hivatali munkarendje**

A polgármester polgármesteri tisztséggel kapcsolatos feladat- és hatásköreit társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester adminisztratív és egyéb feladatait Pethőhenye, Szabadság u. 31. szám alatt lévő Önkormányzati Irodában, látja el az alábbiak szerint:

Munkaidejében megtekinti az önkormányzat és a polgármester nevére címzett leveleket, beadványokat, banki kivonatokat. Az ügyintézésért igénylő leveleket, beadványokat a jegyző szignálja ki az illetékes ügyintéző részére.

Ügyfelfogadást minden hó első péntekén 18 00 órától 20 00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében. Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben ügyfelfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.

A jegyzővel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.

A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

---

<sup>21</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése

### **Az alpolgármester fogadóórájának rendje**

Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

Ügyfélfogadást minden hó első péntekén 18,00 órától 20,00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében. Ürgős, halasztást nem tűrő esetekben ügyfélfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.

A polgármesterrel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.

A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

---

<sup>22</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése

### Az Államháztartás szervezetének megnevezése, számla számai

1. Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete alapításának adatai:

- kelte: 1990. 12.01.

Azonosító adatai:

- PIR azonosító száma: 437080
- TEÁOR száma: 8411
- Szakágazat: 841105
- Gazdálkodási forma, kód: 321
- Adószáma: 15437084-1-20
- KSH számjele: 15437084-8411-321-20
- Statisztikai kód: 2010302

2. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:

- a számlavezető pénzintézet neve: OTP BANK ZRT. NYUGAT-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
- a számlavezető pénzintézet címe: 8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15-17.
- a bankszámla neve és száma:
  - Költségvetési elszámolási számla száma: 11749008-15437455
- alszámlák neve és száma:
  - Állami hozzájárulások számla, száma: 11749008-15437455-05120000
  - Magánszemélyek kommunális adója számla száma: 11749008-15437455-02820000
  - Gépjárműadó bevételi számla, száma: 11749008-15437455-08970000
  - Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó beszedési számla: 11749008-15437455-08660000
  - Talajterhelési díj beszedési számla, száma: 11749008-15437455-03920000
  - Egyéb bevételek beszedési számla, száma: 11749008-15437455-08800000
  - Idegen bevételek beszedési számla, száma: 11749008-15437455-04400000
  - Bírság számla, száma: 11749008-15437455-03610000
  - Késedelmi pótlék számla, száma: 11749008-15437455-03780000
  - Államigazgatási eljárási illeték beszedési számla, száma: 11749008-15437455-03470000
  - Egyéb elkülönített számla, száma: 11749008-15437455-06910000

3. A szerv általános forgalmi adó alanyisága: általános szabályok szerint ÁFA alany.

<sup>23</sup> Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése

*6 melléklet  
az 1/2015.(I.06.) önkormányzati rendelethez<sup>24</sup>*

Hatályon kívül helyezve

*7. melléklet  
az 1/2015.(I.06.) önkormányzati rendelethez<sup>25</sup>*

Hatályon kívül helyezve

---

<sup>24</sup> Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése

<sup>25</sup> Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése

1. függelék az 5/2020.(II.101.) önkormányzati rendelethez

*A képviselő-testület tagjainak névsora*

**Polgármester:**

DEÁK ISTVÁN GYÖRGY

Pethőhenye, Szabadság u. 50.

**Alpolgármester:**

SZABÓ FRIGYES

Pethőhenye, Hunyadi u. 14

**Települési képviselők:**

BARTUS DÁVID

Pethőhenye, Dózsa u . 41.

KÖVESI ANNAMÁRIA

Pethőhenye, Béke u. 32.

PORPÁCZY ANDRÁSNE

Pethőhenye, Dózsa u. 35.

*2. függelék az 5/2020(I.10.) önkormányzati rendelethez*

*Képviselő-testület állandó Bizottsága, tagjainak névsora*

*Ügyrendi Bizottság*

**Ügyrendi Bizottság elnöke:** KÖVESI ANNAMÁRIA Pethőhenye, Béke u. 32.

**Ügyrendi Bizottság tagjai:**

BARTUS DÁVID Pethőhenye, Dózsa u . 41.

PORPÁCZY ANDRÁSNE Pethőhenye, Dózsa u. 35.