

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET PETHŐHENYE

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. január 30.

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

KÖZMEGHALLGATÁS

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
3/2020.(I.30.)	Z1
4/2020.(I.30.)	B6
5/2020.(I.30.)	Z1
6/2020.(I.30.)	Z1
7/2020.(I.30.)	Z1

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
3/2020.(II.05.)	a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról	2/2017.(III.06.)	A2
4/2020.(II.05.)	2020. évi költségvetés		B1
5/2020.(II.10.)	Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról	1/2015.(I.06.)	A1

J e g y z ő k ö n y v

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30. napján 18.00 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: Pethőhenye (Faluház)

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről jelen volt:

Deák István György	polgármester
Bartus Dávid	önkormányzati képviselő
Kövesi Annamária	önkormányzati képviselő
Porpáczy András Sándorné	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Igazoltan távol maradt: Szabó Frigyes alpolgármester

Lakosság részéről megjelent: 7 fő

Deák István György polgármester tisztelettel köszöntötte a testületi ülésen megjelenteket.

Megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslatuk.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Közmeghallgatás

- Egervári Közös Önkormányzati Hivatal bemutatása

Előadó: polgármester, jegyző

- Tájékoztató az Önkormányzat 2019.évi munkájáról, a 2020.évi tervekről

Előadó: polgármester

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

3./ A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 2/2017.(III.6.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

4./ Az alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló a 2020. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

6./ Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetének tárgyalása

Előadó: polgármester

7./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Közmeghallgatás

- Egervári Közös Önkormányzati Hivatal bemutatása

Előadó: polgármester, jegyző

2./Tájékoztató az Önkormányzat 2019.évi munkájáról, a 2020.évi tervekről

Előadó: polgármester

Deák István György polgármester ismertette az önkormányzati választásokat követő hivatal választás menetét.

Előadta, hogy mivel a Zalaszentivánban lévő Hivatal közös költségeit nem tudta kigazdálkodni az önkormányzat, ezért 2010. évtől a Nagypáli hivatalhoz csatlakoztak. Döntésüket a takarékoság motiválta, és Nagypáliiban az első 3 évben tartották is magukat az ígéreteikhez. Megteremtették a kis települések közötti egyensúlyt, nem voltak kihasználva. 2013-2015. években elkövetett közokirathamisítás miatt a bizalom megszakadt, majd 2019. évben 2 település is úgy gondolta, hogy eljön Nagypáliból, és az Egervári Hivatalt választja, ahol a polgármester Úr is nagy szeretettel fogadott minket. A hivatal a saját költségvetéséből a helyi irodát ki tudja gazdálkodni, nem kell az önkormányzatnak hozzájárulnia. Hétfőtől szerdáig, illetve pénteki napon helyben megtalálható az ügyintéző Hölgy. Csütörtökön az egyeztetések miatt még Egerváron van, de hamarosan az 5.napot is itt tölti már.

Ezt követően felkérte Gyerkó Gábor Egervár Község Önkormányzata polgármesterét, hogy pár mondatban bemutakozzon a megjelenteknek.

Gyerkó Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket, majd röviden bemutatkozott. Előadta, hogy már az előző ciklusban is voltak egyeztetések, de csak a választásokat követően tértek át a konkrét tárgyalásokra. A pethőhenyei ügyeket ezután Egerváron látják el, amihez csak 1-2 esetben kell ténylegesen is felkeresni a hivatalt. Az állami normatíván kívül plusz összeggel nem kell a hivatalhoz hozzájárulni, így az önkormányzat tud megtakarítani, esetleg ezeket a megtakarításokat önerőként pályázatokhoz felhasználni. Remélem több projekt is lesz a jövőben, és egyik település sem telepszik rá a másikra. Sok probléma öröklődött, amit most a hivatalnak rendbe kell tennie, ezért érezhető kicsit, hogy a már meglévő települések háttérbe lettek szorítva. A lakosság részéről pedig türelmet kért mindezekhez a folyamatokhoz, mert nem biztos, hogy mindent egyszerre megtudnak oldani. Az elektronikus ügyintézés is meggyorsítja az ügyek menetét, de helyben a kollegina is tud segíteni a lakosság számára.

Ezt követően átadta a szót dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző számára.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző köszöntötte a megjelenteket. Előadta, hogy január 1.naptól az Egervári Hivatal látja el a település államigazgatási és önkormányzati ügyeit Csatár, Egervár, Gósfá és Lakhegy községeivel együtt. Év elején kiküldésre került egy szórólap, ahol már tájékozódhattak a kollégákról és az elérhetőségeikről is. Gyorsan, rugalmasan, és lehetőleg helyben próbálják az ügyeket intézni. Az anyakönyvi gép viszont csak Egerváron található meg, ebben az esetben oda kell elfáradni. Viszont házasságkötésre helyben is van lehetőség.

Ezt követően egyenként bemutatta a megjelent Hivatal munkatársait, és bizodalját fejezte ki az iránt, hogy a szakmai felkészültségükkel meg lesznek elégedve.

Deák István György polgármester elmondta, hogy Pethőhenye sajnos egy alvó falú. A lakosok Zalaegerszegre járnak dolgozni, általában csak akkor találkoznak ha probléma van.

Tavalyi évben vis maior keretében a hegyi utak lettek rendbe téve. A vadászok azóta már birtokba is vették, és tönkre is tették. Sajnos van akinek a kertjét vagy a házát is. A Csörtán út rendbetétele már az idei évben megkezdődött.

Nagy problémaként az ároktisztítást tudná említeni. A település kialakítása miatt nem lehet járdát építeni, mert ahhoz tervek kellene, amibe viszont sem az oszlopok, sem pedig a csatornák és vezetékek nem illenek. A gépjárművekkel általában félre állnak az út szélén, hogy a buszok eltudjanak menni. Viszont van akinek nincs akkora területe, és ez nem megoldható. Ott van a nagyobb probléma olyankor.

A Hunyadi utcai önkormányzati épület elbontása célszerű lenne, a helyére lehetne egy hajléktalanokat befogadó több lakásos épületet építeni. Sajnos egyre több a családi probléma, és emellett megjelentek a hajléktalanok is a településen.

A település hulladékszállítását az önkormányzat fizeti, minden lakos kiteheti a hulladékgyűjtő edényét szállítási napokon. Nem kell a szemetet leborítani, mert abból rendőrségi feljelentés lesz. Jóval több szemetesedény után fizetnek mint amennyi háztartás van, és ebbe még a hegyről lehozott edények száma is szerepel. Ha valakiét nem viszi el a szolgáltató, az mindenképpen jelezze az önkormányzat felé, mivel többet fizetnek így is.

Sajnos Pethőhenyén élők nem vehetik igénybe a falusi CsOK-ot. Ezt a Minisztérium felé vitatták, de valószínű, hogy az erősebb a nyerő. Ettől függetlenül a hangjukat lehet még hallatni.

A Petőfi utcában végre elérték, hogy a KPM betömje a kátyúkat.

A szomszéd falvakkal ugyan az a probléma mint évekkkel ezelőtt, mivel a jó kapcsolatot mindig az ember határozza meg.

A Hunyadi utcában lévő Tűzoltó szertár épülete nem szigetelt, a gerendák kérge le sincs szedve, a tető kisebb súlytól is már beszakadhat. Értelme nincs az épületet felújítani, a Faluház minden funkciót kiszolgál.

Ezt követően a település előtt álló feladatokról, problémákról tartott tájékoztatást az alábbiak szerint:

Sajnos az utolsó években Nagypáliban nem sikerült határidőre a pályázataikat benyújtani, de remélhetőleg az idei évtől ez nem fog problémát okozni. Nagypáli a hivatali települések között uralkodó szerepet töltött be, de nem csak egyedül Pethőhenye lépett ki. Így nem lehet együttműködni a jövőben velük. Ezért is látták jobbnak ha előre néznek, és nem hátra.

A településen nagy figyelmet kell fordítani a társadalmi kapcsolatok rendbetételére. Civil szervezetek is csak akkor alakulnak ki, ha jó a kapcsolat, és erre nekik is törekedniük kell. Illetve az átláthatóság nagyon fontos.

A Templom és a Kápolna gazdátlansága nem jó. Kompromisszumot próbálunk kialakítani, de Zalszentivánról van az irányítás. Ehhez kértünk külső segítséget, és keresünk pályázati lehetőséget is. Az épületek Makovecz örökségek, amiket nem lehet csak úgy felújítani. Sajnos pénzhiány miatt még befejezve sincs úgy, ahogy azt megálmodták. A pályázati lehetőségekkel mindenképpen szeretne élni. Ezt követően felkérte a jegyző Asszonyt, hogy a megjelenteknek adjon tájékoztatást az önkormányzat gazdasági helyzetéről.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a képviselő-testület a mai napon tárgyalja a 2020. évi költségvetést.

Ezt követően részletesen ismertette az önkormányzat 2020. évi költségvetésének tervezetét.

Deák István György polgármester a tájékoztatás után megjegyezte, hogy a képviselő-testület nem gazdálkodott rosszul. Reméli egymást segítik a települések, majd megjegyezte, hogy „boldogabb vagyok, ha nyugodtabb lehetek”.

Falugondnoki gépjárműre pályáztak, de sajnos eredménytelenül. Ha a képviselő testület is úgy látja jónak, lehet vásárolnak egyet saját költségvetésük terhére.

Ezt követően felkérte Deák Lúcia Íriszt a Falugondnoki szolgálatról adjon tájékoztatást.

Deák Lúcia Írisz falugondnok előadta, hogy heti rendszerességgel 8-10 fő aki igénybe veszi a szolgálatot, illetve vannak eseti igények is.

Ágival több témában is egyeztetnek, hogy hamarabb átlássa a lakosság problémáit, igényeit. Nagyon jó visszajelzések érkeztek az Egervári ügyintézővel kapcsolatban.

Deák István György polgármester megjegyezte, hogy a falugondnoki szolgálatot az állam fizeti, a lakosoknak nem kell ehhez hozzájárulniuk, a falugondnok sem fogadhat el fizetséget a munkájáért. Írisz jelenleg tanfolyamra jár, de nem tervez hosszabb távon falugondnok lenni. Jó lenne ha lenne a helyére egy megbízható ember. Sok helyen vidékről járnak be, a tanfolyamok sem egyszerűek.

Nehéz elfogadni, hogy a demens idős állapotában nem tudja saját problémáit koordinálni. Felmerülő probléma, hogy a „jóakarók” hamar megtalálják az ilyen embereket. A hozzátartozókkal az önkormányzat felveszi a kapcsolatot, hogy ne éljenek vissza az idősök helyzetével.

Majd megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel a lakosság részéről?

Takács Veronika állampolgár : A buszmegállónál balesetveszélyes a fel-és leszállás.

Buzály Györgyné állampolgár is megerősítette az elhangzott észrevételt.

Deák István György polgármester válaszában elmondta, hogy az említett buszmegállónál van egy kocsibeálló, annak pedig egy gazdája akit már többször felszólítottak a híd kitisztítására. 4m részről lenne szó, de nem kíván vele foglalkozni, így a felszólítások után eljárást is lehet ellene indítani. A Zala Volán vezetőjével is történt egyeztetés.

Takács Veronika állampolgár : megjegyezte, hogy a polgármester Úr nem közlekedik busszal. Buszmérettől függetlenül esőben, csúszós talajnál nagyon balesetveszélyes az a buszmegálló.

Deák István György polgármester elmondta, hogy nem tudja miért nem tud a buszsofőr megfelelően megállni, miért nem érti, hogyan kellene közlekednie.

A buszvállalattól kér egy szakembert, aki megmondja, hogy mit lehetne tenniük, de a lehetőségek be vannak határolva.

Takács Veronika állampolgár : véleménye szerint a hídgyűrű és az oszlop között legyen hely ahol le lehet szállni.

Deák István György polgármester elmondta, hogy nem tud olyan hosszú buszperont építtetni. A két hídgyűrű azért lett felvéve, mert el volt tömődve.

Takács Veronika állampolgár : megjegyezte, hogy a régi buszmegálló jó volt.

Ezt követően még elmondta, hogy az orvosi szobában lévő mostani székek nem stabilok, viszont hidegek.

Deák István György polgármester válaszában elmondta, hogy a doktornő párnázott széket nem enged higiéniai okokból.

Takács Veronika állampolgár : megkérdezte, hogy nem lehet esetleg új székeket venni?

Deák István György polgármester közölte, hogy azok is csak hidegek lennének.

Takács Veronika állampolgár : A küszöbön is úgy esnek be, a függönyökön belehet látni. A fehér függöny nem elég, a sötétítés esetén pedig a doktornő nem lát.

Deák István György polgármester elmondta, hogy a doktornő mindent elszámolhat, ennek ellenére a település pénzén vásárolnak a rendelőbe dolgokat. 1 millió Forint segítséget adtak, de nem csak ez a rendelője van a doktornőnek.

Takács Veronika állampolgár : megjegyezte, hogy alapvető feltételek nincsenek biztosítva a rendelőben. Ellenőrzéskor meg sem felelne.

Deák István György polgármester elmondta, hogy a fűtéssel volt gond, viszont az ellenőrzést nem az önkormányzat kapja.

A függöny kérdést Kövesi Annamária képviselő megoldja.

Buzály Györgyné állampolgár: felhívta rá a figyelmet, hogy a szarvasok leették az árvácskát a temetőben. A kerítés nem akadályozza meg az állatok bejárását.

Deák István György polgármester közölte, hogy 4m magas betonvas háló az, ami megfogná a vadakat. A temető körül 2m-es van, de 2 ha területen nem tudják a cserét megoldani. Folyamatos vizsgálat van a vadásztársaság ellen, mivel semmit nem állít helyre, az embereknek pedig nem kártalanít. Megkérte a megjelenteket, ha valakinek vadkára származna, mindenképpen jelezzon, és készítsen róla felvételt. Sok szőlőhegyet pont emiatt már elhanyagolnak.

Buzály Györgyné állampolgár: elmondta, hogy ők vadkerítést tettek, és az megfékezi az állatokat.

Deák István György polgármester megjegyezte, hogy a temetőnél pont ugyan olyan a kerítés.

Takács Veronika állampolgár megkérdezte, hogy a ravatalozó előtt mikor lesz a járólappal lecserélve?

Deák István György polgármester elmondta, hogy amíg nincs felette tető, fel fog fagyni. Mivel Makovecz épületről van szó, nem lehet csak úgy oda tetőt építeni. Felvittek egy nagyobb méretű szőnyeget, de a temetkezési vállalkozó a sajátját szerette volna használni.

Takács Veronika állampolgár megjegyezte, hogy sajnos a gyakorlatban nincs oda szőnyeg leterítve.

Deák István György polgármester közölte, hogy akkor a temetkezési vállalkozóval felveszi a kapcsolatot, és ha ő a jövőben nem biztosítja a szőnyeget, akkor az önkormányzat vissza leteríti a sajátját.

Takács Veronika állampolgár megkérdezte, mi az, hogy Mindenszentekkor a sírokba van bedugdosva szórólappal?

Deák István György polgármester elmondta, hogy a temető önkormányzati fenntartású, a rendért ők felelnek. A síremlék a hozzátartozóké, de Mindenszentek előtt megvizsgálják mennyire balesetveszélyes némelyik. Ha átzmogtatáskor valamelyikkel probléma van, azt követően tesznek jelzést a tulajdonosoknak, hogy gondoskodjon a balesetveszélyes síremlékről. Ezért kaptak az érintettek szórólappal.

Deák Lúcia Írisz falugondnok jelezte, hogy többen is szóltak neki, sajnos a szórólappal átteszik egyik sírról a másikra.

Deák István György polgármester szerint örüljön inkább az, akinek szólnak, mert egy erősebb viharból is leborulhat a síremlék, vagy valakire rá is dőlhet.

Takács Veronika állampolgár megjegyezte, hogy már évek óta így néz ki a ravatalozó.

Deák István György polgármester felhívta rá a figyelmet, hogy ő előtte 50 évig senki nem nyúlt a ravatalozóhoz. Mindennek megvan a maga ideje, mikor mit lehet megoldani. A templom lépcsőt is újra kellett lapozni. A műemlékvédelmet kérte a tető problémájának megoldására, de az önkormányzat nem szólhat ebbe bele.

Takács Veronika állampolgár megkérdezte, hogy a „büdös tóval” mi lesz? Szép a liget, de a víz már zöld. a busznak is oda kellett ... a parkolót. Miért nem volt jó, ahol eddig volt? A barátod a Nándi? Az Ízörzök című műsorban látta Egervárét, ami lehetett volna minta. Ott karban van tartva a főtéren.

Deák István György polgármester elmondta, hogy amíg az önkormányzat a Faluházban működik, addig előírás 200m-en belül a tűzivíztározó. 200 000,-Ft-ba került az önkormányzatnak ez a „tó”. Illetve meglehet azt is érdeklődni, hogy 70m³ víz kiszivattyúzása, tisztítása, újratöltése mennyibe kerül. A zárt rendszer viszont belekerült volna 10 millió Forintba is. A szabadság utcában lévő lakosok jó levegőhöz való joga „a busz hajnali 4-4,30kor indított, és még felmelegedett a kipufogógázt Márk családjának szobáiba fújta. Örültünk, hogy megtudtuk oldani, így került a parkba”. A busznak viszonylag biztonságos parkolót kell kialakítani.

Gyerkó Gábor polgármester megjegyezte, hogy a főtéren az szökőkút.

Takács Veronika állampolgár problémaként említette még, hogy mindenki itt parkol, a vezetékekhez közel, és félő ismételtlen leszabják.

Deák István György polgármester elmondta, hogy Vadászati gépjárművel szakították el, de azóta megjavították már a vezetéket.

Takács Veronika állampolgár felhívta rá a figyelmet, hogy a templomnál lévő kanyarnál kiáll egy beton.

Deák István György polgármester elmondta, hogy az önkormányzat feltöltötte azt a részt, a KPM pedig kiszedte a követ és elvitte. A miért kérdésre azt a választ kaptuk, hogy az az ő területük.

Horváth Antal állampolgár megjegyezte, amióta új buszsofőr van, ide az önkormányzati területére parkol. Felkérte a polgármestert, hogy jelezzen a buszsofőr felé.

A polgármester Úr tudomásul vette a kérést, felveszi a kapcsolatot a buszsofőrrel.

Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, **Deák István György** polgármester megköszönte a megjelent lakosoknak a részvételt, a figyelmet és a hozzászólásokat, véleményeket, majd a közmeghallgatást bezárta, a képviselőtestület rátért a második napirendi pont tárgyalására.

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Deák István György polgármester a napirend keretében elmondta, hogy nem volt lejárt idejű határozat.

3./ A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 2/2017.(III.6.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

Deák István György polgármester felkérte a jegyző Asszonyt, hogy ismertesse a képviselői tiszteletdíjak megállapítására vonatkozó szabályokat.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette az írásos előterjesztést.

Deák István György polgármester javasolta, hogy nettó 35 000,-Ft/hó összegben határozzák meg a képviselő testület tagjai számára a tiszteletdíjat.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal, majd megköszönték a napirendben hozott döntést.

Kérdés, egyéb vélemény nem hangzott el, **Deák István György** polgármester elfogadásra indítványozta, majd szavazásra bocsátotta a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 2/2017.(III.6.) önkormányzati rendelet módosítását az elhangzott javaslat alapján.

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 2/2017.(III.06.) önkormányzat rendelet módosításáról szóló tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének 3/2020. (II.05.) önkormányzati rendelete a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 2/2017.(III.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./ Az alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester

Deák István György polgármester elmondta, hogy bár az alpolgármester nincs jelen az ülésen, de tiszteletdíjáról tud a testület döntést hozni. Az alpolgármester vonatkozásában nettó 35 000,-Ft tiszteletdíj megállapítását javasolta.

A képviselő testület egyetértett az elhangzott javaslattal.

Majd **Deák István György** polgármester szavazásra bocsátotta azon javaslatot, mely szerint 2019. október 25. napjától az alpolgármester tiszteletdíja havi nettó 35000-Ft-ban vagyis bruttó 40 462 Ft-ban költségterítése pedig a törvényi előírásokra figyelemmel 15%-ban kerüljön megállapításra.

A képviselőtestület az indítvánnyal kapcsolatban 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2020. (I.30.) számú határozata:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testülete Szabó Frigyes alpolgármester részére 2019. október 25. napjától havi bruttó 40 462,- Ft összegű tiszteletdíjat, valamint 15% összegű költségterítést állapít meg.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fenti határozatról az alpolgármestert tájékoztassa, felkéri továbbá a jegyzőt, hogy a tiszteletdíj számfejtése ügyében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, folyamatos

5./ Beszámoló a 2020. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

Deák István György polgármester átnyújtott az önkormányzat 2020. évi költségvetésének tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról szóló beszámolót a képviselőtestület tagjainak.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Deák István György polgármester indítványozta, a 2020. évi költségvetés tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételek alakulásáról készült beszámoló elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2030. (I.30.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetési rendelet tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételekről készült beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – elfogadja.

Felkérte a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelettervezetébe a fenti bevételeket és a kiadásokat építse be.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

6./ Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetének tárgyalása

Előadó: polgármester

Deák Ferenc György polgármester a napirend tárgyában előadta, hogy az anyag kiküldésre került, majd megkérdezte a képviselő-testületet, hogy van-e kérdésük, hozzászólásuk a napirendi ponthoz.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem volt.

Ezt követően **Deák István György** polgármester javasolta, hogy a költségvetés elfogadása előtt az írásos előterjesztésben szereplő határozati javaslatban írt tartalommal fogadja el a testület az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2030. (I.30.) számú határozata:

Az indítvány tárgyában Pethőhenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2020. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Adatok ezer Ft-ban

- <i>Megnevezés</i>	Sor- szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	7 040	7 040	7 040	7 040
Osztalékok, koncessziós díjak	2.				
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	100	100	100	100
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.	1 839	1 839	1 839	1 839
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+...+07)	8.	8 979	8 979	8 979	8 979
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	4 489,5	4 489,5	4 489,5	4 489,5
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	4 489,5	4 489,5	4 489,5	4 489,5

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Deák István György polgármester

Ezt követően **Deák István György** polgármester javasolta, hogy a képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetését az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyja jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az írásos előterjesztésben, illetve a fenti javaslatokban elhangzottak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének 4/2020.(II.05.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

7./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: polgármester

Deák István György polgármester elmondta, hogy a rendelet módosítása a választásokat követően szükséges lett volna, így most kellene a változásokat átvezetni.

A képviselő testület tudomásul vette az elhangzottakat.

Deák István György polgármester szavazásra bocsátotta az Önkormányzat SZMSZ-nek módosítását a rendelet-tervezetben írt tartalommal.

A képviselőtestület egyhangúan 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének 5/2020.(II.10.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működés Szabályzatról szóló 1/2015.(I.06.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok
Előadó: polgármester, képviselők

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

9./ Egyebek
Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

◆ **Deák Lúcia Írisz falugondnok jutalmazása**

Porpáczy András Sándorné képviselő elmondta, hogy Deák Lúcia Írisz nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ezt követően javasolta a falugondnok jutalmazását bruttó 120 301,-ft összegben.

A képviselő testület egyetértett a javaslattal.

Deák István György polgármester kérte a döntésből való kizárását személyes érintettsége miatt.

Porpáczy András Sándorné képviselő ezt követően indítványozta, hogy az alpolgármester döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselőtestület.

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2020. (I.30.) számú határozata:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testülete Deák István György polgármestert – érintettségére tekintettel - a falugondok jutalmazására irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a .

Porpáczy András Sándorné képviselő javasolta Deák Lúcia Írisz falugondnok jutalmazását bruttó 120 301,-Ft összegben. Majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2030. (I.30.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi költségvetése terhére Deák Lúcia Írisz (8922 Pethőhenye, szabadság u. 50.) szám alatti lakos falugondnokot bruttó 120 301,-Ft összegű jutalomban részesíti.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti jutalom számfejtéséről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: 2020. február 05.

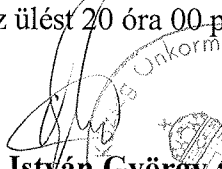
◆ **Pethőhenye 175 és 176 hrsz-ú számú ingatlanok értékesítése**


Deák István György polgármester javasolta, hogy a Pethőhenye, Béke utcában lévő 175 hrsz-ú 702m2 kivett beépítetlen terület megjelölésű ingatlan, és a Pethőhenye 176 hrsz-ú 549 m2 szintén kivett beépítetlen terület megjelölésű önkormányzati ingatlanokat eladásra kínálhatnák, összevonás esetén alkalmas lehetne lakóteleknek. 5 éves beépítési kötelezettséget kellene előírni. Véleménye szerint a két ingatlant 500 000,-Ft értékben lehetne értékesíteni.

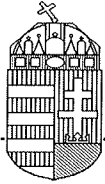
A képviselő testület egyetértett a javaslattal, és felkérte a polgármestert, hogy gondoskodjon az ingatlanok eladásának meghirdetéséről.

A polgármester bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő kérdés, bejelentés.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangozott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 20 óra 00 perckor bezárta.


 /:Deák István György :/
 polgármester
 Pethőhenye Község Önkormányzata
 k.m.f.t.


 /:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
 jegyző
 PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2020. január 30-i ülésére

Tárgy: *A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló
2/2017.(III.06.) önkormányzati rendelet módosítása*

Előterjesztő: *Deák István György polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület tagjainak tiszteletdíjáról az önkormányzat 2017. évben alkotott rendeletet. Az önkormányzati választásokat követően még nem került sor a tiszteletdíjról alkotott rendelet felülvizsgálatára.

A jogi felülvizsgálatot a jegyző elvégezte, a tiszteletdíj mértékét pedig már korábban átbeszéltük képviselőtársaimmal, melynek figyelembevételével javaslom, hogy annak összege 2020. február 1. napjától havi nettó 35 000 Ft legyen személyenként.

A rendelet indokolása

A tervezet 1.§-hoz: Mivel a rendelet preambulumban helytelenek a hivatkozások, ezért azt javasoljuk a tervezetben írtak szerinti szövegrészre módosítani.

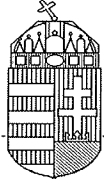
A tervezet 2. §-hoz: A tiszteletdíj felülvizsgált mértékéről rendelkezik.

A tervezet 3. §-hoz: A rendelet rendelkezéseit 2020. február 1- napjától javasoljuk alkalmazni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a rendelet tervezetet megtárgyalni szíveskedjenek.
Egervár, 2020. január 27.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:
Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2020.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet módosítása

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.

2. Költségvetési hatása: A rendeletmódosítás többlet költségvetési forrást igényel, fedezete az önkormányzat költségvetéséből biztosított.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással teremti meg az önkormányzat a lehetőséget a magasabb összegű tiszteletdíj kifizetésére.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: nem releváns

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: állami hozzájárulás által le nem finanszírozott kiadások fedezetét az önkormányzatnak kell biztosítania.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2020.(II.05.) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló
2/2017.(III.6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) f) pontjában biztosított felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 2/2017.(III.06.) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:


„Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) f) pontjában biztosított felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

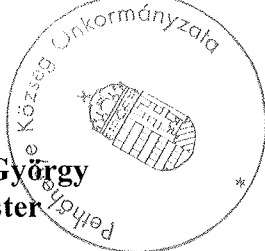
2. § A rendelet 2.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

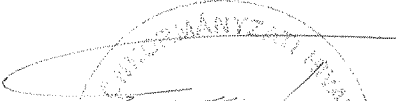
„(4) A tiszteletdíj összege nettó 35.000 Ft /hó.”


3. § (1) A rendelet rendelkezéseit 2020. február 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Deák István György
polgármester




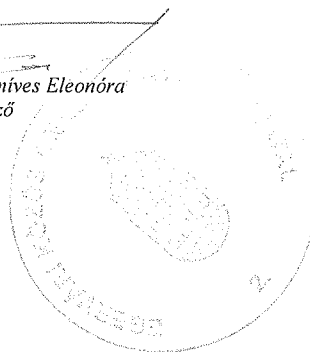

Dr. Ürmösiné Kórmives Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2020. február 5. napján kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kórmives Eleonóra
jegyző



**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2/2017.(III.6.) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról**

(egységes szerkezetben a 3/2020.(II.05.) önkormányzati rendelettel)

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) f) pontjában biztosított felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzati képviselőkre.

2. §¹ (1) Az önkormányzati képviselőket munkájukért e rendelet szerint megállapított tiszteletdíj illeti meg.

(2)² Hatályon kívül helyezve.

(3) A tiszteletdíj összege havonta illeti meg a választott települési képviselőt.

(4) A tiszteletdíj összege **nettó 35.000 Ft /hó.**³

(5) A képviselők a képviselői tevékenységgel összefüggő, általuk megelőlegezett, az önkormányzat nevére szóló számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A költség kifizetését a polgármester engedélyezi.

3.§ Az e rendeletben megállapított tiszteletdíjak kifizetése a tárgyhót követő hónap 10. napjáig folyószámlára utalással történik.

4. § Képviselő-testület e rendeletben megállapított kiadások fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

5. § (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, a tiszteletdíj 2017.január 1. napjától kezdődően illeti meg az önkormányzati képviselőket.⁴

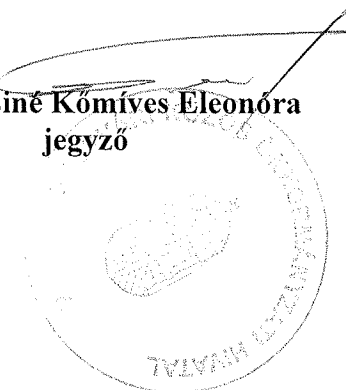
(2) A 4/2017(III.29.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezés 2017. március 30. napján lép hatályba.

(3) A 4/2018(V.11.) önkormányzati rendelet módosított rendelkezését 2017. november 21. napjától kell alkalmazni.

Deák István György
polgármester



Dr. Ürmösiné Komíves Eleonóra
jegyző



¹ Módosította a 4/2018(V.11.) önk. rendelet 1.§. hatályos 2018. V.12.-től

² Hatályon kívül helyezte 7/2018(VII.27.) önk. rendelet. hatályos 2018. VII.28.-tól.

³ Módosította a 3/2020.(II.05.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2020. február 1-től

⁴ Módosította a 4/2017(III.29.) önk. rendelet 1.§.



Pethőhenye Község Polgármesterétől

8921 Pethőhenye, Hunyadi u.2. Tel.: +36(30) 491 7042 Fax:+36(92) 393 193
e-mail: pethohenyeonkorm@freemail.hu KRID azonosító: 151105943

BESZÁMOLÓ

**a 2020. évi költségvetési rendeletervezet tárgyalásáig teljesített
kiadásokról és beszedett bevételek alakulásáról**

Tisztelt Képviselő testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdése kimondja, hogy ha a képviselőtestület a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotta meg, s az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem hozott, akkor a polgármester jogosult a helyi önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedéséről, illetőleg az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások időarányos teljesítésére.

A fent írtak alapján folytatott gazdálkodásról a képviselőtestület előtt el kell számolni. Ezen kötelezettségemnek jelen beszámoló keretében teszek eleget.

2020. január 01.- 2020. január 27-ig terjedő időszakban az önkormányzat beszedett bevételei és teljesített kiadásai az alábbiak szerint alakultak.

Az önkormányzatot megillető bevételek, illetőleg terhelő kiadások az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján, házipénztárában, adóbeszedési alszámlákon, elkülönített számlák, fejlesztési forrás alszámláján bonyolódnak.

Összesen a fent jelzett időszakban az önkormányzathoz 4 558 103 Ft bevétel folyt be, a teljesített kiadások nagysága 1 525 832 Ft –ot tett ki, az alábbiak szerint:

Költségvetési elszámolási számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2019.01.01-én		19 615 769	
Adás-vétel 2. részlet 31469 hrsz. Mihályi Miklós		156 250	
Gépjárműadó 40% - december havi		25 130	
Vis maior támogatás		3 919 411	
Szünidei gyermekétkeztetés			16 215
Törvény szerinti illetmények: 2019. december, 2020. január havi bérek			444 906
Üzemeltetési anyagok beszerzése			23 210
	<i>Motorolaj, lánckenőolaj, gumikesztyű védőkesztyű, légyirtó vásárlása</i>		23 210
Kommunikációs szolgáltatások			39 910
	<i>Weboldal frissítés</i>		25 400
	<i>Kábel-TV és internet díj</i>		14 510
Közüzemi díjak			299 664
	<i>Villamosenergia szolgáltatás</i>		236 613
	<i>Villamosenergia szolgáltatás - díjtarozás</i>		25 834
	<i>Villamosenergia visszautalás</i>	78966	
	<i>Gázenergia szolgáltatás</i>		14 723
	<i>Víz- és csatornadíjak</i>		22 494
Egyéb szolgáltatások:			2 602
	<i>Postai közreműködési díj 2019/12. hó</i>		1 842
	<i>Értékpapír számladíj</i>		760
NAV - ÁFA befizetése 2019/12. hó			7 000
Készpénzfelvétel			300 000
Mindösszesen:		4 179 757	1 133 507

Magánszemélyek kommunális adója számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Bevétel	Kiadás
Kommunális adó befizetése	24000	
Mindösszesen:	24000	0

Gépjárműadó elszámolási számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Bevétel	Kiadás
Gépjárműadó befizetése	53623	
Utalások		62825
<i>Kincstár felé (60%)</i>		37695
<i>40 %</i>		25130
Mindösszesen:	53623	62825

Késedelmi pótlék beszedési számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Bevétel	Kiadás
Késedelmi pótlék befizetése	723	
Mindösszesen:	723	0

Házi pénztárt érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2020.01.01-én		122 275	

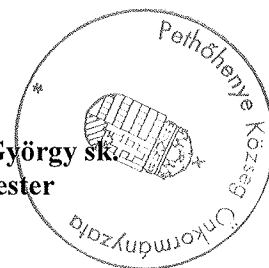
Készpénzfelvétel		300 000	
Közfoglalkoztatási munkabérek			108430
Falugondnoki gépjármű használat előlege 2019.12. havi			35 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése			156 070
	<i>Fűrókészlet, lámpahorog vásárlása</i>		9 540
	<i>Irodaszer, ülészet vásárlása</i>		9 725
	<i>Benzin vásárlás</i>		13 505
	<i>WC-tartály töltő szelep vásárlása</i>		2 580
	<i>Munkaruha (bakancs) vásárlása (Kereszturi Ferenc részére)</i>		7 990
	<i>Izzók, szennykosár vásárlása</i>		12 185
	<i>Karácsonyi ünnepélyre alapanyagok vásárlása</i>		72 500
	<i>Előlegek: üzemanyagra, beszerzésre</i>		28 045
Egyén nem intézményi ellátások			30 000
	<i>70. évet betöltött nyugdíjas támogatása - Bus Ferencné</i>		5 000
	<i>Rendkívüli települési támogatás - Virág Bernadett</i>		25 000
Mindösszesen:		300 000	329 500

Kérem a beszámoló elfogadását és a fentiek tudomásul vételét.

Egervár, 2020. január 30.

Tisztelettel:

Deák István György sk.
polgármester





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

6. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tárgyalása

Előterjesztő: Deák István György polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző
Török Mariann pénzügyi ügyintéző

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének indoklása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (2) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve benyújtom az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletervezetet.

Az Országgyűlés 2019. júliusában elfogadta Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényt.

A *költségvetési törvénynek* A helyi önkormányzatok és a központi alrendszer kapcsolata című IV. fejezete szabályozza az önkormányzatok 2020. évre vonatkozó pénzügyi szabályzórendszerét, melynek előírásai a tavalyi évhez képest jelentősen nem változtak.

A költségvetési törvény 2. mellékletében szerepel a

I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA.

1) A Települési önkormányzatok működésének támogatása:

Önkormányzati feladatellátás finanszírozása: Három elemű támogatás

- a) Az önkormányzati hivatal működéséhez az elismert hivatali létszám személyi- és dologi kiadásaihoz járul hozzá. Közös Önkormányzati Hivatal esetében a támogatást a székhelyönkormányzat igényelheti. E jogcímen Egervár község Önkormányzata 31 144 000 Ft támogatásra lesz jogosult, melynek összege 2020. március 1-től emelkedni fog, oka az állami támogatás mértékének emelkedése, illetve a Hivatal illetékességi területéhez kapcsolódó települések számának növekedése.
- b) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:
- zöldterület-gazdálkodáshoz; fajlagos összege 25 200 forint/hektár. A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan belterület nagysága alapján illeti meg. E jogcímen 1 821 960 Ft összegű támogatásra jogosult az önkormányzat.
 - Közvilágításhoz: a közvilágítás biztosításához nyújtott támogatás, melynek meghatározása a településen kiépített kifeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével. Fajlagos összege 10 000 fő lakosság szám alatti település vonatkozásában 320 000 Ft/km. 2 912 000 Ft összegű támogatás várható e jogcímen.
 - Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokhoz támogatás illeti meg az önkormányzatot a településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadás figyelembevételével. 100 000 Ft összegű támogatás várható e jogcímen.
 - közút fenntartásához belterületi úthálózat hosszának, valamint a településkategóriánként számított nettó működési kiadás figyelembevételével történik a támogatás kiszámítása. E jogcímen 317 800 Ft összegű támogatásra lesz az önkormányzat jogosult.
- c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:
- Megillet minden települést 2700 Ft/lakos összeggel, de
- az 1000 fő lakosság szám és az alatti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 32 000 Ft-ot településenként legalább 5 000 000 Ft,
 - 1000 fő lakosság szám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerőképesség nem éri el a 32 000 Ft-ot településenként legalább 6 000 000 Ft,
 - egyéb településenként legalább 3 500 000 Ft. Önkormányzatunk esetében 5 000 000 Ft lesz a támogatás e jogcímen.

2) Polgármesteri illetmény támogatása: Az emelt összegű tiszteletdíj és az emelés előtti tiszteletdíj összegének különbözetéhez, valamint az arra járó szociális hozzájárulási adó összegéhez nyújtott állami támogatás. A 24 000 Ft egy lakosra jutó adóerőképességet meg nem haladó önkormányzatok vonatkozásában a támogatás 100 %-os mértékű.

3) Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása: A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó adó-erőképesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. E jogcímen az önkormányzat 4 066 000 Ft támogatásra lesz jogosult. A támogatás szempontjából figyelembevételre kerültek a természetbeni támogatásban részesülők 2018. augusztus, november havi együttes létszámadataiból számított átlaga, az aktív korúak ellátásban részesülők 2018. évi átlagos száma, a településen élő 60 év feletti lakosok száma, valamint a települések lakosság száma.

4) Falugondnoki szolgáltatás támogatása: A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely falugondnoki szolgáltatást tart fenn. E jogcímen a támogatás összege 4 250 000 Ft-ra emelkedik.

5) Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása: Pályázatot az az önkormányzat nyújthat be, amely vállalja, hogy a nyári időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára étkeztetést biztosít. Támogatás mértéke 570 Ft/étkezési adag

6) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása:

Az önkormányzatot lakosságszám alapján illeti meg a támogatás a Mőtv.-ben valamint a Kult. tv.-ben meghatározott könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához. Fajlagos összege 1 251 Ft/fő, de településenként legalább 1 800 000 Ft. A támogatás jogszerű felhasználásának feltételei:

a) az 1200 fő és az alatti lakosságszámú önkormányzatnak a támogatás legalább 15 %-át könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra megújítására, és a kulturális törvény 76. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt közművelődési tevékenységhez kapcsolódó kiadásokra kell felhasználnia.

A Kult. tv. 76. §-a kimondja, hogy „(1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) Ennek formái különösen:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

II. ÁTENGEDETT BEVÉTELEK RENDSZERE: (jelentősebbek)

- Gépjárműadó átengedett mértéke a tavalyi évvel azonos mértékű, azaz 40%,
- Gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségekből származó bevétel 100 %-a illeti meg az önkormányzatot,
- a települési önkormányzatot illeti meg a települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100 %-a.

III. Helyi adók – így az iparüzési adó – rendszere nem változik. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2015. január 1-től kiegészült a 36/A. §-al, amely kimondta, hogy „A helyi iparüzési adóból származó bevétel különösen a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására használható fel.”

IV. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI: (melyek érinthetik az önkormányzatot)

- *Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása:* Az előirányzat az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásának támogatására szolgál. A támogatást az önkormányzat pályázati úton igényelheti.

- *Önkormányzatok rendkívüli támogatása:* A települési önkormányzatok rendkívüli támogatást kivételes esetben, pályázat útján igényelhetnek működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A támogatás formája lehet visszatérítendő, és vissza nem térítendő támogatás.

- *2019. évi áthúzódó és 2020. évi bérkompensáció támogatása:* Az önkormányzati intézményrendszerben 2019. december 1. és 2020. november 30. között foglalkoztatottak havi keresete után jár, a 275/2018.(XII.21.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

- *Szociális ágazati összevont pótlék kifizetésének támogatása:* A központi költségvetés támogatást biztosít a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő

végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 15/A. §-a szerinti, 2020. január – december hónapokban kifizetendő ágazati pótlékhoz és annak közterheihez.

V. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSAI:

a) *Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések:*

- *Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása:* igényelhető maximális támogatás mértéke 30 millió forint. A támogatás elnyerésére pályázatot kell benyújtani.
- *Belterületi utak, járdák, hidak felújítása:* A települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a tulajdonában lévő út, híd, és járda felújítására, karbantartására, az igényelhető maximális támogatás mértéke 20 millió forint.
- *Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztés, felújítás:* Az önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a tulajdonában lévő sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására, az igényelhető maximális támogatás mértéke 20 millió forint.

b) *Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása:* pályázati úton támogatást igényelhet az önkormányzat a gyermekétkeztetést kiszolgáló:

- új konyhák és kiszolgáló létesítmények létrehozására,
- az önkormányzat tulajdonában álló konyhák és kiszolgáló létesítmények kapacitásbővítésére, fejlesztésére, valamint a feladat ellátásához szükséges eszközök beszerzésére
- melegítőkonyhák felújítására.

c) *Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása:* az előirányzatból támogatás igényelhető pályázat útján új önkormányzati óvoda létrehozására, új egységes óvoda-bölcsődei csoport kialakítására, fejlesztésére, az önkormányzati tulajdonban lévő a települési önkormányzat, továbbá társulás által fenntartott óvodai feladatellátást szolgáló intézmény férőhelyeinek növelésére és kapcsolódó fejlesztések, felújítások megvalósítására. A beruházással megvalósított ingatlanvagyon 10 évig nem idegeníthető el.

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETTEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 10. §-a értelmében

Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

Adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparüzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege nem haladja meg az adósság összegét.

Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

a) *jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,*

b) *naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,*

c) *olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely*

ca) *- ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,*

cb) *az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,*

cc) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállaláshoz, amely a b) és a c) pont szerinti, jogi személy által megkötött ügyletkezeléshez kapcsolódik.

A Stabilitási tv. 10/A. §-a értelmében

Az önkormányzat a Kormány előzetes hozzájárulásával kizárólag

a) jogerős és végrehajtható bírósági határozatban, vagy fizetési meghagyásban foglalt fizetési kötelezettségének teljesítésére, és

b) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől elnyert, nem fejlesztési célú pályázata önrészenek biztosítására köthet naptári éven túli futamidejű működési célú adósságot keletkeztető ügyletet.

A fent hivatkozott törvény 10. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Az Áht. 29/A. § a) szerinti a helyi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az Áht. 29/A. §-ban írt kötelezettségnek eleget téve kérjük az alábbi határozatot megtárgyalni, és változatlan tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Pethőhenye Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2020. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Sor-szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	7 040	7 040	7 040	7 040
Osztalékok, koncessziós díjak	2.				
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	100	100	100	100
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.	1 839	1 839	1 839	1 839
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+... +07)	8.	8 979	8 979	8 979	8 979
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	4 489,5	4 489,5	4 489,5	4 489,5

Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	4 489,5	4 489,5	4 489,5	4 489,5

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Deák István György polgármester

A fent elmondottak, valamint Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló törvényben írtakra figyelemmel került sor a költségvetési javaslat összeállítására.

A Magyar Államkincstár által elérhetővé tett 2020. évi mutatószám-felmérés tartalmazza az önkormányzatot megillető 2020. évi költségvetési támogatás összegét, melynek figyelembevételével kerültek az állami bevételek kimunkálásra.

Rendelet-tervezet indokolása

A rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, szerveire.

A rendelettervezet 2.§-ához:

A tervezett költségvetés az önkormányzat tárgyévi bevételének és kiadásának főösszegét 79 920 000 Ft-ban állapítja meg.

A tervezésnél számba vettük az összes várható bevételeinket, és teljesítendő kiadásokat.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat az Möt.v.-ben írt alapfeladatait maradéktalanul el tudja látni, amely elsősorban annak köszönhető, hogy 2019. évről 33 722 747 Ft összegű pénzmaradvánnyal rendelkezik, melyet 1 053 850 Ft kötelezettségvállalás terhel a 2019. évi állami támogatás megelőlegezése, 161 062 Ft kötelezettségvállalás a közfoglalkoztatás bértámogatás előlege, 647 700 Ft kötelezettségvállalás a szociális célú tüzelőanyag vásárlására kapott támogatás kiutalása miatt, valamint 14 047 111 Ft a szennyvíz rendszer felújításának kiadásaira vonatkozóan.

A tervezet 3.§-ához:

Az önkormányzat bevételeinek tervezett összege 79 920 000 forint, melyből a költségvetési bevételek tervezett nagysága 46 197 253 Ft, a finanszírozási bevételek összege 33 722 747 forint, az alábbiak szerint:

I. Költségvetési bevételek:

1) Önkormányzatok működési támogatásai előirányzat tervezett nagysága 26 346 253 Ft az alábbiak szerint:

a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címén 16 011 373 Ft támogatás várható, melyből

- Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása 5 151 760 Ft,
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása 5 000 000 Ft,
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása 163 200 Ft,
- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan 4 741 913 Ft,
- Polgármesteri illetmény támogatása címén pedig 954 500 Ft összegű bevétel várható.

b) Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása címén 8 534 880 Ft-ot terveztünk, melyből:

- települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása címén 4 066 000 Ft, falugondnoki szolgáltatás támogatására 4 150 000 Ft, rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatására 218 880 Ft.

c) kulturális feladatok támogatása címén 1 800 000 Ft bevételt,

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tervezett összege 1 915 000 Ft, melynek teljes összege a közfoglalkoztatás 90 %-os mértékű bértámogatása. A közfoglalkoztatás támogatásából átlagosan 2 fő foglalkoztatottat feltételezve terveztünk, a 2019. évben az önkormányzat részére kiutalt előleg figyelembevételével.

3) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat címén 6 117 000 Ft-ot terveztünk, melyből 4 017 000 Ft a 2018. évi zártkerti, külterületi utak helyreállítására, 2 100 000 Ft a 2018. évi 030. hrsz-ú út helyreállítására megítélt vis maior támogatás.

4) Közhatalmi bevételek címén 8 180 000 Ft összegű bevétellel számoltunk, melyből:

- magánszemélyek kommunális adójából 3 200 000 Ft-ot,
- építmény adóból 210 000 Ft-ot,
- iparüzési adóból 3 500 000 Ft-ot,
- gépjárműadó bevétel címén 1 040 000 Ft-ot terveztünk, mivel a bevétel 60 %-át a központi költségvetésnek át kell adni,
- talajterhelési díjből 130 000 Ft-ot,
- adópótlék, bírság címén 100 000 Ft-ot.

5) Működési bevételek címén 1 800 000 Ft összegű bevételt terveztünk, melyből készletértékesítésből 200 000 Ft-ot, bérleti díjából 800 000 Ft-ot, 600 000 Ft-ot terveztünk kiszámlázott ÁFA címén, 200 000 Ft-ot pedig egyéb bevétel címén állítottunk be.

II. Finanszírozási bevételek

A költségvetési bevételeket növeli a finanszírozási bevételek összege, mely az előző év költségvetési maradványából adódik. Becsült összege 33 722 747 Ft, melyből kötelezettségvállalással terhelt összeg 15 909 723 Ft.

A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat költségvetési kiadásának tervezett összege összesen 78 866 150 Ft, kiemelt előirányzatonként a 4. §-ban, illetve a 3. mellékletben részletezve.

A tervezet 5.§-ához:

Az önkormányzat összes működési kiadásának tervezett összege 60 689 889 Ft az alábbiak szerint:

1. Személyi juttatások tervezett nagysága 11 755 000 Ft. A személyi jellegű kiadásokon belül:

- Törvény szerinti illetmények munkabérek kifizetésére 6 936 000 Ft-al számoltunk, melyből a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkabér finanszírozására 1 956 720 Ft összeget terveztünk 2 fő foglalkoztatottat feltételezve. Az illetmények, munkabérek tervezésénél az alábbiak szerint számoltunk:
 - a közalkalmazotti törvény hatálya aló tartozó dolgozók esetén a közalkalmazotti törvény szerinti bértábla figyelembevételével állítottuk be az illetmény összegét.
 - a garantált bérminimum a falugondnokot, valamint a karbantartót érinti, illetményét 210 600 Ft-ra kell emelni,
 - a közfoglalkoztatottnál 81 530 Ft összegű közfoglalkoztatási bért vettünk figyelembe,
- Béren kívüli juttatás címén 192 000 Ft-al számoltunk, melyből finanszírozzuk a karbantartó, valamint a falugondnok SZÉP kártya formájában adható juttatását, 8 000 Ft/fő/hó összeg figyelembevételével.
- Egyéb személyi juttatás címén 166 000 Ft-al számoltunk, mely a falugondnok bérkompenzációjának finanszírozására szolgál,
- Külső személyi juttatások tervezett nagysága 4 461 000 Ft, melyből finanszírozzuk a polgármester tiszteletdíját, költségtérítését, valamint a képviselők tiszteletdíját, illetve 500 000 Ft-ot terveztünk reprezentáció címén.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó tervezett nagysága 1 884 150 Ft melyből finanszírozzuk a fenti juttatásokra eső járulékokat.

3. Dologi kiadások tervezett nagysága 21 384 880 Ft (Lásd a 4. számú mellékletben c.) pontjában írtakat)

A kiadások tervezésénél figyelembe vettük az önkormányzat 2019. évi várható tényadatait, s ennek figyelembevételével kerültek az egyes kiadási tételek beállításra. Áremelkedéssel nem számoltunk.

4. Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 3 800 000 Ft-ot terveztünk települési támogatások címén.

5. Egyéb működési célú kiadások címén 20 812 009 Ft kiadással számoltunk, melyből:

- egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre előirányzat terhére 844 000 Ft-ot terveztünk, melyből: Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatásra 100 000 Ft-ot, TÁMASZ részére 367 000 Ft-ot terveztünk, kistérségi ügyelet működéséhez 377 000 Ft-ot.
- egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre címén 530 000 Ft-ot terveztünk a fogorvosi ügyelet, és a civil szervezetek támogatására.

6. A tartalékok tervezett összege 19 438 009 Ft, melyből az általános tartalék összege 500 000 Ft, a céltartalék összeg 18 938 009 Ft, mely pályázatok önrészenek finanszírozására került elkülönítésre.

A kiadási előirányzatokat részletesen a 4. melléklet tartalmazza.

A tervezet 6.§-ához:

A felújításra, beruházásra tervezett összeg tervezett nagysága 19 230 111 Ft, melyből tárgyi eszközök beszerzésére 2 183 000 Ft-ot, felújítási kiadásokra 3 000 000 Ft-ot, felhalmozási tartaléokra pedig 14 047 111 Ft-ot terveztünk. Lásd 5. melléklet

A tervezet 7.§-ához:

A rendelettervezet 7.§-ában jelzett 6. melléklet a költségvetési hiány finanszírozásának módjáról rendelkezik. Az önkormányzat költségvetési hiánya 32 668 897 Ft, mely belső finanszírozás keretében az előző évek pénzmaradványának igénybevétele útján finanszírozható.

A tervezet 8.§-ához:

Az önkormányzat tartalékainak összege 33 485 120 Ft, melyből az általános tartalék 500 000 Ft, a céltartalék 18 938 009 Ft, felhalmozási tartalék pedig 14 047 111 Ft.

A tervezet 9.§-ához:

A rendelet 9.§-ához készített 7. melléklet az önkormányzat összes várható bevételeit, és kiadásait, valamint a költségvetési évet követő két év várható előirányzatait tartalmazza mérlegszerűen.

A tárgyévet követő két év várható előirányzatainak tervezésénél 2021. évre és 2022. évre egyaránt 3,4 %-os mértékű inflációval számoltunk.

A 8. melléklet az előirányzat-felhasználási tervről szól, melynek költségvetési rendelethez csatolása kötelező. Az előirányzat-felhasználási tervet havi és halmozott bontásba kellett kidolgoznunk.

A 9. melléklet az önkormányzat több éves kötelezettségét tartalmazza.

A tervezet 10. §-ához:

Az önkormányzat önként vállalt, kötelező, és államigazgatási feladatait külön oszlopban tüntettük fel. Lásd a 2., 4, és 5. mellékletek önként vállalt feladatok oszlopát.

A tervezet 11. §-ához:

Ezen rendelkezés az önkormányzat és intézményeinek létszám-előirányzatát rögzíti. Az összes önkormányzati létszám 5 fő, melyből 2 fő közfoglalkoztatott.

A tervezet 12.-13 §-ához:

Ezen rendelkezések tartalmazzák az önkormányzati költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat, összhangban az ide vonatkozó jogszabályi előírásokkal.

A tervezet 14.§-ához:

A tervezet 14.§-a az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására vonatkozó szabályokat tartalmazza az alábbiak szerint:

Javasoljuk, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit értékpapír vásárlással, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosítsa oly módon, hogy az ezzel kapcsolatos hatáskört a képviselőtestület 2 000 000 Ft-ig utalja a polgármester hatáskörébe. Az ezen mértéken felüli többlet hasznosításáról pedig továbbra is a képviselőtestület döntsön.

A tervezet 15.§-ához:

Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza, ezért szükségtelennek tartottunk erre vonatkozóan ismétlésekbe bocsátkozni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, s várom javaslataikat a kiadások csökkentése, illetve a bevételek növelését illetően.

Egervár, 2020. január 25.

Deák István György s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kómíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A társadalmi-gazdasági hatása közvetett, a tervezetben írtak a társadalom és a gazdaság egy szűk rétegét, a település lakosságát, az intézmények szolgáltatásait igénybevevőket, valamint a településen működő gazdálkodó szervezeteket érinti.

A személyi és dologi kiadások közvetlen hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását.

A lakosság részéről nem érdektelen a szociálpolitikai juttatásra tervezett összeg nagysága. A rendelkezésre álló források befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, azok színvonalát, valamint az önként vállalható feladatok körét és mértékét. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő kiadási előirányzatok teljesítéséhez az önkormányzat bevétellel rendelkezik.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24.§-ban írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig nem fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha a helyi önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek:

- *személyi, szervezeti feltételek:* A költségvetési rendelet meghatározza az önkormányzat, és a költségvetési szerve létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos befolyással bír a szervezeti struktúrára, az utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat.

- *tárgyi feltételek:* a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2020. január 25.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK
4/2020.(II.05.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban) Mötv.) 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Pethőhenye Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el.

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Pethőhenye község önkormányzatára és annak szerveire terjed ki.

Az önkormányzat 2020. évi költségvetése

2.§ A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének összes bevételét **79 920 000 forintban**, összes kiadását **79 920 000 forintban** állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei

3.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételeit **46 197 253 forintban** állapítja meg - kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Önkormányzatok működési támogatásai	26 346 253 forint
b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 915 000 forint
c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 117 000 forint
d) Közhatalmi bevételek	8 180 000 forint
e) Működési bevételek	1 800 000 forint
f) Felhalmozási bevételek	1 839 000 forint

(2) A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **33 722 747 forintban** állapítja meg, mely teljes egészében az előző év költségvetési pénzmaradványának igénybevétele.

(3) Az önkormányzat 2020. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését, működési és felhalmozási cél szerinti bemutatását az 1. és 2. melléklet tartalmazza.

Önkormányzat kiadásai

4.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetési kiadásait **78 866 150 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	11 939 000 forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata	2 009 150 forint

c) Dologi kiadások előirányzata	21 384 880 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata	3 800 000 forint
e) Egyéb működési célú kiadások	20 503 009 forint
f) Felhalmozási, felújítási kiadások előirányzata	19 230 111 forint

(2) A képviselőtestület a finanszírozási kiadások összegét 1 053 850 forintban állapítja meg.

(3) Az önkormányzat 2020. évi kiadásait – kiemelt előirányzatonként – a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselőtestület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat szociális rászorultsági ellátásokat 4. melléklet d) pontjában írtak szerint állapítja meg.

Az önkormányzat működési kiadása

5. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi működési kiadásait **60 689 889 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	11 939 000 forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata	2 009 150 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	21 384 880 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata	3 800 000 forint
e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata	20 503 009 forint
f) Finanszírozási kiadások előirányzata	1 053 850 forint

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat felhalmozási kiadása

6.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát **19 230 111 forintban** állapítja meg az alábbiak szerint:

a) beruházások előirányzata	2 183 000 forint
b) felújítások előirányzata	3 000 000 forint
c) felhalmozási tartalék előirányzata	14 047 111 forint.

(2) A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásait feladatonként, célonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

Költségvetési hiány összege, a hiány finanszírozásának módja

7.§ (1) A képviselőtestület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **32 668 897 forintban** állapítja meg, melyből 21 394 786 Ft a működési célú hiány, 11 274 111 Ft a felhalmozási célú hiány.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek:

a) Előző évek pénzmaradványának igénybevétele:	33 722 747 forint
aa) működési célra	22 448 636 forint
ab) felhalmozási célra	11 274 111 forint

(3) A költségvetési hiány összegét, valamint a hiány finanszírozásának módját a 6. melléklet tartalmazza.

Költségvetési kiadások és bevételek

8.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **33 176 120 forint** összegben hagyja jóvá. Ebből:

- a) 500 000 forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál,
- b) 18 629 009 forint a céltartalék, mely az önkormányzat pályázatai önrészenek finanszírozására kerül elkülönítésre,
- c) 14 047 111 forint a felhalmozási tartalék, mely a szennyvíz rendszer felújítási kiadásainak fedezetéül szolgál.

(2) A tartalékkal való rendelkezés joga figyelemmel a 14. §-ban írtakra, a képviselőtestületet, és a polgármestert illeti meg.

9.§ (1) Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait, valamint a költségvetési évet követő két év várható bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak havi és halmozott adatokat tartalmazó előirányzat-felhasználási ütemtervét a 8. melléklet szerint fogadja el a képviselőtestület.

(3) A képviselőtestület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban, a 9. melléklet szerint fogadja el.

(4) Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylete az önkormányzatnak nem lesz.

Önkormányzat kötelező, önként vállalt feladatai, államigazgatási feladatok

10.§ Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2, 4. 5. melléklet tartalmazza, az államigazgatási feladatok a 4. mellékletben kerültek bemutatásra.

Létszám-előirányzat

11.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat létszám-előirányzatát 5 főben állapítja meg, melyből a közcélú foglalkoztatottak létszám-előirányzata 2 fő.

(2) További létszám-bővítés csak képviselőtestületi döntés alapján, a szükséges anyagi fedezet egyidejű biztosításával lehetséges.

Költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

12. § (1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Többlet feladat finanszírozását csak a források és az előirányzat egyidejű biztosításával lehet vállalni

(2) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 30 %-os felhasználásáig,
- b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselőtestület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 1 millió forintos összeghatárig,
- c) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.
- (3) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézményfinanszírozásoknak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, igénybevételeikre fedezetet időarányosan, a felhalmozási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselőtestület jóváhagyásával történhet.

13.§ A polgármester saját hatáskörben engedélyezheti:

- a) a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés törlését,
- b) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,
- c) a 100 000 Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívások nem vezetnek eredményre.

Minden más egyedi esetben a követelés csak a képviselőtestület hozzájárulásával törölhető.

Szabad pénzeszközökre vonatkozó rendelkezések

14.§ (1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzügyi pénzügyi pénzügyi útján hasznosíthatóak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 000 000 forintig a képviselőtestület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésről a következő képviselőtestületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó szabad pénzeszköz felhasználásáról a képviselőtestület határozatban dönt.

Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai

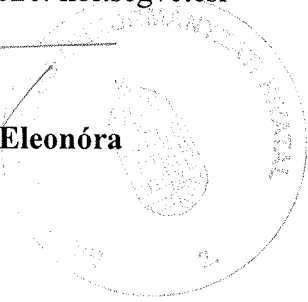
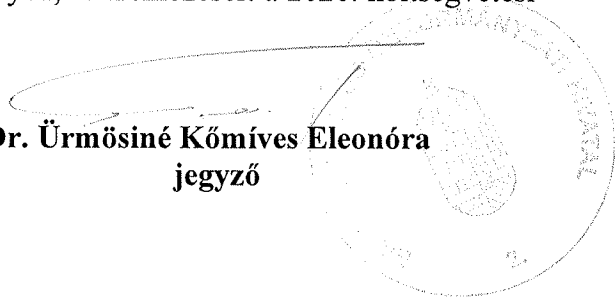
15.§ Az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza.

Záró rendelkezések

16.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2020. költségvetési év során kell alkalmazni.



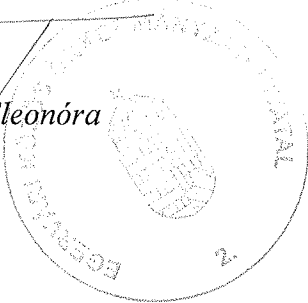
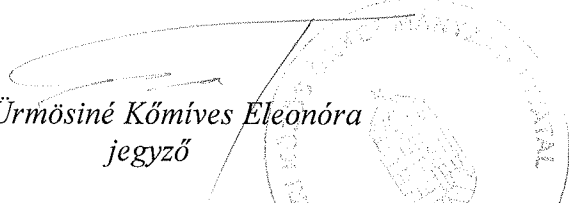
Deák István György
polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. február 05-én kihirdetésre került.



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

1. melléklet a 4/2020.(II.05.) önkormányzati rendelethez

Pethőhenye Község Önkormányzat 2020. évi tervezett bevételei kiemelt előirányzatonként	
	Eredeti ei.
BEVÉTELEK:	
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	26 346 253
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 011 373
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 534 880
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 915 000
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 117 000
d.) Közhatalmi bevételek	8 180 000
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	3 410 000
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	3 500 000
- Gépjárműadó bevétel	1 040 000
- Helyi adópótlék, adóbírság	100 000
- Talajterhelési díj	130 000
e.) Működési bevételek	1 800 000
f.) Felhalmozási bevételek	1 839 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	46 197 253
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	33 722 747
Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	33 722 747
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	79 920 000

Pethőhenye község Önkormányzata 2020. évi tervezett bevételei forrásokként						
Bevételi forrás megnevezése	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.			
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 011 373	16 011 373				
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatelállítás támogatása	5 151 760	5 151 760				
- zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 821 960	1 821 960		X		
- közvilágítás fenntartásának támogatása	2 912 000	2 912 000		X		
- közteremtő fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	100 000		X		
- közutak fenntartásának támogatása	317 800	317 800		X		
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	5 000 000		X		
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	163 200	163 200		X		
- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan	4 741 913	4 741 913		X		
- Polgármesteri illetmény támogatása	954 500	954 500		X		
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 534 880	8 534 880				
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	4 066 000	4 066 000		X		
- A rászoruló gyermekek szüneti étkeztetésének támogatása	218 880	218 880			X	
- Falugondnoki szolgáltatás	4 250 000	4 250 000			X	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000		X		
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	26 346 253	26 346 253				
Egyéb működési célú támogatások bevételei elküldött állami pénzalapoktól (Közfoglalkoztatás)	1 915 000	1 915 000		X		
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 915 000	1 915 000				
Vis maior támogatás (2018. - zártkerti, külterületi utak helyreállítása)	4 017 000		4 017 000			X
Vis maior támogatás (2018. - 030. hrsz-ú út helyreállítása)	2 100 000		2 100 000			X
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 117 000	0	6 117 000			
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	3 200 000	3 200 000		X		
Vagyoni típusú adók: építményadó	210 000	210 000		X		
Értékesítési típusú adók: Iparzési adó	3 500 000	3 500 000		X		
Gépjárműadó bevétel 40%	1 040 000	1 040 000		X		
Talajterhelési díj	130 000	130 000		X		
Helyi adópótlék, adóbírság	100 000	100 000		X		
d./ Közhatalmi bevételek	8 180 000	8 180 000				
Készletértékesítés ellenértéke	200 000	200 000				X
Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	800 000	800 000				X
Kiszámlázott általános forgalmi adó	600 000	600 000				X
Egyéb működési bevételek	200 000	200 000				X
e./ Működési bevételek	1 800 000	1 800 000				
Inggatlanértékesítés	800 000		800 000			X
Inggatlanok értékesítése (Zalasszentiván 19174, 19177. hrsz-ú óvoda, hivatali épület)	1 039 000		1 039 000			X
f./ Felhalmozási bevételek	1 839 000		1 839 000			
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	46 197 253	38 241 253	7 956 000			
Elozó év költségvetési maradványának igénybevétele	33 722 747	22 448 636	11 274 111			
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	33 722 747	22 448 636	11 274 111			
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	79 920 000	60 689 889	19 230 111			

3. melléklet a 4/2020.(II.05.) önkormányzati rendelethez

Pethőhenye község Önkormányzata 2020. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként	
	Önkormányzat Petőhenye
	Eredeti ei.
KIADÁSOK	
Személyi juttatások	11 939 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 009 150
Dologi kiadások	21 384 880
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 800 000
Egyéb működési célú kiadások	20 503 009
Beruházások	2 183 000
Felújítások	3 000 000
Felhalmozási tartalék	14 047 111
TÁRGYÉVI KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	78 866 150
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 053 850
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 053 850
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	79 920 000

Pethőhenye község Önkormányzata 2020. évi tervezett működési kiadásai					
	Önkormányzat teljesített előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
a/Személyi juttatások	11 939 000	11 939 000		0	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	6 936 000	6 936 000			
- alapilletmény	6 390 000	6 390 000			
- szociális ágazati összevont pótlék	546 000	546 000			
2.) Jutalom	120 000	120 000			
3.) Béren kívüli juttatások	192 000	192 000			
- CAFETERIA juttatás	192 000	192 000			
4.) Egyéb személyi juttatások	166 000	166 000			
- bérkompenzáció	166 000	166 000			
5.) Külső személyi juttatások	4 525 000	4 525 000			
- Választott tisztviselők juttatásai	4 025 000	4 025 000			
- Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	500 000	500 000			
b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 009 150	2 009 150			
1.) Szociális hozzájárulási adó	1 755 000	1 755 000			
2.) Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó	33 600	33 600			
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	28 800	28 800			
4.) Reprezentáció után fizetendő szociális hozzájárulási adó	103 250	103 250			
5.) Reprezentáció után fizetendő SZJA	88 500	88 500			
c./Dologi kiadások	21 384 880	21 333 880	0	51 000	
1.) Szakmai anyagok beszerzése	200 000	200 000			
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 700 000	3 690 000	0	10 000	
- Irodaszer nyomatvány	50 000	40 000		10 000	
- tüzelőanyag	550 000	550 000			
- hajló és kenőanyag	500 000	500 000			
- munkaruha, védőruha	100 000	100 000			
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	2 500 000	2 500 000			
3.) Kommunikációs szolgáltatások	900 000	900 000			
- informatikai szolgáltatások	300 000	300 000			
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	600 000	600 000			
4.) Közvetlen díjak	2 700 000	2 700 000			
- villamosenergia szolgáltatás	1 800 000	1 800 000			
- gázenergia szolgáltatás	400 000	400 000			
- víz és csatornadíjak	500 000	500 000			
5.) Vészfórtékpótlás (részorvuló gyermekek szüneti étkeztetésének támogatása)	218 880	218 880			
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	700 000	700 000			
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	800 000	800 000			
8.) Egyéb szolgáltatások	5 930 000	5 900 000	0	30 000	
- Biztosítási szolgáltatások	200 000	200 000			
- Szállítási szolgáltatások	100 000	100 000			
- Bankköltségek	100 000	100 000			
- Hulladékgyűjtés	3 000 000	3 000 000			
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	2 530 000	2 500 000			
9.) Kiküldetések kiadással (belföldi kiküldetés)	50 000	50 000			
10.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	3 937 000	3 926 000		11 000	
11.) Fizetendő ÁFA	1 500 000	1 500 000			
12.) Kamatkadások	60 000	60 000			
13.) Egyéb dologi kiadások	689 000	689 000			
- Bírósági döntés alapján Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának fizetendő kártérítés	639 000	639 000			
- Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000			
d./Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 800 000	3 800 000			
Települési támogatások	3 800 000	3 800 000			
- újszülöttek támogatása	100 000	100 000			
- idősök támogatása	250 000	250 000			
- krízis helyzetben lévők támogatása	3 000 000	3 000 000			
- temetés költségeinek támogatása	100 000	100 000			
- utazási költségérítés	350 000	350 000			
e./Egyéb működési célú kiadások	20 503 009	20 403 009	100 000		
1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	844 000	744 000	100 000		
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás	100 000	100 000			
- TAMASZ	367 000	367 000			
- Zalaegerszegi kistérségi ügyeleti működéséhez hozzájár. 2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	530 000	530 000			
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás	30 000	30 000			
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása	500 000	500 000			
3.) Tartalékok	19 129 009	19 129 009			
- általános tartalék	500 000	500 000			
- céljartalék	18 629 009	18 629 009			
TÁRGYEVÍ KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	59 636 039	59 485 039	100 000	51 000	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 053 850	1 053 850			
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 053 850	1 053 850	0		
TÁRGYEVÍ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	60 689 889	60 538 889	100 000	51 000	
Önkormányzati létszám előirányzat	5	5	5		
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata	2	2	2		

5. melléklet a 4/2020.(II.05.) önkormányzati rendelethez

Pethőhenye község Önkormányzata 2020. évi tervezett felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft-ban)			
	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)	
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	2 183 000		2 183 000
Immateriális javak beszerzése			
Tárgyi eszközök beszerzése	1 800 000		1 800 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	383 000		383 000
b./ Felújítások	3 000 000	0	3 000 000
Ingtatlanok felújítása	3 000 000	0	3 000 000
- Vis maior - 030. hrsz-ú út helyreállítása	2 362 000		2 362 000
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	638 000		638 000
c./ Felhalmozási tartalék	14 047 111	0	14 047 111
Kötelezettséggel terhelt felhalmozási tartalék (szennyvíz alszámla 2019. dec. 31-ig)	14 047 111		14 047 111
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	19 230 111	0	19 230 111

6. melléklet a 4/2020.(II.05.) önkormányzati rendelethez

Pethőhenye Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról			
Adatok Ft- ban			
Megnevezés	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Költségvetési bevételek	46 197 253	38 241 253	7 956 000
Költségvetési kiadások	78 866 150	59 636 039	19 230 111
Költségvetési hiány	32 668 897	21 394 786	11 274 111
Költségvetési többlet	0		
Költségvetési hiány, a többlettel korigálva			
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	33 722 747	22 448 636	11 274 111
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet	1 053 850	1 053 850	
Finanszírozási kiadások	1 053 850	1 053 850	
Finanszírozási bevételek	0		
Tárgyévi kiadások	79 920 000	60 689 889	19 230 111
Tárgyévi bevételek	79 920 000	60 689 889	19 230 111

7.melléklet a 4/2020.(II.05.) önkormányzati rendelethez

Adatok Ft-ban

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2020.-2021.-2022.évi alakulását külön bemutató mérleg			
Megnevezés:	2019. év	2020. év	2021. év
I. Működési bevételek és kiadások:	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatása	26 346 253	26 346 253	26 346 253
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 915 000	1 915 000	1 915 000
Közhatalmi bevételek	8 180 000	8 180 000	8 180 000
Működési bevételek	1 800 000	1 861 000	1 924 000
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	22 448 636	20 765 597	21 934 597
Működési célú bevételek összesen:	60 689 889	59 067 850	60 299 850
Személyi juttatások	11 939 000	12 154 000	12 568 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 009 150	1 948 000	2 014 000
Dologi kiadások	21 384 880	22 112 000	22 864 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 800 000	3 800 000	3 800 000
Egyéb működési célú kiadások	20 503 009	18 000 000	18 000 000
Finaszírozási kiadások	1 053 850	1 053 850	1 053 850
Működési célú kiadások összesen :	60 689 889	59 067 850	60 299 850
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 117 000		
Felhalmozási bevételek	1 839 000	1 039 000	1 039 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11 274 111	15 668 000	16 159 000
Felhalmozási célú bevételek összesen:	19 230 111	16 707 000	17 198 000
Beruházások	2 183 000	2 183 000	2 183 000
Felújítások	3 000 000		
Felhalmozási tartalék	14 047 111	14 524 000	15 015 000
Felhalmozási célú kiadás összesen:	19 230 111	16 707 000	17 198 000
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	79 920 000	75 774 850	77 497 850
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	79 920 000	75 774 850	77 497 850

**8. melléklet a 4/2020.(II.05.) önkormányzati rendelethez
Előirányzat-felhasználási ütemterv**

1. oldal
Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 011 373	1 921 365	1 280 910	1 280 910	1 280 910	1 280 910	1 280 910	1 280 910	1 280 910	1 280 910	1 280 910	1 280 910	1 280 908
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 534 880	1 024 186	682 790	682 790	682 790	682 790	682 790	682 790	682 790	682 790	682 790	682 790	682 794
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	216 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000
Önkormányzatok működési támogatásai	26 346 253	3 161 551	2 107 700	2 107 700	2 107 700	2 107 700	2 107 700	2 107 700	2 107 700	2 107 700	2 107 700	2 107 700	2 107 702
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 915 000	159 583	159 583	159 583	159 583	159 583	159 583	159 583	159 583	159 583	159 583	159 583	159 587
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 117 000	4 017 000					2 100 000						
Vagyonitípusú adók: magánszemélyek kommunális adója	3 200 000			1 600 000						1 600 000			
Vagyonitípusú adók: építményadó	210 000			105 000						105 000			
Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	3 500 000			1 750 000						1 750 000			
Gépjárműadó bevétel	1 040 000			520 000						520 000			
Talajterhelési díj	130 000			65 000						65 000			
Helyi adópótlék, adóbírság	100 000			50 000						50 000			
Közhatalmi bevételek	8 180 000	0	0	4 090 000	0	0	0	0	0	4 090 000	0	0	0
Működési bevételek	1 800 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Felhalmozási bevételek	1 839 000									1 839 000			
Költségvetési bevételek összesen	46 197 253	7 488 134	2 417 283	6 507 283	2 417 283	2 417 283	4 517 283	2 417 283	2 417 283	8 346 283	2 417 283	2 417 283	2 417 289
Finanszírozási bevételek	33 722 747	33 722 747											
Tárgyévi bevételek összesen	79 920 000	41 210 881	2 417 283	6 507 283	2 417 283	2 417 283	4 517 283	2 417 283	2 417 283	8 346 283	2 417 283	2 417 283	2 417 289

Kiadások	Eredeti előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Személyi juttatások	11 939 000	994 917	994 917	994 917	994 917	994 917	994 917	994 917	994 917	994 917	994 917	994 917	994 917
Munkaadót terhelő járulékok	2 009 150	167 429	167 429	167 429	167 429	167 429	167 429	167 429	167 429	167 429	167 429	167 429	167 431
Készletbeszerzések	3 900 000	325 000	325 000	325 000	325 000	325 000	325 000	325 000	325 000	325 000	325 000	325 000	325 000
Szolgáltatások	11 298 880	941 573	941 573	941 573	941 573	941 573	941 573	941 573	941 573	941 573	941 573	941 573	941 577
ÁFA kiadás	5 437 000	453 083	453 083	453 083	453 083	453 083	453 083	453 083	453 083	453 083	453 083	453 083	453 087
Kamatkiadások	60 000			15 000			15 000			15 000			15 000
Egyéb dologi kiadások	689 000			12 500			12 500			651 500			12 500
Dologi kiadások	21 384 880	1 719 656	1 719 656	1 747 156	1 719 656	1 719 656	1 747 156	1 719 656	1 719 656	2 386 156	1 719 656	1 719 656	1 747 164
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 800 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	500 000
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülrre	844 000	50 000					372 000		50 000			0	372 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	530 000			7 500		250 000	7 500		250 000	7 500			7 500
Tartalékok	19 129 009												19 129 009
Egyéb működési célú kiadások	20 503 009	50 000	0	7 500	0	250 000	379 500	0	300 000	7 500	0	0	19 508 509
Beruházások	2 183 000					727 666			727 668		727 666		
Felújítások	3 000 000					3 000 000							
Feelhalmozási tartalék	14 047 111												14 047 111
Költségvetési kiadások	78 866 150	3 232 002	3 182 002	3 217 002	3 182 002	7 159 668	3 589 002	3 182 002	4 209 670	3 856 002	3 909 668	3 182 002	36 965 128
Finanszírozási kiadások	1 053 850	1 053 850											
Kiadások összesen	79 920 000	4 285 852	3 182 002	3 217 002	3 182 002	7 159 668	3 589 002	3 182 002	4 209 670	3 856 002	3 909 668	3 182 002	36 965 128

8. melléklet a 4/2020.(II.05.) önkormányzati rendelethez

3. oldal

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
Január	41 210 881	41 210 881	4 285 852	4 285 852
Február	2 417 283	43 628 164	3 182 002	7 467 854
Március	6 507 283	50 135 447	3 217 002	10 684 856
Április	2 417 283	52 552 730	3 182 002	13 866 858
Május	2 417 283	54 970 013	7 159 668	21 026 526
Június	4 517 283	59 487 296	3 589 002	24 615 528
Július	2 417 283	61 904 579	3 182 002	27 797 530
Augusztus	2 417 283	64 321 862	4 209 670	32 007 200
Szeptember	8 346 283	72 668 145	3 856 002	35 863 202
Október	2 417 283	75 085 428	3 909 668	39 772 870
November	2 417 283	77 502 711	3 182 002	42 954 872
December	2 417 289	79 920 000	36 965 128	79 920 000

8. melléklet a 4/2020.(II.05.) önkormányzati rendelethez

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
Január	33 722 747	7 488 134	4 285 852	36 925 029	35 323 888
Február	36 925 029	2 417 283	3 182 002	36 160 310	36 542 670
Március	36 160 310	6 507 283	3 217 002	39 450 591	37 805 451
Április	39 450 591	2 417 283	3 182 002	38 685 872	39 068 232
Május	38 685 872	2 417 283	7 159 668	33 943 487	36 314 680
Június	33 943 487	4 517 283	3 589 002	34 871 768	34 407 628
Július	34 871 768	2 417 283	3 182 002	34 107 049	34 489 409
Augusztus	34 107 049	2 417 283	4 209 670	32 314 662	33 210 856
Szeptember	32 314 662	8 346 283	3 856 002	36 804 943	34 559 803
Október	36 804 943	2 417 283	3 909 668	35 312 558	36 058 751
November	35 312 558	2 417 283	3 182 002	34 547 839	34 930 199
December	34 547 839	2 417 289	36 965 128	0	17 273 920

9. melléklet a 4/2020.(II.05.) önkormányzati rendelethez

Pethőhenye község Önkormányzatának 2020. évi költségvetésében tervezett több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban						
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevétel			Kiadás		
	2019. évi		2020.évi	2019. évi		2020. évi
	Tervezett	Teljesített	Tervezett	Tervezett	Teljesített	Tervezett
1.) Felújítási kiadások	0	0	6 117 000	0	6 137 632	3 000 000
Vis maior támogatás (2018 - zártkerti külterületi utak helyreállítása)	0	0	4 017 000	0	6 137 632	0
Vis maior támogatás (2018 - 030 hrsz.út helyreállítása)	0	0	2 100 000	0	0	3 000 000

1. tájékoztató tábla

Helyi önkormányzat összes bevétele

Adatok Ft- ban

Bevételi előirányzat megnevezése	Előirányzat összege
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 866 239
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 169 520
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	25 835 759
Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat)	3 746 641
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű előirányzattól (természetbeni gyermekvédelmi támogatás)	24 000
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	5 265 200
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 035 841
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól (Zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérter biztosító fejlesztések)	2 500 000
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	2 300 000
Gépjárműadó bevétel 40%	1 500 000
Helyi adópótlék, adóbírság	50 000
d./ Közhatalmi bevételek	6 000 000
Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 800 000
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	650 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	250 000
Kamatbevételek	10 000
e./ Működési bevételek	2 710 000
Költségvetési bevételek	46 081 600
Finanszírozási bevételek	20 324 600
BEVÉTELEK OSSZESEN:	66 406 200

2. tájékoztató tábla

Helyi önkormányzat összes kiadása	
	Adatok Ft- ban
Kiadási előirányzat megnevezése	Előirányzat összege
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 726 600
2.) Béren kívüli juttatások	280 000
3.) Egyéb személyi juttatások	309 600
4.) Külső személyi juttatások	2 990 000
a./Személyi juttatások	16 306 200
1.) Szociális hozzájárulási adó	2 500 000
2.) Cafeteria után fizetendő EHO	55 000
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	42 000
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 597 000
1.) Szakmai anyagok beszerzése	50 000
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 110 000
3.) Kommunikációs szolgáltatások	400 000
4.) Közüzemi díjak	2 000 000
5.) Vásárolt élelmezés	1 000 000
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 000 000
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	200 000
8.) Egyéb szolgáltatások	3 560 000
9.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	3 110 000
10.) Fizetendő ÁFA	1 000 000
11.) Egyéb dologi kiadások	50 000
c./ Dologi kiadások	16 480 000
1.) Családi támogatások	24 000
2.) Egyéb nem intézményi ellátások	500 000
2.) Települési támogatások	1 395 000
d./ Ellátottak pénzübeli juttatásai	1 919 000
1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 043 749
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 008 000
3.) Tartalékok	4 096 820
e./ Egyéb működési célú kiadások	10 148 569
1.) Beruházások	3 135 000
2.) Felújítások	14 787 000
f./ Felhalmozási kiadások	17 922 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	65 372 769
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 033 431
TÁRGYÉVI KIADÁSOK	66 406 200

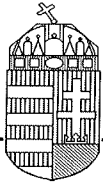
3. tájékoztató tábla

Megnevezés	Megelőző év tény adata	Előző év várható adata	Vonatkozó év várható adata
	Adatok ezer Ft-ban	Adatok Ft-ban	
A/1/1 Vagyon értékű jogok	0	0	0
A/1/2 Szellemi termékek	1 701 203	1 163 970	626 579
A/1 Immateriális javak összesen	1 701 203	1 163 970	626 579
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon értékű jogok	312 753 712	323 873 333	305 752 500
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 921 108	5 122 755	3 880 000
A/II/3 Beruházások, felújítások	280 000	572 384	0
A/II Tárgyi eszközök összesen	315 954 820	329 568 472	309 632 500
A/III/1 Tartós részesedések	500 000	500 000	500 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	500 000	500 000
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	58 417 289	57 804 643	57 191 997
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	376 573 312	389 037 085	367 951 076
B/ I Készletek	0	0	0
B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	2 024 644	2 024 644	2 024 644
- ebből: befekletési jegyek	2 024 644	2 024 644	2 024 644
B/II Értékpapírok	2 024 644	2 024 644	2 024 644
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	2 024 644	2 024 644	2 024 644
C/ I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	118 340	104 050	95 000
- ebből: forintpénztár	118 340	104 050	95 000
C/III Forintszámlák	25 974 345	20 324 680	4 902 680
- ebből: kincstáron kívüli forintszámlák	25 974 345	20 324 680	4 902 680
C/ PÉNZESZKÖZÖK	26 092 685	20 428 730	4 997 680
D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	348 353	348 353	282 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	101 149	101 149	90 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	231 211	231 211	180 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	15 993	15 993	12 000
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	3 406 460	4 211 041	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 808 612	3 500 003	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	29 376	5 180	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	568 472	705 848	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	10	0
D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközökre	0	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
D/II Költségvetési évben esedékes követelések	3 754 813	4 559 394	282 000
D/III/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/III/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/III/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0	0
D/III/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjak	0	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
D/III Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	103 044	2 000	0
D/ KÖVETELÉSEK	3 857 857	4 561 394	282 000
E/II Fizetendő általános forgalmi adó	356 308	53 737	0
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	0
- ebből: december havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
- ebből: utalványok, bérletek, és más hasonló készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolása	0	0	0
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	356 308	53 737	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	408 904 806	416 105 590	375 255 400
G/II Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 493 000	205 493 000	205 493 000
G/III Nemzeti vagyon változásai	134 395 254	134 395 254	134 395 254
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 799 000	7 799 000	7 799 000
G/IV Felhalmozott eredmény	37 707 148	55 577 460	64 707 728
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	17 870 312	9 230 268	-39 675 977
G/ SAJÁT TŐKE	403 264 714	412 494 982	372 719 005
H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	309 158	307 126	0
H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	767 087	767 087	0
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 076 245	1 074 213	0
H/III/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/III/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	872 647	0	0
H/III/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 019 500	1 033 431	1 033 431
H/III Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 892 147	1 033 431	1 033 431
H/III/1 Kapott előlegek	835 180	835 180	835 180
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	667 784	667 784
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	835 180	1 502 964	1 502 964
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	3 803 572	3 610 608	2 536 395
II/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 836 520	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	408 904 806	416 105 590	375 255 400

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Adatok Ft-ban

Önkormányzat bevételei jogcímei:	Előirányzat összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Előirányzat összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	650 000	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	0
- Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	650 000	- szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése	0
b. Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	-	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
c, Helyi adók, gépjárműadó:	5 950 000	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	0
-magánszem. kommunális adója	2 150 000	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	0
- helyi iparüzési adó	2 300 000		
- gépjárműadó 40%-a	1 500 000		
d, Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel:	1 800 000	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
-Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 800 000	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
Összesen:	8 400 000		0



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár? Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2020. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról (továbbiakban:
SzMSz)szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: Deák István György polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselőtestület az alakuló, vagy az azt követő ülésén az Möt. szabályai szerint alkotja meg, vagy vizsgálja felül szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét.

A jelenleg hatályos rendeletet a képviselőtestület 2015. évben alkotta meg, melyet 2015. évben módosított, több módosítást a Nemzeti Jogszabálytár nem mutatott. Az önkormányzati választások következtében változott a képviselőtestület összetétele, illetve a korábban bekövetkezett szervezeti változások nem kerültek a rendeleten átvezetésre, a rendelet mellékleteire rossz utalások vannak, ezért szükséges a módosítás elvégzése, melyet legkésőbb a 2019. novemberi képviselőtestületi ülésen el kellett volna végezni.

Részletes i n d o k o l á s

A tervezet 1. §-ához: A módosítás indoka, hogy az önkormányzat hivatala 2020. január 1-től az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal.

A tervezet 2. §-hoz: A bizottság feladat- és hatáskörét a módosító rendelet 1. melléklete fogja tartalmazni.

A tervezet 3. §-ához:

A polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet fogja tartalmazni.

A tervezet 4. §-ához:

Az alpolgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

A tervezet 5. §-ához:

A Hivatalra vonatkozó pontosító rendelkezéseket tartalmaz.

A tervezet 6. §-ához:

Javasoljuk, hogy azon Hivatalt érintő témák, melyekben együttes ülésen kell döntést hozni a képviselőtestületeknek, legyenek felsorolva.

A tervezet 7. §-ához:

A Hivatalnak az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatait pontosítja az 54. §. módosítása.

A tervezet 8. §-ához:

A rendelet felsorolja, hogy az önkormányzat mely társulásokban vesz részt. Mivel a felsorolásban lévő társulások közül több társulás már évek óta megszűnt, ezért módosítani kell a rendeletnek ezen rendelkezését. A TÁMASZ-t működtető társulás névváltozása miatt kell módosítani az 57. § (7) bekezdését. Javasoljuk, hogy a rendelet rendelkezzen arról is, hogy ki képviseli a társulások előtt az önkormányzatot. A tervezet a polgármestert, illetve akadályoztatása esetére az alpolgármestert jelöli meg erre a feladatra.

A tervezet 9. §-ának (1) bekezdéséhez:

A rendelet 62. § (2) bekezdése sorolja fel a rendelet mellékleteit, melyek közül javasoljuk a 6-os, valamint a 7. mellékletet hatályon kívül helyezni, illetve a rendeletek számozását a rendelet szövegezését figyelembe véve módosítani. A polgármester átruházott hatásköreiről szóló táblázatban a jelenleg érvényben lévő rendeletek előírásaira figyelemmel javasoljuk a szöveget pontosítani.

A tervezet 9. §-ának (2) bekezdéséhez:

A rendelet 62. § (3) bekezdése sorolja fel a rendelet függelékeit. Mivel megszűnt az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás és a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi társulás, ezért ezen függelékek nem kerülnek a rendelethez csatolásra.

A tervezet 10. §-ának (1) bekezdéséhez:

A rendeletet a kihirdetését követő napon javasoljuk hatályba léptetni.

A tervezet 10. §-ának (2) bekezdéséhez:

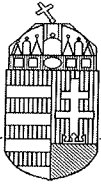
A rendelethez hét melléklet helyett öt melléklet kerül csatolásra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Egervár, 2020. 01. 29.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:
 Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbi vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.
- 2. Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotást az önkormányzati választások következtében bekövetkezett személyi változások, valamint a rendelet pontosítása indokolta. A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Möt. 43. § (3) bekezdésében írtaknak.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal, illetve az önkormányzati választás végeredményével, amely törvénysértő rendeletet eredményez.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - személyi: rendelkezésre állnak,
 - szervezeti: nincs,
 - tárgyi: rendelkezésre állnak,
 - pénzügyi: állami hozzájárulás által le nem finanszírozott kiadások fedezetét az önkormányzatnak kell biztosítania.

Egervár, 2020. 01. 29.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
 jegyző

**Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének 5/2020.(II.10.)
önkormányzati rendelete**

**a Szervezeti és Működési szabályzatról szóló 1/2015.(I.06.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2015. (I.06) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 1.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**Az önkormányzat hivatala: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal**”

2.§ Az R 36. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**(4) Az állandó bizottság részletes feladat- és hatásköreit e rendelet 1. melléklete tartalmazza.**”

3.§ (1) Az R 42. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. Ennek jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.**”

(2) Az R 42. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**(2) A polgármester az Möt. 68. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a képviselő-testület két ülése közötti időszakban a 2. mellékletben felsorolt ügyekben döntést hozhat.**”

4.§ (1) Az R 45. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**(4) Az alpolgármester fogadóórájának idejét, helyét a 4. melléklet tartalmazza.** „

5.§ (1) Az R 47. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**(1) A képviselő-testület Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Gósfai Község Önkormányzata Képviselőtestületével, Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületével közösen Egervári Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hozott létre.**”

(2) Az R 47. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**(2) A Hivatal Szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.**”

(3) Az R. 47. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**(3) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.**”

6.§ Az R 48. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**(1) A Hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselőtestületeinek együttes ülése dönt:**

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,

- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) köztisztviselői illetményalap összegéről,
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.”

7.§ Az R 54. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- d) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- e) elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.”

8.§ (1) Az R 57. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) Az önkormányzat társulásai:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- c) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
A társulás székhelye: 8943 Bocfölde, Ady u.15.”

(2) Az R 57. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben írt önkormányzati társulásokba delegált személy a mindenkori polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester.”

(3) Az R 57. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás keretében a közösen fenntartott intézmények a társulás tagjai részére az alábbi szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatokat látják el:

- a) házi segítségnyújtás,
- b) nappali ellátás
- c) családsegítés,
- d) étkeztetés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) gyermekjóléti szolgáltatás.”

9.§ Az R 62. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A rendelet mellékletei az alábbiak:


- a) Az állandó bizottság feladat- és hatásköre: 1. melléklet
- b) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke: 2. melléklet
- c) A polgármester hivatali munkarendje: 3. melléklet
- d) Az alpolgármester fogadóórájának rendje 4. melléklet
- e) Az Államháztartás szervezetének megnevezése, számla számai 5. melléklet.”


(2) Az R 62. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:


„ (3) A rendelet függelékei az alábbiak:

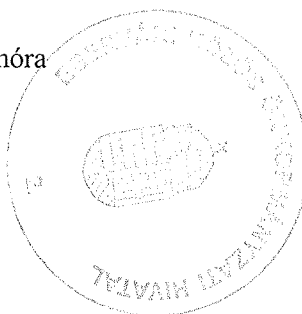
- a) A képviselő-testület tagjainak névsora: 1. függelék
- b) A képviselő-testület állandó bizottsága, tagjainak névjegyzéke: 2. függelék
- c) Megállapodás a Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és fenntartására: 3. függelék
- d) Zalaispa Társulási Megállapodás 4. függelék
- e) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére 5. függelék
- f) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 6. függelék”

- 10.§** (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
(2) Hatályát veszti az R 6. § (2) bekezdése, 44. §-a, 57. § (3) bekezdése, 6., 7., melléklete.
(3) Az R, 1., 2., 3., 4., 5., melléklete helyébe ezen rendelet 1., 2., 3., 4., 5. melléklete lép.


Deák István György
polgármester






Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2020. január 10-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre

I.

Általános feladat- és hatáskörök

1. Az ügyrendi bizottság –feladatkörében- nyilván tartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és polgármester, illetve a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos általános szabályok

1. Mötv. 39 §. értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatokhoz köteles csatolni a vele közös háztartásában élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének az Mötv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonynyilatkozat.)
3. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő, képviselői jogait nem gyakorolhatja, juttatásaira nem tarthat igényt az Mötv. 39 §. (2) bekezdésében foglaltak szerint..

III.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos részletes szabályok

1. A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a II/1. pontban megadott határidőig az Ügyrendi Bizottságnak címezve kell benyújtani.
2. A vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében a jegyző veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön – külön borítékban adja át.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

IV.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt helyiségben- lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és szükséges alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek bele ellenőrzés céljából.
- 5) A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
- 6) A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
- 7) Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásában élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testület tagjának, melyről igazolást kell kiállítani.
- 8) A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatuk a az Ügyrendi Bizottság a képviselőnek visszaadja.

V.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartamának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét

és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VI.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság a felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelese, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző a felelős.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

1. Az önkormányzat költségvetését illetően:

a) az R 51., 52. §-ában írt feladat- és hatáskörök

2. Szociális, és gyermekvédelmi ellátások terén:

- Az újszülöttek és idősek támogatásáról szóló 3/2009.(VI.16.) önkormányzati rendeletben írt ellátások
- A szociális igazgatás, és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdésében írtak szerint, a települési támogatás, szociális természetbeni ellátások.

A polgármester hivatali munkarendje

A polgármester polgármesteri tisztséggel kapcsolatos feladat- és hatásköreit társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester adminisztratív és egyéb feladatait Pethőhenye, Szabadásg u. 31. szám alatt lévő Önkormányzati Irodában, látja el az alábbiak szerint:

Munkaidejében megtekinti az önkormányzat és a polgármester nevére címzett leveleket, beadványokat, banki kivonatokat. Az ügyintézésért igénylő leveleket, beadványokat a jegyző szignálja ki az illetékes ügyintéző részére.

Ügyfelfogadást minden hó első péntekén 18 00 órától 20 00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében. Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben ügyfelfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.

A jegyzővel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.

A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

Az alpolgármester fogadóórájának rendje

Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

Ügyfélfogadást minden hó első péntekén 18,00 órától 20,00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében. ürgős, halasztást nem tűrő esetekben ügyfélfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.

A polgármesterrel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.

A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

Az Államháztartás szervezetének megnevezése, számla számai

1. Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete alapításának adatai :

- kelte: 1990. 12.01.

Azonosító adatai:

- PIR azonosító száma: 437080
- TEÁOR száma: 8411
- Szakágazat: 841105
- Gazdálkodási forma, kód: 321
- Adószáma: 15437084-1-20
- KSH számjele: 15437084-8411-321-20
- Statisztikai kód: 2010302

2. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:

- a számlavezető pénzintézet neve: OTP BANK ZRT. NYUGAT-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
- a számlavezető pénzintézet címe: 8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15-17.
- a bankszámla neve és száma:
 - Költségvetési elszámolási számla, száma: 11749008-15437455
- alszámlák neve és száma:
 - Állami hozzájárulások számla, száma: 11749008-15437455-05120000
 - Magánszemélyek kommunális adója számla száma: 11749008-15437455-02820000
 - Gépjárműadó bevételi számla, száma: 11749008-15437455-08970000
 - Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó beszedési számla: 11749008-15437455-08660000
 - Talajterhelési díj beszedési számla, száma: 11749008-15437455-03920000
 - Egyéb bevételek beszedési számla, száma: 11749008-15437455-08800000
 - Idegen bevételek beszedési számla, száma: 11749008-15437455-04400000
 - Bírság számla, száma: 11749008-15437455-03610000
 - Késedelmi pótlék számla, száma: 11749008-15437455-03780000
 - Államigazgatási eljárási illeték beszedési számla, száma: 11749008-15437455-03470000
 - Egyéb elkülönített számla, száma: 11749008-15437455-06910000

3. A szerv általános forgalmi adó alanyisága: általános szabályok szerint ÁFA alany.

1. függelék az 5/2020.(II.101.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névsora

Polgármester:

DEÁK ISTVÁN GYÖRGY

Pethőhenye, Szabadság u. 50.

Alpolgármester:

SZABÓ FRIGYES

Pethőhenye, Hunyadi u. 14

Települési képviselők:

BARTUS DÁVID

Pethőhenye, Dózsa u . 41.

KÖVESI ANNAMÁRIA

Pethőhenye, Béke u. 32.

PORPÁCZY ANDRÁSNÉ

Pethőhenye, Dózsa u. 35.

2. függelék az 5/2020(I.10.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület állandó Bizottsága, tagjainak névsora

Ügyrendi Bizottság

Ügyrendi Bizottság elnöke: KÖVESI ANNAMÁRIA Pethőhenye, Béke u. 32.

Ügyrendi Bizottság tagjai:

BARTUS DÁVID Pethőhenye, Dózsa u . 41.

PORPÁCZY ANDRÁSNE Pethőhenye, Dózsa u. 35.



**Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének
1/2015. (I.6.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(Egységes szerkezetben az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításaival)

Pethőhenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Möt.) 53. § ban kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a működésének részletes szabályairól az alábbiak szerint rendelkezik:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Pethőhenye Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Pethőhenye Község Képviselő-testülete
- (3) Az önkormányzat hivatala: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal¹
- (4) Az önkormányzat székhelye: Pethőhenye, Hunyadi u. 2.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Pethőhenye község közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat jogi személy.
- (7) A képviselő-testületet a polgármester, távollétében pedig az alpolgármester képviseli.
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.pethohenye.hu

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 4/2001.(VII.23.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. §

- (1) Az Önkormányzat pecsétje kör alakú, Magyarország hivatalos címerét és Pethőhenye Község Önkormányzata feliratot tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat pecsétjét kell alkalmazni minden olyan esetben, amikor annak használatát jogszabály kötelezővé teszi.
- (3) A polgármester pecsétje kör alakú, középen Magyarország címere található, a köríven pedig Pethőhenye Község Polgármestere felirat olvasható.
- (4) A bélyegzők használatának rendjét a polgármester a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban határozza meg.

4. §

- (1) A Képviselő-testület létszáma 5 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

Település nemzetközi kapcsolata

5. §

Pethőhenye Község Önkormányzat jelenleg nem rendelkezik testvér települési megállapodással.

II. Fejezet.

A helyi önkormányzás általános szabályai

I.

Az Önkormányzat feladat és hatásköre

6. §

- (1) Az önkormányzat át nem ruházható hatáskörében ellátja az Möt. 42.§-ban felsorolt feladatokat.
- (2) ²Hatályon kívül helyezve.
- (3) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.
- (4) A helyi közügy önálló megoldásának elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, az alpolgármester.
- (5) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az

¹ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 1. §-a

² Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bek.

tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak a részletes feltételeit.

7. §

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

II.

A képviselő-testület ülései

8. §

- (1) Az alakuló ülést az Mötv. 43.§-ában foglaltaknak megfelelően kell összehívni és levezetni.
- (2) A közmeghallgatások helyszíne: a Pethőhenye Faluház nagyterme.

9.§

A képviselő-testület alakuló ülése

- (1) A képviselő-testület üléseit az Mötv.45.§-a alapján a polgármester hívja össze.
- (2) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (3) Az eredmények ismertetése után a polgármester és a települési képviselők az Mötv. 63.§-ban meghatározottak szerint esküt tesznek a Helyi Választási Bizottság Elnökének előmondása alapján.
- (4) Az eskütételt követően a polgármester megszavaztatja az alakuló ülés napirendjét.
- (5) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
 - a) a polgármester juttatásainak megállapítása
 - b) az alpolgármester megválasztása, és
 - c) az alpolgármester juttatásának megállapítása.
 - d) a bizottságok tagjainak megválasztása
 - e) a polgármester programjának ismertetése

10.§

A Képviselő-testület ülésének összehívása

- (1) A képviselő-testület üléseit az Mötv.45.§. alapján a polgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével, továbbá a kötelezettségvállalással és utalványozással kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

11.§

- (1) A Képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak, és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.
- (2) Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, azonban a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor, melyik meghívóval kapták kézhez azokat az érintettek.
- (3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak megjelölését.
- (4) Hirdetmény útján az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint honlapján közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát a Hivatalban meg lehet tekinteni.

Rendkívüli Képviselő-testületi ülés

12.§

- (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést hív össze a közérdeket érintő, sürgős, halasztást nem tűrő esetben. A meghívás telefonon is történhet, amikor a polgármester ismerteti a sürgősség okát, illetőleg a napirende(ke)t.
- (2) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. A rendkívüli ülésre szóló meghívó a hivatalsegéd vagy telefon útján is kézbesíthető. A telefonon történő értesítés esetén az írásbeliségtől el lehet tekinteni, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

Közmeghallgatás

13.§

Az Mötv. 54.§-a alapján kötelezően tartandó közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt a 11.§. (4) bekezdésében meghatározott módon túl minden családhoz eljuttatott meghívó útján - nyilvánosságra kell hozni.

14.§

- (1) A képviselő-testület ülésére - a képviselőkön kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi. A polgármester a napirendi pontok tárgyalásához bárkit meghívhat.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - b) Országgyűlési képviselőt,
 - c) a Kormányhivatal igazgatóját, képviselőjét,
 - d) az illetékes Rendőr /fő/kapitányság vezetőjét,
 - e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött lakossági szervezetek képviselőit,
 - f) akit a polgármester meghívott.
- (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjét
 - b) akit a polgármester meghívott.

III.

Képviselő- testületi ülések ügyrendje Az ülések nyilvánossága 15. §

- (1) A képviselő-testület ülésén résztvevő állampolgár engedély alapján felszólalhat.
- (2) A hallgatóság tetszését vagy nem tetszését nem nyilváníthatja ki.
- (3) Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

Zárt ülés 16.§

A képviselő-testület.

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46.§. (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben,
- b.)zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46.§. (2) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott esetekben.

A képviselő-testületi ülés napirendje 17. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű szótöbbséggel szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség,
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) tájékoztatók,
 - b) rendeleti javaslatok
 - c) határozati javaslatok, ezen belül a beszámoló jellegű, de határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztéseket hátrébb sorolva,
 - d) interpellációk,
 - e) kérdések,
 - f) bejelentések.
- (4) A (3) bekezdés a.) pontja szerinti tájékoztatók keretében a polgármester és a jegyző, aljegyző beszámol:
 - a) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról;
 - b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről;
 - c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (5) A továbbiakban az ügyek a (3) bekezdés szerint összeállított, és a meghívóban közölt tárgysorozat szerinti sorrendben kerülnek tárgyalás alá, s ettől a szabálytól eltérésnek csak akkor lehet helye, ha az arra vonatkozó indítványt a testület elfogadja. Az indítvány felett vitának helye nincs.
Amíg valamely ügy határozattal eldöntve nincs, addig más tárgyra áttérni nem szabad.
Ugyanazon ülésen a már egyszer letárgyalt és határozattal eldöntött ügy újból tárgyalás alá nem vehető
A határozatot mindig a polgármester mondja ki.

Az előterjesztések rendje

18.§

- (1) A képviselő-testületi előterjesztések a polgármesternél írásban nyújthatók be.
- (2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselő,
 - b) a polgármester, alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület bizottságai
 - d) a jegyző, aljegyző
- (3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Rendeleti javaslat csak írásban történhet.
- (4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c) az alternatívák indokait,
 - d) a határozati javaslatot,
 - e) és szükség esetén a felelős és határidő megjelölését.
- (5) Az előterjesztések terjedelme – a határozati javaslat és a mellékleteken kívül – az öt oldalt nem haladhatja meg, kivéve
 - a) a rendeletet és
 - b) az éves és középtávú tervet.Ez alól esetenként a polgármester adhat felmentést
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Sürgősségi indítvány

19.§

- (1) A polgármester, a képviselők, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány, sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indoklással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 1 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.
- (3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

Összeférhetetlenség

20.§

- (1) Az összeférhetlenség bejelentését a polgármesternél kell kezdeményezni az ok megjelölésével.
- (2) A polgármester az összeférhetlenségre vonatkozó kezdeményezést haladéktalanul átteszi az eljárás lefolytatása céljából az Ügyrendi Bizottsághoz.
- (3) Az összeférhetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja.
- (4) A Bizottság elnöke köteles az összeférhetlenségi bejelentést a legközelebbi testületi ülésen ismertetni, döntésre előkészíteni.

Interpelláció

21.§

- (1) Az önkormányzati képviselő községi önkormányzat vagy annak irányítása alatt álló szervezetének feladat és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és a bizottság elnökéhez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés előtt legalább 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén a benyújtó képviselő választása szerint vagy kérdésként nyújtható be – a **22.§-ban** foglalt határidő betartása esetén – vagy interpellációként olyan képviselő-testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatosan a 3 napos határidő teljesült. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A polgármester minden ülés elején a testületi ülésnek bejelenti a beterjesztett interpellációkat.
- (3) Ha az interpelláló az ülésen nincs jelen, úgy interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.
- (5) A válasz elhangzása után – az írásban adott válasz esetében a képviselő-testület következő ülésén – az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Ezt követően a képviselő-testület dönt a választ elfogadásáról.
- (6) Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre bízva. Az interpelláció tárgyának

kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

- (7) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában készített vizsgálati jelentésről az előterjesztést követően az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

Kérdés

22.§

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdés a testületi ülésen is feltehető, nem kell írásban benyújtani azt.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

23.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) Az ülést levezető polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető polgármester:
- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti,
 - c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést levezető polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az ülést levezetői széket, ezzel az ülés az ülést levezető polgármester visszatéréséig félbeszakad.
- (7) Az ülést levezető polgármester a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (8) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és az ülést levezető polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.
- (9) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

A vitavezetés szabályai

24.§

- (1) az ülést levezető polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyithat vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.
- (2) A testületi ülésen napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként a bizottság elnökét illeti meg a szó.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertett kérdésekre terjedhet ki. Az előadó röviden indokolni köteles azt is, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség illetve, hogy a szóban elmondottak miért nem szereplenek az írásos előterjesztésben.
- (4) A szóbeli kiegészítés maximális időtartama 5 perc.
- (5) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a települési képviselők és a bizottság tagjai kérdéseket intézhetnek. A települési képviselők kérdésüket az ülést megelőzően írásban is benyújthatják a polgármesterhez.
A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról.
- (6) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.
- (7) A vita során rendkívül indokolt esetben a polgármester megadhatja a felszólalási jogot olyan személynek is, akiknek egyébként nincs tanácskozási joguk.
- (8) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.
- (9) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az ülést levezető polgármester a vitát lezárja.
A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. Amennyiben bármely képviselő, vagy a jegyző – alapos

indokkal – a vita ugyanazon ülésen történő újbóli megnyitását javasolja, erről a képviselő-testület vita nélkül, azonnal dönt.

- (10) A vita lezárása után egy alkalommal, legfeljebb 5 percben személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos félreértéseket kívánja eloszlatni.

A döntéshozatal szabályai

25.§

- (1) Az ülést levezető polgármester a döntés meghozatala előtt a képviselő-testület határozatképességét az Möt. 47.§.(1) bekezdésében foglaltak alapján köteles vizsgálni.
- (2) A képviselő-testület ülés határozatképtelenségének megállapítása névsorolvasás, s a jelenlévők nevének rögzítése útján történik.
- (3) Minősített többség szükséges az Möt. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, eseteken túl a következő esetekben
- a) a község általános rendezési tervének elfogadásához,
 - b) helyi népszavazás kiírásához,
 - c) a polgármesterrel, jegyzővel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, ezen személyekkel szemben fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelősségük megállapításához,
 - d) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel és kötvénykibocsátáshoz,
 - e) az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyon forgalomképesé minősítéséhez,
 - f) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
 - g) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
 - h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához.

A szavazás módja

26.§

Az elnök a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

A nyílt szavazás

27.§

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

28.§

- (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Ha a jelenlévő képviselők legalább egynegyede indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét az ülést levezető polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A titkos szavazás

29.§

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. 46.§.(2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai köréből.
- (3) A titkos szavazás szavazólappal történik.
- (4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.
- (5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

IV.

A képviselő-testület döntései

30.§

- (1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.
- (2) Nem kell sorszámmal ellátni azon képviselő-testületi határozatokat, amely ügyrendi kérdésekkel – napirend elfogadása; képviselői kérdésekre, interpellációra adott válasz, névszerinti szavazás elrendelése stb.-kapcsolatosak. Ezen esetekben elegendő a szavazás tényének jegyzőkönyvben történő rögzítése is.
- (3) Jelölése: „Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../20..(..hó..nap) számú határozata”. A képviselő-testület lakosságot érintő határozatait a községi hirdető táblán, a helyi könyvtárban az önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A határozatokról a jegyző, aljegyző nyilvántartást vezet.
- (5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (6) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Az önkormányzati rendelet

31.§

- (1) A képviselő-testület az Möt. 143.§. (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján rendeletet alkothat.
- (2) Rendelet alkotását a képviselő-testület ülésén szóban, vagy a polgármesternél írásban kezdeményezheti:
 - a) bármely települési képviselő,
 - b) képviselő-testület bizottsága,
 - c) a településen működő pártok, társadalmi szervezetek vezető testülete,
 - d) a jegyző,
 - e) civilszervezetek
- (3) A kezdeményezésről a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
A képviselő-testület
 - a) állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről,
 - b) meghatározza a tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az egyeztetés és vitafórumok rendjét,
 - c) az előkészítéssel megbízhatja bizottságát, illetőleg e célra külön bizottságot, munkacsoportot hozhat létre,
 - d) szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre,
 - e) közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.
- (4) A rendelet-tervezet indoklásával együtt írásban nyújtandó be a képviselő-testülethez. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.
- (5) Az önkormányzat rendeletének megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII. 14.) IRM rendelet 21.§.(5) bekezdésében meghatározottak szerint az alábbi:
Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének {a rendelet száma}./{ a rendelet kihirdetése évének a száma}.(a rendelet kihirdetése hónapjának a száma}.{a rendelet kihirdetése napjának a száma}.)
önkormányzati rendelete
- (6) A rendelet kihirdetése az a Községi Házban található önkormányzati hirdető táblán történik.
- (7) A rendelet közzétételének formái:
 - a) Képviselő-testületi tagok
 - b) plakátokon
 - c) szórólapok formájában
 - d) önkormányzat internetes honlapján
 - e) Nemzeti Jogszabálytár hivatalos elektronikus oldalán a www.njt.hu oldalon
- (7) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek hatályosulásának tapasztalatairól a képviselő-testületet – két évente – tájékoztatja.
- (8) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás tartalmazza a
 - a) a rendelet számát és tárgyát,

- b) meghozatalának időpontját,
- c) címének szó szerinti szövegét,
- d) kihirdetésének időpontját,
- e) a módosítás időpontját.

V.

A képviselő-testület munkaterve, ülésének jegyzőkönyve

32.§

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit elfogadott munkaterv alapján tarja. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv tervezetének elkészítéshez javaslatot kell kérni:
 - a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
 - b) a képviselő-testület bizottságától,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) a polgármester által meghatározott szervektől,
 - e) a fontosabb közszolgáltatást végző vállaltoktól és intézmények vezetőitől,
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülések tervezett időpontját (havi bontásban), helyét,
 - b) a napirendek címét, előadóját,
 - c) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - d) a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságoknak kell megvitatnia,
 - e) közmeghallgatás időpontját,
- (4) A munkatervben meg kell jelölni azokat a témaköröket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyek csak meghatározott bizottsági véleménnyel együtt terjeszthetők elő.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

33.§

- (1) Az Möt. 52.§. (1) bekezdésében foglaltakon túl a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a határozathozatal módját,
 - b) a napirend tárgyalását követően elhangzott interpellációkat, bejelentéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - c) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját, és a jelenlévő képviselők névsorát,
 - d) az ülés bezárásának időpontját
- (2) Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe venni.
- (3) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző minden esetben mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a megalkotott rendeletet és az eredeti aláírásokat tartalmazó jelenléti ívet.
- (5) Tanácskozásról hangfelvétel is készíthető, a hangfelvétel azonban az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti

III. Fejezet

A települési képviselők

34.§

A települési képviselők jogai

A települési képviselő az Möt. 32.§. ában biztosított jogokkal rendelkezik.

A települési képviselők kötelezettségei

35.§

- (1) A képviselő köteles az Möt. ben meghatározott kötelezettségeit teljesíteni, továbbá köteles:
 - a) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a képviselő-testület ülését összehívó polgármesternél, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van;
 - b) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
 - c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre;
 - d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- (2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről részben vagy egészben távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távol lévőknek minősül.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

Állandó bizottságok

36.§

- (1) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság(ok):
 - a) Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma 3 fő.
- (2) Az állandó bizottság általános feladatai:
 - a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja, és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
 - c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket;
 - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;
 - e) feladatkörében ellenőrzi a Közös Önkormányzati Hivatal, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
 - f) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
 - g) ellátja a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását, vizsgálatát.
- (3) Az állandó bizottságokat, maximálisan létszámukat valamint tagjainak névjegyzékét e rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottság részletes feladat- és hatásköreit e rendelet 1. melléklete tartalmazza.³
- (5) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (6) A képviselő-testület a bizottságra átruházott hatáskörét minősített szótöbbséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.

Ideiglenes bizottság

37.§

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:
 - a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körütekintést igénylő feladatok végrehajtásnak előkészítése;
 - b) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
 - c) társulási megállapodások előkészítése;
 - d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

A bizottságok szervezeti és működési rendje

38.§

- (1) A bizottság tagjaira bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (2) Bármelyik képviselő javaslatot tehet a képviselő-testületnek a bizottságok elnöke és tagjai személyének megváltoztatására.
- (3) A képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja.
- (4) A bizottsági tisztség, tagság megszűnik
 - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b) felmentéssel,
 - c) lemondással.

A bizottságok ülései

39.§

- (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, illetve szükség szerint tartják.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (3) Az elnök akadályoztatása esetén e feladatokat az alelnök látja el.
- (4) Az elnök köteles határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülré összehívni a bizottság ülését
 - a) a képviselő-testület határozatára;
 - b) a jegyző indítványára.
- (5) Indokolt esetben a bizottság, sürgősen is felvehet saját napirendjére előterjesztéseket.

40.§

³ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 2. §-a

- (1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
- (2) Bármely képviselő kezdeményezheti a képviselő-testületnél bizottsági döntés felülvizsgálatát.

41.§

- (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára az Möt. 47.§ meghatározott szabályok az irányadó.
- (2) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Möt. rendelkezései kötelezővé teszik, vagy lehetőséget biztosítanak. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (3) A bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvre az Möt. 52.§-ában foglaltak az irányadók.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a (3) bekezdésben foglaltakon túl a hozott döntéseket, elkülönítve az átruházott hatáskörben hozott határozatokat, és mellékelni kell ez utóbbiak alapjául szolgáló előterjesztéseket.
- (5) A polgármester felfüggeszheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (6) A bizottság a polgármester által felfüggesztett döntését, még a képviselő-testület ülése előtt napirendjére veheti, és amennyiben a felfüggesztésnek helyt ad és döntését a felfüggesztésnek megfelelően megváltoztatja, nincs szükség a képviselő-testület ülése elé terjesztésre.
- (7) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt is.

V . F e j e z e t

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

I.

A polgármester

42.§

- (1) Pethőhenye község polgármestere a feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. Ennek jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.⁴
- (3) A polgármester az Möt. 68. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a képviselő-testület két ülése közötti időszakban a 2. mellékletben felsorolt ügyekben döntést hozhat.⁵
- (4) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

A polgármester feladatai

43.§

- (1) A polgármester feladata különösen:
 - a) a község fejlődésének elősegítése,
 - b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
 - c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 - e) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
 - f) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
 - g) a lakosság önszereződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
 - h) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját;
 - b) képviseli az önkormányzatot;
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
 - a) felfüggeszheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
 - b) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.

⁴ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése

⁵ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése

44.§⁶

Hatályon kívül helyezve

II.

Az alpolgármester

45.§

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (3) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat, az alpolgármestert csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.
- (4) Az alpolgármester fogadóórájának idejét, helyét a 4. melléklet tartalmazza.⁷

III.

A jegyző és az aljegyző

46.§

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a) előkészíti a képviselő-testület valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein;
 - d) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;
 - e) gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel együtt aláír;
 - f) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - g) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal részére;
 - h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről;
- (2) A jegyző:
 - a) vezeti a Közös Önkormányzati Hivatal;
 - b) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört;
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - f) szervezi a Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét;
 - g) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
 - h) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - i) a polgármester egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

V I . F e j e z e t

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

47.§

- (1) A képviselő-testület Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Egervár Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Gósfalja Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületével közösen Egervári Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hozott létre.⁸
- (2) A Hivatal Szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.⁹
- (3) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.¹⁰
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

⁶ Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése

⁷ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése

⁸ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése

⁹ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése

¹⁰ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése

48.§

- (1)¹¹A Hivatal létrehozó önkormányzatok képviselőtestületeinek együttes ülése dönt:
- a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
 - a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
 - a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
 - a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
 - a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
 - a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
 - köztisztviselői illetményalap összegéről,
 - a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozója – a részletes munkaköri leírásban szereplő feladatokon túl – köteles közreműködni:
- a választások előkészítésében és lebonyolításában;
 - kampány feladatok ellátásában;
 - 24 órával korábban elrendelt túlmunkában, melyért a dolgozót szabadidő illeti meg.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.

V I I . F e j e z e t

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI, TÁRSULÁSAI

A költségvetés

49.§

- (1) Az önkormányzati költségvetés tárgyalása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht) 24.§. (3) bekezdése alapján a 23. §. (2) bekezdésében meghatározott tartalommal történik.
- (2) Az Áht 91.§.-ban foglaltak alapján a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a zárszámadási rendelet tervezetét.

Az önkormányzat vagyona

50.§

- (1) Az önkormányzat törzsvagyona és a tulajdoni jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.
- (2) A rendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyokról rendelkezni lehet.
- (3) Az önkormányzati vagyont nyilvántartásba kell venni. A vagyontárgyok elkészítéséért a polgármester felelős.

51.§

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről értékhatártól függetlenül – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörében döntsön.
- (2) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéséről a képviselő-testület dönt.

52.§

- (1) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500.000Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről utólagos beszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület ülése előtt.
- (2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a jegyző vagy annak meghatalmazottja jogosult.
- (3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (4) A polgármester évenként köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

¹¹ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 6. §-a

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

54.§¹²

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- d) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- e) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

55.§

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a képviselő-testület megbízás útján gondoskodik. A belső ellenőr feladatai: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1)-(3) bekezdésben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 21. §-ban meghatározottak.

Az önkormányzat társulásai

56.§

- (1) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (2) A társulások célja és rendeltetése:
 - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése;
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
 - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- (3) A koordináció főbb módszerei:
 - a) a polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására;
 - b) testületi ülések együttes megtartása;
 - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására;
 - d) képviselő-testületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.
- (4) Társult képviselő-testület alakításáról szóló megállapodás megkötése előtt a képviselő-testület helyi népszavazást ír ki. Helyi népszavazás kiírása szükséges abban az esetben is, ha a társult képviselő-testületből történő kiválás szükségessége merül fel.
- (5) Pethőhenye község Önkormányzata hivatalos nemzetközi kapcsolatokat is fenntarthat és kialakíthat a településfejlesztés érdekében.

57.§

- (1)¹³Az önkormányzat társulásai:
 - a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
 - b) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
 - c) Bocföldi Szociális Intézményfenntartó Társulás
A társulás székhelye: 8943 Bocföldre, Ady u.15.
- (2) Az (1) bekezdésben írt önkormányzati társulásokba delegált személy a mindenkori polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester.¹⁴
- (3)¹⁵Hatályon kívül helyezve

¹² Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 7. §-a

¹³ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése

¹⁴ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése

- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Mötv. 12.§. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruhazza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.
- A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.
- A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.
- (5) ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 33.§-ban meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatokat a társulási megállapodásban meghatározott működési területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.
- (6) A Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrejött önkormányzati társulás Mötv. 13. § 21. pontjában meghatározott víziközmű szolgáltatás megoldása kötelező önkormányzati feladat, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az alapító okiratban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.
- (7) ¹⁶Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás keretében a közösen fenntartott intézmények a társulás tagjai részére az alábbi szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatokat látják el:
- házi segítségnyújtás,
 - nappali ellátás
 - családsegítés,
 - étkeztetés,
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - gyermekjóléti szolgáltatás.

V I I I . F e j e z e t

A HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE

I.

Helyi Népszavazás

58.§

- A képviselő-testület az Mötv. 98.§.(1) bekezdésben, a 102§.(3) bekezdésben, a 103.§.(1) bekezdésben foglalt esetekben köteles népszavazást kiírni.
- Helyi népszavazást kell tartani a választópolgárok 25 %-ának írásbeli kezdeményezésére
- A helyi népszavazás eljárási szabályai tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Lakossági Fórumok

59.§

- A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
 - a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
 - a közvetlen tájékoztatásra,
 - közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- Fontosabb lakossági fórumok:
 - Közmeghallgatás

¹⁵ Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése

¹⁶ Módosította az 5/2020.(II.10.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdése

- b) Falugyűlés
- c) Állampolgári közösségek rendezvényei.

Közmeghallgatás

60.§

- (1) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakossághoz való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül nyílt levélben válaszolni kell. A nyílt levélben adott választ a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testületnek meg kell vizsgálnia.
- (4) A kivizsgált közérdekű javaslatot a képviselő-testület soron következő ülésén tárgyalja. A Javaslatról határozattal dönt. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (5) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadóak azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

Falugyűlés

61.§

- (1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb községi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményezésének kikérése céljából lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlés egyaránt összehívható a község egészét vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.
- (3) A falugyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja, és véleményt nyilvánít.
- (4) A falugyűlés meghirdetésére, lebonyolítására valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

62.§

- (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) ¹⁷A rendelet mellékletei az alábbiak:
 - a) Az állandó bizottság feladat- és hatásköre: 1. melléklet
 - b) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke: 2. melléklet
 - c) A polgármester hivatali munkarendje: 3. melléklet
 - d) Az alpolgármester fogadóórájának rendje 4. melléklet
 - e) Az Államháztartás szervezetének megnevezése, számla számai 5. melléklet.
- (3) ¹⁸A rendelet függelékei az alábbiak:
 - a) A képviselő-testület tagjainak névsora: 1. függelék
 - b) A képviselő-testület állandó bizottsága, tagjainak névjegyzéke: 2. függelék
 - c) Megállapodás a Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és fenntartására: 3. függelék
 - d) Zalaipsp Társulási Megállapodás 4. függelék
 - e) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére 5. függelék
 - f) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 6. függelék
- (4) A rendelet hiteles példánya a mellékletekkel együtt a Közös Önkormányzati Hivatalban, ügyfélfogadási idő alatt tekinthető meg.
- (5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének 1/2015.(I.6.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 9/2015.(IX.4.), önkormányzati rendelet.

Deák István György
polgármester

Dr. Ürmösiné Kómiyes Eleonóra
jegyző

Záradék: Az 5/2020.(II.10.) önkormányzati rendelet 2020. február 11-én lép hatályba.

¹⁷ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése

¹⁸ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése

Ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre

I.

Általános feladat- és hatáskörök

1. Az ügyrendi bizottság –feladatkörében- nyilván tartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és polgármester, illetve a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos általános szabályok

1. Mötv. 39 §. értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatokhoz köteles csatolni a vele közös háztartásában élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének az Mötv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonynyilatkozat.)
3. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő, képviselői jogait nem gyakorolhatja, juttatásaira nem tarthat igényt az Mötv. 39 §. (2) bekezdésében foglaltak szerint..

III.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos részletes szabályok

1. A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a II/1. pontban megadott határidőig az Ügyrendi Bizottságnak címezve kell benyújtani.
2. A vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében a jegyző veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön – külön borítékban adja át.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

IV.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt helyiségben-lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és szükséges alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek bele ellenőrzés céljából.
- 5) A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
- 6) A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
- 7) Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásában élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testület tagjának, melyről igazolást kell kiállítani.
- 8) A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatuk a az Ügyrendi Bizottság a képviselőnek visszaadja.

V.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartamának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről

¹⁹ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése

a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VI.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság a felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző a felelős.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

1. Az önkormányzat költségvetését illetően:

a) az R 51., 52. §-ában írt feladat- és hatáskörök

2. Szociális, és gyermekvédelmi ellátások terén:

- Az újszülöttek és idősek támogatásáról szóló 3/2009.(VI.16.) önkormányzati rendeletben írt ellátások
- A szociális igazgatás, és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdésében írtak szerint, a települési támogatás, szociális természetbeni ellátások.

²⁰ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése

A polgármester hivatali munkarendje

A polgármester polgármesteri tisztséggel kapcsolatos feladat- és hatásköreit társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester adminisztratív és egyéb feladatait Pethőhenye, Szabadság u. 31. szám alatt lévő Önkormányzati Irodában, látja el az alábbiak szerint:

Munkaidejében megtekinti az önkormányzat és a polgármester nevére címzett leveleket, beadványokat, banki kivonatokat. Az ügyintézésért igénylő leveleket, beadványokat a jegyző szignálja ki az illetékes ügyintéző részére.

Ügyfelfogadást minden hó első péntekén 18 00 órától 20 00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében. Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben ügyfelfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.

A jegyzővel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.

A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

²¹ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése

Az alpolgármester fogadóórájának rendje

Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

Ügyfélfogadást minden hó első péntekén 18,00 órától 20,00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében. Ürgős, halasztást nem tűrő esetekben ügyfélfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.

A polgármesterrel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.

A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

²² Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése

Az Államháztartás szervezetének megnevezése, számla számai

1. Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testülete alapításának adatai:

- kelte: 1990. 12.01.

Azonosító adatai:

- PIR azonosító száma: 437080
- TEÁOR száma: 8411
- Szakágazat: 841105
- Gazdálkodási forma, kód: 321
- Adószáma: 15437084-1-20
- KSH számjele: 15437084-8411-321-20
- Statisztikai kód: 2010302

2. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:

- a számlavezető pénzintézet neve: OTP BANK ZRT. NYUGAT-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
- a számlavezető pénzintézet címe: 8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15-17.
- a bankszámla neve és száma:
 - Költségvetési elszámolási számla száma: 11749008-15437455
- alszámlák neve és száma:
 - Állami hozzájárulások számla, száma: 11749008-15437455-05120000
 - Magánszemélyek kommunális adója számla száma: 11749008-15437455-02820000
 - Gépjárműadó bevételi számla, száma: 11749008-15437455-08970000
 - Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó beszedési számla: 11749008-15437455-08660000
 - Talajterhelési díj beszedési számla, száma: 11749008-15437455-03920000
 - Egyéb bevételek beszedési számla, száma: 11749008-15437455-08800000
 - Idegen bevételek beszedési számla, száma: 11749008-15437455-04400000
 - Bírság számla, száma: 11749008-15437455-03610000
 - Késedelmi pótlék számla, száma: 11749008-15437455-03780000
 - Államigazgatási eljárási illeték beszedési számla, száma: 11749008-15437455-03470000
 - Egyéb elkülönített számla, száma: 11749008-15437455-06910000

3. A szerv általános forgalmi adó alanyisága: általános szabályok szerint ÁFA alany.

²³ Módosította az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése

6 melléklet
az 1/2015.(I.06.) önkormányzati rendelethez²⁴

Hatályon kívül helyezve

7. melléklet
az 1/2015.(I.06.) önkormányzati rendelethez²⁵

Hatályon kívül helyezve

²⁴ Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése

²⁵ Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.10.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése

1. függelék az 5/2020.(II.101.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névsora

Polgármester:

DEÁK ISTVÁN GYÖRGY

Pethőhenye, Szabadság u. 50.

Alpolgármester:

SZABÓ FRIGYES

Pethőhenye, Hunyadi u. 14

Települési képviselők:

BARTUS DÁVID

Pethőhenye, Dózsa u . 41.

KÖVESI ANNAMÁRIA

Pethőhenye, Béke u. 32.

PORPÁCZY ANDRÁSNE

Pethőhenye, Dózsa u. 35.

2. függelék az 5/2020(I.10.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület állandó Bizottsága, tagjainak névsora

Ügyrendi Bizottság

Ügyrendi Bizottság elnöke: KÖVESI ANNAMÁRIA Pethőhenye, Béke u. 32.

Ügyrendi Bizottság tagjai:

BARTUS DÁVID Pethőhenye, Dózsa u . 41.

PORPÁCZY ANDRÁSNE Pethőhenye, Dózsa u. 35.



Pethőhenye Község Polgármesterétől

8921 Pethőhenye, Hunyadi u.2. Tel.: +36(30) 491 7042 Fax:+36(92) 393 193
e-mail: pethoheneonkorm@freemail.hu KRID azonosító: 151105943

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2020. január 30-án (csütörtök) 18.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Pethőhenye, Faluház (Szabadság u. 31.)

N A P I R E N D E K :

1./ Közmeghallgatás

- Egervári Közös Önkormányzati Hivatal bemutatása

Előadó: polgármester, jegyző

- Tájékoztató az Önkormányzat 2019.évi munkájáról, a 2020.évi tervekről

Előadó: polgármester

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

3./ A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 2/2017.(III.6.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

4./ Az alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló a 2020. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

6./ Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésről szóló rendelettervezetének tárgyalása

Előadó: polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

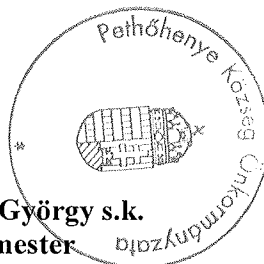
Előadó: polgármester, képviselők

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Pethőhenye, 2020. január 27.

Deák István György s.k.
polgármester



J E L E N L É T I I V

PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2020. ÉV JANUÁR HÓ..... NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

- | | |
|------------------------------|----------------|
| 1./ Deák István György | polgármester |
| 2./ Bartus Dávid | önk. képviselő |
| 3./ Kövesi Annamária | önk. képviselő |
| 4./ Porpáczy András Sándorné | önk. képviselő |
| 5./ Szabó Frigyes | önk. képviselő |

.....
Bartus Dávid
Kövesi Annamária
Porpáczy András Sándorné
.....

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző

.....

Meghívottak :

1./

2./

3./

Pethőhenye, 2020. év hó..... nap



/:Deák István György:/
polgármester

