

**ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PETHŐHENYE**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 2. napján tartott**

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszama	Kódja	Tárgya
100/2025.(XII.02.)	Z1	A 4056603716 azonosító számú pályázati támogatással megvalósuló Pethőhenye 21/2 hrsz-ú önkormányzati út felújítására érkezett nyertes ajánlattevő kiválasztása
101/2025.(XII.02.)	Z1	A 4056603716 azonosító számú pályázati támogatással megvalósuló Pethőhenye 21/2 hrsz-ú önkormányzati út felújítására érkezett nyertes műszaki ellenőr kiválasztása
102/2025.(XII.02.)	D1	Belső ellenőri jelentés ismertetéséről döntéshozatal
103/2025.(XII.02.)	D1	2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról döntéshozatal
104/2025.(XII.02.)	C2	Az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről döntés
105/2025.(XII.02.)	Z1	Beszámoló a lakókönyezet állapotáról 2025. év elfogadásáról
106/2025.(XII.02.)	C7	Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolójáról döntés
107/2025.(XII.02.)		Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
108/2025.(XII.02.)	Z1	A 0128/2 hrsz- ú ingatlan belterületbe vonása iránti kérelem ügye
109/2025.(XII.02.)		Döntéshozatal jutalmazásról
110/2025.(XII.02.)		Döntéshozatalból történő kizárás
111/2025.(XII.02.)		Döntéshozatal jutalmazásról
112/2025.(XII.02.)		Döntéshozatalból történő kizárás
113/2025.(XII.02.)		Hőeltakarítási munkák elvégzéséről döntéshozatal
114/2025.(XII.02.)		A pethőhenyei 1923 hrsz-ú ingatlan felújítási munkálatairól döntéshozatal

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
6/2025.(XII.3.)	az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	5/2024.(XI.4.)	A1

J e g y z ő k ö n y v

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 2. napján 14.00 órakor tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Pethőhenye, Faluház

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről jelen volt:

Deák István György	polgármester
Kövesi Annamária	önkormányzati képviselő
Kövesi Ferencné	önkormányzati képviselő
Deák Lucia Irisz	önkormányzati képviselő
Balaskó Árpád	önkormányzati képviselő

Bodgán Nóra, Király Istvánné bizottsági tagok
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Jegyzőkönyvet vezette: Aggné Szegleti Katalin ügyintéző

Deák István György polgármester tisztelettel köszöntötte a testületi ülésen megjelenteket.

Megállapította, hogy az ülés **5 fővel** határozatképes, és az ülést megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslatuk.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, egyhangú, **5 igen** szavazattal a képviselő- testület az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polgármester

3./ A 4056603716 azonosító számú pályázati támogatással megvalósuló Pethőhenye 21/2 hrsz-ú önkormányzati út felújítására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: Polgármester

4./ Belső ellenőri jelentés ismertetése

Előadó: Polgármester

5./ 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Polgármester

6./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

7./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2025. év

Előadó: Polgármester

8./ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója

Előadó: Polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

10./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határ idejű határozatokról

Előadó: Polgármester

Deák István György polgármester ismertette a lejárt határ idejű határozatokat - jegyzőkönyvhöz csatolásra került - és a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

Elmondta, hogy a nyár folyamán költözött ide Budapestről egy kedves család, akik kérték, hogy szívesen bemutatkoznának és megismerkednének a település vezetésével. Kérésüknek eleget téve, meghívtuk őket a mai ülésre,

Az első napirendi pont megtárgyalása előtt Polgármester Úr átadta a szót a vendégeknek.

Zsuzsanna asszony bemutatkozásában elmondta, hogy eddigi munkája során nagy gyakorlatot szerzett a közösségi élet szervezésében. Ezért szívesen felajánlotta segítségét a településünk számára.

Polgármester Úr válaszában köszöntötte a családot és elmondta, hogy örül minden beköltözőnek egyben megjegyezte, hogy sok probléma van a messziről jött vásárlókkal. Nem ismerik a település szokásait, törvényszerűségeit, nehézségeit és azt sem, hogy a település törzsgyökeres lakosságára milyen hatással vannak. Elmondta példának, hogy a 94- es rendszerváltás után zsebszerződéses vásárlások óriási rombolást végeztek a külterületi és zártkerti ingatlanok vonatkozásában. A külföldi gazdálkodók agresszív területszerző politikája már a helyi gazdálkodókat veszélyezteti. A területek és az ingatlanok rendbe tétele örömmel tölti el, de sok esetben a vállalt feladatokat nem képesek a tulajdonosok elvégezni. Az ingatlanok, és az azokhoz vezető utak és azoknak a mérnöki határvonalai messze nem egyeznek meg a valósággal.

Az eladók nem adják át hivatalosan a területeket, csak képzeletbeli dolgokat mesélnek el a vevőknek.

Azért szükséges mindezt megemlítenie, mert a többoldali nézetkülönbségek minden esetben peres ügyekbe torkolnak. Sok esetben mindig a kiinduló pontja ennek a vásárlás pillanata.

Megköszönte a megjelenésüket és kérte, hogy ne értsék félre a testület aggodalmát, csak sajnós az eddigi tények ezt tükrözik.

Kövesi Ferecné képviselő Asszony is köszöntötte a családot és megerősítette, hogy a Polgármester Úr szavaival egyetért, s azon kívül meg kívánja jegyezni, hogy a területek karbantartása, rendbetétele, óriási munkával jár. Aki ehhez nem szokott hozzá annak sajnós ez nagyon nehéz feladat lesz.

Deák István György polgármester tovább folytatta beszámolóját elmondta, hogy a falugondnok Deák Lúcia Írisz tevékenyen dolgozott, vásárolt, megszervezte a mikulás ünnepséget,

Elmondta, hogy az éjszaka folyamán ismeretlen személy felgyújtotta a mezőn összerakott báláit. Sajnos a tűzoltók nem tudták megfékezni a tüzet, így minden bála leégett. Utalt rá, hogy a gondozatlan, rendezetlen ingatlanokon fokozott tűzveszély áll fenn, mely nemcsak a hanyag ingatlantulajdonosra, hanem az egész településre veszélyes.

A Cigánhegyi részen egy vadással szemben korábban jelzéssel éltek, hogy illegális vadetetőt épített a területén, majd az ingatlana teraszáról vette célba a vadakat. Sajnos ez a vadetető a mai napig nem lett eltávolítva.

Folyik a településen az ingyenes padlásfödém szigetelés, az igénylők részére holnap érkezik a szigetelőanyag, melynek tárolására az önkormányzat biztosított helyet a faluháznál.

A beszámolót követően a Polgármester megkérdezte a jelen lévőket, hogy van-e kérdésük, hozzászólásuk?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a Képviselő- testület a Polgármesternek a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatóját, valamint a két ülés közti eseményekről szóló beszámolóját egyhangúlag elfogadta.

Az ülésen résztvevő állampolgárok megköszönték a lehetőséget, s elhagyták az üléstermet.

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polgármester

Deák István György polgármester előadta, hogy a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület 2024. év novemberében fogadta el, melyet azóta nem módosított. A módosítás indokait az előterjesztés tartalmazza.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdés a napirenddel kapcsolatban. A napirendhez kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Javasolta a rendeletnek a tervezetben írt formában történő elfogadását, majd felkérte a Képviselő-testület tagjait szavazzanak a rendelet módosításáról.

A Képviselő-testület a szavazást követően egyhangú **5** igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025.(XII.3.)önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2024.(XI.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ A 4056603716 azonosító számú pályázati támogatással megvalósuló Pethőhenyei 21/2 hrsz-ú önkormányzati út felújítására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: Polgármester

Deák István György polgármester elmondta, hogy a Pethőhenye belterületi részén lévő 21/2 hrsz-ú önkormányzati út 267 m hosszú szakaszának felújítása céljából négy kivitelező került megkeresésre, melyből három nyújtott be ajánlatot. A támogatás összege **9 687 777 Forint**. Ezt követően ismertette az előterjesztésben írtakat. Az előterjesztésben írtakhoz kérdés észrevétel nem hangzott el, a polgármester a napirend tárgyában készített határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület egyhangú, **5** igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
100/2025.(XII.2.) számú határozata:**

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4056603716 azonosítószámú pályázati támogatással megvalósuló Pethőhenyei 21/2 hrsz-ú belterületi út 267 m hosszú szakaszának felújítására irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A Képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.
- Sander Bau Kft 8983 Nagylengyel, Bányász u. 27.
- TIMBER Fuvar Kft 8900 Zalaegerszeg, Bozsoki út 46.

gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Pethőhenyei 21/2 hrsz-ú út felújítási munkáival a Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16. szám alatti ajánlattevőt bízta meg, 7 658 658 Ft + 2 067 837 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 9 726 495 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, tekintettel a vállalkozó referenciáira, saját gépparkjára és aszfaltkeverő üzemére.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kivitelezővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Műszaki ellenőrzésre érkezett ajánlatok bírálata:

Deák István György polgármester kérte, hogy a határozati javaslatban írtak szerint hozzanak döntést a műszaki ellenőr személyéről, majd szavazásra bocsátotta

A Képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
101/2025.(XII.2.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4056603716 azonosítószámú pályázati támogatással megvalósuló Pethőhenye 21/2 hrsz-ú belterületi út 267 m hosszú szakaszának felújítási munkáinak műszaki ellenőrzésére irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A Képviselő- testület az ajánlatot benyújtó

- Road Watch One Kft. 8960 Lenti, Tompa M. u. 23.
- Czinder Attila e.v. 8943 Csatár, Széchenyi I. u. 25. szám alatti gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pethőhenye községben a 4056603716 azonosítószámú pályázati támogatással megvalósuló Pethőhenye 21/2 hrsz-ú belterületi út 267 m hosszú szakaszának felújítási munkáinak műszaki ellenőrzésével a Czinder Attila egyéni vállalkozót (8943 Csatár, Széchenyi I. u. 25.) bízza meg bruttó 190.000 Ft összegű vállalkozási díj ellenében tekintettel arra, hogy ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A Képviselő- testület felkéri a Polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kivitelezővel kötendő vállalkozási szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

4./ Belső ellenőri jelentés ismertetése

Előadó: Polgármester

Deák István Gvörgy polgármester tájékoztatta a képviselő- testület tagjait, hogy az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tervezését ellenőrizte a belső ellenőr. A belső ellenőri jelentés minden Képviselőhöz eljutott, ezért eltekint az abban foglaltak ismertetésétől.

Polgármester felkérte a Képviselő- testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, észrevételeiket. Hozzászólásra nem került sor.

Deák István Gvörgy polgármester javasolta a belső ellenőri jelentésnek változatlan tartalommal történő elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
102/2025.(XII.2.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő- testülete megtárgyalta az önkormányzat költségvetés tervezésének ellenőrzése tárgyban készített belső ellenőri jelentést és úgy határozott, hogy a jelentésben írtakat változatlan tartalommal jóváhagyja.
Felkérte a Jegyzőt, hogy a fentiekről a Belső Ellenőrt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

5./ 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Polgármester

Deák István György polgármester elmondta, hogy a belső ellenőr elkészítette a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzést. Az ellenőrzés tárgya a belső kontrollrendszer (kontrolltevékenységek) kialakításának és működésének ellenőrzése. Elmondta, hogy az anyag kiküldésre került. Ezt követően kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el véleményüket az ügyben.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Deák István György polgármester indítványozta, hogy a Pethőhenye Község Önkormányzatát érintő 2026. évi belső ellenőrzési munkatervet az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete
103/2025. (XII.2.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét, melynek tárgya „a belső kontrollrendszer (kontrolltevékenységek) kialakításának és működésének ellenőrzése ” az írásos előterjesztéssel megegyező módon elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a Belső Ellenőrt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

6./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

Deák István György polgármester előadta, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontjában foglalt rendelkezés alapján a Polgármester évente beszámol a Képviselő-testületnek a társulásokban végzett tevékenységről, azok működéséről. Jelen előterjesztéssel teszünk eleget ezen kötelezettségünknek.

A döntést igénylő társulási előterjesztéseket önálló napirendként a Képviselő-testület minden esetben tárgyalta, illetve a társulási ülésen történekről, amennyiben azon részt vettem, a testületi ülések 1. napirendi pontjában szereplő polgármesteri beszámolóban tájékoztatást adtam, ezért nem térek ki részletesen a társulás által ellátott feladatok ismertetésére.

Polgármester kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy mondják el a napirenddel kapcsolatos véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Deák István György** polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről, valamint a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás tevékenységről szóló beszámolót, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5** igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testülete
104/2025. (XII. 2.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek a társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolóját, valamint a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben megköszöni a társulások munkájába történő részvételét.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a beszámoló elfogadásáról az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

7./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2025. év

Előadó: Polgármester

Deák István György polgármester előadta, hogy az idei évben sem a temetőben, sem a lakókörnyezetben nem adtunk ki felszólítást. A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót írásos formában a képviselő-testület tagjai korábban kézhez kapták.

Kérte, hogy a képviselő-testület tagjai mondják el véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Deák István György polgármester javasolta a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztéssel megegyezően fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátott.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete
105/2025. (XII.2.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal tudomásul veszi.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

8./ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója

Előadó: Polgármester

Deák István György polgármester elmondta, hogy a településen jó a közbiztonság.

Felkérte a Képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a kiküldött jelentéssel kapcsolatban és hozzanak döntés annak elfogadásáról.

Vélemény nem hangzott el, a Képviselő-testület egyetértett a Polgármester által elmondottakkal.

Ezt követően Deák István György polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

A Képviselő- testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
106/2025.(XII.2.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Alosztályvezetőjének Pethőhenye település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos

feladatokról szóló 2024. évre vonatkozó beszámolóját egyhangúlag, az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságot tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Interpellációs bejelentés, kérdés nem hangzott el.

10./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

- **Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

Dr.Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy vissza kellene térni a Társulási megállapodás módosítására, mivel közeleg az év vége, az idő mindenkit sűrget.

Deák István György polgármester elmondta, hogy sajnos még mindig nem kapott megfelelő választ arra, hogy hogyan lehetne csökkenteni a kiszállítási díját a szociális étkeztetés vonatkozásában. Véleménye szerint nem igazságos az, hogy mindenki egyforma fejkvótát fizet. Továbbra is azt kéri, hogy térjenek vissza a Társulás indulásakor állapotra, s aki több szolgáltatást vesz igénybe, az fizessen többet, aki kevesebbet az pedig értelemszerűen kevesebbet. Javasolja, hogy ezzel a feltétellel járuljon hozzá a képviselő-testület a társulási megállapodás módosításához.

Kérte, hogy az elhangzottakkal kapcsolatosan mondják el véleményüket. Kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzata képviselő-testülete **107/2025.(XII.02.) számú határozata:**

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás – jegyzőkönyvhöz mellékelt – társulási megállapodásának módosítását, a társulási megállapodást egységes szerkezetben az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Az elfogadás feltételül kéri, hogy az igazságosabb teherviselés érdekében a társulási tanács a soron következő ülésén foglalkozzon a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás által alapított, Támasz Alapszolgáltatási Intézmény megalakulásakor (2009. január 1.) elfogadott, szociális ellátásonként eltérő összegű finanszírozás bevezetésével.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, egyben felkéri, hogy a határozatban foglaltakról a társulás elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák István György polgármester

- **A 0128/2 hrsz- ú ingatlan belterületbe vonása iránti kérelem**

Deák István György polgármester elmondta, hogy a fenti témában már korábban megbeszélésre került a tulajdonos kérése. Pongrácz Ákos vállalta a belterületbevonással kapcsolatosan felmerülő előzetesen kalkulált költségeket, melyről szóló megállapodást aláírta, utalta az önkormányzat számlájára a megállapodásban szereplő összeget. Véleménye szerint a változási vázrajzban írtak szerint kérelme támogatható.

Kérte a Képviselő- testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a belterületbe vonás iránti kérelemmel kapcsolatban. Vélemény nem hangzott el.

A Polgármester felkérte a Képviselő-testület tagjait, hogy hozzanak végleges döntést a kérelem tárgyában. Ismertette a határozati javaslatot, melyet szavazásra bocsátott.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a határozati javaslat tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete
108/2025.(XII.2.) számú határozata

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pongrácz Ákos 8900 Zalaegerszeg, Jókai u. 23. I. em. 3. szám alatti lakos kérelmére a tulajdonát képező pethőhenyei 0128/2 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása ügyében hozott 43/2025.(V.28.) számú határozatával az ingatlan belterületbe vonását elviekben támogatta, azonban azt bizonyos feltételekhez kötötte. A belterületbe vonás feltételeiről a kérelmező és az önkormányzat írásban megállapodott.

Mindezen előzmény birtokában a képviselő-testület úgy dönt, hogy Pethőhenye település külterületén lévő 8736 m² területű, rét művelési ágú 0128/2 hrsz-ú ingatlant belterületbe kívánja vonni Draskovics Ervin földmérő által N43/2025. számon készített Zala Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya által 2025. szeptember 1. napján záradékolt változási vázrajzban foglaltak szerint.

A belterületbe vonás célja lakóterület létesítése.

Az önkormányzat vállalja, hogy a belterületbe vont földrészlet a határozatban foglalt célra 4 éven belül ténylegesen felhasználásra kerül.

Vállalja továbbá a belterületbevonással kapcsolatban felmerült költségek viselését.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, és a jegyzőt, hogy a belterületbe vonási eljárást folytassa le, egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2025. január 15.

Felelős: Polgármester, Jegyző

- **Képviselő- testületi tagok és a Polgármester jutalmazásáról döntés**

Deák István György polgármester elmondta, hogy az érintettek nem kérték ügyük zárt ülésen történő tárgyalását.

Javasolta, hogy az egész évi lelkiismeretes munkájáért a Képviselő- testületi tagok, illetve Király Istvánné és Bogdán Nóra bizottsági külsős tagok bruttó 100.000 Ft összegű jutalomban részesüljenek, továbbá Király Istvánné részére 5 m³ tűzifa juttatást és Bogdán Nóra részére 2 m³ tűzifa juttatást határoz meg.

Kérte a Képviselő- testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

A Képviselő-testület tagjai egyetértettek a Polgármester javaslatával és megköszönték azt.

Kövesi Annamária alpolgármester asszony továbbá javasolta, hogy a Polgármester az áldozatos munkájáért szintén részesüljön jutalomban. Javasolja, hogy egy havi tiszteletdíjának megfelelő összegű jutalmat állapítson meg részére a Képviselő- testület.

Deák István György polgármester megköszönte a javaslatot.

Ezt követően kérte a Képviselő-testület tagjait hogy hozzanak döntést a képviselők, és a bizottsági tagok jutalmazását illetően.

A Képviselő- testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
109/2025.(XII.2.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő- testülete úgy dönt, hogy a lelkiismeretes munkájuk elismeréseként az alábbi személyeket jutalomban részesíti:

- ❖ **Kövesi Annamária önkormányzati képviselő** **bruttó 100.000 Ft**
- ❖ **Kövesi Ferencné önkormányzati képviselő** **bruttó: 100.000 Ft**
- ❖ **Balaskó Árpád önkormányzati képviselő** **bruttó: 100.000 Ft**
- ❖ **Deák Lúcia Írisz önkormányzati képviselő** **bruttó: 100.000 Ft**
- ❖ **Király Istvánné bizottsági tag** **bruttó: 100.000 Ft**
- ❖ **Bogdán Nóra bizottsági tag** **bruttó: 100.000 Ft**

A Képviselő- testület felkéri a Jegyzőt, hogy a jutalmak számfejtése ügyében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

Kövesi Annamária alpolgármester asszony javasolta, hogy hozzanak döntést Deák István György 1 havi tiszteletdíjának megfelelő összegű jutalom ügyében.

Ezt követően **Deák István György** polgármester bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem kíván részt venni a döntéshozatalban, kéri a döntéshozatalból történő kizárását.

Kövei Annamária alpolgármester ezt követően indítványozta, hogy a polgármesternek a döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselőtestület.

A képviselőtestület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
110/2025. (XII.02.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete Deák István György polgármestert érintettségére tekintettel a polgármesteri jutalmazásra irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a.

Ezt követően **Kövesi Annamária** alpolgármester a polgármester részére 500 500 Ft összegű jutalomra vonatkozó javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület egyhangúan, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
111/2025.(XII.02.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő- testülete úgy dönt, hogy a lelkiismeretes munkája elismeréseként Deák István György tiszteletdíjas polgármester 1 havi tiszteletdíjának megfelelő összegű 500 500 Ft összegű jutalomban részesíti.

A Képviselő- testület felkéri a Jegyzőt, hogy a jutalmak számfejtése ügyében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

- **Hóeltakarításra megbízás**

Deák István György polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy korábbi években a nem várt havazás miatt meg kellett oldania a hóeltakarítással járó teendőket a településen. Mivel nem találtak mást ezt a munkát óránként 25 000 + ÁFA díj ellenében vállalta.

Döntést kellene hozni azzal kapcsolatban is, hogy a jövőben ezt a munkát ki végezze a településen. Ez ügyben kért ajánlatot Horváth Zsolt zalaszentiváni egyéni vállalkozótól, melyet ismertetett.

Kérte a jelenlévőket, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Vélemény nem hangzott el, **Kövesi Annamária** alpolgármester elmondta, hogy mivel az ajánlatok közül Deák István György által adott ajánlat volt a legkedvezőbb, a munkát el kell látni, ezért indítványozta, hogy az önkormányzat tulajdonában álló utak hóeltakarítási munkáinak elvégzésével Deák István Györgyöt bízzák meg 25 000,- Ft/óra + ÁFA díj ellenében, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Deák István György polgármester bejelentette, hogy mivel az ügy személyét érinti, nem kíván a döntéshozatalban részt venni.

Kövesi Annamária alpolgármester a polgármesternek a kizárás iránti kérelmét szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
112/2025. (XII.02.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete Deák István György polgármestert érintettségére tekintettel a hóeltakarításra irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a.

Ezt követően Kövesi Annamária alpolgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete
113/2025. (XII.2.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló utak hóeltakarítási munkáinak elvégzésével, a hóban elakadt járművek kimentésével Deák István György egyéni vállalkozót (8921 Pethőhenye, Szabadság u.50.) bízza meg 25 000,- Ft/óra + ÁFA díj ellenében.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a Vállalkozási szerződés aláírására. Továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről a vállalkozót értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Kövesi Annamária alpolgármester

- **1923 hrsz- ú ingatlan felújítására keretösszeg elfogadása, kémények állapota**

Deák István György polgármester elmondta, hogy a megvásárolt épület állapota mindenki előtt ismert. Ahhoz, hogy az ingatlant a menekültek elfoglalhassák, fel kell újítani az épületet, melyre előzetesen 6 millió Ft keretösszeg megállapítását javasolja. Továbbá az ukránok által lakott Pethőhenye, Rákóczi u. 15. alatti, az 1923 hrsz-ú ingatlan, valamint a volt Husipar Fogadóház kéményét újra kell rakatni, mert életveszélyes

tüzelni a szűk keresztmetszetű és rossz állapotban lévő kéményekkel. Ezen túlmenően rendbe kell tenni a Rákóczi u. 15. szám alatti ingatlanon lévő vendégházat, mert így nem lakható. Gondol itt az épület belső festésére nyílászárók mázolására az épület homlokzatának újrafestésére. Ezt a munkát Király István Pethőhenyei lakos nettó 450 000 Ft munkadíjért vállalja, amennyiben megbízást kap a munka elvégzésére. Az anyagot az önkormányzat biztosítja.

A képviselő-testület egyetértett a polgármester által elmondottakkal.

Egyéb nem hangzott el, Deák István György javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete
114/2025. (XII.02.) számú határozata:

a) Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester javaslatára úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonát képező pethőhenyei 1923 hrsz-ú ingatlan felújítására 6 000 000 Ft keretösszeget hagy jóvá.

Felkéri a polgármestert, hogy a munkák szükségességéről, a pénzeszköz felhasználásáról folyamatosan tájékoztassa a képviselő-testületet.

b) A képviselő-testület továbbá egyetért azzal, hogy a Pethőhenye, Rákóczi u. 15. alatti, az 1923 hrsz-ú ingatlan, valamint a volt Husipar Fogadóház kéményének újra rakatása ügyében a polgármester eljárjon.

c) A képviselő-testület a Pethőhenye, Rákóczi u. 15. számú ingatlanon lévő vendégház külső, és belső festési munkáival, nyílászáróinak mázolási munkáival Király István Pethőhenye, Petőfi Sándor utca 5. szám alatti lakost bizza meg nettó 450 000 Ft összegű munkadíj ellenében.

Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a munka végzéséhez szükséges szerződés elkészítéséről.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Deák István György polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Deák István György polgármester elmondta hogy ha még marad az ukrán támogatásból pénz, úgy azt az ukránok részére tüzelővásárlásra kellene felhasználni.

A képviselő-testület egyetértett a polgármester javaslatával, s felhatalmazták a fa vásárlásával, és kiosztásával.

Deák István György bejelentette, hogy a képviselő-testület a napirendeket megtárgyalta. Mivel egyéb közérdekű bejelentés nem volt, - megköszönte a képviselők megjelenését, a testület ülését 16.00 órakor bezárta.

K.m.ft.


/:Deák István György:
Polgármester




/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző



**PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
74/2025.(X.21.)	Zalaegerszegi 31244 hrsz- ú ingatlan eladásáról döntéshozatal	Adás-vételi szerződés aláírása megtörtént.
75/2025.(X.21.)	Ajánlattételi felhívás, gazdasági szereplők meghatározása a 21/2 hrsz- ú önkormányzati út felújítása céljából	Ajánlattételi felhívás kiküldésre került.
77/2025.(X.21.)	A „Szent István Király római katolikus templom, ravatalozó, és temetőkapu felújítása” című 1231/2023.(VI.16.) Korm. határozattal támogatott projekt, nyertes ajánlattevő kiválasztása	Szaktanácsadó tájékoztatása megtörtént, a szerződés aláírásra került.
80/2025.(X.21.)	a Pethőhenye, 1923 hrsz- ú ingatlan megvásárlásáról döntéshozatal	Adás-vételi szerződés megtörtént (Kovács Lászlóné)

Pethőhenye, 2025. december 02.

**Deák István György s.k.
Polgármester**



2. napirendi pont anyaga

E L Ő T E R J E S Z T É S

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 2-án tartandó ülésére

Tárgy: *Az Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának módosítása*

Előterjesztő: *Deák István György polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület !

A tervezet i n d o k o l á s a :

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület 2024. év novemberében fogadta el, melyet azóta nem módosított. A kormányhivatal célvizsgálat keretében áttekintette az önkormányzati rendeletet, melyet néhány ponton pontosítani kell. A tervezetben írtakon túl javasolta, hogy a hirdetőtáblák helye is legyen meghatározva a rendeletben, ennek azonban nem láttuk szükségességét, mivel mindenki tudja, hogy a hirdetőtáblák hol lelhetők fel, illetve központi helyre kerültek elhelyezésre, így szinte nem lehet őket nem észrevenni. Az önkormányzati tájékoztatókat, rendeleteket nemcsak a hirdetőtáblákon tesszük közzé, más úton pl. postaládába történő közvetlen eljuttatással, facebookon történő közzététellel is informálunk. Továbbá javasolja a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a pontosítást, de ennek sem látjuk relevanciáját, mivel a jegyzői feladatok ellátására csak olyan igazgatási ügyintéző bízható

meg, aki rendelkezik megfelelő végzettséggel, s ilyen személy jelenleg is foglalkoztatva van a hivatalban.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A tervezet 1.§-ához:

A Hivatal székhelyét nem tartalmazza a rendelet, mellyel indokolt azt kiegészíteni.

A tervezet 2.§-ához:

A képviselő-testületi ülések számát az Mötv. évente minimum hat ülésben határozza meg, Erre a törvényi minimumra figyelemmel kell az önkormányzatoknak az ülés számot meghatározni, melyet úgy tartalmaz az SzMSz, hogy a „Képviselő-testület legalább nyolc ülést tart.” A Kormányhivatal álláspontja az, hogy konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SzMSz-ben úgy kell szabályozni, hogy abból kiderüljön, hogy biztosan hány ülést fog tartani az önkormányzat az adott évben.

A tervezet 3. §-ához:

Vasboldogasszonyi önkormányzat csatlakozása miatt kell módosítani.

A tervezet 4. §-hoz:

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítását szíveskedjen megtárgyalni.

Egervár, 2025. november 10.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:
Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025.(...) önkormányzata rendelet-tervezete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024.(XI.4.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.
- 2. Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Mötv. 43. § (3) bekezdésében írtaknak.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - személyi: rendelkezésre állnak,
 - szervezeti: nincs,
 - tárgyi: rendelkezésre állnak,
 - pénzügyi: rendelkezésre áll.

Egervár, 2025. 11.10.

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra s.k.
jegyző

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjának, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Az önkormányzat és jelképei*

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Pethőhenye Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8921 Pethőhenye, Szabadság utca 31.
- (3) Törzskönyvi azonosító szám: 437453
- (4) KSH Statisztikai számjel: 15437455-8411-321-20
- (5) Az önkormányzat adószáma: 15437455-2-20
- (6)¹ Az önkormányzat hivatala: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
- (7) Az önkormányzat illetékességi területe: Pethőhenye község közigazgatási területe.
- (7a)² A Hivatal székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.pethohenye.hu

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 4/2001. (VII.23.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. §

- (1) Az Önkormányzat pecsétje kör alakú, Magyarország hivatalos címerét és Pethőhenye Község Önkormányzata feliratot tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat pecsétjét kell alkalmazni minden olyan esetben, amikor annak használatát jogszabály kötelezővé teszi.

1 Az 1. § (6) bekezdése a Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XII. 3.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

2 Az 1. § (7a) bekezdését a Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XII. 3.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.

(3) A polgármester pecsétje kör alakú, közepén Magyarország címere található, a köríven pedig Pethőhenye Község Polgármestere felirat olvasható.

(4) A bélyegzők használatának rendjét a polgármester a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban határozza meg.

4. §

(1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a pethőhenyei falunap.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

5. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

6. §

(1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselő-testület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselő-testület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

7. §

A képviselő-testület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. Fejezet

A képviselő-testület feladata és hatásköre

8. §

(1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2021. (V.28.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) Külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása,
- d) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- e) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,
- g) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,
- h) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- i) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkor költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(2) A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a jegyzőre, valamint a Társulásaira ruházza át.

(4) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselő-testületnek beszámolni kötelesek.

A képviselő-testület működése

9. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

10. §

(1) A képviselő-testület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, a témakörök megjelölését, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselő-testület ülése

11. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésére az Mötv.43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

12. §

(1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 23. § (4) bekezdésben meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

13. §

(1)³ A Képviselő-testület évente nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselő-testületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyébek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

3 A 13. § (1) bekezdése a Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XII. 3.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a hivatalban az ülést megelőző legalább öt nappal ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban. A kifüggesztés tényét képviselő-testületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, vármegyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

14. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

Az ülésvezetés szabályai

15. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselő-testület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselő-testület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

16. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképes a képviselő-testület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, vagy másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

17. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

18. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre és hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

19. §

(1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt perct nem haladhatja meg.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

20. §

(1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása

témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester, vagy a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” vagy „azonnal” megjelölés alkalmazható,
- g) rendelet tervezete és indoklása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

21. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselő-testületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távol maradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselő-testület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

(5) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A jegyzőkönyvet az aláírást követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

Határozathozatal

22. §

(1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végaszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végaszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

- a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,
- b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
- d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

(5) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túlmenően

- a) a településrendezési eszközök elfogadásához,
- b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

A szavazás

23. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart,
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,

- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(5) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

24. §

(1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Képviselő-testületi határozat

25. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

26. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..(...) számú határozata. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

27. §

(1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

28. §

A Képviselő-testület rendeleteinek jelzése: Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (....) önkormányzati rendelete. A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

29. §

(1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtáblain való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről.

30. §

(1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít s azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. Fejezet

31. §

(1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselő-testület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt, amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága, a bizottság feladatai

A képviselő-testület állandó bizottsága

32. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

33. §

(1) Az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

- a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
- b) ellátja az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:
 - ba) képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
 - bb) vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,
 - bc) vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - bd) a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a hivatalon keresztül,
 - be) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében: a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
 - bf) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása.

(2) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

A bizottsági működés főbb szabályai

34. §

(1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) Az állandó bizottság három fő önkormányzati képviselő, és két fő nem képviselő tagból áll.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A Hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság a képviselő-testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja lehetőleg öt nappal előzze meg a képviselő-testületét.

35. §

(1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- (4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
- (5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.
- (6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

36. §

- (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el, munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.
- (4) A Mötv. 83. §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.
- (5) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének adja át.
- (6) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az

alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonyilatközelítések Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének.

Az alpolgármester

37. §

- (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.
- (5) Az alpolgármester munkarendjét az 5. melléklet tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

38. §

- (1)⁴ A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, Egervár, Gósfá, Lakhegy és Vasboldogasszony községek önkormányzataival közösen egységes hivatalt hozott létre.
- (2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

39. §

- (1) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:
 - a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
 - b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
 - c) a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
 - d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
 - e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
 - f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
 - g) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.
- (2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

40. §

- (1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

4 A 38. § (1) bekezdése a Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XII. 3.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, és módosított jogszabályokról.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

VII. Fejezet

A képviselő-testület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

41. §

(1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztítótelep Fejlesztésére, a társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Település Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására, a társulás székhelye: 8798 Zalabér, Rákóczi u. 2.
- c) Bocföldi Szociális Intézményfenntartó Társulás, a társulás székhelye: 8943 Bocföldre, Ady Endre utca 15.

(2) Az (1) bekezdés szerinti társulásokba az önkormányzatot a polgármester képviseli.

42. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 9/2014. (VI.30.) önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok

Helyi népszavazás

43. §

A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

Közmeghallgatás

44. §

(1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, a települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 13. § (5) bekezdésben írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, elektronikus úton, vagy telefonon is feltehessék.

A falugyűlés

45. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen

tájékoztatása céljából – a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

46. §

(1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult.

Az önkormányzat költségvetése

47. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

48. §

A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

49. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, a havi időközi költségvetési jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat, valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

Az önkormányzat ellenőrzése

50. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Mőtv-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, továbbá a felügyelt költségvetési szervek saját éves belső ellenőrzési tervét a képviselő-testület az előző év december 15-ig hagyja jóvá.

X. Fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata

51. §

- (1) A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, és a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.
- (4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- (5) A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 6. melléklet tartalmazza.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések

52. §

Hatályát veszti Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2015 (I.6.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

53. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

a) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkor költésvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.

b) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzügyi pénzügyi útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.

2. Szociális, és gyámügyi igazgatást érintően:

a) Átruházott hatáskörben döntést hoz a szociális és gyámügyet érintően a képviselő-testület hatáskörébe tartozó segélyezési ügyekben a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2021.(V.28.) önkormányzati rendeletben írtak szerint. A képviselő-testület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével döntést hoz az iskolakezdési, óvodakezdési támogatásról, a gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2021.(V.28.) önkormányzati rendeletben írtak figyelembevételével.

b) Döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint.

c) Hivatalból intézkedik a babakelengye juttatásról, az önkormányzat határozatában írtak szerint.

d) Elrendeli a köztemetést.

3. Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat.

4. Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló feladatokat.

5. Döntést hoz a közút kezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek ügyében.

6. A településképi védelméről szóló 7/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendeletben írt településképi érvényesítési eszközök vonatkozásában ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó feladatokat.

Önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

7. A képviselő-testület a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza a szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítására, felülvizsgálatára és megszüntetésére (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása irányuló hatáskörét.

8. A képviselő-testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérsegi Települési Szilárd Hulladékok Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladék gazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt

keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan hulladékkezelési szolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint a Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel megvalósuló hulladékkezelési szolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Társulásra átruházza.

9. A Képviselő-testület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a), és b) pontjában, illetve a (2) bekezdés b), és c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

Jegyzőre átruházott hatáskörök

10. A képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt közigazgatási bírság kiszabására, figyelmeztetés alkalmazására irányuló hatáskörét a jegyzőre ruházza.

A képviselő-testület állandó bizottsága tagjainak neve, és címe

Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Kövesi Ferencné	Képviselő	Elnök	8922 Pethőhenye, Béke u. 32.
Balaskó Árpád	Képviselő	Bizottsági tag	8922 Pethőhenye, Béke u. 31.
Deák Lúcia Írisz	Képviselő	Bizottsági tag	8922 Pethőhenye, Dózsa György u. 4.
Bogdán Nóra	Nem képviselő	Bizottsági tag	8922 Pethőhenye, Dózsa György u. 19.
Király Istvánné	Nem képviselő	Bizottsági tag	8922 Pethőhenye, Petőfi Sándor u. 5.

A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, és Ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

A nyilvántartás szabályai:

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a **Hivatalon** keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.
9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártá előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.
A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.
10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.
A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.
(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)
11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben

szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonyilatkozatok bizottsági példányaikat pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrizi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

14. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

15. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

16. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

17. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

18. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:

19. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,

- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok:

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

A polgármester munkarendje

1. A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
2. A polgármester Irodája a 8922 Pethőhenye, Szabadság u. 31.szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.
3. Munkaidejében megtekinti az önkormányzat és a polgármester nevére címzett leveleket, beadványokat, banki kivonatokat. Az ügyintézését igénylő leveleket, beadványokat a jegyző szignálja ki az illetékes ügyintéző részére.
4. Ügyfelfogadást minden hó első péntekén 18:00 órától 20:00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében. Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben ügyfelfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.
5. A jegyzővel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.
6. A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.
7. A polgármester felett a munkáltatói jogokat Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja. A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselő-testület döntését követően az alpolgármester jogosult.

Az alpolgármester fogadóórájának rendje

1. Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
2. Ügyfélfogadást minden hó első péntekén 18:00 órától 20:00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében. ürgös, halasztást nem tűrő esetekben ügyfélfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.
3. A polgármesterrel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.
4. A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem önkormányzati képviselői megbízatások meghatározása

1. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízatások:
2. A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés a), b), c), d), e) pontok, 2007. évi CLII. törvény 3. § (2) bekezdés d) pont	jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.)	2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés ca) pont 1 év

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XII. 3.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024.(XI.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja a magasabb szintű jogszabályokban írtaknak való megfelelés, a jogszabályok összhangjának megteremtése.

[2] Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (XI. 4.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az önkormányzat hivatala: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) ”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (XI. 4.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) A Hivatal székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2. ”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (XI. 4.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület évente nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.”

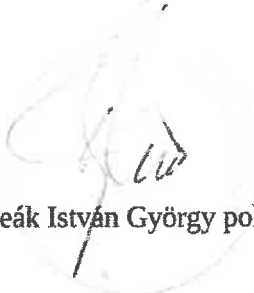
3. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (XI. 4.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy és Vasboldogasszony községek önkormányzataival közösen egységes hivatalt hozott létre.”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Deák István György polgármester Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző 





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

5. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 2. napján tartandó ülésére

Tárgy: A 4056603716 azonosító számú pályázati támogatással megvalósuló Pethőhenyei 21/2 hrsz-ú önkormányzati út felújítására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előterjesztő: Deák István György polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Pethőhenye Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretében Út, híd, járda, építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítás, fejlesztése - 2025 címen meghirdetett pályázati kiírásra, Pethőhenye belterületi részén lévő 21/2 hrsz-ú önkormányzati út 267 m hosszú szakaszának felújítása céljából.

A 2025. szeptember 4-én kelt támogatói okirat alapján az önkormányzat **9 687 776 Forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.**

A támogatás intenzitása: 100 %, de az önkormányzat vállalt nyertes pályázat esetén 444 000 Ft összegű saját forrást.

Teljesítés helye:

- Pethőhenye 21/2 hrsz-ú terület

Pályázattal elérni kívánt cél: a 21/2 hrsz-ú területen lévő belterületi út leromlott állapotú, helyenként töredezett aszfalt burkolatú 267 m hosszú szakaszának felújítása, összekötése a meglévő aszfalt burkolatú utakkal.

Az elmondottak alapján a tervezett költségek:

Cél megnevezése	Várható költségek
21/2 hrsz-ú út felújításának költsége (tervezői költségvetés alapján)	bruttó 9 687 776 Ft
Egyéb költség: - műszaki szakértő díja - műszaki ellenőr díja	bruttó 254 000 Ft bruttó 190 000 Ft
Összesen:	bruttó 10 131 776 Ft

A támogatói okirat alapján a támogatást 2026. október 23. napjáig fel kell használni.

1. Az önkormányzati út felújítására érkezett kivitelezői ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

A kivitelező kiválasztása érdekében az előző ülésen elfogadott ajánlattételi felhívás négy gazdasági szereplő részére megküldésre került, az alábbiak szerint:

- **TOMI FÖLDGÉP Kft. 8912 Kispáli, Part utca 1**
- **SANDER Bau Kft. 8983 Nagylengyel, Bányász út 27.**
- **Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.**
- **TIMBER Fuvar Kft. 8900 Zalaegerszeg, Bozsoki út 46.**

A négy felkért gazdasági szereplő közül három határidőre megküldte ajánlatát. Az ajánlatok bontására sor került, az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő vizsgálata során megállapításra került, hogy három gazdasági szereplő érvényes ajánlatot nyújtott be, ajánlatuk szakmai szempontból megfelel az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek. A Vasi Aszfalt, és a Sander Bau Kft. munkáját ismeri, mindketten megbízhatóak.

Pethőhenye Község Polgármestere áttekintette a beérkezett ajánlatokat, s az alábbi megállapításokat tette:

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Vasi Aszfalt-Gép Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 9 726 495 Ft	igen
Sander Bau Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 9 477 616 Ft	nem
Timber Fuvar Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 12 306 206 Ft	nem
Tomi Földgép Kft.	nem	-----	--	-----	nem

Az ajánlatok bírálati szempontja az egyösszegű vállalkozói díj mértéke és a műszaki tartalom. A Vasi Aszfalt Gép Kft. saját gépparkkal és aszfaltkeverővel rendelkezik így nem szorul alvállalkozóra, mint esetleg a Sander Bau Kft.

Deák István György polgármester mindezekre figyelemmel javasolja, hogy a Vasi Aszfaltgép Kft. bruttó 9 726 495 Ft összegű ajánlatát fogadja el a képviselő-testület figyelemmel a benyújtott referenciáira, valamint a rendelkezésre álló gépparkra.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4056603716 azonosítószámú pályázati támogatással megvalósuló Pethőhenye 21/2 hrsz-ú belterületi út 267 m hosszú szakaszának felújítására irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- **Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16.**

- Sander Bau Kft 8983 Nagylengyel, Bányász u. 27.
- TIMBER Fuvar Kft 8900 Zalaegerszeg, Bozsoki út 46.

gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a Pethőhenye 21/2 hrsz-ú út felújítási munkáival a Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16. szám alatti ajánlattevőt bízta meg, 7 658 658 Ft + 2 067 837 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 9 726 495 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, tekintettel a vállalkozó referenciáira, saját gépparkjára és aszfaltkeverő üzemére.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kivitelezővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák István György

2. Műszaki ellenőrzésre érkezett ajánlatok bírálata:

A képviselő-testület 75/2025.(X.21.) határozatával döntést hozott arról, hogy az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattételre:

- Road Watch One Kft 8960 Lenti, Tompa M. u. 23.
- Zalaút-Bau Kft 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 77.
- Czinder Attila e.v. 8943 Csatár, Széchenyi I. u. 25.

A három felkért gazdasági szereplő közül kettő határidőre megküldte ajánlatát. Az ajánlatok bontására sor került, az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő vizsgálata során megállapításra került, hogy a beérkezett kettő ajánlat tartalmilag, és formailag megfelel az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.

Pethőhenye Község Polgármestere áttekintette a beérkezett ajánlatokat, és az alábbi megállapításokat tette:

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Czinder Attila e.v.	igen	érvényes	--	bruttó 190 000 Ft	igen
Road Watch One Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 190 500 Ft	nem
Zalaút-Bau Kft.	nem	-----	--	-----	nem

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek és a benyújtott ajánlatok ismeretében az alábbi határozati javaslat elfogadásával a Pethőhenye 21/2 hrsz-ú belterületi út felújítási munkáinak műszaki ellenőrzésével a Czinder Attila egyéni vállalkozót (8943 Csatár, Széchenyi I. u. 25.) bízta meg az ajánlatában szereplő tartalommal, és vállalkozói díj ellenében.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4056603716 azonosítószámú pályázati támogatással megvalósuló Pethőhenye 21/2 hrsz-ú belterületi út 267 m hosszú

szakaszának felújítási munkáinak műszaki ellenőrzésére irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- Road Watch One Kft. 8960 Lenti, Tompa M. u. 23.
- Czinder Attila e.v. 8943 Csatár, Széchenyi I. u. 25. szám alatti gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pethőhenye községben a 4056603716 azonosítószámú pályázati támogatással megvalósuló Pethőhenye 21/2 hrsz-ú belterületi út 267 m hosszú szakaszának felújítási munkáinak műszaki ellenőrzésével a Czinder Attila egyéni vállalkozót (8943 Csatár, Széchenyi I. u. 25.) bízta meg bruttó 190.000 Ft összegű vállalkozási díj ellenében tekintettel arra, hogy ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a kivitelezővel kötendő vállalkozási szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák István György polgármester

Pethőhenye, 2025. 11. 26.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Szám: 1/2025.

Ellenőrzés sorszáma: 1.

2025. 06. 10.

EH/2359-2/2025

B E L S Ő E L L E N Ő R I J E L E N T É S

az Önkormányzat költségvetés tervezésének ellenőrzése

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Borítólap**
- II. Tartalomjegyzék**
- III. Megbízólevél**
- IV. Ellenőrzési program**
- V. Ellenőrzési jelentés**
- VI. Vezetői összefoglaló**
- VII. Munkalap**
- VIII. Kommunikáció az ellenőrzés során**

Az ellenőrzési munka megkezdéséről szóló értesítő levelet, a megbeszélések emlékeztetőit, az ellenőrzést követő kommunikáció dokumentumai

- IX. Intézkedési terv**
- X. Ellenőrzés nyilvántartása**

6. számú iratminta – Megbízólevél

Szervezet: Pethőhenye Község Önkormányzata
Iktatószám: 1/2025.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Bencsik Andrea Réka belső ellenőrt belső ellenőrt, hogy a Pethőhenye Község
Önkormányzatnál

az Önkormányzat költségvetés tervezésének ellenőrzése

tárgyban, a 2024. (2025.) évre vonatkozóan belső ellenőrzést végezzen, a

2025. május 5-étől a 2025. május 26-áig

terjedő ellenőrzési időszakban.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthes, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthes.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves Ellenőrzési Terv alapján kerül sor. Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendeletre és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy szíveskedjék munkatársa(i)m részére a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni számá(uk)ra az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Jelen megbízólevél 2025. május 30-áig érvényes.

Jóváhagyta:
Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Aláírás: 
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. május 05.

5. számú iratminta – Ellenőrzési program

ELLENŐRZÉSI PROGRAM az Önkormányzat költségvetés tervezésének ellenőrzése

című vizsgálat

I. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok

Az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység:	Belső ellenőr
Az ellenőrzés tárgya és célja:	az Önkormányzat költségvetés tervezésének ellenőrzése, szabályszerűség vizsgálat
Ellenőrzött szervezet(ek) vagy szervezeti egység(ek):	Pethőhenye Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrizendő időszak:	2024.
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2025. május 5-étől a 2025. május 26-áig
Jelentéstervezet elkészítésének határideje:	2025. május 30.
Jelentés véglegesítésének tervezett határideje:	2025. május 30.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	15 nap
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2025.
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-

II. A vizsgálat szempontjai

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/Tesztelési stratégia/Alkalmazott módszer	Felelős	Megjegyzés
A költségvetés tervezése, a költségvetési rendelettervezet előterjesztése és a költségvetési rendelet megfelelt-e a jogszabályi és a belső előírásoknak?	A költségvetés tervezése, a költségvetési rendelettervezet előterjesztése és a költségvetési rendelet nem felelt meg a jogszabályi és a belső előírásoknak.	Belső szabályzatok ellenőrzése (SZMSZ, költségvetés)	jegyző	-

Készítette:
Név: Bencsik Andrea Róza belső ellenőrzési vezető
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. május 5.

12. számú iratminta – Ellenőrzési jelentés

Ellenőrzés azonosító száma: 1/2025.

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. május

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Az Önkormányzat költségvetés tervezésének ellenőrzése

című vizsgálathoz

Zalaegerszeg, 2025. május 26.

I. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezeti egység:	Belső ellenőr
Ellenőrzött szerv/szervezeti egység:	Pethőhenye Község Önkormányzata
Vonatkozó jogi háttér:	- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban Áht.) - Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Möt.) - 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (továbbiakban Gst.)
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	Az Önkormányzat költségvetés tervezésének ellenőrzése
A vizsgálat célja:	A 2024. évi költségvetés tervezése szabályszerűségének ellenőrzése.
Ellenőrzött időszak:	2024.
A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:	2025. május 5-étől a 2025. május 26-áig
Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	- A költségvetés tervezése során a jogszabályi előírásokat betartották-e? - A jegyző a költségvetés előterjesztésekor bemutatta-e a közvetett támogatásokat a megfelelő részletességgel?
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2025
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza. Az Áht. és az Ávr. szabályai alapján a 2024. évi költségvetésében bevételeit és kiadásait kötelező, illetve önként vállalt, államigazgatási és az önkormányzati feladatok szerinti bontásban, kormányzati funkciók szerinti besorolásban kell szerepeltetni.

A tervezés során fontos szempont az is, hogy a Mőtv.111. § (4) bekezdése szerint a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Ennek okán nagyon körültekintő, az előző évek takarékos gazdálkodását szem előtt tartó költségvetést kell tervezni, annak érdekében, hogy valamennyi kötelező feladat ellátását folyamatosan biztosítani lehessen.

Az önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen a helyi adóbevételeket, a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit (Ávr 24. §. (1)).

A 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről, (továbbiakban: költségvetési tv.) alapján, mely Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről rendelkezik, a tavalyi évhez hasonlóan feladatalapú finanszírozást szabályoz. A költségvetési tv. a település típusától (város, község) és lakosságától függő kötelező feladataira nyújtja az állami támogatást.

Főbb megállapításaink a következők:

A vizsgált területtel összefüggő belső szabályzatot (költségvetési rendeletet, kapcsolódó határozatok, dokumentumok) elkészítették, a felelősségi rendet meghatározták. A jogszabályi előírásokat és a belső rendelkezéseket betartották. A feladat ellátás szakszerűségéről köztisztviselőikkel gondoskodtak.

A szervezeti szinten alkalmazott irányelvek és eljárások hatékonyak voltak.

A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött terület vezetőjével egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében¹:

Az Önkormányzat költségvetés tervezésének szabályszerűsége a 2024. évben megfelelő volt, a tervezés folyamata és a készítendő dokumentumok tartalma a jogszabályi előírásoknak megfeleltek.

¹ Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK
Az Önkormányzat költségvetés tervezésének ellenőrzése
című vizsgálathoz

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	-	-	-	-	-

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

A költségvetés tervezése, a költségvetési rendelettervezet előterjesztése és a költségvetési rendelet megfelelt-e a jogszabályi és a belső előírásoknak?

Az Áht. 29/A. §a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjára és a 8. § (2) bekezdésére hivatkozva előírja, hogy a képviselő-testület a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítania a saját bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Képviselő-testület a jogszabályi kötelezettségének eleget tett, mert az 5/2024. (II.06.) képviselő -testületi határozattal jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét megállapította és ezeket az összegeket a jóváhagyott a következőidőszakokra is.

(A tárgyévből és a következő 1-3. évben 3,92 M Ft összeggel határozták meg a saját bevételeket) A határozat tartalmazza, hogy a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs az Önkormányzatnak.

A jegyző a költségvetési rendelettervezetet az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készítette elő.

24. § (2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indoklásában ismertetni kell.

Az Önkormányzatnak intézménye az ellenőrzött időszakban nem volt.

(Amennyiben a következő költségvetés készítésekor lenne az Önkormányzatnak intézménye, akkor az intézményre vonatkozó a költségvetési rendelettervezetet a költségvetés az intézmény vezetőjével egyeztetnie kellene az Ávr. 27. § (1) bekezdésében előírtak szerint, továbbá annak eredményét írásban rögzíteni kellene.)

A polgármester a költségvetési rendelettervezetet az SZMSZ²-ben foglaltak szerint terjesztette a képviselő-testület elé a 2024. február 7. napján tartott ülésén és megtárgyalta 2024. évi költségvetésének tervezetét A polgármester az előterjesztés szerinti adattartalommal elfogadásra javasolta a tervezetet Képviselő-testületnek.

A jegyző a költségvetés előterjesztésekor bemutatta az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat az Ávr. 28. § a)-e) részletezettségben. Így tartalmazta a

- az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összegét,
- a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összegét,
- a helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összegét adónemenként,
- a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összegét,
- az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összegét a 9. melléklet „közvetett támogatások” mindegyike 0 Ft.

² Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (XI. 4.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az önkormányzat költségvetési rendelete³ tartalmazta az Áht. 23. § (2) bekezdésében előírtakat, így

2) bekezdés a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

továbbá a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokon túl a

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást, valamint a költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék az Áht. 23. § (3) bekezdés előírásának megfelelően.

Mivel a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig elfogadta így a 2024. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét nem kellett előterjeszteni. Az Áht. 28/A. § (2) bekezdés, valamint az Ávr. 33. § (1) bekezdés előírása 2024. január 1-től nem volt hatályos, így az ellenőrzött időszakra nem kellett elemi költségvetést készíteni.

Bizonyítékok listája

- költségvetési rendelet tervezet
- költségvetési rendelet,
- költségvetéshez kapcsolódó Képviselő-testület döntések
- költségvetéshez kapcsolódó Képviselő-testület dokumentumai (egyeztetések).

Egyéb megjegyzések -

Felülvizsgálati megjegyzések -

Dátum: Zalaegerszeg, 2025. május 26.

Keltezés: 2025. május 26.
Aláírás:
Név: Bencsik Anneliese Réka belső ellenőrzési vezető

³ Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 7.) önkormányzati rendelete Pethőhenye Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről

11. számú iratminta – Munkalap (belső ellenőr által készített)

Ellenőrzés iktatószáma: 1/2025	Ellenőrzés címe: Az Önkormányzat költségvetés tervezésének ellenőrzése című vizsgálathoz	Munkalap
Cél: A 2024. költségvetés tervezésének szabályszerűségének ellenőrzése		Dátum: 2025.05.05.
1. A költségvetés tervezése, a költségvetési rendelettervezet előterjesztése és a költségvetési rendelet megfelelt-e a jogszabályi és a belső előírásoknak?	Megállapítás: Azonosított kockázatok: - A költségvetés tervezése, a költségvetési rendelettervezet előterjesztése és a költségvetési rendelet megfelelt-e a jogszabályi és a belső előírásoknak? Az Áht. 29/A. §a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjára és a 8. § (2) bekezdésére hivatkozva előírja, hogy a képviselő-testület a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítania a saját bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A Képviselő-testület a jogszabályi kötelezettségének eleget tett, mert az 5/2024. (II.06.) képviselő - testületi határozattal jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét megállapította és ezeket az összegeket a jóváhagyott a következőidőszakra is. (A tárgyévben és a következő 1-3. évben 3,92 M Ft összeggel határozták meg a saját bevételeket) A határozat tartalmazza, hogy a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs az Önkormányzatnak. A jegyző a költségvetési rendelettervezetet az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készítette elő. Az Önkormányzatnak intézménye az ellenőrzött időszakban nem volt. (Amennyiben a következő költségvetés készítésekor lenne az Önkormányzatnak intézménye, akkor az intézményre vonatkozó a költségvetési rendelettervezetet a költségvetés az intézmény vezetőjével egyeztetnie kellene az Ávr. 27. § (1) bekezdésében előírtak szerint, továbbá annak eredményét írásban rögzíteni kellene.) A polgármester a költségvetési rendelettervezetet az SZMSZ¹-ben foglaltak szerint terjesztette a képviselő-testület elé a 2024. február 7. napján tartott ülésén és megtárgyalta 2024. évi költségvetésének tervezetét A polgármester az előterjesztés szerinti adattartalommal elfogadásra javasolta a tervezetet Képviselő-testületnek.	Forrás és módszer leírása: -költségvetési rendelet tervezet -költségvetési rendelet, -költségvetéshez kapcsolódó Képviselő-testület döntések -költségvetéshez kapcsolódó Képviselő-testület dokumentumai (egyeztetések).

¹ Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (XI. 4.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

	A jegyző a költségvetés előterjesztésekor bemutatta az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat az Ávr. 28. § a)-e) részletezettségben. így tartalmazta a - az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összegét, - a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összegét, - a helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összegét adónemenként, - a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összegét, - az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összegét a 9. melléklet „közvetett támogatások” mindegyike 0 Ft. Az önkormányzat költségvetési rendelete² tartalmazta az Áht. 23. § (2) bekezdésében előírtakat, így 2) bekezdés a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait ba) kiemelt előirányzatok, bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban, d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat, továbbá a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokon túl a e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat, f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,	
--	---	--

² Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 7.) önkormányzati rendelete Pethőhenye Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről

	g) a Gst 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást, valamint a költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék az Áht. 23. § (3) bekezdés előírásának megfelelően. Mivel a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig elfogadta így a 2024 . évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét nem kellett előterjeszteni. Az Áht. 28/A. § (2) bekezdés, valamint az Ávr. 33. § (1) bekezdés előírása 2024. január 1-től nem volt hatályos, így az ellenőrzött időszakra nem kellett elemi költségvetést készíteni. Összegzés és következtetés: A 2024. évi költségvetés tervezése és elfogadása a jogszabályi előírások szerint történt.	
	Bizonyítékok listája:	Referenciaszám:
	1. Hatályos belső szabályzatok, rendeletek	-
Készítette: Bakos Andrea Erzsébet belső ellenőr	Zalaegerszeg, 2025.05.26.	
Felülvizsgálta: -		

NUMERIKUS SZÁMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Belsőli út 31.
Adószám: 24924182-1-20
Banksz.: 12092309101458473001000000
Tel.: 06-2012549141

Pethőhenye Község Önkormányzata
Iktatószám: 1/2025.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tárgy: Értesítés ellenőrzés megkezdéséről

Értesítem, hogy a belső ellenőrzés 2025. május 5-étől a 2025. május 26-áig

„az Önkormányzat költségvetés tervezésének ellenőrzése”

tárgyban ellenőrzést fog végezni.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja volt, hogy a belső ellenőrzés megvizsgálja a szabályzat elkészítésének, annak megfelelőségének és a jogszabályok, valamint a szabályzat előírásainak teljesítését az előírt közzétételek vonatkozásában a kapcsolódó felelősök meghatározását és a végrehajtási folyamatokat (közzététel) értékeli.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves ellenőrzési terv alapján kerül sor. A vizsgálat során a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai és a Belső ellenőrzési kézikönyvének vonatkozó előírásai szerint jár el. A belső ellenőrzési vezető megbízólevéllel igazolja magát.

Tájékoztatom, hogy a belső ellenőrzéssel Bakos A. Erzsébet belső ellenőrzési vezetőt bíztam meg.

Kérem, hogy az ellenőrzés koordinálásával megbízott személyről és elérhetőségéről 3 napon belül tájékoztatni szíveskedjen.

Továbbá kérem, hogy szíveskedjék az ellenőrzés munkatársai részére rendelkezésére bocsátani a vizsgálatához szükséges alábbi dokumentum(ka)t:

- költségvetési rendelet tervezet
- költségvetési rendelet,
- költségvetéshez kapcsolódó Képviselő-testület döntések
- költségvetéshez kapcsolódó Képviselő-testület dokumentumai (egyeztetések).

Az illetékes munkatársakkal való konzultáció lehetőségéről, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutásról is gondoskodni szíveskedjenek.

Zalaegerszeg, 2025. május 26.

Bencsik Anna Réka
belső ellenőrzési vezető

NUMERUS SZUMMA KONTROLL
8900 Zalaegerszeg, Becsi út 33.
Telefonszám: 24804182
Faxszám: 24804182
E-mail: 8900@szumma.hu
Banksz.: 11700001-11700001-11700001
Banksz.: 11700001-11700001-11700001

13. számú iratminta – Teljességi nyilatkozat

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, (név, beosztás), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bakos Andrea Erzsébet belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Egervár, 2025. május 05.

.....

23. számú iratminta – Ellenőrzések nyilvántartása

Ellenőrzés iktatósza- ma (azonosító)	Az ellenőrzött szerv. megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa	Idő- szükséglet (munka- nap)	Rész- vevők	Ellenőrzés kezdete		Helyszíni ellenőrzés kezdete		Helyszíni ellenőrzés vége	Ellenőrzési jelentés- tervezet elkészítése		Ellenőrzési jelentés lezárása
1/2024	Pethőhonye Község Önkormány- zata	Az Önkormányzat költségvetés tervezésének ellenőrzése	2024.	szabályzse- rűségi	15 nap	Bakos A. Erzsébet	terv 2025.05. 05..	tény 2025.05. 05..	terv 2025. 05.05..	tény 2025.05. 05..	terv 2025. 05.26...	terv 2025.05. 26...	tény 2025. 05.26 ...	tény 2025. 05.26 ...

Intézkedési terv készítés szükségessége	Megállapítások száma	Javaslatok száma	Elfogadott javaslatok száma	Szabály-talansági gyanú	Intézkedési terv elkészült	Intézkedési terv státusza	Az intézkedési terv teljesítésének dátuma
Nem	-	-	-	-	-	-	-

Zalaegerszeg, 2025.05.26.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8913 EGERVÁR, VÁR U.2.	
ÉRK.: 2025. 11. 10.	MELL.:
IKT. SZ.: EH/3950-7/2025.	
ÜGYINTÉZŐ:	

PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység
- f) A tervezett ellenőrzések

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása:

PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzési vezetője az alábbi dokumentumok alapján készítette el éves tervet:

- 2025. évi belső ellenőrzési tapasztalatok;
- 2025. év soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai;
- Jóváhagyott ellenőrzési prioritások;
- Kockázatelemzés;
- Kapacitáselemzés;

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

1. 2025. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdtek rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Önkormányzat és a Hivatal vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Önkormányzatnál a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

2. 2025. évi soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai:

A belső ellenőrzés 2025. évben nem végzett soron kívüli ellenőrzést.

3. Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Belső ellenőrzés folyamata
- Kontrollkörnyezet kialakításának folyamata (pénzügyi, számviteli szabályzatok megfelelése)
- Belső ellenőrzés, valamint a belső kontrollrendszer működése (kockázatkezelés, kontrolltevékenységek kialakítása, információs -kommunikációs rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és működtetése,)
- A pénzügyi és vagyongazdálkodást támogató informatikai rendszerek kialakítása és alkalmazása
- Integrált kockázatkezelés folyamatai
- Esélyegyenlőségi folyamatok
- Selejtezés, vagyonkimutatás és leltározás folyamata
- Beszerzési folyamatok
- Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai
- Gazdasági nyomon követés folyamata
- Éves költségvetés tervezés, végrehajtás és maradványkimutatás folyamata
- Mérleg megalapozottsága
- Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata
- Számviteli-pénzügyi folyamatok
- Operatív jogkörök gyakorlásának folyamata
- Támogatások nyújtásának folyamata, átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolítása.

Az éves ellenőrzési terv a jóváhagyott prioritásokon és kockázatelemzésen alapul. Az Önkormányzat törekszik a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére, ezáltal a szervezet munkájának szabályszerű működtetésére és a jogszabályi megfeleléségre. Ezen belül is az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a

gazdasági területre és a változások nyomon követésére, a humánerőforrás-gazdálkodásra, a rendelkezésre álló eszközök kezelésére és nyilvántartására, a működtetés és az üzemeltetés működésének/működtetésének zavartalanságára, a számviteli folyamatok jogszabályi megfelelőségére, a hatékony és eredményes munkára. A vezetőség az irányítási folyamatok során prioritásként kezeli a kontrollrendszer öt elemének zavartalan működését és biztosítását, a hibák feltárását és javítását a belső ellenőrzés által.

4. Kockázatelemzés:

A belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv módszertanán alapul. A vezetők és a belső ellenőrzés az éves tervezési időszakban tevékenységenként és folyamatokként kockázatfelmérést végeznek, melynek értékelésekor a tevékenységek - alacsony, közepes és magas - kockázata meghatározásra kerül a tényezők súlyozásával.

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, a rendelkezésre álló erőforrás meghatározásához. A kockázatelemzés alacsony kockázatú folyamatainál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (4-5 évenként elegendő). A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 2-3 évenként elvégezni. A magas kockázatú folyamatok ellenőrzését 1-2 évenként célszerű lefolytatni.

Ennek megfelelően a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

1. A belső kontrollrendszer (kontrolltevékenységek) kialakításának és működésének ellenőrzése

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az Önkormányzatnál egy belső ellenőr látja el a tevékenységet. Ezáltal került elkészítésre a kapacitásszükséglet munkanapok szerinti bontásban.

A bizonyosságot adó tevékenység 15 nap kapacitásának kiszámításához az egyes ellenőrzések időszükséglete szolgált alapul.

d) A tanácsadói tevékenységhez, soron kívüli ellenőrzéshez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás terv adatok

A tanácsadói tevékenység, a soron kívüli tevékenység, a képzések és az egyéb tevékenység tervezéséhez az előző évek tapasztalatai kerültek felhasználásra. A tanácsadói tevékenység 5 munkanap, a soron kívüli ellenőrzés 5 munkanap, a képzésre fordított idő 5 munkanap, továbbá az egyéb tevékenységre fordított kapacitás 10 munkanap.

Betervezett munkaterv szerinti kapacitás

Megnevezés	Munkanap
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	15
Soron kívüli ellenőrzés	5
Tanácsadói tevékenység	5
Képzés	5
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	10
Mindösszesen	40

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

Az Önkormányzat tekintetében ezen pont nem releváns.

e) A tervezett ellenőrzések felsorolása

2026. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

2. A belső kontrollrendszer (kontrolltevékenységek) kialakításának és működésének ellenőrzése

Határidő: 2026. február 28.

Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr 15 szakértői nap

A fentiek a jegyző által jóváhagyott kockázat felmérési kérdőívben alapulnak.

Zalaegerszeg, 2025. október 28.

A munkatervet megalkotó elemzést és a kockázat elemzést készítette:

Belső ellenőrzési vezető

szervezeti egység vezetője

Az éves terv kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet

Éves ellenőrzési terv

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:

- a 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzés;
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
- Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázatelemzés összesítése - 2025. év;
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. sz. táblázatban;
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges költségvetés meghatározása;
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység az 1-3. számú melléklet szerint.
- f) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

Készítette: KONTROLL	
Dátum: 2025.09.01	Jóváhagyta:
Dátum: 2025.09.01	
Bank: Bank	
belső ellenőrzési vezető	

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2025. év

Név: PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés összesítése 2024.

Folyamatok	Folyamat jelentősége (Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálata alapján)	Folyamat kockázatosága (Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálata alapján)	Összezés	
	átlag	átlag	átlag	Értékelés
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	3	3	6	alacsony
1.1.Stratégia tervezése	3	3	6	alacsony
1.2.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4.Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső kontrollrendszer működése	5	5	10	közepes
2.1. Kockázatkezelés	3	3	6	közepes
2.2. Kontrolltevékenységek	8	8	16	magas
2.3. Információs -kommunikációs	4	5	9	közepes
2.4.Monitoring rendszer és a belső ellenőrzés	5	4	9	közepes
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	3	5	8	közepes
3.1.Kockázatok azonosítása	3	5	8	közepes
3.2.Kockázatok kiértékelése	3	5	8	közepes
3.3.Kockázatokra való hajlamosság (kockázatterékenység, kockázattűrés) értékelése	3	5	8	közepes
3.4.Kockázatkezelési terv kidolgozása	3	5	8	közepes
3.5.Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja	3	5	8	közepes
4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai	3	6	9	közepes
4.1.Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése	3	6	9	közepes
5. Integritásmenedzsment folyamatok	2	6	8	közepes
5.1.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3.Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	3	8	11	közepes
6.1.Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás (szabályzatok megfeleltetése)	3	8	11	közepes
6.2.Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3.Jogszabályi harmonizáció (Szervezeti keretek kialakítása)	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	3	7	10	közepes
7.1.Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2.Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai	4	7	11	közepes
8.1.Létszámgazdálkodás	4	8	12	közepes
8.2.Munkaerő kiválasztás	4	7	11	közepes
8.3.Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4.Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5.Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	3	5	8	közepes
9.1.Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2.Peres és nem peres eljárások	3	3	6	alacsony
9.3.Jogi képviselő	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	3	8	11	alacsony
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása	3	8	11	közepes
11. Fejlesztés tervezés folyamata	4	3	7	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pályázatfigyelés	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes
12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata	4	2	6	alacsony
12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése	4	2	6	alacsony

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2025. év

	12.2. Jogszabály-tervezetek véleményvezése	4	2	6	alacsony
13. Szakmai nyomon követés folyamata		3	8	11	közepes
	13.1. Költségvetési szerv szakmai feladatai	3	8	11	közepes
14. Gazdasági nyomon követés folyamata		4	7	11	közepes
	14.1. Monitoring rendszer kialakítása	4	7	11	közepes
	14.2. Monitoring rendszer működtetése	4	7	11	közepes
	14.3. Monitoring rendszer fejlesztése	4	7	11	közepes
15. Ügyfélszolgálati folyamatok		3	3	6	alacsony
	15.1. Ügyfelfogadás	3	3	6	alacsony
	15.2. Ügyintézés	3	3	6	alacsony
	15.3. Tanácsadás	3	3	6	alacsony
	15.4. Panaszkezelés	3	3	6	alacsony
16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai		4	3	7	közepes
	16.1. Helyzetelemzés	4	3	7	közepes
	16.2. Döntéshozatal előkészítése	4	3	7	közepes
	16.3. Döntés hatásának vizsgálata, elemzése	4	3	7	közepes
	16.4. Visszacsatolás	3	3	6	alacsony
17. Éves költségvetés tervezés folyamata		3	4	7	alacsony
	17.1. Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	2	5	7	alacsony
	17.2. Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján	6	2	8	alacsony
	17.3. Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	2	1	3	alacsony
	17.4. Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján	1	2	3	alacsony
	17.5. Költségvetési létszámkeret meghatározása	3	3	6	alacsony
	17.6. Adatszolgáltatás megvalósítása	3	3	6	alacsony
18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata		4	6	10	közepes
	18.1. Előirányzat felhasználás kidolgozása	4	7	11	közepes
	18.2. Előirányzat módosítás kezdeményezése	4	7	11	közepes
	18.3. Saját hatáskörű előirányzat módosítás	4	7	11	közepes
	18.4. Nyilvántartási rend biztosítása	4	4	8	közepes
	18.5. Adatszolgáltatás (beszámoló)	4	7	11	közepes
19. Vagyonnyilvántartás folyamata		2	8	10	közepes
	19.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	9	11	közepes
	19.2. Eszközök átadása, átvétele	2	7	9	közepes
	19.3. Vagyontárgyak bérbeadása	2	7	9	közepes
	19.4. Leltározás, selejtezés	2	9	11	közepes
20. Számviteli-pénzügyi folyamatok		2	9	11	közepes
	20.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	9	11	közepes
	20.2. Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások)	2	9	11	közepes
	20.3. Pénzkezelés	2	9	11	közepes
	20.4. Intézményfinanszírozás	2	9	11	közepes
21. Iratkezelés folyamata		2	3	5	alacsony
	21.1. Erkeztetés	2	3	5	alacsony
	21.2. Iktatás	2	3	5	alacsony
	21.3. Iratkezelés	2	3	5	alacsony
	21.4. Postázás	2	3	5	alacsony
	21.5. Irrattározás	2	3	5	alacsony
	21.6. Iratok selejtezése	2	3	5	alacsony
22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok		4	3	7	közepes
	22.1. Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása	4	3	7	közepes
	22.2. Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása	4	3	7	közepes
23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok		3	3	6	alacsony
	23.1. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése	3	3	6	alacsony
	23.2. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása	3	3	6	alacsony
24. Üzemeltetés folyamata		2	6	8	közepes
	24.1. Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása	2	6	8	közepes
	24.2. Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása	2	6	8	közepes
	24.3. Allagmegóvás	2	7	9	közepes
25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata		3	7	10	közepes
	25.1. Helyzetfelmérés	4	7	11	közepes
	25.2. Pálvázatfigyelés	4	7	11	közepes
	25.3. Költségvetési források meghatározása	4	8	12	közepes
	25.4. Beszerzési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes
	25.5. Üzembe helyezés	2	6	8	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2025. év

25.6.	Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	4	6	10	közepes
25.7.	Eszköz átadás-átvétele	2	6	8	közepes
25.8.	Allagmegóvás	2	6	8	közepes
26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok		2	6	8	közepes
26.1.	Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	közepes
26.2.	Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	közepes
26.3.	Beszámolás	2	6	8	közepes
26.4.	Adatszolgáltatás	2	6	8	közepes
27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok		4	8	12	közepes
27.1.	Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása	4	8	12	közepes
27.2.	Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	közepes
28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai		2	7	9	közepes
28.1.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	közepes
28.2.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervek igazgatás szintjén	2	7	9	közepes
29. Projekt előkészítés folyamata		4	7	11	közepes
29.1.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
29.2.	Adatgyűjtés	4	7	11	közepes
29.3.	Erőforrások beazonosítása	4	7	11	közepes
30. Projekt tervezés folyamata		4	7	11	közepes
30.1.	Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	közepes
30.2.	Pályázati források meghatározása	4	7	11	közepes
30.3.	Kockázati tényezők feltárása	4	7	11	közepes
31. Projekt végrehajtás folyamata		3	7	10	közepes
31.1.	Folyamatelemzés	3	7	10	közepes
31.2.	Beépített kontroll	3	7	10	közepes
32. Projekt zárás értékelés folyamata		3	8	11	közepes
32.1.	Folyamatértékelés	3	8	11	közepes
32.2.	Fenntartási jelentések	3	8	11	közepes
32.3.	Indikátorok	3	8	11	közepes

Alacsony	1-6
Közepes	7-12
Magas	13-18

Kelt.: Zalaegerszeg, 2025. október 28.

belső ellenőrzési vezető

jegyző

NUMERIKUS SZUMMA
8900 Zalaegerszeg, Belső
Adószám: 24980182-0
Banksz. 12092309-0145473-0
Tel.: 06-201254-141

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / önkormányzat: PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Helyi	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Fejezetet irányító szerv / önkormányzat összesen	Helyi												
1. PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA													
II. Irányított szervezetek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve/													
2. Irányított költségvetési szerv neve/													
3. Irányított költségvetési szerv neve/													
n. Irányított költségvetési szerv neve/													

¹ A rész munkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kéjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kerekítünk kerekíteni.

Vegyük egy példát: 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órás foglalkoztatása, azaz hatórás rész munkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

² Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatokat ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

³ Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

⁴ A betöltendő állás hely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységről foglalkoztatható ellenőrök számát.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Fejezet / Önkormányzat: PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Hely	Ellátások összesen¹						Tanácsadás						Kapcsolás						Egyéb tevékenység²				Saját kapacitás összesen³		Külső kapacitás összesen⁴		Kapacitás összesen	
		terv		tényleg		terv		tényleg		terv		tényleg		terv		tényleg		terv		tényleg		terv		tényleg		terv		tényleg	
		saját ellátott nap	külső ellátott nap	saját ellátott nap	külső ellátott nap	saját ellátott nap	külső ellátott nap	saját ellátott nap	külső ellátott nap	saját ellátott nap	külső ellátott nap	saját ellátott nap	külső ellátott nap	saját ellátott nap	külső ellátott nap	saját ellátott nap	külső ellátott nap	saját ellátott nap	külső ellátott nap	saját ellátott nap	külső ellátott nap	saját ellátott nap	külső ellátott nap	saját ellátott nap	külső ellátott nap	saját ellátott nap	külső ellátott nap		
Feladat törvény szerinti hely:		0,90	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Önkormányzat összesen PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Ives Ellenőrzés Törv. alapján		0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saját szervezettel		0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetek (irányítóként végzett)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellátások		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított köznevelési feladatok összesen		0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezettel		0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetek		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellátások		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Szociális köznevelési feladatok összesen		0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezettel		0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetek		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellátások		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Szociális köznevelési feladatok összesen		0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezettel		0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetek		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellátások		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Szociális köznevelési feladatok összesen		0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezettel		0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetek		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellátások		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Szociális köznevelési feladatok összesen		0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezettel		0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetek		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

[illegible]

Intézkedések megvalósítása¹ külső ellenőrzés javaslatai alapján

4a. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervezetek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

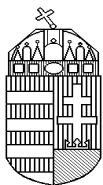
- Csak beszámolóshoz!
- Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kiűzésre; stb.
- Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.
- Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.
- Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

**Intézkedések megvalósítása¹
belső ellenőrzés javaslatai alapján**

4b. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	db ⁵ 0	0	% #ZÉRÓOSZTÓ!
I. PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!

- ¹ Csak beszámolóshoz!
- ² P.: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.
- ³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyévtől december 31-ig lejárt a határideje.
- ⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.
- ⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRIÐ azonosító: 304150765

6. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 2-án tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett
tevékenységről

Előterjesztő: Deák István György polgármester

Készítette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontjában foglalt rendelkezés alapján a Polgármester évente beszámol a Képviselő-testületnek a társulásokban végzett tevékenységéről, azok működéséről. Jelen előterjesztéssel teszünk eleget ezen kötelezettségünknek.

A döntést igénylő társulási előterjesztéseket önálló napirendként a Képviselő-testület minden esetben tárgyalta, illetve a társulási ülésen történekről, amennyiben azon részt vettem, a testületi ülések 1. napirendi pontjában szereplő polgármesteri beszámolóban tájékoztatást adtam, ezért nem térek ki részletesen a társulás által ellátott feladatok ismertetésére.

Az önkormányzat jelenleg már csak négy társulásnak tagja, az alábbiak szerint:

I. Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás

2025. évben a társulás kettő alkalommal ülésezett az alábbiak szerint:

2025. február 14-én tartott ülés napirendi pontjai:

1. Beszámoló az átmeneti gazdálkodásról
2. Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére 2025.évi költségvetésének elfogadása
3. Egyebek

2025. május 9-én tartott ülés napirendi pontjai:

1. A Társulás 2024. évi zárszámadásának elfogadása
2. Egyebek

II. Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulási Tanács / ZALAISPA

A társulás célja a környezetterhelés csökkentése, hulladékkezelési feladatok ellátása, Zalabérben hulladéklerakó telep létesítése, működtetése, a működtetéshez szükséges eszközök beszerzése, a keletkező lakossági hulladék szelektív gyűjtése, ennek érdekében a településeken gyűjtősziget kiépítése, a szigetek hulladékgyűjtő edényekkel történő ellátása, a meglévő szeméttelpek rekultivációja, egyes településeken hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok ellátása.

A Társulás ülésére 2025. év november 25-ig egy alkalommal kaptunk meghívót.

A 2025. május 27-én tartott ülés napirendi pontjai:

1. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása

2. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetési beszámolójának elfogadása
3. ZALAISPA Nonprofit Zrt. elnök-vezérigazgató 2024. évi prémiumfeltételeinek teljesítése
4. A ZALAISPA Nonprofit Zrt. 2024. évi beszámolójának elfogadása
5. A ZALAISPA Nonprofit Zrt. 2025.évi üzleti tervnek módosítása
6. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás által történő üzletrésztársasárlásról szóló döntés meghozatala
7. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása
8. Egyebek

III. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás- TÁMASZ

A Társulás 2025. év november 25-ig három alkalommal ülésezett.

2025. február 18-i ülés témái:

- Támasz – Alapdokumentumok aktualizálása 2025. év/ szakmai program, házirend, munkaterv
- Támasz beszámoló 2024. év
- Támasz – Közbeszerzés
- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocfölde Község önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(II.18.)önkormányzati rendelet módosítása/önköltségszámítás
- Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – Elemi költségvetés 2025.
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás- Elemi költségvetés 2025.
- Egyebek

2025. június 3-i ülés témái:

- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi költségvetésének módosítása
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi zárszámadás
- Egyebek

2025. október 21-i ülés témái:

- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023.(XI.10.) önkormányzati rendelet módosítása - szociális étkezés
- Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – időskorúak nappali ellátása bővítés
- Támasz – Alapdokumentumok módosítása
- Egyebek

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a társulások munkájáról készített beszámoló jóváhagyására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben megköszöni a társulások munkájába történő részvételét.

Pethőhenye, 2025. november 25.

Deák István György s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
2025.10.21.-i ülésére

Tárgy: Támasz Alapszolgáltatási Intézmény alapdokumentumainak módosítása

- 1. Szakmai programok**
 - 1.1 Szociális étkezés**
 - 1.2 Nappali ellátás – átcsoportosítás; településszám bővítés**
- 2. Szmsz**
- 3. Társulási Megállapodás**
- 4. Alapító Okirat**
- 5. Törzskönyvi kivonat**

Előterjesztő: Bakos Sándor - Elnök
Készítette: Császár László - Jegyző
Kulman Anikó - intézményvezető

Tisztelt Társulási Tanács!

A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény alapdokumentumainak módosítása ismételten szükségessé vált, az alábbi okok miatt:

1. Az Intézmény ellátási köréből a szociális étkezés szolgáltatás szakfeladat tekintetében 2026.01.01. naptól települési döntések okán kikerülnek más szolgáltatóhoz Vasboldogasszony település ellátottai., illetve az Intézmény szolgáltatási körébe átkerül Dobronhegy és Németfalu települések ellátotti köre.
2. A nappali ellátások tekintetében a társulás korábbi döntése szerint a társult települések egészére kiterjesztett az idősek nappali ellátása szolgáltatás. A működési engedélyezési és törzskönyvezési folyamathoz áttekintésre kerültek a hivatalos dokumentumok, melynek során megállapítást nyert, hogy Szentkozmadombja település nem szerepel a nappali klubok ellátási területei között. Az alapdokumentumok tartalmi és szakmai működési párhuzamainak rendezése okán szükséges azok aktualizálása.
3. A házi segítségnyújtás és az idősek nappali klubjai tekintetében a szakmai létszámnormára vonatkozó előírások betartásával az intézmény saját szervezeti felépítése és működési rendje szerint gazdálkodik a humán erőforrásokkal. A létszámnorma ellátotti számra vetítve van meghatározva. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint, ha a nappali ellátást nyújtó, intézmények férőhelyszáma nem haladja meg az 50 férőhelyet, az intézményvezetői munkakör osztott munkakörben vagy részmunkaidőben is ellátható.

2025 évben a házi segítségnyújtás iránti igények időbeli és térbeli eloszlásának változékonysága folyamatos logisztikai-elosztási feladatokat eredményez.

A nappali ellátás és a házi segítségnyújtás szolgáltatások esetében az időbeliség dimenziója alapvető fontosságú, hiszen a szolgáltatás jellegénél fogva nem tárolható, nem készletezhető, a

szolgáltatás iránti igény (kereslet) és a rendelkezésre álló kapacitások (kínálat) összeegyeztethetősége folyamatos problémát jelent, folyamatos változó tényező. Bizonyos időszakokban a kereslet elmarad a rendelkezésre álló kapacitásoktól, máskor pedig ugyan jelentős igények mutatkoznak a szolgáltatás iránt, de a kapacitások nem elégségesek (pl. csúcsidőszakban) vagy egyáltalán nem elérhetők (pl. munkaidőn túl). Optimális esetben a szolgáltatóként törekszik az intézmény arra, hogy az igények és a kapacitáskínálat összhangba kerüljön, szolgáltatói részről ez az erőforrások optimális kihasználását eredményezi, igénybe vevői oldalról pedig elégedettséget eredményez.

Az intézmény folyamatosan analizálja az ellátási terület, az ott élő szolgáltatást igénybe vevők köre általános jellemzőinek (létszám, eloszlás) és szükségleteinek (igényelt tevékenységek) megismerését. A szolgáltató részéről a kínálatot meghatározza a rendelkezésre álló személyi feltételrendszer (gondozók száma, szakmai kompetenciája), a szolgáltatás időbeli elérhetősége (nyitvatartási idő, szolgáltatási időt csökkentő egyéb tényezők jelenléte) és a szolgáltatás hozzáférhetőségét biztosító logisztikai erőforrások (amivel a gondozó eljut a szolgáltatás igénybe vevőjéhez).

A nappali ellátás és a házi segítségnyújtás igénybevételét az átjárhatóság jellemzi, gondozási szükséglet/probléma specifikusan.

A szociális szolgáltatások működési környezete a szabályozás jellege miatt a nyílt piaci szolgáltatásokhoz képest jelentősen korlátozottnak tekinthető. A kötelezően előírt, határozatlan közalkalmazotti jogviszonnyal foglalkoztatott szakképzett szakmai dolgozói létszámok kihasználtságának biztosítása érdekében az igényeket befolyásoló tényezők figyelembevételével szükségessé válik a munkaerő folyamatos átcsoportosítása. Az átcsoportosítást a házi segítségnyújtás és nappali klubok szakmai-, és a nappali klubok gondozotti létszámainak átcsoportosításával kívánja az intézmény megvalósítani, az alábbiak szerint:

Tófej:25fő; Pusztaderics:25fő; Baktüttös:25fő; Pókaszeptk:45fő; Pusztaszentlászló:25fő; Becsvölgye:40 fő; Zalaistvánd:25 fő.

Határozati javaslatok:

1. SZAKMAI PROGRAM

A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Szakmai program elfogadása.

A szakmai program az előterjesztés mellékletét képezi.

...../2025. (X.21.) Határozati javaslat

Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Szakmai Programját elfogadja az alábbiak szerint:

- A szociális étkezés szakfeladat tekintetében Vasboldogasszony település kikerül, Dobronhegy és Németfalva települések átkerülnek a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény általi szociális étkezés illetékességi ellátásába.
- Nappali ellátás szakfeladat: Szentkozmadombja település bekerül a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által nyújtott befogadott szolgáltatási ellátási területek közé.
- Időskorúak nappali ellátása szolgáltatás férőhelyszám átsorolása: Tófej:25fő; Pusztaderics:25fő; Baktüttös:25fő; Pókaszeptk:45fő; Pusztaszentlászló:25fő; Becsvölgye:40 fő; Zalaistvánd:25 fő

Felelős: Kulman Anikó - Intézményvezető

Határidő: 2025.10.21.

2. SZMSZ – TÁMASZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI INTÉZMÉNY

A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Szervezeti és működési szabályzatának elfogadása.

Az SZMSZ az előterjesztés mellékletét képezi.

...../2025. (X.21.) Határozati javaslat

Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Felelős: Kulman Anikó - Intézményvezető

Határidő: 2025.10.21.

3. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosításának elfogadása.

A Társulási Megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

...../2025. (X.21.) Határozati javaslat

Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa, a Társulás Társulási Megállapodásának módosítását elfogadja.

Felelős: Császár László - Jegyző

Határidő: 05.10.21.

4. ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Alapító Okiratának módosításának elfogadása.

Az Alapító Okirat az előterjesztés mellékletét képezi.

...../2025. (X.21.) Határozati javaslat

Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa, a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Alapító Okiratának módosítását és az egysége szerkezetű Alapító Okiratát elfogadja.

Felelős: Császár László - Jegyző

Határidő: 2025.10.21.

5. TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézmény törzskönyvi kivonatának módosításának elfogadása.

Az Alapító Okirat az előterjesztés mellékletét képezi.

...../2025. (X.21.) Határozati javaslat

Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa, a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény törzskönyvi kivonatának módosítását elfogadja.

Felelős: Császár László - Jegyző

Határidő: 2025.10.21.

Kelt: Bocfölde, 2025.10.21.

Bakos Sándor sk.
elnök



ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 2. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról 2025. év

Előterjesztő: Deák István György polgármester

Készítette: Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet, valamint a lakóhelyi környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A környezeti elemek állapota, de különösen a levegő-tisztaság, a talaj, a felszíni és felszín alatti vizek minősége közvetlen hatással van az életminőségre, ezért a környezeti elemek állapotának figyelemmel kísérése és a környezetvédelmi beszámolók célja elsődlegesen az emberi egészség és az élővilág védelme, az arra veszélyt jelentő folyamatok megelőzése.

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása,
- b) önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében,
- c) együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal,
- d) környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően négy törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló **1995. évi LIII. törvény**, a természet védelméről szóló **1996. évi LIII. törvény**, a hulladékról szóló **2012. évi CLXXXV. törvény**, a vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény**, és ezeknek végrehajtási rendeletei teremtik meg. E jogszabályokból eredő feladatokat részletesen az önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza, amely terjedelme túlmutat e beszámoló keretein.

Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének **12/2020. (XII.18.)** önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról
- Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének **6/2004. (VII.1.)** önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról
- Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének **7/2019. (VIII.30.)** önkormányzati rendelete a településkép védelméről
- Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének **11/2023. (X.27.)** önkormányzati rendelete a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett.

A helyi környezetvédelem alapja a Környezetvédelmi Program, az elérni kívánt környezetvédelmi célokat, a végrehajtandó feladatok sorrendjét, a megvalósítás eszközeit, illetve a pénzügyi igényeket kötelezően tartalmazza. Alapvető célja a fenntartható fejlődéshez szükséges legfontosabb környezetvédelmi feltételek kialakítása és a környezetvédelem stratégiai feladatainak meghatározása. A program célja nemcsak a legfontosabb környezeti problémák feltárása, hanem azok megoldása is.

A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább két évente - felülvizsgálja.

Pethőhenye Község Önkormányzata környezetvédelmi programmal nem rendelkezik, ennek elkészítésére nincs az önkormányzatnak szabad forrása, ezért ezen kötelezettségének pályázati támogatás segítségével tud csak eleget tenni a jövőben.

II. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény az alábbiak szerint nevesíti a környezeti elemeket:

- földvédelem
- vízvédelem
- levegővédelem
- épített környezet védelme

Minden környezeti elemet önmagában, a többi környezeti elemmel alkotott egységben és az egymással való kölcsönhatás figyelembevételével kell védeni. A környezeti elemek védelme egyaránt jelenti azok minőségének, mennyiségének és készleteinek, valamint az elemeken belüli arányok és folyamatok védelmét.

1. A föld védelme:

A föld védelme kiterjed a föld felszínére, és a felszín alatti rétegeire: a talajra, a kőzetekre és az ásványokra, ezek természetes és átmeneti formáira és folyamataira. A föld védelme magába foglalja a talaj termőképessége, szerkezete, víz- és levegőháztartása, valamint élővilága védelmét is.

1.1. Területhasználat:

Pethőhenye **állandó lakosainak száma 441 fő** (2025. január 1. napi adat), a lakásállomány száma 190 db. A KSH legfrissebb, 2020. évi adata szerint a művelésbe vont 28 db gazdaság használatban lévő mezőgazdasági területe: 247,34 ha, melyből szántó: 190,68 ha, konyhakert: 0,49 ha, gyümölcsös: 16,27 ha szőlő 1,99 ha, gyepek 37,89 ha.

A település közigazgatási területén lévő mezőgazdasági földterületek nagy része művelt, a rétek kevés kivétellel gondozottak. A falu lakóinak 90 %-a évszázadokon keresztül a mezőgazdasági termelésből élt. A területen nincsenek kis-közép- vagy nagygazdaságok, kizárólag mikrogazdaságok működnek, jellemzően a mezőgazdaságból élnek.

A település **közigazgatási területe 8,87 km²**. A település belterületi részéhez (0,72 km²) viszonylag nagy kiterjedésű (8,15 km²) külterületi rész csatlakozik, melynek zártkerti részén lévő pincék, egyéb épületek egyre népszerűbbek. Az elmúlt időszakban több család választotta lakóhelyéül Pethőhenye zártkerti részét, valamint az önkormányzat is vásárolt itt ingatlanokat a Pethőhenyére költöző ukrán menekült lakosság elhelyezése céljából.

A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak. A vadgazdálkodásra alkalmas területek nagysága jelentős. Pethőhenye területén leginkább az agyagbemosódásos barna erdőtalaj a jellemző, amely mezőgazdasági műveléshez kitűnő táptalajt nyújt.

1.2. Úthálózat:

Az Önkormányzat kezelésében lévő kiépített úthálózat hossza 6,3 km, területe 24. 400 m² (2024-es adat). A kiépítetlen út és köztér hossza 50,2 km (2024-es adat). Kiépített járda hossza 0,2 km, kiépítetlen járda nincs (2024-es adat). A KSH legfrissebb, 2024. évi adata szerint az állami közutak hossza 1,153 km, és ezek területe 5 534 m².

Pethőhenye Önkormányzatának kezelésében lévő úthálózatnál problémaként jelentkezik, hogy a zártkerti településrészen lévő utak minősége gyenge. Felhőszakadásos időszakokban – mint amilyenek az idén is előfordultak -, illetve huzamosabb ideig tartó csapadékos időjárásban esetén számos hegyi ingatlan nagy nehézségek árán közelíthető meg, illetve van olyan is, amely megközelíthetetlenül válik. A problémák kezelésére, az utak járhatóvá tételére, illetve helyreállítására az önkormányzat több vis maior pályázatot nyújtott be, melynek köszönhetően sor került a megrongálódott utak helyreállítására, az alábbiak szerint:

2024. év májusában a szélsőséges időjárás a pethőhenyei 1973, 2436 és a 2488 hrsz-ú utakat tönkre tette. Az utak felújításának támogatására benyújtott vis maior pályázat elbírálása során

a szakértői nyilatkozat alapján igényelt 4 150 106 Ft támogatás helyett 3 143 000 Ft támogatás került jóváhagyásra. A benyújtott módosított műszaki tartalom a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által elfogadásra került. Az utak helyreállítása megtörtént és a pályázat elszámolása benyújtásra került.

2024. augusztusában a felhőszakadás szerű esőzés következtében károsodott az 1846/3 hrsz. zártkerti út. Pethőhenye Község Önkormányzata az út felújításának támogatására benyújtott vis maior pályázat a szakértői nyilatkozat alapján 70 %-os támogatási mérték szerint 4 516 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. Az út helyreállítása megtörtént a pályázat elszámolása folyamatban van.

Az Önkormányzat a vis maior helyzeteken túlmenően is elsődleges fontosságúnak tartja az utak minőségének javítását, melynek érdekében folyamatosan pályázatokat nyújt be.

Pethőhenye Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda, építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítás, fejlesztése - 2025 címen meghirdetett, a Pethőhenye belterületi részén lévő 21/2 hrsz-ú önkormányzati út 267 m hosszú szakaszának felújítása céljából. A 2025. szeptember 4-én kelt támogatói okirat alapján az önkormányzat 9 687 777 Forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. Jelenleg folyik a versenyeztetési eljárás.

Az önkormányzat pályázatot nyújtott be a Külterületi utak fejlesztését segítő KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra, a 030 hrsz-ú út felújítására. A pályázat elbírálása folyamatban van.

A korábbi években a település határában megkezdődött M9-es autópálya építésének előkészületi munkái állnak, melynek következtében leálltak a kisajátítási, adás-vételi eljárások. A nyomvonal kijelölés, illetve a régészeti munkák miatt az autópálya nyomvonalába eső területek nem lettek megművelve. Az addig békés, háborítatlan természeti értékek megbolygatásra kerültek, nagy területeken kitermelésre kerültek az erdők, melyek vadállománya is változott. A kisajátított földterületeken a parlagfű, illetve a gyommentesítés - amivel a földtörvény alapján biztosított lenne a területhasználat - gondot jelent majd a közeljövőben is.

1.3. Ökológiai viszonyok:

Az ökológiai hálózat a természeti, természetközeli területek, valamint védett természeti területek, és védőövezetük ökológiai folyosókkal biztosított biológiai kapcsolatainak egységes elnevezését jelenti. Ezek a területek védett fajok élőhelyei, ökológiai funkcióval rendelkeznek. A területek védelmére vonatkozó törvényi szabályozás még nincs teljesen kidolgozva, alapelveit a Természetvédelemről szóló 1996. évi LIII. törvény fektette le.

A település déli részén található nemzeti ökológiai hálózat funkcionális elemei:

Magterületek:

Magterületnek nevezzük a hálózat foltszerű, tetszőleges kiterjedésű területeit, melyek ideális nagyság esetén a lehető legtöbb populációnak, illetve az ezekből felépülő életközösségeknek az élőhelyei és genetikai rezervátumai.

Ökológiai folyosók:

A magterületek közötti kapcsolatot a sávós, folytonos élőhelyek, vagy kisebb-nagyobb megszakításokkal jellemezhető élőhely-mozaikok, láncolatok, az úgynevezett ökológiai

folyosók biztosítják. Ezek az élőhelyeket, élőhelykomplexumokat kötik össze, egyben biztosítják a génáramlást az egymástól elszigetelt populációk között.

Pufferterületek:

A magterületek és a folyosók körül védőzónát (pufferzóna) kell kijelölni, ahol még a természetközeli élőhelyek aránya lehetőség szerint magas, feladatuk a magterületek és folyosók védelme az esetleges külső káros hatásoktól.

Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészletekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet alapján a településen jelentős a NATURA 2000 területek száma. A Natura 2000-s területbe sorolás célja a biológiai sokféleség megóvása, a fajok és élőhelytípusok hosszú távú fennmaradásának biztosítása, természetes elterjedésük szinten tartásával vagy növelésével.

Az Alsó-Zala-völgy Natura 2000 területen nagyrészt láprétek, kaszálók, legelők találhatók, kisebb részt szántók fás területek, de beépített, vagy építésre kijelölt telkek is.

Pethőhenyén 120,962 ha-on (10,60%) találhatóak NATURA területek.

A NATURA területe az alábbi helyrajzi számokat érintik:

Pethőhenye Alsó-Zala-völgy (HUBF20037)

02/2, 02/3, 02/4, 02/5, 02/6, 02/7, 02/8, 03, 04/1, 04/2, 04/3, 04/4, 04/5, 04/6, 04/7, 04/8, 04/9, 05, 06/1, 06/3, 06/6, 06/7, 06/8, 06/9, 06/10, 06/11, 07, 08/4, 08/5, 08/7, 08/8, 08/9, 08/10, 08/12, 08/14, 08/15, 08/16, 08/17, 08/18, 08/19, 08/20, 08/21, 08/22, 08/23, 08/24, 08/25, 010, 011, 012, 013, 014/1, 014/3, 014/4, 016, 017, 022/2, 022/3, 022/4, 023, 024, 025/1, 025/3, 025/4, 0124, 0125, 0126, 0127, 0128/1, 0129/1, 0129/2, 0129/3, 0132, 0133, 0134/2, 0134/3, 0134/4, 0134/5, 0134/6, 0134/7, 0134/8, 0134/9, 0134/10, 0134/11, 0134/12, 0134/13, 0134/14, 0134/15, 0134/16, 0134/17, 0135/1, 0136, 0138, 0139, 0140/2, 0140/3, 0140/4, 0140/5, 0140/6, 0141, 0142, 0143/1, 0143/2, 0143/3, 0143/4, 0143/5, 0144, 0145, 0146, 0147, 0148/4, 0148/5, 0148/6, 0148/7, 0148/8, 0148/9, 0148/10, 0148/11, 0148/12, 0149, 0150/1, 0150/2, 0150/3, 0151, 0152.

2022-ben a kisajátítások során kijelölésre került a falu határában lévő Csillag-hegyi forrás, mint „ex-lege” (a törvény erejénél fogva) terület védőzónája.

A község külterületén az országban egyedülálló, védett növényfajokat is magába foglaló sárgalenes fenyőerdő-társulás található néhány foltban. Az észak-zalai régióban ez az egyetlen terület, ahol mészkedvelő növények élnek.

1.4. Potenciális szennyezőforrások:

A település területein bár elszórva találhatunk elhagyott hulladékot, a település belterületein nincs illegális hulladéklerakó.

Jellemzően a zártkertekben zártan megépített közműpótlók működnek a településen, így ezek nem veszélyforrások.

Pethőhenye közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.5. Tájsebek

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

1.6. Hulladékgazdálkodás

Az egyes energetikai és hulladékgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvény 2021. március 1. napjától 2025. január 1. napjáig fokozatosan lép hatályba, és szakaszai módosítják a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt (a továbbiakban: Ht.). **Ennek értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésének feladata 2023. július 1. napjától az állam felelősségi körébe került.** Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam a **MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU Zrt.)**, mint Koncessziós Társaság részére, koncessziós szerződéssel 2023. július 1-jétől 35 évre átengedte, vagyis a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfeladatai közé tartozik. Az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevőenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőenységre terjed ki. Ezzel párhuzamosan megszűnik az önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata. A hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlója 2023. július 1. napjától a Magyar Állam, az állampolgárok közvetlenül az állam által megbízott MOHU MOL Zrt.-vel állnak kapcsolatba.

A lakossági kommunális hulladék heti egy alkalommal, minden szerdán kerül elszállításra. Pethőhenye Község Önkormányzata a Pethőhenyén bejelentett állandó lakcímmel rendelkező ingatlant használó természetes személyektől 100 %-os mértékben átvállalja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját. Azok a pethőhenyei lakosok, akik nem rendelkeznek pethőhenyei állandó lakcímmel, nem jogosultak az ingyenes szemétszállításra. Az önkormányzat számára sok problémát és plusz költséget okoz, hogy a lakosok nem minden esetben tartják be a szabályokat, gyakran nem egy, hanem több hulladéktároló kukát helyeznek ki, illetve jogosulatlanul próbálják igénybe venni az ingyenes szolgáltatást. 2025-ben az önkormányzatnak a lakossági kommunális hulladék elszállítása 1.851.434 Ft összegbe került, mely tartalmazza a 2024. évi utolsó negyedévi szolgáltatás 464.328 Ft költségét is. 2025 november hóig szemétszállításra 1.387.106 Ft került kifizetésre.

A környezet védelme érdekében a hulladékok hasznosítása kiemelten fontos terület. A háztartásokban keletkező hulladékká vált csomagolóanyagok nagy része újrahasznosítható, amihez nélkülözhetetlen ezeknek az anyagoknak a pontos válogatása, azaz a szelektív hulladékgyűjtés.

A papír és tisztított műanyag hulladék összegyűjtése szervezeten megoldott, hiszen minden hónapban a lakóházak elöl, zsákos formában elszállítják a szétválogatott hulladékot.

A konyhai és növényi hulladék komposztálásának hasznossága egyre jobban tudatosul az emberekben, ezáltal is kevesebb lesz az elégetésre szánt hulladék.

A településen volt szelektív hulladékgyűjtő sziget, az ott elhelyezett gyűjtő edények szándékos rongálásnak estek áldozatul. A megrongálódott gyűjtőedények cseréje ebben az évben sem történt meg, így a szelektív „sziget” -en történő hulladékgyűjtés jelenleg nem lehetséges.

A háztartásokban keletkezett felesleges „lom” elszállítása szervezett akció keretében nem megoldott. A hulladékudvarba beszállítást nem mindenki tudja megoldani, így sajnálatos módon a környező erdőkben sokszor találkozni a háztartásokból, illetve kisebb vállalkozásokból kikerülő elhasználódott, üzenképtelen, illetve feleslegessé vált háztartási gépekkel, bútorokkal, egyéb háztartási lomokkal, építési törmelékkel. Ennek felszámolása az ingatlan tulajdonosára, és az önkormányzatra ró plusz terhet, és anyagi ráfordítást.

Pethőhenye közigazgatási területén áthalad a “Horhosok útja” elnevezésű túraútvonal, melyet táblák jeleznek. A túrázók száma egyre növekszik, ami sajnos több szeméttel is jár. Nem vigyáznak a környezetre, a túra útvonal tele van eldobott üvegekkel, műanyag flakonokkal, papír- és nylon hulladékkal.

A problémával folyamatosan foglalkozni kell, Pethőhenye környezete nem válhat a túrázók és az illegális személtlerakók célpontjává.

Tekintettel arra, hogy a falu belterületén az egészség megőrzése érdekében nem engedélyezett a tűzgyűjtás, az Önkormányzat ingyenes szolgáltatás keretében gondoskodik a növényi hulladék külterületre történő szállításáról.

2. Vízávédelem:

A víz védelme kiterjed a felszíni és felszín alatti vizekre, azok készleteire, minőségére (beleértve a hőmérsékleti viszonyait is), és mennyiségére, a felszíni vizek medrére és partjára, a víztartó képződményekre, és azok fedőrétegeire, valamint a vízzel kapcsolatosan - jogszabályban vagy hatósági határozatban - kijelölt megkülönböztetett védelem alatt álló (védett) területekre.

Pethőhenye a 27/2004. (XII.25.) KvVM rendelet szerint a felszín alatti víz állapota szempontjából a fokozottan érzékeny besorolású települések közé tartozik. A Balaton vízgyűjtő területén helyezkedik el, a Zala folyóval és az árterületével is érintett. Az árvízvédelmi töltés 24 ingatlanon halad át, melyből 22 ingatlan magántulajdonban 2 ingatlan pedig önkormányzati tulajdonban áll. Pethőhenyét védő mintegy 425 méter hosszú árvízvédelmi töltés előregedett, nem tudja eredeti szerepét betölteni, állandó fenyegetést jelent a község lakossága számára. Az elmúlt 10 évben háromszor öntötte el a környékén lévő lakóházakat az átszakadó gát.

A magántulajdonban álló ingatlanokra Zalaszentiván Községi Közös Tanács és mindenkor jogutódja javára vízszolgalmi jog került bejegyzésre. A Zalaszentiváni Községi Közös Tanács egyik jogutódja Pethőhenye Község Önkormányzata lett, így jelenleg az árvízvédelmi töltés kezelője Pethőhenye Község Önkormányzata. Az árvízvédelmi gát magánterületről közelíthető meg, sajnos sok esetben a gáthoz jutás problémába ütközik, mivel a tulajdonosok egy része nem szívesen engedi az ingatlanra történő bejárást. Az árvízvédelmi töltés megerősítésére az önkormányzat korábban több ízben pályázott sikertelenül. Amennyiben lesz ismételt pályázati lehetőség, úgy az önkormányzat élni fog vele, hiszen kiemelt probléma a gát jelenlegi állapota.

A Zala folyó szennyezettségének megszüntetése elsődleges prioritást kellene, hogy élvezzen, el kellene távolítani a víz felszínéről a műanyag és egyéb veszélyes hulladékokat, melyek végig úsznak a Zalán, s a Balatonban kötnek ki. Fontos lenne a Pethőhenyei vízimalom újból indítása, amely a zöld energiának lehetne egyik eleme, egyes mérések szerint kétszer 20 kW-os kiserőművet tudna működtetni. A víz visszaduzzasztása a vízi állatvilágnak is előnyére válna, s az előregedett árvízvédelmi gát sem jelentene ilyen mértékű fenyegetést a község számára.

2.1. Talajvíz és ivóvízellátás

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (7g) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány elfogadta a vízkészletvédelmi országtérkép és a kockázati besorolás elkészítéséről és felülvizsgálatáról szóló 319/2023. (VII. 17.) Korm. rendeletet, melynek alapján az Országos Vízügyi Főigazgatóság honlapján megtekinthető a **vízkészletvédelmi országtérkép**, amely a háztartási talajvízkutak jövőbeni engedélyezésében központi szerepet tölt be. A vízkészletvédelmi-országtérkép a kút létesítési helye tekintetében az ország területét ivóvízbázis-védelmi szempontból kategorizálja: elhatárolja az ivóvizet biztosító karszt képződményeket és ivóvízbázis-védőterületeket az egyéb övezetektől.
<http://geoportal.vizugy.hu/vizkeszletvedelem/>

Az országtérkép alapján Pethőhenye Csortáni része vízkészletvédelmi szempontból kockázatos terület, a település többi része kockázatmentes területnek minősül.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény a mezőgazdasági termelők és a háztáji gazdálkodók számára megnyugtatóan rendezi az engedély hiányában létesített háztartási és a mezőgazdasági öntözési célú kutak helyzetét, a 2024. január 01. előtt engedély nélkül létesített, ötven méternél nem mélyebb és az első vízzáró réteget nem érintő háztartási kutakat, valamint a mezőgazdasági öntözési célú kutakat teljeskörűen mentesíti az engedélyezési kötelezettség alól (kútamnesztia). Ezek a kutak így jogszerűen létesítettnek minősülnek.

Az elfogadott törvény az utólagos kútengedélyeztetés megszüntetésével a háztartási kutak létesítését és üzemeltetését megkönnyíti azzal, hogy a vízvédelmi szempontból érzékeny vízkészletet érintő területen az ötven méteres mélységet és az első vízzáró réteget el nem érő háztartási kút létesítését, üzemeltetését és megszüntetését az engedélyköteles körből átsorolja bejelentés-kötelelessé.

A törvény egyidejűleg a jegyzői engedélyezés alá tartozó azon háztartási kutaknál, amelyek nem érintenek érzékeny vízkészletet, ötven méternél nem mélyebbek és az első vízzáró réteget nem érik el, megszüntette az engedélyezési kötelezettségét.

A törvény kiindulópontja a vízbázisok védelme, a vízkészlet fenntartása, és a jövő nemzedékek számára történő megőrzése érdekében a vízkészlet-védelmi szempontból védendő területeket megjelölő országtérkép alkalmazása. A területi kockázati kategóriáknak azért van jelentősége, mert a háztartási kút létesítési helyétől függ, hogy a kút engedélymentes vagy bejelentés köteles körbe tartozik. E törvényi rendelkezések biztosítják, hogy a vízbázist jelentő rétegekbe a kútból ne jusson szennyeződés, és az ivóvízbázis így ne csökkenjen, valamint, hogy a vízkivétel mennyiségi keretek között maradjon.

A törvény másik sarokpontja a háztartási vízigényt kielégítő kút fogalmának bevezetése a háztartási vízigény fogalmának egyidejű meghatározásával. A háztartási vízigény a természetes személy évi 500 m³-t meg nem haladó mértékű, ivóvíz-ellátási célú vagy a személyes és a háztartásban felmerülő vízhasználatot jelenti. E definíció megállapításával a törvény a vízkivételre mennyiségi korlátot rögzít.

A törvény harmadik alappillére pedig az, hogy a szabályozás tárgyát képező háztartási kút talpmélysége az ötven métert nem haladja meg és az első vízzáró réteget nem éri el. E kettős feltétel biztosítja, hogy a háztartási kút semmiképpen ne érintsen a vízzáró réteg áttörésével ivóvízbázist.

Az új szabályozás tehát a házi vízigényt kielégítő, sekély (talajvíz) kutakra terjed ki. E kutak – szabályos kialakítás és elhelyezés esetén – a vízkészletvédelmi szempontból kockázatot nem jelentő területeken nem okoznak jelentős környezeti hatást, és nem veszélyeztetik az ivóvízellátást biztosító jelenlegi és távlati vízbázisok jó minőségét és az azokból történő vízkivételt.

A településen az ivóvíz szolgáltató a Zalavíz Zrt. A közüzemi ivóvízvezeték-hálózat hossza 8 km. A legfrissebb adatok szerint az ivóvíz-hálózatba bekötött háztartások száma 2024. évben 190 db volt, ami a 2023. évihez képest 4 db-bal nőtt, az üzemelő közfolyók száma: 4 db (2 db-bal több, mint 2023-ban). A háztartásoknak szolgáltatott ivóvíz mennyisége 15 430 m³ volt, az összes szolgáltatott 16 250 m³ víz mennyiségéből.

A vízi-közmű hálózat előregedett, felújításra szorul, ezt támasztja alá a gyakori csőtörések száma is. A vízhálózat hibáinak javítását követően a csapvíz gyakran elszíneződik vagy

kellemetlen szagúvá válik. A vízfogyasztás utáni használati díjakból az önkormányzat jelentős megtakarítással rendelkezik, melyet csak víziközmű, és szennyvízközmű felújítására fordíthat. A fejlesztés irányát a szolgáltató által készített 10 éves gördülő fejlesztési terv szabja meg. A 2011. évi CCIX. törvény szerint a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - 10 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A tervet az önkormányzat képviselő-testülete minden évben tárgyalja. Elsődleges cél az elöregedett vezetékek cseréje a település teljes területén.

2.2. Szennyvízkezelés

A településen a Zalavíz Zrt. látja el a vezetékes szennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat. A legfrissebb 2024. évi adatok szerint a közüemi szennyvíz gyűjtőhálózat hossza: 8 km. A szennyvízhálózatba bekötött lakások száma 147 lakás. A közüemi szennyvízgyűjtő-hálózatban (közcsatornában) elvezetett összes szennyvíz mennyisége 14 730 m³. Az egyedi zárt szennyvíztárolóval rendelkező lakások száma: 7 db. A házi derítőben képződött háztartási szennyvíz összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről a korábbi időszakhoz hasonlóan az Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gondoskodik. A 2024-es év folyamán a közüemi szennyvízgyűjtő-hálózatba (közcsatornahálózatba) nem került bekapcsolásra lakás

A közcsatornára rá nem kötött ingatlantulajdonosok figyelmét felhívtuk, hogy a környezetvédelmi és építésügyi jogszabályok értelmében a szennyvíztárolás csak végső megoldásként alkalmazható, ezért amennyiben az ingatlanuk előtt rendelkezésre áll és műszakilag megoldható, kötelező a közcsatornára való mielőbbi rákötés. Amennyiben nem áll rendelkezésre a közcsatorna, vagy műszakilag nem megoldható a rákötés, a szennyvíztárolás kizárólag zártan, szivárgásmentes kialakítással, rendszeres ürítéssel és ellenőrzött szállítással – a jogszabályokban foglaltak szerint - történhet.

Pethőhenye településen problémát jelent a település zártkerti részén életvitelszerűen lakóknál termelődő szennyvíz kezelése és ártalmatlanítása. A kisebb kapacitású, egyedi szennyvízkezelő berendezések segítségével a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vagy elszikkasztás után talajba vezetése elősegítheti, hogy a település környezetterhelése csökkenjen. Sajnos a zártkerti besorolású ingatlanok nem támogattak az egyedi szennyvízkezelésre irányuló pályázatok esetében, így az érintett családok kénytelen problémájukat egyedi berendezésekkel megoldani.

Zalaistvánd, Bucsuszentlászló végpontoktól Pethőhenye irányába fekvő falvaknak a településen van a szennyvíz fogadó, és továbbító pontja, mely havi rendszerességgel javításra szorul. Mivel a szennyvízműtárgynak az önkormányzat a tulajdonosa, ezért Pethőhenyét terheli a felújításával kapcsolatos összes költség, melynek finanszírozását nem tudta vállalni, ezért jelzéssel élt a közszolgáltató felé.

2023. január 30. napján, rendkívüli ülés keretében a Képviselő-testület megtárgyalta az Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. 01-ÁLT/24134-1/2022. ügyszámú, a *szennyvíz-átemelők felújításának finanszírozása* ügyében kelt levelét.

A Képviselő-testület egyetértett azzal, hogy a szennyvíz-átemelők finanszírozásának kérdését közös pénzügyi alap létrehozásával - elkülönített pénzügyi bankszámla nyitásával - oldják meg az érintett önkormányzatok 2023. január 1. napjától.

Az önkormányzat az elkülönített számla kezelésével, nyilvántartásával a Zalavíz Zrt.-t bízta meg, továbbá egyetértett a Zalavíz Zrt. javaslatával, mely szerint a pethőhenyei és a zalaszentiváni átemelő felújításának finanszírozása a Zalavíz Zrt.-nél kezelt éves használati díjból valósuljon meg.

2025. február 6. napján a Képviselő-testület megtárgyalta a Zalavíz Zrt. 2023. december 05. napján megküldött levelét, és annak mellékleteként csatolt Megállapodás-módosítást a közös tulajdonban lévő szennyvízátemelők Közös Pénzügyi Alapjának létrehozására és működtetésére. A képviselő-testület a Megállapodás-módosítást változatlan tartalommal jóváhagyta, azzal, hogy a megkötött megállapodás 5.1 pontja helyébe a következő lép:

„5.1 Felek jelen megállapodást a 2024.01.01-től három év határozott időre 2026.12.31-ig kötik.”

Pethőhenye Község Önkormányzata az átemelők felújítását az alábbiak szerint finanszírozza: Pethőhenye1 átemelő: 300 000 Ft, a Zalaszentiván0 átemelő: 300 000 Ft, összesen 600 000 Ft-ot ad át a Vízmű Zrt. által kezelt használati díjból.

2.3. Felszíni vizek, vízelvezetés:

A települést körül ölelő dombokról lezúduló csapadék sok gondot okoz a településen. Ezért Pethőhenye Község Önkormányzata a település csapadékvíz-elvezető hálózatának fejlesztését, illetve a település belterületének védelmét szolgáló vízi létesítmények fejlesztését, a csapadékok károkozás nélküli kezelését, korszerű vízgazdálkodási eszközök felhasználásával a rendelkezésre álló forrásoktól függően több ütemben kívánja megvalósítani.

Elsődleges cél a község központjában lévő **temető csapadékvíz-elvezetése**, mely egy löszös partfallal határolt területen fekszik. Csapadékvíz-elvezetés hiányában a temetőből a csapadék a partfal oldalán hömpölyög le, ami folyamatosan erodálja a partfal laza löszös talaját. A partfalról kisebb nagyobb részek szakadnak le, a köztemető egyre fogy, s ha ez a folyamat nem áll meg, úgy a partfal széléhez közel lévő sírok el fognak tűnni, illetve a ravatalozó épülete is veszélyben lesz. A temető már a XIX. században is temetőként funkcionált, a temetkezés napjainkig folyamatos, így történhetett meg, hogy a domboldalból egyes helyeken már a korábbi temetkezések maradványai, emberi csontok látszanak ki. A partfalról lefolyó csapadékvíz árok hiányában a Hunyadi utcán és a környező ingatlanokon hömpölyög tovább. A partfal további omlásának elkerüléséhez szükséges a temető területén csapadékvíz-elvezető létesítmények kiépítése.

A községi árkok nagy része eltelítődött, funkciójuk betöltésére alkalmatlanok. Az ingatlantulajdonosok többsége nem tisztítja az ingatlan előtt húzódó árkot, így azok egy idő után beiszapolódnak, nem képesek a csapadékvíz elvezetésére, ezért a víz máshol tör utat magának. A Béke utcában a korábban jelzett probléma megoldásra került, a terület fel lett töltve. A településnek vannak olyan részei, ahol karbantartás hiányában már nem is lehet az árkot látni. A teljes település árkolására az önkormányzatnak anyagi forrása nincs, marad a pályázati lehetőség, illetve az ingatlantulajdonosok felszólítása.

3. Levegő védelem:

A levegőminőség alakulásában a lakossági fűtés mellett jelentős szerep jut az avar és kerti hulladék égetése.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja hatalmazta fel a települési önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy rendeletben állapítsák meg a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokat. A törvény hivatkozott rendelkezése jelenleg is hatályban van, bár korábban a 2020. évi LI. törvény 2021. január elsejei hatállyal hatályon kívül helyezte a rendeletalkotásra felhatalmazást biztosító rendelkezést. Pethőhenye község önkormányzata nem élt, és nem is fog élni a rendeletalkotási lehetőséggel, a településen tüzgújtásra nem jelölt ki időszakot.

A község fekvése miatt az avar és a kerti hulladék égetése során a település területének nagy része füsttel borítottá válna. A képviselő-testület ezért úgy döntött, hogy a légszennyezettség csökkentése érdekében nem vezet be tüzelési napokat, inkább felajánlja segítségét a növényi hulladék elszállításához, vagy komposztálásához. A kerti hulladék komposztálása segít csökkenteni a szerves hulladék mennyiségét, ami hozzájárul a szemétklerakók túlterheltségének csökkentéséhez és a hulladéklerakás környezeti hatásainak enyhítéséhez. A komposztálás révén a kerti hulladék tápanyagokban gazdag talajjavító anyaggá alakul át, amely ideális tápanyagforrást biztosít a növények számára, ezáltal elősegítve a fenntartható mezőgazdaságot és kertészkedést.

Az állattartásból eredő szaghatások miatt a település levegőminősége az elmúlt időszakban nem romlott. A legfrissebb (2020. évi) KSH adatok szerint a településen tartott tyúkállomány 523 db, a szarvasmarha-állomány 69 db, a juhállomány 46 db. Az állattartásnál fontos az alacsony ammónia kibocsátású technológia alkalmazása, illetőleg megfelelő trágyakezelés a házi legyek elszaporodásának csökkentése érdekében.

A megújuló energiák alkalmazásával is javítható a levegő minősége, erre számos pályázati lehetőség kínálkozik mind a magánszemélyek, mind a vállalkozások részére. Az Önkormányzat céljai közt szerepel a faluházra napelem felszerelése, illetve egyéb megújuló energiák alkalmazása. Amennyiben pályázati lehetőség nyílik energetikai korszerűsítésére, úgy az önkormányzat szándékában áll élni a lehetőséggel.

A közlekedés okozta légszennyezettség jelenleg nem számottevő a településen, és mivel az M9-es autópálya beruházás leállításra került, így ez pár éven belül valószínűleg nem fog változni. Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, elsősorban a település külterületi részein jellemző a nagy mennyiségű előfordulása.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben az E.-ON Energiaszolgáltató Kft. 2024. évben a háztartási villamosenergia-fogyasztók száma 403 db. A háztartások részére szolgáltatott villamosenergia éves mennyisége 2024. évben 588.000 kWh. Továbbá a villamosenergia-fogyasztók száma 423 db és a szolgáltatott összes villamosenergia mennyisége 743.000 kWh, szintén a 2024-es évet alapul véve. Ezek a legfrissebb adatok a KSH alapján.

A gázszolgáltató a térségben jellemzően az MVM. Az összes gázcsőhálózat hossza 2024. évben 8,1 km. 2024. évben a háztartási gázfogyasztók száma 115 db, az összes gázfogyasztók száma 122 db. A háztartási gázfogyasztók egyúttal fűtési fogyasztóknak is minősülnek. 2024. évben a település teljes, éves gázfogyasztása 110 000 m³, melyből a háztartások részére szolgáltatott mennyiség 101 000 m³ volt.

Az önkormányzatot is érintik az energiaválság okozta nehézségek. Az energia árak növekedése miatt nagyobb figyelmet kell fordítani a felhasználásra. Az önkormányzati épületek megemelkedett közműköltségei mellett jelentős tényező a közvilágítással kapcsolatosan felmerülő kiadás.

2025. szeptember 9. napján Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5 000 fő alatti településeken” című pályázati kiírásra Pethőhenye település közvilágítási hálózatának LED-es lámpatestekkel történő korszerűsítése céljából. A nyertes

pályázatokról ez év végéig várható döntés. Nyertes pályázat esetén javul a közvilágítás színvonala, illetve csökkenni fog a közvilágításra fordítandó kiadás.

5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen jelenleg nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

Az Önkormányzat tulajdonában lévő összes zöldterület nagysága 3 726 m². A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetője tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói, valamint közmunkások bevonása útján gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését. A közterületek karbantartásában a pályázati támogatással, részben pedig saját forrásból megvásárolt eszközök (fűkaszák, traktor, stb) sokat segítenek.

A település belterületi részein több alkalommal bejárást tart az önkormányzat, melynek során vizsgáljuk a település árkainak, átereszeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének rendezettségét. Minden évben sor kerül felszólító levelek kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének rendbetételére, a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére. Sajnálatos módon több olyan belterületi ingatlantulajdonos is akad, aki csak többszöri felszólítás után hajlandó házának, telkének környezetét elfogadható állapotba tenni, az embermagasságúvá nőtt gazt lekaszálni, az elburjánzott növényzetet visszavágni.

A településnek nincs játszótér. Három alkalommal pályáztunk játszótér létesítés támogatására sajnos sikertelenül. Jelenleg játszótér létesítésére nincs pályázati kiírás. Az önkormányzatnak az ilyen célokra fordítható forrása nagyon csekély, figyelemmel azonban a kisgyermekek növekvő létszámára megfontolandó a saját forrás felhasználásával történő játszótérépítés.

7. Épített környezet

2019-ben elfogadásra került a a település Arculati kézikönyve, valamint településkép védelméről szóló 7/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelet, amelyeknek elsődleges célja, a település épített- és táji értékeit felkutatva, azok helyi védelmét, valamint a kialakult jellegzetes településképp megőrzését és annak tervszerű, harmonikus továbbfejlesztését szakmailag előkészítse, megalapozza. Településképértékesítési eszközökkel elősegítse a kedvező utcakép, településképp kialakulását. A településképi rendelet 1. függeléke védetté nyilvánított helyi építészeti örökségnek egyedül a Makovecz Imre által tervezett Szent István király római

katolikus templomot tekinti. Ezen túlmenően az 1. függelék tételesen felsorolja az egyedi tájékértékeket, melyek nincsenek helyi védelem alá vonva.

2023-ban a település a Miniszterelnöki Hivataltól 150.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kapott a templom, a ravatalozó és a temető kapu felújítására. A képviselőtestület a 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén a közbeszerzési lebonyolítási és a műszaki ellenőrzési feladatok ellátására irányuló pályázati eljárásokat eredményesnek nyilvánította és határozattal elfogadta. Az önkormányzat az elkészült építészeti-műszaki tervdokumentáció alapján az örökségvédelmi engedélyt megkapta. A közbeszerzési eljárás eredménytelen lett, új eljárás lefolytatása van folyamatban. A kivitelezés várható kezdete a közbeszerzési eljárás eredményességétől függ.

Pethőhenye Község Önkormányzata a 2022. február óta tartó orosz-ukrán háború kapcsán tevékenyen részt vesz az Ukrajna területéről Magyarországra érkező menekültek ellátásában. Ingatlanok vásárlásával, felújításával és korszerűsítésével (háztartási gépek vásárlásával) próbál emberhez méltó lakhatási körülményeket biztosítani a háborús területekről menekülő családoknak. Közülük az elmúlt három évben sokan beilleszkedtek a település közösségébe, közfoglalkoztatottként dolgoznak, a gyerekek óvodába és iskolába járnak. Egyes családoknak nehézséget okoz az alkalmazkodás, nekik a családsegítő szolgálattal való együttműködés nyújt ebben segítséget. Az elszállásolt személyek száma változó, jellemzően 19-50 fő között mozog. 2024. júniusában 18 fő érkezett. Jelenleg 9 ingatlanban 53 fő – főleg kisgyermekes anyák – szállásáról, ellátásáról kell gondoskodni.

A település a feladat ellátásához ugyan kap állami segítséget, de az eszközök beszerzése, a befogadottakkal kapcsolatos teendők sok plusz feladatot rónak a falugondnokra és a képviselő testületre, valamint ennek adminisztrációját végző közös önkormányzati hivatalra.

A település lakosságának és az önkormányzatnak együttesen kell tevékenykedni ahhoz, hogy világunk továbbra is élhető legyen mindenki számára. Környezetünk állapota, településünk életfeltételei javítása téren jelentős változás eléréséhez világméretű vagy legalábbis nemzetközi összefogás kellene.

Kérjük beszámoló elfogadását.

Pethőhenye, 2025. 11. 24.

Deák István György s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



ZALAEGRSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Szám: 20010/143/2025. ált.

Jóváhagyom:

Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

dr. Andor László r. ezredes
kapitányságvezető

BESZÁMOLÓ

**Petőhenye település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság
érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**

I.

A település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A bűnügyi helyzet bemutatása során elsődleges szempont a bűnözés volumenének - nagyságának -, a bűnözés szerkezetének és az elkövetési trendeknek az ismertetése.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területe 1044,70 km², területen élő népesség száma megközelítőleg 100.000 fő (ez Zala vármegye népességének 38%-a). Közigazgatási szempontból a kapitányság illetékességi területén egy járás található, úgymint a Zalaegerszegi Járás (84 településsel).

A településeink számát tekintve megállapítható, hogy az ország második legtöbb településszámával a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság rendelkezik, az illetékességi területén.

A három városból és 81 községből álló térség geopolitikai, gazdasági helyzete alapvetően meghatározza a terület kriminalitását.

Rendőrszakmai szempontból alapvetően két részre osztható illetékességi területünk. Az egyik Zalaegerszeg Megyei Jogú Városa - mint megyeszékhely és vármegyénk központja - és annak közvetlen vonzáskörzete, az ehhez szervesen kapcsolódó ipari- és infrastrukturális központi területekkel. Az illetékességi terület másik része, nagyobb hányada pedig inkább falusias, kis lélekszámú településekkel, mezőgazdasági arculattal jellemezhető. E területen alacsonyabb intenzitású bűnözéssel találkozunk.

A kapitányság területén a tavalyi évben az ismertté vált összes bűncselekmények száma emelkedett. A közterületen elkövetett bűncselekmények számában stagnálás figyelhető meg, azok száma lényegesen nem változott a 2024-es évben.

A kapitányság illetékességi területe bűnügyi helyzetének javítására kiemelt figyelmet

Cím: 8901 Zalaegerszeg Pf. 72

Telefon: (92) 311-510, BM: 26/28-38

e-mail: zalaegerszegrk@zala.police.hu KÉR azonosító: ORFK ZALA ZE

fordítottunk a 2024-es évben is.

A javulás érdekében jelentős hangsúlyt fektettünk a proaktivitás előtérbe helyezésére, az elemző-értékelő tevékenység működtetésére, a rendelkezésre álló erők, eszközök célirányos alkalmazására, valamint az együttműködés fokozására.

Pozitív eredmény, hogy a kapitányság illetékességi területén rablás nem volt, a betöréses lopások száma 50 %-al csökkent, a lakásbetörések száma 30 %-al csökkent, a gépjárművekkel kapcsolatos bűnözés pedig megszűnt, tekintettel arra, hogy sem gépjármű lopás, sem pedig gépjármű feltörés nem volt a 2024-es évben.

Kiemelt feladatot jelentett, hogy a különböző rendezvényekhez kapcsolódó bűncselekményekben csökkenő hatást tudjunk elérni, amelyet sikerült megvalósítani.

Kiemelt eredmény az is, hogy a tárgyévben sikerült javítani a közterületen elkövetett bűncselekmények felderítési eredményességén.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Petőhenye település vonatkozásában az elmúlt évben a regisztrált bűncselekmények száma – az előző évi adatokhoz képest – 8-ról 7-re csökkent a település közigazgatási határain belül.

A település tekintetében a 2024-es évben az ismertté vált bűncselekmények száma 0,16 %-át teszi ki, a Zalaegerszeg Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén ismertté vált bűncselekmények számának.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A település vonatkozásában az elmúlt évben a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 1-el nőtt az előző évi adathoz képest. Míg 2023-ban 2 közterületi bűncselekményt követtek el a településen, addig 2024-ben ez a szám 3 volt.

1.3. A település területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Petőhenye területén a 2024-es évben három ilyen jogsértés történt, kettő bűncselekmény lopás, egy bűncselekmény rongálás formájában.

1.4. Esetlegesen a helvi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő - személyes adatot nem tartalmazó - nyilvános információk rövid összefoglalása

Petőhenye településen a 2024-es évben a közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nem vált ismertté.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményességi mutató vonatkozásában megállapítható, hogy az a 2024-es évben, a 2023-as évhez viszonyítva kissé csökkent, ez százalékokban azt jelenti, hogy a **2024-es évben 68,4 % volt a nyomozás eredményességi mutatónk**, 2023 évben pedig 70,8 %.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A 2024-es évben a közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 79,9 % volt, míg a 2023-as évben az 82,5 % volt.

2.3. A kapitányság felderítési eredményességének alakulása

A 2024-es évben a regisztrált bűncselekmények felderítési eredményességi mutatója 67,4 % volt, míg a 2023-as évben az 69,3 % volt.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Az értékelt időszakban 521 db szabálysértési előkészítő eljárás indult a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságon, melyből 76 db gyorsított eljárásunk volt.

A szabálysértési előkészítő eljárások közül tulajdon elleni szabálysértés miatt eljárás 315 esetben indult.

A tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója 78,87 % volt a 2024-es évben, míg ez a 2023-as évben 77,57 % volt.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások, a személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek alakulása

Petőhenye település közigazgatási területén 2024-es évben 1 személyi sérüléssel (könnyű sérüléses) járó közúti közlekedési baleset, valamint 1 anyagi káros baleset történt.

A kapitányság illetékességi területét elemezve megállapítható, hogy a legtöbb sérüléses baleset Zalaegerszegen, illetve a város vonzáskörzetében történt, mely a város nagyságából, megyeszékhelyi adottságaiból, valamint a Zalaegerszegen áthaladó, illetve a térségében lévő főútvonalak elhelyezkedéséből adódik. A megelőzés és a csökkenő tendencia elérése érdekében a prioritást jelentő területeken, így különösen a főútvonalakon és a megyeszékhely területén folyamatosan hajtunk végre közlekedésrendészeti ellenőrzéseket, sebességmérést, a főbb baleseti okokat megvalósító szabálysértések kiszűrését, szankcionálását célzó ellenőrzéseket, illetve a mozgás közben történő szabálysértések felderítése céljából járőrszolgálatot is működtetünk.

A baleseti okokat elemezve elmondható, hogy illetékességi területünk egészén a 2024-as évben is a sebesség helytelen megválasztása, valamint az elsőbbség szabályainak be nem tartása voltak jellemzően a baleseti fő okok. A város területe tekintetében legnagyobb arányban az elsőbbségi szabályok megszegése, majd a haladási szabályok be nem tartása volt a legfőbb baleseti ok.

II.

A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helvek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén a közrendvédelmi tevékenységet a Közrendvédelmi Osztály – alosztályainak, valamint három alosztály jogállású rendőrőrsének (Gellénháza, Pacsa és Zalalövő) – közrendvédelmi állománya teljesíti.

A 2024-as évben kapitánysági szinten a rendészeti feladatok ellátása során 66.569 órát teljesítettek közterületen a rendészeti szolgálati ágak.

A közterületi szolgálatot ellátók legfontosabb feladata az állandó közterületi jelenlét biztosítása, az állampolgárok biztonságérzetének fenntartása, a jogsértéseket potenciálisan elkövető személyeknek e cselekményektől történő visszatartása, a közterület és a közlekedés rendjének fenntartása. Az ellenőrzésekbe a helyi polgárőr egyesületeket is bevontuk, ahonnan gyakran kaptunk segítséget közös szolgálatok ellátásához. Ezeket a közös szolgálatokat többségében a körzeti megbízotti szolgálati ág látta el a polgárőrséggel. A rendelkezésre álló erőket megpróbáltuk a leghatékonyabban, a tartalék erőforrásokat minél nagyobb mértékben kihasználva igénybe venni. A gépkocsizó járőrszolgálat ellátása során törekedtünk arra, hogy a közterületi szolgálati idejük 50%-át gyalogosan teljesítsék.

Az év során több alkalommal helyi és nemzetközi közlekedésrendészeti akciók, illetve fokozott ellenőrzések végrehajtásában is részt vett a kapitányság rendészeti állománya.

A közterületi szolgálat szervezése során folyamatosan figyelemmel kísérjük, gyakran parancsnoki irányítás mellett bonyolítjuk a kiemelt rendezvények, kulturális események, illetve soron kívül jelentkező egyéb feladatok végrehajtását.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata tulajdonképpen a közterületeken megjelenő és ott intézkedéseket végrehajtó állomány szolgálatellátására vonatkozó fontosabb mérőszámokat jelenti. Vezetői elvárásként fogalmazódott meg, hogy 2024-ben az egyenruhás állomány nagyobb hangsúlyt fektessen a jogsértéseket követő azonnali intézkedések foganatosítására.

3. A rendezvénybiztosítások

Petőhenye település illetékességi területén 2024. évben kettő rendezvénybiztosítás végrehajtására került sor.

A sportrendezvény biztosításra nem került sor.

A település illetékességi területén a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó gyűlést 2024. évben nem jelentettek be.

A gyűlések biztosítása során rendőri intézkedésre „Gyülekezési joggal visszaélés” szabálysértés elkövetése miatt nem került sor.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Körzeti Megbízotti Alosztályán a körzeti megbízotti státuszai (14) feltöltöttek, azokon szakmailag jól képzett, megfelelő hely- és személyismerettel rendelkező kollégák látnak el szolgálatot. A betöltött hat db státuszon lévő körzeti megbízottból mindenki rendelkezik a beosztása ellátásához szükséges képzési követelménnyel. A kapitányság körzeti megbízottjai többségében nagyobb tapasztalattal, szakmai tudással, rutinnal rendelkeznek, ezért a jövőben még nagyobb hangsúlyt fogunk fektetni az aktivitásuk növelésére, a bűnügyi információk beszerzésére. A körzeti megbízottak folyamatosan tartják a kapcsolatot a helyi önkormányzatokkal, szociális tevékenységet ellátókkal, az iskolák vezetőivel, részt vesznek az iskolarendőr programban. Kapcsolatot tartanak a halőrökkel, erdészekkel, polgárőrökkel, akikkel többször láttak el közös szolgálatot.

A körzeti megbízottak hatékony bűnmegelőzési és felderítési tevékenységet folytattak a 2024-es évben is.

Az év közben felmerült egyéb feladatok mellett a közterületi órák aránya megközelítőleg 74 %.

A körzeti megbízottak folyamatosan tartják a kapcsolatot a helyi önkormányzatokkal, szociális tevékenységet ellátókkal, az iskolák vezetőivel, részt vesznek az iskolarendőr programban. Kapcsolatot tartanak a halőrökkel, erdészekkel, polgárőrökkel, akikkel többször láttak el közös

szolgálatot.

Az egy körzeti megbízottra eső lakosok száma 3284 fő a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén.

5. A bűn- és baleset-megelőzés

5.1. A bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programok

Bűnmegelőzési programjaink az előző évek gyakorlatának megfelelően a 2024-es évben is számos volt, a teljesség igénye nélkül részt vettünk:

Rendszeres a kapcsolatunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti központtal heti szinten kapcsolatban állunk, rendezvényeiken részt veszünk.

Oktatási intézményekben 210 alkalommal, 4920 főnek tartottunk foglalkozást, 8 alkalommal egyéb iskolai rendezvényen vettünk részt.

Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadók 149 előadást tartottak 3969 fő részére különböző prevenciós témákban.

A „**Mentsétek meg Gordont!**” elnevezésű, az internetes zaklatás, és az iskolai erőszak megelőzése érdekében kifejlesztett élménypedagógiai foglalkozás 20 alkalommal, 484 általános iskolás részvételével valósult meg.

A 2024 –es évben két tábor lebonyolításában vettünk részt Kisrákoson és Zalaszentlászlón. A tavalyi évben is részt vettünk a „**Sütni jobb**” **prevenciós program** lebonyolításában.

Heti rendszerességgel **ifjúságvédelmi őrzárakat** hajtottunk végre, melynek célja az iskolakerülés visszaszorítása, az áldozattá-, elkövetővé válás megelőzése.

Az elmúlt évben is **megkülönböztetett figyelmet fordítottunk a nők, gyermek- és fiatalkorúak, idősök, turisták, valamint a fogyatékkal élők áldozattá válásának megelőzésére**, a csoporthoz tartozók védelmi mechanizmusainak fejlesztésére, szubjektív biztonságérzetük fokozására.

A kapitányság illetékességi területén található családsegítő szolgálattal és a gyámhivatallal jó a kapcsolatunk. Családon belüli erőszak esetén, amennyiben kiskorú érintett van, minden esetben adatlapot küldünk az illetékes gyermekjóléti szolgálat felé.

Hozzá tartozók közötti erőszak észlelése esetén továbbá jelzést küldünk a lakhely szerint illetékes jegyző részére, amelyekről minden esetben visszajelzést is kapunk a tett intézkedésekről, eljárásokról.

A 65 év feletti korosztály elérése érdekében felhívtuk a nyugdíjas szervezetek figyelmét a vagyonvédelem és a megelőzés fontosságára. A korosztály részére 20 alkalommal 518 főnek tartottunk tájékoztatót.

Folytattuk a 2023. évben Gondolkodj! címmel meghirdetett online prevenciós játékot, melynek keretében a szépkorúak figyelmét hívtuk fel az interneten elkövetett bűncselekményekre és azok megelőzésére. A programon 64 idős személy küldte be rendszeresen megfigyeléseit. Sajtóközleményeket, felhívásokat adtunk ki 66 alkalommal a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése érdekében, valamint az aktuális bűnelkövetési módszerekkel kapcsolatban tájékoztattuk a lakosságot.

A 2024-es évben 50 alkalommal közel 2300 főt tájékoztattunk a kábítószer okozta veszélyekről.

Internetbiztonság témakörben oktatási intézményben 193 alkalommal 4911 fő részére adtunk át ismereteket, valamint több iskolában is a biztonságos internet használatával kapcsolatos információkat tartalmazó plakátokból álló kiállításokat szerveztünk. Kitelepüléseinken 66 alkalommal 5824, valamint 28 lakossági előadás keretében 1341 főt tájékoztattunk a témakörben.

A nyári táborokban is kiemelt figyelmet fordítottunk a **tudatos internethasználat**tal kapcsolatos ismeretek átadására.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a 2024. évben is az **állatvédelemre**. Kiváló az együttműködés az illetékességi területen működő állatvédő szervezetekkel, alapítványokkal.

5.2. Baleset- megelőzési tevékenység

A Zalaegerszegi Városi Baleset-megelőzési Bizottság feladatait a 2024-es évben is a munkatervében foglaltak szerint hajtotta végre.

A rendőrkapitányság közlekedésrendészeti szolgálati ága által végzett baleset-megelőzési tevékenység irányelvei 2024-ben is összhangban álltak az ORFK-OBB előírásaival, továbbá figyelembe vettük a közúti közlekedésbiztonsági helyzet változásait, valamint a szakmai tapasztalatokat. A rendőri baleset-megelőzés fő célja 2024-ben is az volt, hogy járuljon hozzá a személyi sérüléssel közúti balesetek, a balesetben meghalt személyek, valamint az ittasan okozott balesetek számának további csökkentéséhez. A 2024-es évben a közúti ellenőrzéseket és a preventív tevékenységet alapvetően a leggyakoribb, illetve a legnagyobb közlekedésbiztonsági kockázatot jelentő közúti tragédiák létrejöttében meghatározó szerepet játszó jogsértő magatartásokra irányítottuk. Külön figyelmet fordítottunk a sebességtúllépésre, az ittas járművezetésre, a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztására, a figyelem elterelésére alkalmas mobileszközök használatára. A legnagyobb kockázatú szabályszegésekkel kapcsolatos célirányos közúti ellenőrzéseket preventív kampányokkal, sajtómegjelenésekkel egészítettük ki, növelve ezzel az ellenőrzések hatáskörét, tudatosítva a közlekedőkben a jogsértések veszélyeit. Felkérés alapján több alkalommal tartottunk balesetmegelőzési előadást. A hatóságunkhoz érkezett szakhatósági megkeresés alapján helyszínbemjárásokon is részt vettünk.

6. Együttműködés

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság vezetői és munkatársai a 2024-es évben is kiemelt figyelmet fordítottak azokra a szervezetekre melyek munkánkat segítették, illetve hatékonyabbá tették. Az együttműködés terén a legfőbb stratégiai partnereink továbbra is az önkormányzatok és a polgárőrség volt. A rendőrséghez hasonlóan az említett szervezetek elsődleges (polgárőrség), illetve egyik (önkormányzat) feladata a közbiztonság fenntartása, javítása.

Együtt, közösen jogszabályból fakadó alapfeladatunk sokkal eredményesebben, hatékonyabban volt megoldható.

Együttműködőink közül kiemelkedő az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok képviselő testületeivel való kapcsolattartás. Nincs olyan probléma, vagy a közbiztonságot érintő kérdés melynek megoldásában ne tudnánk együtt dolgozni, vagy amelyre ne találnánk megoldást.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén 54 bejegyzett egyesület tevékenykedik. Az egyesületek elnökeivel, tagjaival kiváló kapcsolatot alakítottunk ki, az együttműködés folyamatos. Kiemelt figyelmet fordítottunk a közös szolgálatok ellátására is a tavalyi évben.

A Zalaegerszegi Járási Ügyészség, valamint a Zalaegerszegi Járásbíróság vezetőivel és munkatársaival kialakított jó kapcsolatunkat tovább erősítettük, az érintettekkel rendszeres személyes egyeztetést és megbeszélést tartottunk. A napi szintű kapcsolat biztosítva van az igazságszolgáltatás szerveivel, gyors, szakmai, segítő és támogató kétirányú kommunikációt alakítottunk ki és tartunk fent.

A rendőrkapitányság együttműködése a különböző társszervekkel kiváló.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Körzeti Megbízotti Alosztály személyi állománya a 2024-es évben a tőle elvárt, számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. A napi szolgálati tevékenység, a különböző biztosítási feladatok, a jogsértésekre való reagálás, a közlekedési események kezelése jog-, és szakszerűen történt.

A 2024-es évben meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük, azokat az év során szem előtt tartottuk, megvalósulásukat folyamatosan monitoroztuk, és az esetleg felmerülő korrekciókat

végrehajtottuk.

A közterületen szolgálatot ellátó állomány reagálását, érzékenységét növeltük, amellyel hozzájárultunk ahhoz, hogy a bűncselekmények - a közterületi és kiemelten kezelt jogsértések - száma tovább csökkent az illetékességi területünkön.

A 2025. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink:

1. A település illetékességi területén – különösen a csoportképző településrészekben, helyeken - **stabil, aktív és hatékony, járőrszolgálat, közterületi jelenlét fenntartása, működtetése, a közterületi jogsértések megelőzése, csökkentése, eredményesebb felderítése céljából.**

2. A település **közlekedésbiztonsági helyzetének javítása**, a személyi sérüléssel járó balesetek csökkentése, a baleseteket generáló főbb okok kiemelt szankcionálása, a tárgykörbe tartozó azonnali eljárások számának növelése.

3. A település illetékességi területén **ismertté vált bűncselekmények – különösen a közterületen elkövetett, a kiemeletlen kezelt, a vagyon elleni deliktumok - számának szinten tartása, lehetőség szerint csökkentése.**

4. **A büntetőeljárások további gyorsítása**, időszerűbb feldolgozása.

5. Az egyes vagyon elleni, és a gazdasági bűncselekményekkel okozott kár, minél nagyobb határfokkal történő megtérítése.

6. A településen megtartásra kerülő **rendezvények megfelelő szintű kezelése**, biztosítása, illetve az azt körülvevő időszakban megjelenő rendőri feladatoknak az eredményes végrehajtása, a különböző rendezvények zavartalan lefolyásának biztosítása.

7. **Kiemelt, aktív és hatékony bűn- és balesetmegelőzési tevékenység folytatása, minden korosztály részére.**

8. Célunk, hogy a 2025-es év során a meghatározott és hatáskörünkbe tartozó feladatainkat a lehető legmagasabb színvonalon elvégezzük, amelyhez elengedhetetlenül szükséges az új eszközöknek, módszereknek, innovációknak a kidolgozása és bevezetése.

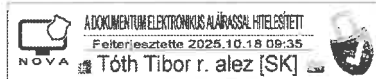
9. **Kiemelt célunk a már kiépített jó együttműködés és kapcsolat további fenntartása és tovább erősítése** az önkormányzattal, a közterület felügyelettel, a polgárőrséggel, az igazságszolgáltatással, a közigazgatási szervekkel, a társzervekkel, a helyi lakossággal, valamint minden olyan más szervvel, szervezettel, akiknek fontos szerepük van a stabil és kiegyensúlyozott bűnügyi, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági helyzet fenntartásában, tovább erősítésében.

Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

Kovács László Györk r. százados
körzeti megbízotti alosztályvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
20010/143-999999/2025. ált.



BOCFÖLDEI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Bocfölde és a társulásban résztvevő önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján az egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására, a képviselő-testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, amelynek érdekében az alábbi tartalommal társulási megállapodást kötnek:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre határozatlan időre.

1. A Társulás neve: **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás**
2. A Társulás székhelye: **8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.**
3. A Társulás tagjainak (továbbiakban: tagok) nevét, székhelyét és a tagokat megillető szavazatok számát e megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza. A Társulás tagjainak nevét és székhelyét e megállapodás 1/a függeléke tartalmazza.
4. A Társulás működési területe:
 - a II. 2.1 feladatok ellátására a társult önkormányzatok közigazgatási területe,
 - a II. 2.2 szociális /gyermekjóléti/ alapellátás keretében nyújtott szolgáltatás.
Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:
→ Feladatellátásra kötelezett közös önkormányzati hivatalok: Baki Közös Önkormányzati Hivatal, Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, *Gellénházi* Közös Önkormányzati Hivatal, Pókaszepetki Közös Önkormányzati Hivatal.¹²
5. A Társulás a 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkezik. *A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*³
6. A Társulás bélyegzője: kör alakú, középen Magyarország címere, a kör szélén a „Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás” körbefutó felirattal.
7. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági és munkaszervezeti feladatait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal (8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15., PIR száma: 843573) látja el.⁴

¹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

² Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

³ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

⁴ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

8. A Társulás törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos módosításait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál.
9. E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásáról a Társulás maga és intézménye révén gondoskodik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI ÉS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. A Társulás célja

A társulásban működő települési önkormányzatok a Társulást szociális alapszolgáltatási, gyermekjóléti alapellátási feladatok végrehajtására hozzák létre.

2. A Társulás feladata és a szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi, feladatkörbe tartozó, együttműködést igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

- 2.1 szociális alapszolgáltatások
- 2.2 gyermekjóléti alapellátás

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati jogszabályok határozzák meg.

2.1 Szociális alapszolgáltatási feladatok

A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a szociális alapszolgáltatási feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra.

A Társulás vállalja, hogy:

2.1.1 A szociális alapszolgáltatási feladatok közül biztosítja:

- 2.1.1.1 a házi segítségnyújtást,
- 2.1.1.2 a nappali ellátást,
- 2.1.1.3 az étkeztetést,
- 2.1.1.4 *családsegítés*⁵.

2.1.2 Folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulás demográfia és szociális helyzetének alakulását, és kidolgozza – a szociális törvény felhatalmazása alapján már kidolgozott szolgáltatás-tervezési koncepciókkal összhangban – a térségre kiterjedő szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót.

2.1.3 Összehangolja a Társulás területén a szociális tevékenységet és a szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

⁵ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 2.1.4 A Társulás 2020. január 1-től a társulást létrehozó települések szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására, *jogi személyként tovább működteti az önállóan működő költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.*⁶

Az intézmény szociális alapszolgáltatási feladatai:

- 2.1.4.1 házi segítségnyújtás
- 2.1.4.2 nappali ellátás
- 2.1.4.3 szociális étkeztetés
- 2.1.4.4. családsegítés⁷

- 2.1.5 Koordinálja a szociális alapszolgáltatási feladatok (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátások, családsegítés,) ellátását.
- 2.1.6 Összehangolja az e feladat ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén a nappali ellátást nyújtó intézmények szakmai munkáját, szükség esetén kezdeményezi új intézmények létrehozatalát.
- 2.1.7 A szociális szolgáltatások mennyiségi és minőségi fejlesztése érdekében gondoskodik a pályázati lehetőségek figyeléséről, és segíti a Társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok készítésében.
- 2.1.8 Szakmai segítséget nyújt a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén működő szociális szolgáltatások fenntartó ellenőrzéséhez.
- 2.1.9 A szociális szolgáltatások minőségének javítása érdekében az ellátásban résztvevő dolgozók számára szükség esetén szakmai konferenciákat, tapasztalatcseréket szervez, és képzéseket, továbbképzéseket kezdeményez.

2.2 Gyermekjóléti alapellátási feladatok

A gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátására az 1/b függelék e) oszlopában meghatározott települések a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a gyermekjóléti feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra. A Társulás vállalja, hogy:

- 2.2.1 A gyermekjóléti alapellátási feladatok közül biztosítja:
2.2.1.1 a gyermekjóléti szolgáltatást.

2.3 Család- és gyermekjóléti szolgálat

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében, a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény tevékenységén keresztül működik.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szoc. tv. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

3. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének feltételei

⁶ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

⁷ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 3.1 Az egyes feladatok ellátására társult tagok részére a Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) azonos feltételekkel, módon és színvonalon biztosítja.
Ha a társulás ellátási területe a fenntartó önkormányzatok illetékességi területét meghaladja, az intézmény keretében nyújtott szolgáltatásokat – eltérő megállapodás hiányában – valamennyi nem *a fenntartó önkormányzatok illetékességi területén élő ellátott részére azonos feltételekkel kell biztosítani.*⁸
- 3.2 A 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátását a Társulás a tag részére kizárólag abban az esetben biztosítja, ha a tag a feladat ellátása (szolgáltatás igénybevétele) után, a feladat-ellátási hozzájárulást a VII. fejezet 2.1.2 pontjában meghatározott ütemezés szerint megfizeti.
- 3.3 A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Támasz Alapszolgáltatási Intézmény révén biztosított térítésszámítás köteles szolgáltatások:
- 3.3.1 Amennyiben a tag önkormányzat valamely ellátott/gondozott részére **méltányosságból mérsékli** a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által nyújtott szolgáltatás tekintetében az adott költségvetési évben társulási tanács határozata általi döntésen alapuló szolgáltatási térítési díjat - adott testület határozati döntésén alapulva - az ez által keletkező térítési díj különbözetet köteles az Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.
- 3.3.2. A **jövedelemmel nem** rendelkező ellátott/gondozott tekintetében, érintett önkormányzat a realizálódott szolgáltatás/szolgáltatások térítési díját köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.
- 3.3.3 A házi segítségnyújtás kormányzati funkció tekintetében társulási tanács adott költségvetési évben határozati döntéssel elfogadott, **szolgáltatási térítési díj teljes összegétől való, jövedelmi kategóriák szerint sávós eltérését** - az adott testület *teljes mértékben önálló* határozati döntésén alapulva – az érintett tagönkormányzat köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.
- 3.4 Amennyiben a tag határidőben nem tesz eleget a II. fejezet 3.3 /3.3.1-3.3.3/ pont, valamint a VII. fejezet 2.1.2 pont szerinti fizetési kötelezettségének, akkor a VII. fejezet 8. pontjában foglaltak szerint kell vele szemben eljárni.
- 3.5 Amennyiben a tag önkormányzat számlavezető pénzügyi intézményéhez benyújtott inkasszó nem vezet eredményre, akkor a Társulás a pénzügyi intézmény értesítésének időpontját követő harmadik hónap első napjától a tag részére a feladat ellátását tovább nem biztosítja, a taggal kötött társulási megállapodást a meg nem fizetett feladat ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében felmondja.
- 3.6 A kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt, amelyről a Társulás elnöke a feladat ellátás (szolgáltatás-nyújtás) megszüntetésének időpontját legalább 60 nappal megelőzően értesíti a tagönkormányzatot.

⁸ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 3.7 A megszüntetés időpontját követően a feladat ellátásáról (szolgáltatás nyújtásáról) való gondoskodás a tagönkormányzat feladata és felelőssége.
- 3.8 A feladat (szolgáltatás) ellátásának igénybevételét a tagönkormányzat a naptári év június 30-ával, illetve az év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával megszüntetheti, amennyiben a feladat (szolgáltatás) ellátásáról nem a Társulás útján kíván a továbbiakban gondoskodni.
A tagönkormányzat a kiválasztásról a feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetését legalább 60 nappal megelőzően köteles értesíteni a Társulás elnökét.
- 3.9 A feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetése estén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. Amennyiben a tagönkormányzat a feladat (szolgáltatás) ellátásához a Társulás tulajdonában lévő ingó vagyontárgyat használatra átvett, azt a Társulással kötött külön megállapodás alapján, az abban meghatározott célra és feltételekkel – tagsági jogviszonyának a megszűnéséig – tovább használhatja.

III. A TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A tagsági jogviszony keletkezése, a társuláshoz való csatlakozás

- 1.1 A tagsági jogviszony alapító tagsággal, illetve csatlakozással keletkezhet. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.
- 1.2 A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.
- 1.3 A Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai azon települési önkormányzatok részére teszik lehetővé, amelyek:
- elfogadják a Társulás célját,
 - jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
 - a Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében vállalják a településnek a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett lakosságszáma utáni hozzájárulás (tagi hozzájárulás) megfizetését,
 - feladat-ellátás esetén vállalják a feladat-ellátási hozzájárulás (szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatás) megfizetését.
 - érintettség esetén vállalják a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetését.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- 2.1 A Társulás bármelyik tagja a naptári év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválasztásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni.
A kiváló tag köteles az időarányos tárgyévi tagi hozzájárulás, feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetésének teljesítésére.
- 2.2 A Társulásból történő kiválasztás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag

kiválásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek (beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is) tagra eső arányos részének a teljesítéséért való helytállásra (a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is) a kötelezettség fennállásáig.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározása a település – pályázat benyújtásának időpontja szerinti – lakosságszáma alapján történik, a társulás összlakosságszámához viszonyított arányban.

A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

2.3 A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban meghatározott kötelezettségének (különösen a jelen megállapodás VII. fejezet 2.1 pontjában vállalt költségek megfizetésének, a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget, egymás után három társulási tanácsi ülésen nem képviselteti magát a tag önkormányzat) ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

2.4 A Társulásból történő kizárás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kizárásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

Kizárás esetén is a tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározására vonatkozó szabályok megegyeznek a 2.2 pontban foglaltakkal.

IV.

A TÁRSULÁS TAGNYILVÁNTARTÁSA

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a tagönkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosságszámát,
 - a Társulásba való belépés időpontját,
 - a Társulás által ellátott feladatok közül a tag által vállalt feladatot (feladatokat),
 - a Társulás működési költségeihez való hozzájárulás összegét és befizetésének időpontját,
 - a feladat-ellátási hozzájárulás összegét, és befizetésének időpontját,
 - a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegét, és befizetésének időpontját,
 - a támogatásként kapott összeget, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetési kötelezettség teljesítését,

- a szavazati jogosultságot és a szavazati jog mértékét,
- a tagság megszűnésének időpontját.

A tagnyilvántartást a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal vezeti.

V. A TÁRSULÁS SZERVEI, INTÉZMÉNYE

A Társulás szervei:

1. a Társulási Tanács
2. a Társulás elnöke
3. a Társulás alelnöke

A Társulás intézménye:

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

1. A Társulási Tanács

1.1 A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.

1.2 A Társulási Tanács a társult önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

1.3 A Társulási Tanács polgármester tagját akadályoztatása esetén az alpolgármester – több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester – helyettesíti.

1.4 A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat jelen megállapodás VI. fejezete tartalmazza.

1.5 A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
- b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás, továbbá érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegének megállapítása,
- c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével.
- e) a tag Társulásból történő kizárásáról való döntés,
- f) a jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- g) a Társulás megszüntetésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

2. A Társulás elnöke

- 2.1 Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.
- 2.2 Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
- 2.3 Egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha több jelölt is megkapta a minősített többségi szavazatot, az elnök az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második forduló kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelölről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott.
- 2.4 Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 2.5 A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.
- 2.6 Az elnök feladata:
- 2.6.1 összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - 2.6.2 gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - 2.6.3 a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - 2.6.4 felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - 2.6.5 évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - 2.6.6 gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - 2.6.7 intézkedik a kincstárnál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
 - 2.6.8 irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - 2.6.9 ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.
- 2.7 Az elnök megbízatása polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn.
Az elnöki tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén (beleértve az általános önkormányzati választás napjától az új elnök megválasztásig tartó időszakot is) az ülés összehívása, vezetése, az elnöki feladatok ellátása a legidősebb társulási tanács tag (a továbbiakban: korelnök) feladata.⁹
- 2.8 Az elnök megbízatása megszűnik:
- polgármesteri tisztségének megszűnésével,
 - a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással.

⁹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

3. A Társulás alelnöke

- 3.1 A Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ.
- 3.2 Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat kell.
- 3.3 Amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Ha a második fordulóban sem kapta meg a minősített többségi szavazatot a jelölt, a jelölést és a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 3.4 Az alelnök megbízatásának időtartamára, illetve a megbízatása megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízatásának időtartamára és a megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.
- 3.5 Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az alelnököt.

4. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

- 4.1 *A Társulás 2009. január 1-től a társulás települései szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására működteti költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.*¹⁰
- 4.2.1 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény ellátási területe:
A jelen megállapodás 1/b függelékben felsorolt települések közigazgatási területe, feladatonként a települési önkormányzati határozatok alapján.
- 4.2.2 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe:
A jelen megállapodás 1/c függelékében felsorolt egyes önkormányzati feladatok szerint.
- 4.3 *A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény fenntartói feladatait a Társulási Tanács gyakorolja.* A Társulási Tanács hatásköre az intézmény Alapító Okiratának elfogadása és módosítása, megszüntető okiratának kiadása, Szervezeti és Működési Szabályzatának meghatározása, az intézmény költségvetésének elfogadása, létszámának meghatározása a vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározottak szerint.¹¹
- 4.4 Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. Az intézményvezető tekintetében a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető, *közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban* gyakorolja.¹²
- 4.5 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatai különösen (1/b és 1/c sz. függelék tartalmazza)

¹⁰ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹¹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹² Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 4.5.1 A házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, a családsegítés, az étkeztetés, *család- és gyermekjóléti szolgáltatásnak* a térség területén történő ellátása, a feladatellátás koordinálása;¹³
- 4.5.2 Azoknak a feladatoknak a végrehajtása, amelyeket a társulás szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti ügyeinek vitelével kapcsolatban a Társulási Tanács, az elnök számára meghatároz.
- 4.6 Az Intézmény vezetője évente kétszer köteles beszámolni az intézmény tevékenységéről a Társulási Tanácsnak.
- 4.7 Az intézmény feladatait Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.
- 4.8 Az intézmény gazdálkodásának általános ellenőrzését az intézmény által megbízott belső ellenőr végzi.
- 4.9 A Szoc. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján Bocfölde Község Önkormányzata a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.

VI. A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülése és döntéshozatali eljárása

1. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - 2.1 szükség szerint,
 - 2.2 a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - 2.3 a Társulás tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének – az ülés összehívásának indokát tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
3. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A 2.3 pont szerinti indítvány alapján összehívott ülés esetében a meghívónak az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét és az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

¹³ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

5. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
6. Minősített többség szükséges:
 - 6.1 zárt ülés elrendeléséhez a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános pályázat üzleti érdeket sértene,
 - 6.2 szervezetének kialakítása és működésének meghatározása esetében,
 - 6.3 a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - 6.4 az elnök, az alelnök, és a bizottsági tagok megválasztásához,
 - 6.5 a Társulás költségvetésének megállapításakor, a gazdálkodásáról szóló éves beszámolójának elfogadásakor,
 - 6.6 az egy lakosra eső tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megállapításakor, és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapításakor,
 - 6.7 pályázat benyújtásáról való döntéskor, valamint a Társulási Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntéskor,
 - 6.8 a társulási megállapodásnak a meg nem fizetett feladat-ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében történő, a II. fejezet 3.4. pontja szerinti felmondásához,
 - 6.9 a tagönkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyon átvételéről szóló döntéshez,
 - 6.10 a társulási megállapodás módosításának elhatározásához,
 - 6.11 intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése esetében,
 - 6.12 a tag kizárásához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

7. A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozattal hozza. Az elnök és az alelnök megválasztásáról titkos szavazással dönt.
8. A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá, ha a név szerinti szavazást törvény írja elő. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.
9. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
10. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a székhelytelepülés jegyzője írja alá. Jegyzőkönyv hitelesítését végző személyekről az ülést levezető elnök javaslatára a Társulási Tanács dönt.
A jegyzőkönyvet a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
12. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
13. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
 - összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - fegyelmi büntetés kiszabásakor,
 - az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
14. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
15. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, az érintett és a szakértő vesz részt.
16. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
17. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.
2. A Társulás költségvetésének bevételeit az alábbi források biztosítják:
 - 2.1 Kötelező befizetés:
 - 2.1.1 A Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében a települési önkormányzatok általános tagi hozzájárulása, amelyet a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosság szám után számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.
A tagi és a feladat-ellátási hozzájárulás összegét a mindenkor, tárgyévi költségvetési határozat tartalmazza.
 - 2.1.2 A települési önkormányzatok feladat ellátási hozzájárulása a lakosságszám és az ellátott feladatok után a kerül megállapításra, amelyet az érintett települési önkormányzatoknak a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosságszáma alapján számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.
 - 2.1.3 A települési önkormányzatok érintettsége esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás, melynek mértékéről a Társulási Tanács határozatban dönt.

2.2 Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

2.3 Egyéb:

- 2.3.1 állami támogatás, hozzájárulás,
- 2.3.2 pályázati forrás,
- 2.3.3 gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- 2.3.4 a Társulás vagyonának hasznosításából vagy átmenetileg szabad pénzeszközöknek lekötéséből származó kamat,
- 2.3.5 egyéb bevételek.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.
Támogatási igényt, részbeszámolót, beszámolót, a pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésben meghatározott más nyilatkozatot, dokumentumot a társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat a Kincstár helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújtja be, és a társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat hívja le a működéshez szükséges támogatást.
4. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.
5. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, valamint a kiadások teljesítésigazolására és az érvényesítésre az elnök által felhatalmazott személy jogosult.
A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke és az alelnök együttesen, illetve az elnök, alelnök akadályoztatása esetén az elnök vagy alelnök és az elnök által felhatalmazott, a költségvetés végrehajtását ellátó Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója együttesen gyakorolják.
6. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Társulás költségvetése magába foglalja az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.
7. A Társulási Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a költségvetésben lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a teljesített közös célú kiadásokról, a költségvetés teljes működéséről.
8. Abban az esetben, ha a települési tag önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodásban foglalt, a Társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, illetve kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a Társulás részére nem tesz eleget a Társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely visszafizetési kötelezettségének, akkor a Társulás nevében a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal 30 napos határidő

tűzésével szólítja fel a tag önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére. Abban az esetben, ha a tag önkormányzat a 30 napos határidő elteltét követő 30 napon belül (türelmi idő) sem fizet, akkor a Társulás elnöke önállóan – az elnök távolléte, összeférhetetlensége, illetve egyéb akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke is önállóan – jogosult a jelen megállapodás 1/d függelékét képező Felhatalmazó levéllel az inkasszó benyújtására a tag önkormányzat számlavezető pénzügyi intézete felé, amelyhez a tag önkormányzat a jelen rendelkezés elfogadásával is hozzájárulását adja. Amennyiben a társulás elnöke által képviselt tag önkormányzat nem tesz eleget a fenti fizetési kötelezettségének, akkor az inkasszó benyújtására az előzőekben szabályozott eljárás szerint a Társulás alelnöke önállóan jogosult.

9. A Társulás fizetési számláját a MBH Bank Nyrt.¹⁴ vezeti.

VIII. TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.
2. A Társulás részére átadott vagyonnal a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal. A Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon a Társulás tulajdonát képezi.
3. A tag önkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.
4. A tag önkormányzatok képviselő-testületei, valamint a Társulási Tanács a vagyon átadásáról és átvételéről szóló döntéseiket minősített többséggel hozzák meg.
A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni.
A tag önkormányzatok által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának átvezetésével kapcsolatban felmerült költségeket a Társulás költségvetéséből kell fedezni.
5. A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.
6. A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.
7. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni, azt annak a tagnak kell visszaadni, aki azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
8. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulásba bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának

¹⁴ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat

ellátását. A vagyontárgy kiadását a Társulási Tanács döntése alapján legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani. A kivált tagot ebben az esetben, a Társulással kötött megállapodás alapján, használati díj illeti meg.

9. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetében a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon kiadására a tag önkormányzatok csak a Társulás megszűnésekor tarthatnak igényt a XII. fejezetben foglalt rendelkezések alapján.
10. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.
A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a belső ellenőrön keresztül végzi.

IX. VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén – a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
4. *Bocfölde Község Önkormányzata a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkor beszámoló keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.¹⁵*
5. *Amennyiben az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettség keletkezik, úgy azt Bocfölde Község Önkormányzata köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.¹⁶*
6. *Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a kincstár azonnali beszédési megbízást nyújt be Bocfölde Község Önkormányzata ellen.¹⁷*

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a belső ellenőr végzi.
2. A Társulás tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.

¹⁵ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁶ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁷ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás működéséről.
4. A kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
5. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

XI.

A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.
2. A társulási megállapodás módosítását bármely társult tagönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén, vagy a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

XII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.

A tag önkormányzatok jelen megállapodás alapján kötelesek a Társulás által fenntartott intézményben – az adott tag önkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót, dolgozókat a társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulással történt elszámolást követően, a Társulás tevékenysége során képződött vagyont a tag önkormányzatok között a települések lakosságszámának arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás és az általa létrehozott intézmények kötelezettségeiért – beleértve a munkavállalókkal szemben fennálló kötelezettségeket is – a tagok a települések lakosságszámának arányában tartoznak felelősséggel.

XIII.

Záró rendelkezések

1. Jelen – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Társulási Megállapodás **2026. január 01. napján** lép hatályba, ha azt a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal elfogadták.
2. Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által elfogadott Társulási Megállapodása.
3. A Társulás tagjai a jelen megállapodásból származó vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben megegyezésre nem kerül sor, akkor a vita eldöntését a Társulás tagjai a törvényszéktől kérik.
4. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetét, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék

Jelen társulási megállapodást a Társulási Tanács módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan a **2025. október 21. napján hozott döntéssel, a/2025. (X. 21.)** számú határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal, teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

- | | |
|--------------|---|
| 1. melléklet | A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma ¹⁸ |
| 2. melléklet | A képviselő-testületi határozatok ^{19 20} |
| 3. melléklet | Feladat ellátási szerződés ²¹ |
| 1/a függelék | A Társulás tagjainak neve, székhelye ²² |
| 1/b függelék | Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás települései ^{23 24 25} |
| 1/c függelék | Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe ^{26 27 28} |
| 1/d függelék | Felhatalmazó levél inkasszó benyújtására |
| 1/e függelék | A Társulás tagjainak lakosságszáma ^{29 30} |

Kelt: Bocfölde, 2025. október 21.

.....
Bakos Sándor
Társulás elnöke

¹⁸ Módosította: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁹ Módosította: 2024. december 10-i módosítás, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁰ Módosította: 2025. október 21-i módosítás,/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.

²¹ Módosította: 2024. október 21-i módosítása, 23/2024. (X.21.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²² Módosította: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²³ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²⁴ Módosította: 2024. december 10-i módosítás, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁵ Módosította: 2025. október 21-i módosítás,/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁶ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²⁷ Módosította: 2024. december 10-i módosítás, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁸ Módosította: 2025. október 21-i módosítás,/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.

²⁹ Módosította: 2024. október 21-i módosítás, 23/2024. (X.21.) számú Társulási Tanácsi határozat.

³⁰ Módosította: 2025. október 21-i módosítás,/2025. (X.21.) Társulási Tanácsi határozat.

1. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	Szavazatok száma
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor utca 1.	1
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor utca 1.	1
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.	1
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.	1
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.	1
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.	1
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.	1
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.	1
9.	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.	1

10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.	1
11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi utca 18/B.	1
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.	1
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.	1
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi utca 11.	1
15.	Gósfá Község Önkormányzata	8913 Gósfá, Dózsa György utca 11.	1
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.	1
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.	1
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő utca 18.	1
19.	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.	1

20.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos utca 28.	1
21.	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.	1
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő utca 63.	1
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.	1
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.	1
25.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	8981 Lickóvadamos, Fő út 4.	1
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.	1
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő utca 21.	1
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.	1
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő utca 3.	1

30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.	1
31.	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ady Endre utca 1.	1
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady Endre utca 1.	1
33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth utca 3.	1
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8921 Pethőhenye, Szabadság utca 31.	1
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.	1
36.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	8932 Pókaszepetk, Arany János utca 6.	1
37.	Pusztaderics Község Önkormányzata	8946 Pusztaderics, Kossuth utca 1.	1
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.	1
39.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke utca 26.	1
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata ³¹	8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.	1
41.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi utca 15.	1
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.	1

³¹ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

43.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály utca 2.	1
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.	1
45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre utca 1.	1
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.	1
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János utca 2/A.	1
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 4.	1
	Összesen		48

A Társulás tagjainak neve, székhelye

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor utca 1.
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor utca 1.
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.
9.	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.
10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.

11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi utca 18/B.
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi utca 11.
15.	Gósfá Község Önkormányzata	8913 Gósfá, Dózsa György utca 11.
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő utca 18.
19.	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.
20.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos utca 28.

21.	Kisbuccsa Község Önkormányzata	8926 Kisbuccsa, Széchenyi tér 3.
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő utca 63.
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.
25.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	8981 Lickóvadamos, Fő út 4.
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő utca 21.
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő utca 3.
30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.
31.	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ády Endre utca 1.
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ády Endre utca 1.

33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth utca 3.
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8921 Pethőhenye, Szabadság utca 31.
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.
36.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	8932 Pókaszepetk, Arany János utca 6.
37.	Puszystaederics Község Önkormányzata	8946 Puszystaederics, Kossuth utca 1.
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.
39.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke utca 26.
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata³²	8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.
41.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi utca 15.
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.
43.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály utca 2.
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.

³² Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre utca 1.
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János utca 2/A.
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 4.

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás települései			Család- és gyermekjóléti szolgálat
	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Alibánfa	x	x	x	
Alsónemesapáti	x	x	x	
Babosdöbréte	x	x	x	
Bak	x	x	x	x
Baktúttös	x	-	x	
Becsvölgye	x	x	x	
Bocfölde	x	x	x	x
Böde	x	x	x	
Csatár	x	-	x	
Csonkahegyhát	x	-	x	
Dobronhegy	x	x	x	
Egervár	x	-	x	x
Gellénháza	x	x	x	x
Gombosszeg	x	x	x	
Gősfá	x	-	x	
Gyűrűs	x	x	x	
Hottó	x	x	x	
Iborfia	x	x	x	
Kávás	x	x	x	
Kemendollár	x	x	x	
Kisbucsa	x	x	x	
Kiskutas	x	x	x	
Kustánszeg	x	x	x	
Lakhegy	x	-	x	
Lickóvadamos	x	x	x	
Milejszeg	x	-	x	
Nagykutas	x	x	x	
Nagylengyel	x	x	x	
Nemesapáti	x	x	x	
Nemeshetés	x	x	x	
Németfalu	x	x	x	
Ormándlak	x	x	x	
Pálfiszeg	x	-	x	
Pethőhenye	x	x	x	
Petrikeresztúr	x	x	x	
Pókaszepetk	x	x	x	x
Pusztaderics	x	-	x	
Pusztaszentlászló	x	x	x	
Sárhida	x	x	x	
Szentkozmadombja ³⁵	x	x	x	
Tófej	x	-	x	
Vasboldogasszony	x	-	x	
Vöckönd	x	x	x	
Zalaboldogfa	x	x	x	
Zalaistvánd	x	x	x	
Zalaszentiván	x	x	x	
Zalaszentlőrinc	x	x	x	
Zalaszentgyörgy	x	x	x	

³³ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.³⁴ Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) Társulási Tanácsi határozat.³⁵ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe			
	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	Család- és gyermekjóléti szolgálat
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Alibánfa	x	x	x	x
Alsónemesapáti	x	x	x	-
Babosdöbréte	x	x	x	-
Bak	x	x	x	x
Baktúttös	x	-	x	x
Becsvölgye	x	x	x	x
Bocfölde	x	x	x	x
Böde	x	x	x	-
Csatár	x	-	x	x
Csonkahegyhát	x	-	x	x
Dobronhegy	x	x	x	-
Egervár	x	-	x	x
Gellénháza	x	x	x	x
Gomboszeg	x	x	x	x
Gósfá	x	-	x	x
Gyűrűs	x	x	x	x
Hottó	x	x	x	-
Iborfia	x	x	x	x
Kemendollár	x	x	x	x
Kisbucsa	x	x	x	-
Kiskutas	x	x	x	x
Kustánszeg	x	x	x	-
Lakhegy	x	-	x	x
Lickóvados	x	x	x	x
Milejszeg	x	-	x	x
Nagykutas	x	x	x	
Nagylengyel	x	x	x	x
Nemesapáti	x	x	x	-
Nemeshetés	x	x	x	-
Németfalu	x	x	x	-
Ormándlak	x	x	x	x
Pálfiszeg	x	-	x	x
Pethőhenye	x	x	x	x
Petrikeresztúr	x	x	x	x
Pókaszepetk	x	x	x	x
Pusztaderics	x	-	x	x
Pusztaszentlászló	x	x	x	x
Sárhida	x	x	x	x
Szentkozmadombja ³⁸	x	x	x	x
Tófej	x	-	x	x
Vasboldogasszony	x	-	x	x
Vöckönd	x	x	x	x
Zalaistvánd	x	x	x	x
Zalaszentiván	x	x	x	x
Zalaszentlőrinc	x	x	x	x
Zalaszentgyörgy	x	x	x	-
Zalaboldogfa	x	x	x	-

³⁶ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.³⁷ Módosította: 2024. december 10-i módosítása, 29/2024. (XII.10.) számú Társulási Tanácsi határozat³⁸ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

Kávás	x	x	x	-
Gutorfőde				x
Csertalakos				x
Szentpéterfőde				x

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által ellátott társult települések

Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocfőde, Csatár, Gellénháza, Gombosszeg, Iborfia, Lickóvadamos, Nagylengyel, Ormándlak, Petrikeresztúr, Pusztaederics, Pusztaszentlászló, Sárhida, Szentkozmadombja³⁹, Tófej, Alibánfa, Alsónemesapáti, Egervár, Gősfá, Gyűrűs, Kemendollár, Kisbucsa, Kiskutas, Lakhegy, Nagyutas, Nemesapáti, Nemeshetés, Pethőhenye, Pókaszepetk, Vasboldogasszony, Vöckönd, Zalaistvánd, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Babosdöbréte, Böde, Csonkahegyhát, Dobronhegy, Hottó, Kustánszeg, Milejszeg, Németfalu, Pálfiszeg, Zalaszentgyörgy, Kávás, Zalaboldogfa.

³⁹ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt Önkormányzati Költségvetési Elszámolási fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	74000119-10739192.....

A felhatalmazás időtartama: év hó naptól év hó napig*
visszavonásig*

a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni*

b) a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okirat(ok) megnevezése: a kötelezett nem fizetése miatt a jogosult által küldött fizetési felszólítás, és az átvétel igazolása

További feltételek*:

a) nem kerülnek meghatározásra

b) beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

..... devizanem ISO kódja*

c) benyújtási gyakoriság: havi (pl. napi, havi, évi)

d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap

e) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, év hó nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

A beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vettük, azt a nyilvántartásunkba bejegyeztük és az abban foglaltaknak eleget teszünk.

Kelt, év hó nap

.....
Fizető fél fizetési számlájának vezetője

Sorszám	Tagok neve	Lakosság szám (fő) 2025.01.01-jén
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	427
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	680
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	528
4.	Bak Község Önkormányzata	1611
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	352
6.	Becsvölgye Község Önkormányzata	783
7.	Bocföldre Község Önkormányzata	1202
8.	Böde Község Önkormányzata	285
9.	Csatár Község Önkormányzata	540
10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	337
11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	157
12.	Egervár Község Önkormányzata	1031
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	1506
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	60
15.	Gósfá Község Önkormányzata	314
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	92
17.	Hottó Község Önkormányzata	350
18.	Iborfia Község Önkormányzata	18
19.	Kávás Község Önkormányzata	233
20.	Kemendollár Község Önkormányzata	472
21.	Kisbucsa Község Önkormányzata	428
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	206
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	489
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	445
25.	Lickóvados Község Önkormányzata	207
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	327
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	473
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	513
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	516
30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	290
31.	Németfalu Község Önkormányzata	196
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	119
33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	160
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	423
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	353
36.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	924
37.	Pusztaderics Község Önkormányzata	169
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	580
39.	Sárhida Község Önkormányzata	754
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata ⁴⁰	65
41.	Tófej Község Önkormányzata	666
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	566
43.	Vöckönd Község Önkormányzata	101
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	375
45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	362
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	428
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	1032
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	271
	Összesen:	22416

⁴⁰ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanács határozat.

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS szociális és gyermekjóléti szolgáltatások ellátására

amely létrejött egyrészről **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás** (székhely: 8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15. képviselő: elnök), mint fenntartó (továbbiakban Fenntartó),

másrészről **község Önkormányzata** (székhely:, képviselő: polgármester, mint szolgáltatást igénybe vevő (a továbbiakban: Igénybevevő, továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1.) Felek megállapodnak abban, hogy Igénybevevő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8. a. pontjában meghatározott szociális és gyermekjóléti szolgáltatások közül, a **házi segítségnyújtás/szociális étkeztetés/nappali ellátás/család és gyermekjóléti szolgáltatás***, mint szociális szolgáltatást biztosítandó közfeladatról a Fenntartóval kötött jelen feladatellátási szerződés alapján gondoskodik.

2.) Fenntartó a szolgáltatást kizárólag a **TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményén** (8943 Bocfölde, Petőfi utca 2.) keresztül biztosítja – az alapító okiratában, valamint szakmai programjában meghatározottak szerint – az Igénybevevő közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező lakosság részére. A Fenntartó közigazgatási területéről jelentkezők az esetleges létszámkorlát elérése esetén előnyt élveznek.

3.) Az Igénybevevő közigazgatási területéről felvett ellátást igénybevevők részére a Fenntartó azonos módon biztosítja a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat.

4.) Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy az e szerződés szerinti feladat ellátásáért az ellátottak után járó normatív támogatásra a Fenntartó jogosult, melyből fedezi a feladatellátással kapcsolatos kiadásokat.

Az Igénybevevő köteles a Fenntartó társulási megállapodásának VII. 2. 2.1.2 pontjában meghatározott – a társult tagokra vonatkozó szabályok szerinti – feladat ellátási hozzájárulásokat megfizetni. Amennyiben a Fenntartó döntése, vagy egyéb törvényi, illetve jogszabályi változások miatt e feladatellátási szerződésben meghatározott szociális szolgáltatás - **házi segítségnyújtás/szociális étkeztetés/nappali ellátás/család és gyermekjóléti szolgáltatás¹**- a ténylegesen felmerülő költség és a normatív támogatás, valamint a feladat ellátási hozzájárulás különbözete miatt költségtérítésessé válna, vagy felmerülne az önkormányzat hozzájárulási kötelezettsége a szolgáltatás önköltségéhez, ezt a Fenntartó 30 napon belül köteles jelezni az Igénybevevő felé.

Az Igénybevevő a bejelentést követő 30 napon belül a Képviselő-testület határozata alapján dönt a hozzájárulási kötelezettségről és erről írásban haladéktalanul tájékoztatja a Fenntartót. A hozzájárulási kötelezettség keletkezése esetén annak mértékéről, a fizetési feltételekről Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

5.) Az adott évben Igénybevevő a közigazgatási területéről felvett ellátást igénybevevők számáról, adatairól, a feladat ellátása vonatkozásában bármikor szóban vagy írásban tájékoztatást kérhet a Fenntartótól. Fenntartó a kérést követő 15 munkanapon belül köteles a

*: szerződött szolgáltatás kiválasztandó

tájékoztatást szóban vagy írásban megadni, melyet a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménye útján biztosít.

6.) E szerződést a Felek napjától határozatlan időtartamra kötik meg.

7.) Jelen szerződés csak írásban módosítható.

8.) A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést bármelyik fél jogosult írásban, a másik fél székhelyére címzett ajánlott, vagy tértivevényes ajánlott levéllel, indoklás nélkül a naptári év vége (december 31.) előtt 3 hónappal felmondani, a tárgyév december 31. napjára vonatkozóan.

9.) E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

10.) A Felek megállapodnak abban, hogy e szerződésből fakadó esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalások útján, peren kívül rendezik. Amennyiben az egyeztetés eredményre nem vezetne, úgy kikötik a hatáskörrel rendelkező Zalaegerszegi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

11.) A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés négy egymással megegyező példányban készült, melyből Feleket két-két példány illeti meg.

Felek a szerződést a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Bocfölde, 20.....

.....
elnök

.....
polgármester

Záradék:

Jelen Feladatellátási szerződést

- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulása ____/20..... (____.),
 -Község Önkormányzati Képviselő-testülete ____/20..... (____.),
- száma határozatával hagyta jóvá.”

Záradékkal elláttam:

Bocfölde, 20.....

.....

.....

jegyző

.....

jegyző

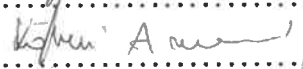
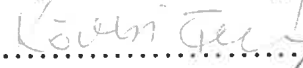
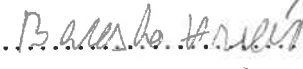
J E L E N L É T I I V

PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

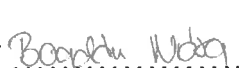
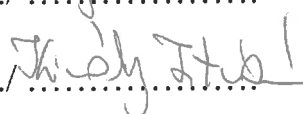
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. ÉV DECEMBER HÓ 2 NAPJÁN

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Deák István György	polgármester	
2./ Kövesi Annamária	önk. képviselő	
3./ Kövesi Ferencné	önk. képviselő	
4./ Balaskó Árpád	önk. képviselő	
5./ Deák Lúcia Írisz	önk. képviselő	
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	

Meghívottak :

1./ 	
2./ 	
3./	

Pethőhenye, 2025. december 2.

**/:Deák István György:/
polgármester**





Pethőhenye Község Polgármesterétől

8921 Pethőhenye, Szabadság u. 31. Tel.: +36(30) 491 7042 Fax: +36(92) 393 193
e-mail: pethohenyeonkorm@freemail.hu KRID azonosító: 151105943

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2025. december 2-án (kedd) 14,00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Faluház, Pethőhenye

N A P I R E N D E K:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polgármester

3./ A 4056603716 azonosító számú pályázati támogatással megvalósuló Pethőhenyei 21/2 hrsz-ú önkormányzati út felújítására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: Polgármester

4./ Belső ellenőri jelentés ismertetése

Előadó: Polgármester

5./ 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Polgármester

6./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

7./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2025. év

Előadó: Polgármester

8./ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója

Előadó: Polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

10./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Pethőhenye, 2025. november 27.

Deák István György s.k.
polgármester