

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET PETHŐHENYE

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2026. május 28. napján tartott

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszáma	Tárgya	Tárgya
27/2026.(V.28.)	D1	Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése
28/2026.(V.28.)	C1	Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról
29/2026.(V.28.)	Z1	Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csátár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Pethőhenye településen közterületi játszótér kialakítására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása
30/2026.(V.28.)	C2	Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről
31/2026.(V.28.)	C2	Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása
32/2026.(V.28.)	D1	Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése-hivatal
33/2026.(V.28.)	D4	Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026.évi költségvetésének módosítása
34/2026.(V.28.)	C2	Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról
35/2026.(V.28.)	Z1	Hrsz.:1265 Lenti belterületi ingatlan elbirtoklásáról döntés
36/2026.(V.28.)	Z1	Pethőhenye „Szent István Király Templomért Alapítvány” ajánlattételi felhívás kiküldése
37/2026.(V.28.)	Z1	Foglalkoztatottal kapcsolatos döntéshozatal
38/2026.(V.28.)	D7	Önkormányzati ingatlan hasznosítása (bérbeadás)

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
5/2026.(V.29.)	az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról		B1

J e g y z ő k ö n y v

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28. napján 13,30 órakor tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Pethőhenye, Faluház

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről jelen volt:

Deák István György	polgármester
Kövesi Annamária	önkormányzati képviselő
Kövesi Ferencné	önkormányzati képviselő
Deák Lucia Irisz	önkormányzati képviselő
Balaskó Árpád	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Jegyzőkönyvet vezette: Aggné Szegleti Katalin ügyintéző

Deák István György polgármester tisztelettel köszöntötte a testületi ülésen megjelenteket.

Megállapította, hogy az ülés **5 fővel** határozatképes, és az ülést megnyitotta.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslatuk.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

4./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előadó: jegyző

5./ A Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Pethőhenye településen közterületi játszótér kialakítására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

6./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

7./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

8./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

9./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026.évi költségvetésének módosítása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

10./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

11./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

12./ Egyebek

Előadó: Polgármester

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

Deák István György polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, majd elmondta, hogy a közvilágítás korszerűsítése pályázattal kapcsolatban a nyertes pályázóval a szerződés is aláírásra került. Valamint a játszótér pályázatra a gazdasági szereplők részére kiküldésre került az ajánlattételi felhívás.

A beszámolót követően a Polgármester megkérdezte a jelen lévőköt, hogy van-e kérdésük, hozzászólásuk?

Mivel egyéb nem hangzott el, a Képviselő- testület tagjai a Polgármesternek a két ülés között végzett munkáról szóló, valamint a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolóját egyhangúlag elfogadták.

2./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Polgármester

Deák István György polgármester előadta, hogy a költségvetés végrehajtásáról szóló írásos előterjesztés kiküldésre került.

Kérte a Képviselő- testület tagjait, hogy a kiküldött dokumentummal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Deák István György** polgármester indítványozta az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról készített rendeletervezet írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A Képviselő- testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026.(V.29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: Polgármester

Deák István György polgármester elmondta, hogy az éves ellenőrzési jelentés kiküldésre került.

Kérte a Képviselő- testület tagjait, hogy az összefoglalóval kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Hozzászólás, kérdés nem hangzott el, **Deák István György** polgármester javasolta, a beszámoló elfogadását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a Képviselő- testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testülete
27/2026. (V.28.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő- testülete megtárgyalta a 2025. évről készített éves belső ellenőrzési jelentést.

A Képviselő- testület az ellenőrzési jelentésben írtakkal egyetért, a jelentést jóváhagyja.

A Képviselő- testület felkéri a Jegyzőt, hogy a határozatról a Belső Ellenőrt tájékoztassa.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Jegyző

4./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előadó: Jegyző

Deák István György polgármester elmondta, hogy kiküldésre került a Képviselő- testület részére a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámoló. Elmondta, hogy a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolójában írt 78 életviteli problémával rendelkező család számára meglepő, erről nincs jelenleg sem tudomása. Ha ez így igaz, akkor erről miért nem kapott jelzést az önkormányzat. Mindezek miatt a beszámolóval nem ért egyet, nem javasolja annak jóváhagyását.

Kérte a Képviselő- testület tagjait, hogy a kiküldött anyaggal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Deák Irisz Lúcia önkormányzati képviselő elmondta, hogy sérelmezi, hogy nincs a falugondnok a beszámolóban megemlítve, illetve, hogy az új családsegítővel szinte semmilyen kapcsolata nincs.

A korábbi családsegítő két hetente jött együtt, mentek a problémás családokhoz, közösen próbáltak a családok problémáin segíteni. Úgy gondolja, hogy a jelzőrendszer, illetve az abban dolgozó szakemberek azért vannak, hogy megállapítsák a problémás családok helyzetét, és közösen oldják meg a problémákat. A jelzőrendszer nem működik megfelelően ebben a formában, mivel a falugondnok nem kap elegendő információt a családsegítő által látogatott családokról, ami elengedhetetlen lenne, hiszen mindennaposan ő dolgozik a faluban. Az egymást segítő kommunikáció a jelzőrendszerben elengedhetetlen fontosságú.

Egyéb nem hangzott el, **Deák István György** polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal a Képviselő- testület hagyja jóvá a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót, a fent elhangzottak miatt a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról készült beszámolót nem fogadja el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a Képviselő- testület egyhangú, 5 igen szavazattal, meghozta az alábbi határozatot:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete
28/2026. (V.28.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről szóló beszámolóját - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – elfogadja.

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Pethőhenye községben végzett 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – n e m fogadja el.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóinak a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályára történő megküldéséről.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: jegyző

5./ A Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Pethőhenye településen közterületi játszótér kialakítására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: Polgármester

Deák István György polgármester előadta, Pethőhenye Község Önkormányzata a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében meghirdetett „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Pethőhenye településen közterületi játszótér kialakítására, játszótéri eszközök támogatására támogatási igényt nyújtott be.

A 2026. március 25-én kelt támogatói okirat alapján Pethőhenye Község Önkormányzata 2 812 000 Forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Az önkormányzat a játszótér elhelyezését a Szabadság utca 295/4 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú területre tervezi kialakítani.

A támogatói okirat alapján a támogatást 2026. december 31. napjáig fel kell használni.

A játszótéri elemek beszerzésében érintett gazdasági szereplő kiválasztása érdekében az előző ülésen elfogadott ajánlattételi felhívás három gazdasági szereplő részére megküldésre került, az alábbiak szerint:

- **Profertilis Kft 4400 Nyíregyháza, Óvoda u. 2. 2/12.**
- **Hetes Kft. 6000 Kecskemét, Alsószéktő tanya 112.**
- **Biohárs Kft. 7200 Dombóvár, Nyerges dűlő 94.**

A három felkért gazdasági szereplő határidőre megküldte ajánlatát. Mindhárom gazdasági szereplő érvényes ajánlatot nyújtott be, mindezekre figyelemmel javasolja, hogy a Profertilis Kft. bruttó 2 813 050 Ft összegű ajánlatát fogadja el a képviselő-testület tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A játszótér előkészítése, az ütéscsillapító talaj elkészítése, valamint a támogatási összeget meghaladó 1 050 Ft költség összegét az önkormányzat saját forrásból biztosítja.

Kérte a Képviselő- testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Hozzászólásra nem került sor, a Polgármester felkérte a Képviselő- testület tagjait, hogy szavazzanak az elhangzottakkal kapcsolatban.

A szavazást követően a Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testülete
29/2026. (V.28.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő- testülete a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében meghirdetett „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gósfa, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Pethőhenyei játszótér kialakítására irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A Képviselő- testület az ajánlatot benyújtó

- Profertilis Kft 4400 Nyíregyháza, Óvoda u. 2. 2/12.
 - Hetes Kft. 6000 Kecskemét, Alsószéktó tanya 112.
 - Biohárs Kft. 7200 Dombóvár, Nyerges dűlő 94.
- gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A Képviselő- testület úgy dönt, hogy 8921 Pethőhenye Szabadság utca 295/4 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú területen kialakítandó játszótér megvalósításával a Profertilis Kft 4400 Nyíregyháza, Óvoda u. 2. 2/12. szám alatti ajánlattevőt bízta meg, bruttó 2 813 050 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A Képviselő- testület felkéri a Polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a nyertes ajánlattevővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

6./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

Deák István György polgármester elmondta, hogy az írásos anyag kiküldésre került.

Kérte a Képviselő- testület tagjait, hogy a beszámolóval kapcsolatban mondják el véleményüket.

Hozzászólásra nem került sor, a Polgármester javasolta a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységről a beszámoló elfogadását.

A szavazást követően a Képviselő- testület 5 igen szavazattal ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testülete
30/2026. (V.28.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő- testülete a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját – az előterjesztés szerinti tartalommal- elfogadja.

A Képviselő- testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a határozat az érintettek részére történő megküldéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

7./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása

Előadó: Jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a napirenddel kapcsolatos anyag írásos formában kiküldésre került a Képviselő- testületi tagok részére. Majd kérte, hogy tegyék fel kérdéseiket a napirenddel kapcsolatban.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Deák István György** polgármester javasolta, hogy az Egervári Közös Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyásáról szóló beszámolót, valamint a belső kontrollrendszer működéséről szóló Vezetői nyilatkozatot az írásos előterjesztésben foglaltak szerint fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testülete **31/2026. (V.28.) számú határozata:**

1. Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 106 421 576 Ft teljesített bevétellel, 99 386 077 Ft teljesített kiadással jóváhagyja.

A pénzmaradvány összegét az írásos előterjesztésben írtak szerint, 7 035 499 Ft összegben hagyja jóvá.

2. Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11.§-ában írt, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének 2025. évi működéséről szóló Vezetői nyilatkozatot az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a jegyzőnek a takarékos, ésszerű gazdálkodást. Kéri, hogy a továbbiakban is ennek szem előtt tartásával vezesse a hivatalt.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

8./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Deák István György polgármester elmondta, hogy az írásos előterjesztés megküldésre került, kérte a képviselőtestületi tagokat, hogy a napirenddel kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem volt, **Deák István György** polgármester javasolta, hogy a Hivatalra készített éves ellenőrzési jelentést az előterjesztésben írt tartalommal fogadják el, majd javaslatát szavazatra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Pethőhenye Község Önkormányzata képviselő-testülete **32/2026.(V.25.) számú határozata:**

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített Éves ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026.évi költségvetésének módosítása

Előadó: Jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az írásban kiküldött anyagot nem kívánja részletezni. Kérte, hogy a kiküldött anyaggal kapcsolatban a Képviselő- testület mondja el véleményét, tegye fel kérdéseit.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, a Polgármester javasolta hogy a Képviselő- testület az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el a Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5** igen szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testülete
33/2026. (V.28.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítását 151 642 685 Ft bevételi és kiadási főösszeggel az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a módosítás átvezetésére.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

10./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: Jegyző

A beszámoló megkezdése előtt **Deák István György** polgármester megköszönte az Egervári közös Önkormányzati Hivatalnak, valamint Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőnek a munkáját, a folyamatos segítséget, támogatást, amit nyújtanak Pethőhenye Község Önkormányzatának.

Deák István György polgármester elmondta, hogy a napirendi témában készített írásos anyag kiküldésre került a Képviselő- testületi tagok részére. Megkérdezte a Jegyzőt, hogy kíván- e az anyaghoz szóbeli kiegészítést fűzni, majd kérte a Képviselő- testület tagjait, hogy a beszámolóval kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Mivel kiegészítés, vélemény és kérdés nem hangzott el a napirenddel kapcsolatban, **Deák István György** polgármester javasolta, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben írt tartalommal hagyja jóvá a Képviselő- testület, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület **5** igen szavazattal ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testülete
34/2026. (V.28.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: 2026. június 12.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

11./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Interpellációs bejelentés, kérdés nem hangzott el.

12./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

❖ Lenti Belterület 1265 hrsz- ú ingatlan jogi helyzetének rendezése

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy 2026. május 6. napján a Zalavíz Zrt. kezdeményezte a Lenti belterület 1265 hrsz-ú, 2067 m² területű, „irodaház, telephely” ingatlan jogi helyzetének rendezését. Az ingatlan tekintetében Pethőhenye Község Önkormányzata 7 980.- Ft értékben 7/10000 tulajdoni hányaddal rendelkezik. A Zalavíz Zrt. elbirtoklás címén kívánja megszerezni a települések ingatlanban lévő tulajdonrészét, arra hivatkozva, hogy 1996-tól - illetve jelenleg is - kizárólagosan a Zalavíz Zrt., illetve jogelődje használja, hasznosítja, birtokolja szakadatlanul sajátjaként a fenti ingatlant.

Kérte, hogy a napirenddel kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Deák István György** polgármester javasolta, hogy a Zalavíz Zrt. által a Lenti belterület 1265 hrsz-ú ingatlan jogi helyzetének rendezése tárgyában - Zalavíz Zrt elbirtoklás jogcímén történő tulajdonszerzése - benyújtott kérelemmel kapcsolatban hozzon döntést a Képviselő- testület, majd javaslatát szavazatra bocsátotta.

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének **35/2026.(V.28.) számú határozata:**

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő- testülete megtárgyalta a Zalavíz Zrt. (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) által benyújtott kérelmet, mely az önkormányzat 7/10000 tulajdoni hányadát képező, Lenti belterület 1265 hrsz-ú tulajdonrész elbirtoklására irányult.

A Képviselő- testület elismeri, hogy Pethőhenye Község Önkormányzata résztulajdonát képező, Lenti belterületi részén lévő 1265 hrsz-ú „irodaház, telephely” megnevezésű ingatlant a Zalavíz Zrt. (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) megszakítás nélkül, több mint 15 éven keresztül használta, ezzel az ingatlanrészt elbirtoklás címén megszerezte

az önkormányzattól.

A Polgári Törvénykönyv 5:44 § (1) bekezdésben rögzítettekre figyelemmel – illetve arra tekintettel, hogy az Elbirtoklók a tárgyi ingatlan több mint 15 éve szakadatlanul sajátjaként használják – a képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan 7/10000 arányú tulajdonjoga a Zalavíz Zrt. részére elbirtoklás jogcímen az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Az elbirtoklással kapcsolatosan felmerülő mindennemű költség, beleértve az ingatlannyilvántartáson történő átvezetés költségét is, a kérelmezőket terheli.

A Képviselő- testület felkéri a Polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmezőt a határozati kivonat megküldésével tájékoztassa, egyben felhatalmazza a tulajdonjogváltozás átvezetéséhez szükséges okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

- ❖ Pethőhenye, „Szent István Király római katolikus templom, ravatalozó és temetőkapu felújítása” projekt

Deák István György polgármester elmondta, hogy a Szent István Király római katolikus templom felújítási munkálatainak műszaki ellenőrzését az AQA Mont Kft. munkatársa látta el, aki jelezte, hogy nem tudja a jelenlegi áron vállalni a műszaki ellenőri feladatok ellátását. Mivel az újabb ajánlata irreálisan sok, ezért javasolja, hogy az önkormányzat ismétlje meg a műszaki ellenőri feladatok pályáztatását. Az újabb ajánlattételi felhívás a képviselő-testületi tagok részére megküldésre került. Az ajánlattételre felkért másik két gazdasági szereplő is rendelkezik a műszaki ellenőri munka ellátásához szükséges műemléki végzettséggel. Kérte, hogy a Képviselő- testület tagjai mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket az elhangzottakkal kapcsolatban.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester a napirend tárgyában készített határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2026.(V.28.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Szent István Király római katolikus templom, ravatalozó és temetőkapu felújítása” című 1231/2023. (VI.16.) Korm. határozattal támogatott projekt műszaki ellenőrzési feladatainak ellátására irányuló ajánlattételi felhívást az előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja.

Az ajánlattételi felhívás megküldésével ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Barattáné Zámbo Ágnes okl. építészmérnök, műemlékvédelmi szakmérnök
8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 71. (Adószám: 74800562-1-40 Nyilvántartásiszám: 31257698)
- KONÉP MÉRNÖK Kft. (képviseli: Kondor Erika ügyvezető) 8900 Zalaegerszeg, Bethlen Gábor utca 2. (Adószám: 12625174-2-20 Cégjegyzékszám: 20 09 064900)
- Aqua-Mont Mérnökiroda Kft. (képviseli: Erős Erika, Greguss András ügyvezetők)

9027 Győr, Gyóni Géza sétány 4. B. lház. 2. em. 210. a.
(Adószám: 12852763-2-08 Cégjegyzékszám: 08-09-028539)

A Képviselő- testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

❖ Munkaviszony megszüntetéséről, új munkavállaló alkalmazásáról döntés

Deák István György polgármester tájékoztatta a Képviselő- testület tagjait, hogy Balaskó Árpád korábban már jelezte, hogy elfáradt, szeretné befejezni az önkormányzatnál végzett munkáját. Sipos András Pethőhenye, Szabadság utca 18. szám alatti lakos szívesen munkába állna az önkormányzatnál. Javasolja, hogy hozzanak döntés Sipos András 2026. június 1. napjától történő foglalkoztatásáról, mert alkalmazott nélkül nem maradhat az önkormányzat. Továbbá elmondta, hogy Morozova Adelina munkaszerződése is lejár 2026. május 31. napjával. Adelina volt a kapocs az önkormányzat és a településen elszállásolt ukránok közt. Nyelvtudására nagy szükség volt, hiszen ő intézte az ukránok ügyeit, segítette őket hivatalos ügyeik intézésében is. Nem tudni, hogy mi lesz az ukránok támogatásával, amennyiben lesz támogatás, úgy Adelinát is tudja foglalkoztatni az önkormányzat.

Az érintettek nyilatkoztak hogy nem kéri ügyük zárt ülésen történő tárgyalását.

Polgármester kérte, a Képviselő- testület tagjait, hogy mondják el véleményüket az elhangzottakkal kapcsolatban.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, a Polgármester javasolta hogy 2026. május 31-vel Balaskó Árpád önkormányzatnál végzett karbantartói munkája a hónap végével közös megegyezéssel kerüljön megszüntetésre, helyére pedig Sipos András kerüljön 2026. június 1. napjával felvételre, teljes munkaidős foglalkoztatásban 322 800 Ft munkabér ellenében. Morozova Adelinát pedig akkor foglalkoztassa tovább az önkormányzat, ha folyósításra kerül az ukrán menekültek ellátására fordítandó támogatás összege. Ezt követően javaslatát szavazásra bocsátotta.

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő- testülete 5 igen szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye község Önkormányzata Képviselő-testülete **37/2026. (V.28.) számú határozata:**

1. Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Balaskó Árpád munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése iránti kérelmét és úgy határozott, hogy támogatja kérelmét, és hozzájárul munkaviszonyának 2026. május 31-vel történő megszüntetéséhez.

2. A képviselő-testület úgy határoz, hogy 2026. június 1. napjától Sipos András 8921 Pethőhenye, Szabadság utca 18. szám alatti lakost foglalkoztatja karbantartó munkakörben, havi 322 800 Ft munkabér ellenében.

1. A képviselő-testület Morozova Adelina ukrán állampolgárt egyéb kisegítő takarító munkakörben abban az esetben alkalmazza, ha továbbra is kapja az önkormányzat az ukrán menekültek után járó támogatást. Munkabérét 322 800 Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő- testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket tájékoztassa, egyben felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a megszűntető, illetve a munkaviszonyt létesítő okiratok elkészítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

❖ **Zala Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtásáról tájékoztató**

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette a Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályának önkormányzati képviselők, bizottság nem képviselő tagjai részére megállapított jutalom tárgyában írt szakmai véleményét.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a jövőben az ismertetettek szerint szíveskedjenek eljárni.

A képviselő-testület a szakmai segítségnyújtásban írtakkal egyetért, a képviselők, és a nem képviselő-testületi bizottsági tagok juttatásainak megállapításánál a levélben írtak figyelembevételével jár el.

❖ **Novák Gyula weblapszerkesztő**

Deák István György polgármester elmondta, hogy Novák Gyula tölti fel az önkormányzat weboldalára az anyagokat. A weboldalon nincs külön helye a közérdekű adatoknak, melyen változtatni szükséges. Novák Gyula egyszeri 30 ezer forintért vállalta a Közérdekű adatok fül kialakítását, és oda az anyagok feltöltését.

A képviselő-testület az elhangzottakkal egyetértett.

❖ **Csортánban történt fakitermelés**

Deák István György polgármester elmondta, hogy a fakitermelő Burai Csaba volt. A helyszíni szemlén, ahol az önkormányzat út ellenőre Peczeli Zoltán is részt vett, elmondta, hogy helyre fogja állítani az utat eredeti állapotának megfelelően.

❖ **Temetői gyom irtózás**

Deák István György polgármester elmondta, hogy egyre nagyobb gondot okoz a temetői gyomirtózás, van aki az önkormányzati utakat is gyomirtózza, ami nem megengedett. Fel kellene a szabályok betartására hívni a lakosságot.

❖ **Gyümölcsfaültetés**

Deák István György polgármester elmondta, hogy az elültetett 40 db. gyümölcsfából kb. 4 db. száradt ki, a platánfákból kb. a fele a köves talaj miatt.

❖ **58. hrsz-ú önkormányzati ingatlan bérleti díja**

Deák István György polgármester elmondta, hogy a Mikofami kft. képviselője megkereste az ügyben, hogy lehetne-e a Pethőhenye 58 hrsz-ú ingatlan helyiségeinek bérletéért fizetendő bérleti díjat szobánként mérsékelni. Jelenleg 120 000 Ft/szoba az összege. Javasolja a kérelem támogatását oly módon, hogy abban az esetben ha a Kft. egyidejűleg kibérli az emeleten lévő négy szobát, úgy a bérleti díj összege csökkenjen szobánként havi 105 000 Ft-ra.

Kérte, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményeiket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete **5** igen szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2026.(V.28.) számú határozata:

Pethőhenye Község Önkormányzata a tulajdonát képező 58 hrsz alatt lévő ingatlan bérbeadásának feltételeiről szóló 11/2026.(II. 10.) napján hozott határozatát az alábbiakkal egészíti ki:

Amennyiben az épület I. emeletén lévő négy szoba egyidejűleg kiadásra kerül, úgy a bérleti díj összege szobánként 105 000 Ft.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az épület bérbeadásánál a fentiekre legyen figyelemmel.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A polgármester bejelentette, hogy a képviselő-testület a napirendeket megtárgyalta, mivel egyéb nem hangzott el, a polgármester az ülést 15,30 órakor bezárta.

K.m.ft.

/:Deák István György:/
Polgármester

/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző



**PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
24/2026.(IV.23.)	A Magyar Falu Program keretében 2025/KÖZVIL/01-52507076 azonosító számú Közvilágítás korszerűsítése Pethőhenye című projekt megvalósítása céljából érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása	Gazdasági szereplők tájékoztatása, és a szerződés aláírása megtörtént.
26/2026.(IV.23.)	Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Pethőhenye településen közterületi játszótér kialakításáról döntés	Ajánlattételi felhívás kiküldésre került.

Pethőhenye, 2026. május 28.

**Deák István György s.k.
Polgármester**



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014,
+36 30 8214561 e-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendhez

ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2026. május 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Deák István György polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Cseppentő-Farsang Eszter pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.”

A zárszámadásról szóló rendelet-tervezet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelettel összehasonlítható formában készült. Az előterjesztés tartalmazza az eredeti, valamint az évközi előirányzat módosítások után kialakult a 2025. év december 31-ei állapotnak megfelelő módosított előirányzatokat. A pénzügyileg beérkezett bevételek, illetve az éves teljesített kiadások ezen előirányzatokhoz viszonyítottan kerülnek bemutatásra és értékelésre.

A rendelet bemutatja, hogy a tervezett, módosított bevételekhez, kiadásokhoz képest a teljesítési adatok hogyan alakultak, mekkora lett az önkormányzat pénzmaradványa, hogyan

alakult az önkormányzat vagyoni állapota. Részletes tájékoztatást ad az állami támogatásokról, azok felhasználásáról, az esetlegesen visszafizetendő támogatás nagyságáról, okáról.

A fent hivatkozott jogszabályban írt kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt zárszámadási rendelettervezetet terjesztem a képviselőtestület elé.

INDOKOLÁS A RENDELET-TERVEZETHEZ

A tervezet 1.§-ához:

Az önkormányzat 2025. évben ténylegesen összesen 116 577 995 Ft kiadást teljesített, a befolyt bevételek nagysága 290 823 037 Ft-ot tett ki, az alábbiakban írtak szerint.

A tervezet 2.§-hoz:

I. Az önkormányzat bevételeinek részletezését az 1. melléklet tartalmazza, eredeti, módosított előirányzatonkénti bontásban. A bevételeken belül:

I. Költségvetési bevételek címén **130 521 238** Ft bevétellel számoltunk a módosítás során, befolyt **125 945 683**Ft, mely 96,49 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A bevételek az alábbiak szerint teljessültek:

1) **Önkormányzatok működési támogatása** címén 79 161 831 Ft bevétel realizálódott, melynek összege megegyezik a módosított előirányzattal. (Részletezve 1. sz. melléklet a) pontjában.)

2) **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** bevételi előirányzat a teljesítés összege 3 709 549 Ft, a módosított előirányzat nagysága 4 155 000 Ft, mely 3 fő közfoglalkoztatott munkabér és közterhei átlagosan 75 %-os támogatása.

3) **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** bevételi előirányzat jogcímen a módosítás során 27 314 105 Ft bevétellel számoltunk, mely ténylegesen teljesült az alábbiak szerint:

- 9 967 329 Ft a Vidékfejlesztési Program keretében elnyert VP6-19.2.1-39-4-17számú pályázat kerékpáros pihenő kialakítására befolyt támogatás,
- 4 516 000 Ft az 1846/3 hrsz-ú zártkerti utak útburkolatában keletkezett károk helyreállítására elnyert vis maior támogatás.
- 3 143 000 Ft a 1973,2436 és 2488 hrsz-ú zártkerti utak útburkolatában keletkezett károk helyreállítására elnyert vis maior támogatás.
- valamint 9 687 776 Ft az MFP_UHJ/2025 21/2 hrsz-ú út felújítására elnyert pályázaton befolyt összeg.

4) **Közhatalmi bevétel** címén módosítás során 8 820 000 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 8 962 891 Ft az alábbiak szerint:

- magánszemélyek kommunális adójából 4 000 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 3 729 456 Ft,
- építményadóból 120 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 97 475 Ft,
- iparüzési adóbevétel tervezett összege 4 500 0000 Ft, befolyt 4 890 071 Ft,
- helyi adópótlék, adóbírság címén 250 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 262 716 Ft.

5) **Működési bevétel** címén 2 794 116 Ft realizálódott, szemben a 2 667 200 Ft összegű módosított előirányzattal.

- Szolgáltatások ellenértéke részelőirányzat tervezett előirányzata 1 500 000 Ft, ezzel szemben 2 366 797 Ft összeg teljesült, amely tartalmaz 75 000 Ft sírhelymegváltást, 40 000 Ft temető használati díjat, 266 463 Ft ivóvíz- és szennyvíz használati díjat, 291 338 Ft bevételt a pethőhenyei zsidó temetők gondozásáért, 1 693 996 Ft összegben ingatlanok bérleti díját.

- Közvetített szolgáltatások részelőirányzat 137 648 Ft bevétel realizálódott, a módosított előirányzat összege 900 000 Ft, mely összeg a Pethőhenye Szabadság u. 31 szám alatti

fodrászüzlet, valamint az 1927 hrsz-ú és 1901 hrsz-ú ingatlanok bérletéhez kapcsolódó közüzemi- és kommunikációs szolgáltatási díjak tovább számlázásából adódik.

- Kiszámlázott általános forgalmi adó részelőirányzat javára 262 716 Ft realizálódott. A tervezett előirányzata 250 000 Ft.

- Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek címén 200 Ft-ot terveztünk melyből 200 Ft teljesült.

- Egyéb működési bevétel címén 17 000 Ft módosított előirányzattal számoltunk, ezzel szemben 26 754 Ft teljesült, 10 437 Ft közüzemi díjak visszatérítéséből, 12 650 Ft göngyöleg visszaváltásból, továbbá 3 667 Ft kerekítési különbözetből adódik.

6) **Felhalmozási bevételek** módosított nagysága 7 573 800 Ft, tényleges teljesítés 3 073 800 Ft-ot tett ki az 1. melléklet f) pontjában részletezettek szerint. A befolyt bevétel elmarad a tervezettől melynek oka, hogy a várthoz képest ingatlanértékesítés címén kevesebb bevétel folyt be.

7) **Működési célú átvett pénzeszközök** címén 829 302 Ft módosított előirányzattal számoltunk, a teljesítés 929 302, mely a 2024. évi lakossági víz-és szennyvíz támogatás 829 302 Ft-os Zalavíz Zrt. általi visszafizetéséből és a Ránk Mindig számíthatsz Alapítvány által folyósított 100 000 Ft-ból adódik.

II. Finanszírozási bevételek címén a módosítás során 163 591 558 Ft bevétellel számoltunk, a teljesített előirányzat összege 164 877 354 Ft, melyből az előző év költségvetési maradványának összege 163 265 130 Ft, az államháztartáson belüli megelőlegezés összege 1 612 224 Ft.

A tervezet 3.§-ához:

I. Az önkormányzat működési kiadásainak tényleges nagysága 79 270 359 Ft, módosított összege 123 234 494 Ft. A működési kiadások jogcímenkénti részletezése a 2. mellékletben található. A teljesítés 64,32 %-os mértékű.

A működési kiadásokon belül:

- **Személyi juttatások** módosított nagysága 29 375 820 Ft, tényleges teljesítés 28 963 130 Ft-ot tett ki 2. melléklet a) pontjában írtak szerint. A teljesítés 98,59 %-os mértékű.

A személyi juttatások részletezése:

- **Törvény szerinti munkabérek** módosított összege 16 543 889 Ft, a teljesítés 16 497 491 Ft. Ebből az előirányzatból finanszíroztuk 3 fő főállású dolgozó, 3 fő közcélú dolgozó munkabérét.
- **Béren kívüli juttatások** tervezett előirányzata 288 000 Ft, mellyel a teljesítés összege 288 000 Ft. Ebből az előirányzatból finanszíroztuk a karbantartó, a takarítónő, a falugondnok SZÉP kártya juttatását.
- **Egyéb személyi juttatás** címén 1 128 402 Ft összegű kiadás teljesült, mely a módosított előirányzattal megegyezik. Ezen összeg tartalmazza a közművelődési munkatárs, könyvtáros részére kifizetett megbízási díj összegét, valamint a betegszabadságok összegét.
- **Külső személyi juttatások** teljesített összege 11 049 237 Ft, szemben a 11 415 529 Ft módosított előirányzattal, az alábbiak szerint:
Választott tisztségviselők juttatásai címén 9 648 328 Ft kiadás teljesült, mely tartalmazza a polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők tiszteletdíját és költségátalányát.
Állományba nem tartozók megbízási díja jogcím teljesített összege 753 232 Ft, mely a faluház tetőjavítási munkáira kifizetett megbízási díj.

Egyéb külső személyi juttatások címén 647 677 Ft kiadást teljesült, reprezentációs költségek, a decemberben kifizetett nem saját dolgozók részére adott jutalmak, ruházati költségtérítés okán.

- **Munkaadókat terhelő járulékok** módosított nagysága 1 970 039 Ft, ezzel szemben a teljesítés összege 1 862 428 Ft.
- **Dologi kiadások** címén 39 632 019 Ft összegű kiadást eszközölt az önkormányzat, a módosított előirányzat nagysága 79 077 030 Ft. A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 50,12 %-os mértékű. A részelőirányzatokon belül a teljesítések alakulása a csatolt 2. melléklet c.) pontjában látható. Az eltérés legnagyobb részét a Szent István Király Római Katolikus Templom felújítása miatt betervezett fizetendő áfa összegének elmaradása okozza, mivel a templom felújítás az év során nem valósult meg.
- **Ellátottak pénzbeli juttatásai** címén 2 294 905 Ft kiadás teljesült, a tervezett összeg 4 000 000 Ft-ot tett ki, mely 57,37 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A juttatások bemutatását jogcímenként a 2. melléklet e.) pontja tartalmazza. Az időarányos elmaradás azzal magyarázható, hogy települési támogatás címén a várthoz kevesebb összeg került felhasználásra.
- **Egyéb működési célú kiadások** előirányzat módosított nagysága 7 285 304 Ft, ezzel szemben a tényleges teljesítés 4 991 576 Ft. Az előirányzaton belül az alábbi kiadások teljesültek:
 - *Elvonások, befizetések* teljesített előirányzata 854 300 Ft, melyhez a módosított előirányzat 878 240 Ft. A 2025. évi állami támogatás visszafizetési kötelezettségből, adódik, mivel a Zalavíz Zrt. nem használta fel a számára megítélt támogatás összegét.
 - *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre* kiadási előirányzat terhére 4 059 301 Ft kiadás teljesült. A teljesítés tételes bemutatását a 2 sz. melléklet e) 2. pontja részletesen tartalmazza.
 - *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre* kiadási előirányzat terhére 77 975 Ft kiadás teljesült, szemben a 542 300 Ft módosított előirányzattal. A részelőirányzatok bemutatása 2 sz. melléklet e) 3. pontja szerint részletezésre került.

Finanszírozási kiadások teljesített összege 1 526 301 Ft, mely megegyezik a módosított előirányzattal.

II. Az önkormányzat **felhalmozási és felújítási kiadásainak** módosított nagysága 170 878 302 Ft, ezzel szemben e jogcímen a tényleges teljesítés 37 307 636 Ft-ot tett ki, melyből a beruházási kiadások előirányzaton a módosított 11 731 675 Ft kiadással szemben 11 299 143 Ft teljesült, felújítási kiadás módosított összege 139 314 686 Ft, teljesítés összege 21 584 688 Ft a 3. mellékletben írtak szerint. A nagyarányú kiadási elmaradás oka, hogy a szennyvíz alszámlán nem történt felhasználás, másrészt a templom felújítására 2025 évben mindössze 571 500 Ft került felhasználásra.

A tervezet 4.§-ához:

A költségvetési bevételek és kiadások különbsége 17 813 720 Ft összegű működési célú költségvetési többlet, illetve 6 919 731 Ft összegű felhalmozási célú hiány. Alakulása a 4. mellékletben került részletezésre.

A tervezet 5.§-ához:

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét tervezéskor 6 főben állapította meg. 2025. évi tényleges létszám 6 fő, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 3 fő.

A tervezet 6.§-ához:

Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása során keletkezett alaptevékenység maradványát 174 245 042 Ft összegben javasoljuk megállapítani, melyből kötelezettséggel terhelt 166 061 743 Ft, szabadon felhasználható 8 183 299 Ft, az 5. mellékletben írtak szerint. A 2026. évi költségvetésben becsült pénzmaradványként 178 125 307 Ft összeg került tervezésre.

A 7. melléklet tájékoztatást ad az önkormányzat vagyonáról.

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2024. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2025. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	4 995 492	3 345 493	-1 649 999
Tárgyi eszközök	401 238 953	415 121 165	+13 882 212
Befektetett pénzügyi eszközök	400 000	400 000	0
<i>Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:</i>	<i>406 634 445</i>	<i>418 866 658</i>	<i>+ 12 232 213</i>
Pénzeszközök	165 341 811	<i>179 044 269</i>	<i>+13 702 458</i>
Követelések	27 594 905	35 170 222	+7 575 317
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	- 9949	- 188 055	-178 106
<i>Eszközök összesen:</i>	<i>599 561 212</i>	<i>632 893 094</i>	<i>-33 331 882</i>

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adatához képest összességében 12 232 213 Ft-os növekedés mutatkozik, amely a 1923, 61, 62, 0148/12, 2457 2443 hrsz-ú ingatlanok megvásárlásából, a 1846/3, 1973, 2436 és 2488 hrsz-ú utak felújításából, az Ukrajnából menekült személyek ellátására történő tárgyi eszközök beszerzéséből; valamint az elszámolt értékcsökkenések összegéből adódik.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 12 232 213 Ft-os növekedést mutat, mely részben a pályázatokon elnyert összegek tárgyévben fel nem használt összegéből adódik.

Követelések:

Követelések állományának 7 575 317 Ft-tal való növekedése a költségvetési évben esedékes követelések, szolgáltatások ellenértékében és a közvetített szolgáltatások ellenértékében bekövetkezett változásából adódik.

A tervezet 7. § (3)-(5) bekezdéséhez:

A 8. melléklet az állami támogatásokkal való elszámolást mutatja be, a 9. melléklet a helyi adó bevételekről ad tájékoztatást, a 10. melléklet pedig az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonkénti bontásban mutatja be. A 11. melléklet az önkormányzat több éves kihatással járó feladatai és előirányzatainak teljesítését éves bontásban tartalmazza.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat költségvetési bevételei nagy részét a kötelező feladatainak ellátására fordította, a költségvetésben jóváhagyottak szerint takarékosan gazdálkodott, melyet mutat az önkormányzatnál képződött pénzmaradvány.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselőtestület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A kincstár a jelentés a beszámoló előterjesztéséig nem küldte meg számunkra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, és a zárszámadásról szóló rendelettervezet elfogadását.

Pethőhenye, 2026. 05. 05.

Deák István György s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014,
+36 30 8214561 e-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben írtakból az állampolgárok nyomon követhetik az önkormányzat gazdálkodását, a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, vagyoni helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, az önkormányzat által megvalósítandó pályázati projektekről.

Nemzetgazdasági hatása: az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, így a különböző jogcímenek igényelhető állami támogatások révén kapcsolódik a nemzetgazdaság egészéhez. A rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

2. Költségvetési hatása: Költségvetési hatás nem mutatható ki.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Csak olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. §-ában írtak alapján.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Pethőhenye, 2025. 05. 23.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának célja, hogy az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokkal összevetve megállapítsa a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint a maradvány összegét.

[2] Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítése

1. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 116 577 995 forintban,
- b) bevételi főösszegét 290 823 037 forintban állapítja meg.

2. Az önkormányzat teljesített bevételei

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi teljesített, továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokkénti részletezésben 125 945 683 forint összegben hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 79 161 831 forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 3 709 549 forint
- c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 27 314 105 forint
- d) Közhatalmi bevételek 8 962 981 forint
- e) Működési bevételek 2 794 115 forint
- f) Felhalmozási bevételek 3 073 800 forint
- g) Működési célú átvett pénzeszközök 929 302 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét 164 877 354 forint összegben hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését, kötelező, önként vállalt feladatok szerinti bontásban, – kiemelt előirányzatokként – az 1. melléklet tartalmazza.

3. Az önkormányzat teljesített kiadása

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat teljesített költségvetési működési és felhalmozási kiadásait cél szerinti bontásban a 2. és 3. mellékletben írtak szerint 116 577 995 forint összegben hagyja jóvá, melyből:

- a) személyi juttatások 28 963 130 forint
- b) munkaadókat terhelő járulékok 1 862 428 forint
- c) dologi kiadások 39 632 019 forint
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 294 905 forint
- e) egyéb működési célú kiadások 4 991 576 forint
- f) beruházási kiadások 11 299 143 forint
- g) felújítási kiadások 26 008 493 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási kiadások összegét 1 526 301 forint összegben hagyja jóvá.

4. Költségvetési hiány és többlet összege

4. §

(1) A képviselő-testület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözetként a költségvetési hiány összegét 6 919 731 forintban, a költségvetési többlet összegét 17 813 720 Ft-ban hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület a költségvetési hiány, illetve többlet alakulását, a hiány finanszírozásának módját a 4. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

5. A költségvetési létszámkeret

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat ténylegesen felhasznált létszámkeretét összesen 6 főben hagyja jóvá, a 2. mellékletben írtak szerint.

6. A pénzmaradvány

6. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása során keletkezett alaptevékenység maradványának összegét a képviselő-testület 174 245 042 forintban hagyja jóvá. A maradványból kötelezettséggel terhelt 166 061 743 forint, az alaptevékenység szabad maradványa 8 183 299 forint.

(2) A képviselő-testület a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását az 5. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

7. Egyéb rendelkezések

7. §

(1) Az önkormányzat teljesített működési célú és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 6. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat 2025. december 31-ei állapot szerinti vagyont a képviselő-testület a 7. melléklet szerint - a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján 632 893 367 forintban állapítja meg.

- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit, annak felhasználását a 9. melléklet szerint hagyja jóvá
- (5) Az önkormányzat teljesített költségvetését kormányzati funkcióként a 10. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat a több éves kihatással járó feladatai és előirányzatainak teljesítése éves bontásban a 11. melléklet tartalmazza.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Deák István György polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző


Pethőhenye község 2025. évi teljesített bevételei forrásonként

Bevételi forrás megnevezése	Rovat	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
		Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.			Tejesített ei.	Tejesített ei.	Tejesített ei.		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	19 924 098	19 924 098		21 537 561	21 537 561		21 917 307	21 917 307				21 917 307	21 917 307			
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		7 299 101	7 299 101		7 299 101	7 299 101		7 299 101	7 299 101				7 299 101	7 299 101			
- földterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		2 553 343	2 553 343		2 553 343	2 553 343		2 553 343	2 553 343		X		2 553 343	2 553 343		X	
- közvilágítás alaptámogatása		3 048 500	3 048 500		3 048 500	3 048 500		3 048 500	3 048 500		X		3 048 500	3 048 500		X	
- közvilágítás üzemeltetési támogatása		0	0		0	0		0	0		X		0	0		X	
- köztemető támogatása		135 831	135 831		135 831	135 831		135 831	135 831		X		135 831	135 831		X	
- közutak támogatása		1 561 427	1 561 427		1 561 427	1 561 427		1 561 427	1 561 427		X		1 561 427	1 561 427		X	
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		8 964 817	8 964 817		8 964 817	8 964 817		8 964 817	8 964 817		X		8 964 817	8 964 817		X	
- Lakott külterületei kapcsolatos feladatok támogatása		242 458	242 458		242 458	242 458		242 458	242 458		X		242 458	242 458		X	
- Földgázmesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás		3 417 722	3 417 722		5 031 185	5 031 185		5 410 931	5 410 931		X		5 410 931	5 410 931		X	
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	11 033 500	11 033 500		12 267 467	12 267 467		12 267 464	12 267 464				12 267 464	12 267 464			
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		4 690 000	4 690 000		4 690 000	4 690 000		4 690 000	4 690 000		X		4 690 000	4 690 000		X	
- Szociális ágazati öszszevont pótlék					1 233 967	1 233 967		1 233 964	1 233 964				1 233 964	1 233 964			
- Falugondnoki szolgáltatás		6 343 500	6 343 500		6 343 500	6 343 500		6 343 500	6 343 500			X	6 343 500	6 343 500			X
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	186 960	186 960		11 970	11 970		11 970	11 970				11 970	11 970			
- A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása		186 960	186 960		11 970	11 970		11 970	11 970			X	11 970	11 970			X
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		X		2 270 000	2 270 000		X	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	30 000 000	30 000 000		41 929 090	41 929 090		42 695 090	42 695 090				42 695 090	42 695 090			
Szomszédos országban fennálló humanitárus katasztrófára tekintettel érkező személyek elhelyezésének támogatása		30 000 000	30 000 000		41 209 000	41 209 000		41 975 000	41 975 000				41 975 000	41 975 000			
- Szociális célú tüzelőanyaghoz nyújtott támogatás		0	0		720 090	720 090		720 090	720 090				720 090	720 090			
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	63 414 558	63 414 558		78 016 088	78 016 088		79 161 831	79 161 831				79 161 831	79 161 831			
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)		4 155 000	4 155 000		4 155 000	4 155 000		4 155 000	4 155 000		X		3 709 549	3 709 549		X	
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	4 155 000	4 155 000		4 155 000	4 155 000		4 155 000	4 155 000				3 709 549	3 709 549			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei a Vidékfejlesztési Program keretén belül a Gócsaj-Zala mente Leader Egyesület területére meghirdetett VP6-19.2.1.-39-4-17 számú pályázat "Kerékpáros pihenő kialakítása"	B25	9 999 998		9 999 998	9 967 329		9 967 329	9 967 329		9 967 329		X	9 967 329		9 967 329		X
Vis maior esemény támogatása (1973.2436, és 2488. hrsz-ú zártkerti utak útburkolatának helyreállítása)	B25	3 143 000		3 143 000	3 143 000		3 143 000	3 143 000		3 143 000			3 143 000		3 143 000		
Vis maior esemény támogatása (1846/3. hrsz-ú zártkerti utak útburkolatának helyreállítása)	B25				4 516 000		4 516 000	4 516 000		4 516 000			4 516 000		4 516 000		
MFP_UHJ/2025 Ut-híd járda építése/felújítása címen kapott támogatás	B25			0	9 687 776		9 687 776	9 687 776		9 687 776			9 687 776		9 687 776		
c./ Felhalmozási célú támogatások	B2	13 142 998		13 142 998	27 314 105		27 314 105	27 314 105		27 314 105			27 314 105		27 314 105		
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000	3 500 000		4 000 000	4 000 000		4 000 000	4 000 000		X		3 729 456	3 729 456		X	
Vagyoni típusú adók: építményadó	B34	120 000	120 000		120 000	120 000		120 000	120 000		X		97 475	97 475		X	
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	6 000 000	6 000 000		4 500 000	4 500 000		4 500 000	4 500 000		X		4 890 071	4 890 071		X	
Talajterhelési díj	B36	0	0		0	0		0	0		X		0	0		X	
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000	100 000		200 000	200 000		200 000	200 000		X		245 979	245 979		X	
d./ Közhatalmi bevételek	B3	9 720 000	9 720 000		8 820 000	8 820 000		8 820 000	8 820 000				8 962 981	8 962 981			
Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	B402	1 500 000	1 500 000		1 500 000	1 500 000		1 500 000	1 500 000			X	2 366 797	2 366 797			X
Közvetített szolgáltatások	B403	900 000	900 000		900 000	900 000		900 000	900 000				137 648	137 648			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	250 000	250 000		250 000	250 000		250 000	250 000			X	262 716	262 716			X
Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	B408				200	200		200	200				200	200			
Egyéb működési bevételek	B411				17 000	17 000		17 000	17 000				26 754	26 754			
e./ Működési bevételek	B4	2 650 000	2 650 000		2 667 200	2 667 200		2 667 200	2 667 200				2 794 115	2 794 115			
Termőföld értékesítés	B52	5 000 000	0	5 000 000	6 500 000	0	6 500 000	6 500 000	0	6 500 000			1 500 000	0	1 500 000		
Ingatlanok értékesítése (Zalaszentiván 191/4, 191/7. hrsz-ú óvoda, hivatali épület)	B52	1 073 800	0	1 073 800	1 073 800	0	1 073 800	1 073 800	0	1 073 800		X	1 573 800	0	1 573 800		X
f./ Felhalmozási bevételek	B5	6 073 800	0	6 073 800	7 573 800	0	7 573 800	7 573 800	0	7 573 800			3 073 800	0	3 073 800		
g. / Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65				829 302	829 302	0	829 302	829 302	0			929 302	929 302	0		
I/ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	99 156 356	79 939 558	19 216 798	129 375 495	94 487 590	34 887 905	130 521 238	95 633 333	34 887 905			125 945 683	95 557 778	30 387 905		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	164 957 573	40 688 226	124 269 347	163 265 130	40 688 226	122 576 904	163 265 130	40 688 226	122 576 904	X		163 265 130	40 688 226	122 576 904	X	
Államháztartáson belüli megelőlegezés	B814				326 428	326 428		326 428	326 428				1 612 224	1 612 224			
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	164 957 573	40 688 226	124 269 347	163 591 558	41 014 654	122 576 904	163 591 558	41 014 654	122 576 904			164 877 354	42 300 450	122 576 904		
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		264 113 929	120 627 784	143 486 145	292 967 053	135 502 244	157 464 809	294 112 796	136 647 987	157 464 809			290 823 037	137 858 228	152 964 809		

Pethőhenye község Önkormányzata 2025. évi teljesített működési kiadásai

	Rovat	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				II. Módosított előirányzat				Teljesített előirányzat			
		Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
a./Személyi juttatások	K1	28 550 400	27 250 400	1 300 000	0	29 117 702	29 117 702	0	0	29 375 820	29 375 820	0	0	28 963 130	28 963 130	0	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	17 384 400	17 384 400	0		17 526 367	17 526 367	0		16 543 889	16 543 889	0		16 497 491	16 497 491	0	
- alapilletmény		16 292 400	16 292 400	0		16 292 400	16 292 400	0		15 309 922	15 309 922	0		15 263 524	15 263 524	0	
- szociális ágazati összevont pótlék		1 092 000	1 092 000			1 233 967	1 233 967			1 233 967	1 233 967			1 233 967	1 233 967		
2.) Béren kívüli juttatások	K1107	288 000	288 000			288 000	288 000			288 000	288 000			288 000	288 000		
- CAFETERIA juttatás		288 000	288 000			288 000	288 000			288 000	288 000			288 000	288 000		
3.) Egyéb személyi juttatások	K1113	1 037 000	1 037 000			1 113 335	1 113 335			1 128 402	1 128 402			1 128 402	1 128 402		
- közművelődési referens megbízási díja		516 000	516 000			516 000	516 000			516 000	516 000			516 000	516 000		
- könyvtárosi megbízási díj		521 000	521 000			521 000	521 000			521 000	521 000			521 000	521 000		
- betegszabadság						76 335	76 335			91 402	91 402			91 402	91 402		
4.) Külső személyi juttatások	K12	9 841 000	8 541 000	1 300 000		10 190 000	10 190 000	0		11 415 529	11 415 529	0		11 049 237	11 049 237	0	
- Választott tisztviselők juttatásai		8 541 000	8 541 000			8 890 000	8 890 000			9 872 478	9 872 478			9 648 328	9 648 328		
- Állományba nem tartozók megbízási díja		800 000		800 000		800 000	800 000	0		846 874	846 874	0		753 232	753 232	0	
- Egyéb külső személyi juttatások		500 000		500 000		500 000	500 000	0		696 177	696 177	0		647 677	647 677	0	
b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 582 000	1 582 000	0		1 638 673	1 638 673	0		1 970 039	1 970 039	0		1 862 428	1 862 428	0	
1.) Szociális hozzájárulási adó		1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 824 465	1 824 465			1 716 854	1 716 854		
2.) Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó		38 000	38 000			38 000	38 000			37 440	37 440			37 440	37 440		
3.) Ruházati költségértítés után fizetendő szociális hozzájárulási adó						0	0			3 068	3 068			3 068	3 068		
4.) Reprezentációs kiadások után fizetendő szociális hozzájárulási adó						15 000	15 000			18 588	18 588			18 588	18 588		
5.) Cafeteria után fizetendő SZJA		44 000	44 000			44 000	44 000			43 200	43 200			43 200	43 200		
6.) Reprezentációs kiadások után fizetendő SZJA						25 000	25 000			21 448	21 448			21 448	21 448		
7.) Ruházati költségértítés után fizetendő SZJA						0	0			3 540	3 540			3 540	3 540		
8.) Tüppenz hozzájárulás						16 673	16 673			18 290	18 290			18 290	18 290		
c./Dologi kiadások	K3	76 343 000	46 532 000	29 760 000	51 000	81 844 415	52 033 415	29 760 000	51 000	79 077 030	49 266 030	29 760 000	51 000	39 632 019	39 632 019	0	0
1.) Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			63 800	63 800		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	12 010 000	12 000 000	0	10 000	12 510 000	12 500 000	0	10 000	12 521 000	12 511 000	0	10 000	12 520 790	12 520 790	0	0
- irodaszer nyomtatvány		110 000	100 000		10 000	110 000	100 000		10 000	110 000	100 000		10 000	96 899	96 899		0
- tüzelőanyag		2 800 000	2 800 000			2 800 000	2 800 000			2 800 000	2 800 000			3 283 100	3 283 100		
- hajtó és kenőanyag		2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000			1 921 382	1 921 382		
- munkaruhai, védőruha		100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			89 545	89 545		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		6 500 000	6 500 000			7 000 000	7 000 000			7 011 000	7 011 000			7 129 864	7 129 864		
3.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	700 000	700 000			700 000	700 000			700 000	700 000			570 994	570 994		
- informatikai szolgáltatások	K321	200 000	200 000			300 000	300 000			300 000	300 000			249 395	249 395		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	500 000	500 000			400 000	400 000			400 000	400 000			321 599	321 599		
4.) Közütemi díjak	K331	5 400 000	5 400 000			5 900 000	5 900 000			5 900 000	5 900 000			4 645 346	4 645 346		
- villamosenergia szolgáltatás		3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000			3 413 796	3 413 796			3 279 950	3 279 950		
- gázenergia szolgáltatás		1 500 000	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 086 204	1 086 204			29 779	29 779		
- víz és csatornadíjak		900 000	900 000			1 400 000	1 400 000			1 400 000	1 400 000			1 335 617	1 335 617		
5.) Vásárolt élelmezés (rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása)	K332	367 000	367 000			167 000	167 000			167 000	167 000			19 677	19 677		
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000			1 200 000	1 200 000			1 016 628	1 016 628		
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	K336	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			159 000	159 000		
8.) Egyéb szolgáltatások	K337	10 130 000	10 100 000	0	30 000	13 730 000	13 700 000	0	30 000	13 730 000	13 700 000	0	30 000	12 276 071	12 276 071	0	0
- Biztosítási, szolgáltatások		900 000	900 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			949 072	949 072		
- Szállítási szolgáltatások		1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000			800 350	800 350		
- Bankköltségek		1 200 000	1 200 000			1 200 000	1 200 000			1 200 000	1 200 000			923 254	923 254		
- Hulladékgyűjtés		3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000			1 577 692	1 577 692		
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		4 030 000	4 000 000		30 000	7 530 000	7 500 000		30 000	7 530 000	7 500 000		30 000	8 025 703	8 025 703		0
9.) Kiküldetések kiadásai	K34					1 415	1 415			1 415	1 415			1 415	1 415		
10.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	10 576 000	10 565 000		11 000	10 576 000	10 565 000		11 000	10 576 000	10 565 000		11 000	5 952 668	5 952 668		0
11.) Fizetendő ÁFA	K352	31 760 000	2 000 000	29 760 000		31 760 000	2 000 000	29 760 000		31 760 000	2 000 000	29 760 000		1 058 000	1 058 000	0	
12.) Egyéb dologi kiadások	K355	300 000	300 000			1 400 000	1 400 000			1 421 615	1 421 615			1 347 630	1 347 630		
- Bírósági döntés alapján Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának fizetendő kártérítés		0				0				0				0			
- Egyéb dologi kiadások		300 000	300 000			1 400 000	1 400 000			1 421 615	1 421 615			1 421 615	1 421 615		
d./Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000			2 294 905	2 294 905		
Települési támogatások		4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 00										

3. melléklet

Adatok Ft-ban

Pethőhenye község Önkormányzata 2025.évi teljesített felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként
(Adatok Ft-ban)

	Rovat	Eredeti előirányzat összesen:	Önkormányzat (Eredeti)		Módosított előirányzat összesen:	Önkormányzat (Módosított)		II. Módosított előirányzat összesen:	Önkormányzat (Teljesített)		Teljesített előirányzat összesen:	Önkormányzat (Teljesített)	
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	K6	16 870 283	0	16 870 283	16 914 675	0	16 914 675	11 731 675	0	11 731 675	11 299 143	0	11 299 143
Immateriális javak beszerzése	K61				10 000		10 000	10 000		10 000	10 000		10 000
- Immateriális jószág (Windows 11) beszerzése					10 000		10 000	10 000		10 000	10 000		10 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	8 615 283		8 615 283	8 615 283		8 615 283	7 115 283		7 115 283	6 930 400		6 930 400
Informatikai eszközök beszerzése	K63	0		0	34 392		34 392	34 392		34 392	34 392		34 392
-Informatikai eszköz beszerzése													
-Informatikai eszköz beszerzése		0		0	34 392		34 392	34 392		34 392	34 392		34 392
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	6 500 000		6 500 000	6 500 000		6 500 000	3 600 000		3 600 000	3 502 924		3 502 924
- egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 500 000		1 500 000	1 500 000		1 500 000	1 000 000		1 000 000	890 713		890 713
- egyéb tárgyi eszközök beszerzése ukrán menkülték ellátására		5 000 000		5 000 000	5 000 000		5 000 000	2 600 000		2 600 000	2 612 211		2 612 211
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	1 755 000		1 755 000	1 755 000		1 755 000	972 000		972 000	821 427		821 427
b./ Felújítások	K7	114 715 953	0	114 715 953	138 696 638	0	138 696 638	145 099 516	0	145 099 516	26 008 493	0	26 008 493
Ingatlanok felújítása		113 759 953	0	113 759 953	132 911 808	0	132 911 808	139 314 686	0	139 314 686	21 584 688	0	21 584 688
- 1973,2436, és 2488 hrsz-ú utak útburkolatának felújítása(EBR 630863 számú vis maiorral kapcsolatban)		3 537 717		3 537 717	3 989 750		3 989 750	3 989 750		3 989 750	3 989 750		3 989 750
1846/3 hrsz-ú utban keletkezett károk helyreállítása EBR631855					4 971 475		4 971 475	4 971 475		4 971 475	4 971 475		4 971 475
MFP_UHJ/2025 Út-híd járda építése, felújítása							7 650 000			7 650 000			0
- Szent István Király római katolikus templom, ravatalozó,temetőkapu felújítása		110 222 236		110 222 236	110 222 236		110 222 236	110 222 236		110 222 236	0		0
- 036/2 Hrsz-ú ingatlan felújítása		0		0	2 300 000		2 300 000	2 200 000		2 200 000	2 160 344		2 160 344
'-1927 Hrsz-ú ingatlan felújítása					1 850 000		1 850 000	1 896 390		1 896 390	1 896 390		1 896 390
'-Rákóczi út 15. számú ingatlan felújítása					1 500 000		1 500 000	4 441 664		4 441 664	4 441 664		4 441 664
'- hrsz1901 felújítása					250 000		250 000	50 000		50 000	31 894		31 894
'-21/2 hrszú áteresz fejújítása					178 347		178 347	178 347		178 347	178 347		178 347
-1916 Hrsz-ú ingtlan felújítása								159 811		159 811	159 811		159 811
- 1923 hrsz-ú ingatlan felújítása								3 181 909		3 181 909	3 181 909		3 181 909
'-58 hrsz-ú ingatlan felújítása								373 104		373 104	373 104		373 104
-21/2 út felújítása MFP út Híd járda pályázat											200 000		200 000
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	956 000		956 000	5 784 830		5 784 830	5 784 830		5 784 830	4 423 805		4 423 805
c./ Felhalmozási tartalék	K8	14 047 111	0	14 047 111	14 047 111	0	14 047 111	14 047 111	0	14 047 111	0	0	0
Kötelezettséggel terhelt felhalmozási tartalék (szennyvíz alszámla 2024. dec. 31-ig)		14 047 111		14 047 111	14 047 111		14 047 111	14 047 111		14 047 111	0		0
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K8	145 633 347	0	145 633 347	169 658 424	0	169 658 424	170 878 302	0	170 878 302	37 307 636	0	37 307 636

4. melléklet

Pethőhenye Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról

	Adatok Ft- ban											
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
Megnevezés												
Költségvetési bevételek	99 156 356	79 939 558	19 216 798	129 375 495	94 487 590	34 887 905	130 521 238	95 633 333	34 887 905	125 945 683	95 557 778	30 387 905
Költségvetési kiadások	262 914 056	117 280 709	145 633 347	291 440 752	121 782 328	169 658 424	292 586 495	121 708 193	170 878 302	115 051 694	77 744 058	37 307 636
Költségvetési hiány	163 757 700	37 341 151	126 416 549	162 065 257	27 294 738	134 770 519	162 065 257	26 074 860	135 990 397	6 919 731		6 919 731
Költségvetési többlet	0	0		0	0		0	0		17 813 720	17 813 720	0
Költségvetési hiány, a többlettel korrigálva												
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	164 957 573	40 688 226	124 269 347	163 265 130	40 688 226	122 576 904	163 265 130	40 688 226	122 576 904	163 265 130	40 688 226	122 576 904
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány	0	0	2 147 202	0	0	12 193 615	0	0	13 413 493	0	0	-115 657 173
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet	3 347 075	3 347 075	0	13 393 488	13 393 488	0	14 613 366	14 613 366	0	40 688 226	40 688 226	0
Finanszírozási kiadások	1 199 873	1 199 873	0	1 526 301	1 526 301	0	1 526 301	1 526 301	0	1 526 301	1 526 301	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0	326 428	326 428	0	326 428	326 428	0	1 612 224	1 612 224	0
Tárgyévi kiadások	264 113 929	118 480 582	145 633 347	292 967 053	123 308 629	169 658 424	294 112 796	123 234 494	170 878 302	116 577 995	79 270 359	37 307 636
Tárgyévi bevételek	264 113 929	120 627 784	143 486 145	292 967 053	135 502 244	157 464 809	294 112 796	136 647 987	157 464 809	290 823 037	137 858 228	152 964 809

5. melléklet

Pethőhenye Község Önkormányzata Pénzmaradvány kimutatás 2025. év (Ft-ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	125 945 683
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	115 051 694
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	10 893 989
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	164 877 354
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 526 301
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	163 351 053
A.) Alaptevékenység maradványa	163 351 053
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	0
C.) Összes maradvány	174 245 042
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	166 061 743
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	8 183 299
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	-
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	-

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

Pethőhenye Község Önkormányzata alaptevékenység maradványának összege **174 245 042 Ft**, melyből működési célú maradvány **45 174 376 Ft**, felhalmozási célú maradványa **129 070 666 Ft**.

Pethőhenye Község Önkormányzat maradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú bevételi túlteljesítés:

Közhatalmi bevételek	142 981 Ft.
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000 Ft
Működési bevételek	126 915 Ft
Összesen:	1 655 692 Ft

- Működési célú bevétel alulteljesítés:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	445 451 Ft
Összesen:	445 451 Ft

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatás	412 690 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	107 611 Ft
Dologi kiadás	39 445 011 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 705 095 Ft
Egyéb működési célú kiadások	2 293 728 Ft
Összesen:	43 964 135 Ft

- <u>Finanszírozási célú kiadási megtakarítás:</u>	
<u>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</u>	1 285 796 Ft
Összesen:	1 285 796 Ft

Működési célú maradvány: 45 174 376 Ft

- <u>Felhalmozási célú bevétel alulteljesítés:</u>	
<u>Felhalmozási bevételek</u>	4 500 000 Ft
Összesen:	4 500 000 Ft

- <u>Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:</u>	
Beruházási kiadások	432 532 Ft
Felújítási kiadások	119 091 023 Ft
<u>Felhalmozási tartalék</u>	14 047 111 Ft
Összesen:	133 570 666 Ft

Felhalmozási célú maradvány: 129 070 666 Ft

Alaptevékenység maradványa: 174 245 042 Ft

Pethőhenye Község Önkormányzata maradványából kötelezettséggel terhelt **166 061 743 Ft**, melyből:

- 2026. évi állami támogatás megelőlegezése	1 285 796 Ft
- Templom felújítására elnyert támogatás kiutalása miatt	139 410 740 Ft
- Szennyvízrendszer felújításának kiadásai	14 047 111 Ft
- MFP UHJ/2025 Pályázat 21/2 hrsz-ú út felújítás támogatás kiutalása miatt	9 433 776 Ft
- Jólteljesítési biztosíték(Sander Bau Kft. 2021. 12.02: 823 100 Ft; Bíró Kft.: 2023.04.14. 528 017 Ft; Sander Bau Kft. 2024.08.02.: 533 203 Ft)	1 884 320 Ft

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **8 183 299 Ft**, melyet az önkormányzat működési és felhalmozási célra használ fel 2026. évben.

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2025.-2026.-2027.évi alakulását külön bemutató mérleg													
Megnevezés:	Rovat	2025. év	2026. év	2027. év	2025. év	2026. év	2027. év	2025. év	2026. év	2027. év	2025. év	2026. év	2027. év
I. Működési bevételek és kiadások:		Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
Önkormányzatok működési támogatása	B11	63 414 558	63 414 558	63 414 558	78 016 088	66 414 558	69 410 506	79 161 831	66 414 558	69 410 506	79 161 831	66 414 558	69 410 506
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	4 155 000	4 300 000	4 300 000	4 155 000	4 300 000	4 500 000	4 155 000	4 300 000	4 500 000	3 709 549	4 300 000	4 500 000
Közhatalmi bevételek	B3	9 720 000	9 800 000	9 900 000	8 820 000	8 900 000	9 400 000	8 820 000	8 900 000	9 400 000	8 962 981	8 900 000	9 400 000
Működési bevételek	B4	2 650 000	3 000 000	3 500 000	2 667 200	4 000 000	4 500 000	2 667 200	4 000 000	4 500 000	2 794 115	4 000 000	4 500 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0	829 302	0	0	829 302	0	0	929 302	0	0
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	40 688 226	43 954 926	43 974 526	40 688 226	48 635 400	48 635 400	40 688 226	48 635 400	48 635 400	40 688 226	48 635 400	48 635 400
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				326 428			326 428			1 612 224		
Működési célú bevételek összesen:		120 627 784	124 469 484	125 089 084	135 502 244	132 249 958	136 445 906	136 647 987	132 249 958	136 445 906	137 858 228	132 249 958	136 445 906
Személyi juttatások	K1	28 550 400	29 660 500	30 102 500	29 117 702	29 660 500	32 102 500	29 375 820	29 660 500	32 102 500	28 963 130	29 660 500	32 102 500
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 582 000	1 690 000	1 800 000	1 638 673	1 890 000	2 590 000	1 970 039	1 890 000	2 590 000	1 862 428	1 890 000	2 590 000
Dologi kiadások	K3	76 343 000	47 185 000	47 050 000	81 844 415	49 420 000	49 249 000	79 077 030	49 420 000	49 249 000	39 632 019	49 420 000	49 249 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 500 000	4 800 000	4 000 000	4 500 000	4 800 000	2 294 905	4 500 000	4 800 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	6 805 309	8 540 000	8 950 000	5 181 538	10 254 000	9 950 000	7 285 304	10 254 000	9 950 000	4 991 576	10 254 000	9 950 000
Finanszírozási kiadások	K9	1 199 873	1 199 873	1 199 873	1 526 301	1 520 000	1 430 000	1 526 301	1 520 000	1 430 000	1 526 301	1 520 000	1 430 000
Működési célú kiadások összesen :		118 480 582	92 275 373	93 102 373	123 308 629	97 244 500	100 121 500	123 234 494	97 244 500	100 121 500	79 270 359	97 244 500	100 121 500
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások													
Felhalmozási célú támogatások	B2	13 142 998	7 200 000	8 500 000	27 314 105	10 500 000	8 500 000	27 314 105	10 500 000	8 500 000	27 314 105	10 500 000	8 500 000
Felhalmozási bevételek	B5	6 073 800	6 000 000	4 000 000	7 573 800	5 000 000	4 000 000	7 573 800	5 000 000	4 000 000	3 073 800	5 000 000	4 000 000
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	124 269 347	11 000 000	10 500 400	122 576 904	11 500 000	10 500 400	122 576 904	11 500 000	10 500 400	122 576 904	11 500 000	10 500 400
Felhalmozási célú bevételek összesen:		143 486 145	24 200 000	23 000 400	157 464 809	27 000 000	23 000 400	157 464 809	27 000 000	23 000 400	152 964 809	27 000 000	23 000 400
Beruházások	K6	16 870 283	12 950 000	14 500 000	16 914 675	19 500 347	16 837 695	11 731 675	19 500 347	16 837 695	11 299 143	19 500 347	16 837 695
Felújítások	K7	114 715 953	29 397 000	26 440 000	138 696 638	28 458 000	28 440 000	145 099 516	28 458 000	28 440 000	26 008 493	28 458 000	28 440 000
Felhalmozási tartalék	K8	14 047 111	14 047 111	14 047 111	14 047 111	14 047 111	14 047 111	14 047 111	14 047 111	14 047 111	0	14 047 111	14 047 111
Felhalmozási célú kiadás összesen:		145 633 347	56 394 111	54 987 111	169 658 424	62 005 458	59 324 806	170 878 302	62 005 458	59 324 806	37 307 636	62 005 458	59 324 806
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:		264 113 929	148 669 484	148 089 484	292 967 053	159 249 958	159 446 306	294 112 796	159 249 958	159 446 306	290 823 037	159 249 958	159 446 306
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:		264 113 929	148 669 484	148 089 484	292 967 053	159 249 958	159 446 306	294 112 796	159 249 958	159 446 306	116 577 995	159 249 958	159 446 306

Pethőhenye Község Önkormányzata Vagyonmérlege 2025. december 31-én

Megnevezés	Ft-ban	
	Nyitó Január 1.	Záró December 31.
A/1/1 Vagyon értékű jogok	0	0
A/1/2 Szellemi termékek	4 995 492	3 345 493
A/1 Immateriális javak összesen	4 995 492	3 345 493
A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon értékű jogok	331 110 423	351 319 319
A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 577 857	73 782
A/1/3 Beruházások, felújítások	68 550 673	63 728 064
A/1 Tárgyi eszközök összesen	401 238 953	415 121 165
A/1/1/1 Tartós részesedések	400 000	400 000
- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi válaalkozásban	0	0
A/1/1 Befektetett pénzügyi eszközök	400 000	400 000
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	406 634 445	418 866 658
C/1/1 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	156 512	653 802
- ebből: forintpénztár	154 200	651 490
- ebből: valutapénztár	2 312	2 312
C/1/1/1 Forintszámlák	165 185 299	178 390 467
- ebből: kincstáron kívüli forintszámlák	165 185 299	178 387 521
- ebből Kincstárban vezetett számlák		2 946
C/ PÉNZESZKÖZÖK	165 341 811	179 044 269
D/1/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/1/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	516 436	646 984
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: vagyon típusú adók	354 460	395 495
- ebből: költségvetési évben esedékes: termékek és szolgáltatások adói	109 729	163 843
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek	52 247	87 646
D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	25 114 212	29 495 905
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	19 891 295	23 370 144
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott forgalmi adóra	5 222 917	6 125 761
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0
D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	20 200	20 200
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	20 200	20 200
D/1 Költségvetési évben esedékes követelések	25 650 848	30 163 089
D/1/1/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/1/1/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/1/1/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	2 419 056
D/1/1/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjakra	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott forgalmi adóra	0	0
D/1/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	2 419 056
D/1/1/1/1 Adott előlegek	1 731 726	2 532 289
- ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	1 639 848	1 916 911
- ebből: igénybevett szolgáltatásaira adott előlegek	28 833	552 033
- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	63 045	63 045
- ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	156 543	300
D/1/1/1/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	55 788	55 788
D/1/1 Követelés jellegű sajátos elszámolások	1 944 057	2 588 077
D/ KÖVETELÉSEK	27 594 905	35 170 222
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	-9 949	-188 055
- ebből: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	389 878	389 878
- ebből: fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-399 827	-577 933
- ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	599 561 212	632 893 094
G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	266 799 000	266 799 000
G/1/1 Nemzeti vagyon változásai	1 000 000	1 000 000
G/1/1/1 Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	9 041 044	9 041 044
G/1/1/1/1 Felhalmozott eredmény	296 487 713	312 666 005
G/1/1/1/1/1 Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
G/1/1/1/1/1/1 Mérleg szerinti eredmény	16 178 292	8 023 597
G/ SAJÁT TŐKE	589 506 049	597 529 646
H/1/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/1/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	294 019	256 206
H/1/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	130 000	85 000
H/1/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		23 940
H/1/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		30
H/1/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	1 833 870	1 833 870
H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2 257 889	2 199 046
H/1/1/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/1/1/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/1/1/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
H/1/1/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
H/1/1/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 199 873	1 285 796
H/1/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 199 873	1 285 796
H/1/1/1/1 Kapott előlegek	932 000	4 008 566
H/1/1/1/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadókban	0	0
H/1/1/1/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
H/1/1/2/1 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	479 288	479 288
H/1/1/3/1 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	25 130	25 130
H/1/1/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkiosztásra átvett pénzeszközök, biztosítékok	2 584 320	2 874 320
H/1/1 Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	4 020 738	7 387 304
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	7 478 500	10 872 146
I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	24 491 575
- J/1 Eredményszemléltető bevételek passzív időbeli elhatárolása	2 576 663	11 852 832
- J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		2 471 414
- J/3 Halasztott eredményszemléltető bevételek		10 167 329
FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	599 561 212	632 893 367

8. melléklet

Zárszámadási rendelet 7. § - ához az állami támogatásokkal és hozzájárulásokkal, valamint egyéb pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolásokról (Ft-ban)

Az önkormányzatok általános, köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

Támogatás jogcíme	Költségvetési törvény szerint igényelt támogatás	Támogatás évközi változása	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés mutatószám szerinti támogatás	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg
A települési önkormányzatok működésének támogatása	13 457 876	0	13 457 876	0	13 457 876
Településüzemeltetés-közüvilágítás támogatása	3 048 500	0	3 048 500	0	2 922 449
Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	5 410 931	0	5 410 931	0	5 410 931
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 343 500	0	6 343 500	0	6 343 500
Szünnidei étkeztetés támogatása	186 960	-174 990	11 970	0	11970
Összesen:	25 399 267	-174 990	28 272 777	0	28 146 726

Az éves költségvetésben megállapított összeg (tervezett előirányzat):	25 399 267 Ft
Módosított előirányzat:	28 272 777 Ft
Tényleges támogatás:	28 146 726 Ft
Évvégi eltérés (+/-) mutatószám szerinti támogatás	-126 051 Ft

A helyi önkormányzatok legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása

Támogatás jogcíme	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	Eltérés
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjólétifadatainak egyéb támogatása	4 690 000	4 690 000	0	0
Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0	0
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	0	0	0
Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0	0	0

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	720 090	720 090	0	0
Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	1 233 964	1 233 964	0	0
Az Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggésben felmerült önkormányzati kiadások ellentételezése	41 975 000	41 975 000	0	0
Mindösszesen	50 889 054	50 889 054	0	0

Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott támogatások elszámolása

Előirányzat megnevezése	Eredeti	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Vis maior esemény támogatása (1973,2436 és 2488 hrsz-ú utak útburkolatának helyreállítása)	3 143 000	3 143 000	3 143 000
Leader pályázat- kerékpáros pihenő kialakítására	9 999 998	9 967 329	9 967 329
Vis maior esemény támogatása (1846/3 hrsz-ú útburkolatának helyreállítása)	4 516 000	4 516 000	4 516 000
MFP- UHJ/2025 Út-híd járda építése felújítása pályázat 21/2 hrsz-ú út felújítására	0	9 687 776	9 687 776
Összesen:	17 658 998	27 314 105	27 314 105

Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapoktól

Előirányzat megnevezése	Eredeti	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Közcélú foglalkoztatás támogatása	4 155 000	4 155 000	3 709 549
Összesen:	4 155 000	4 155 000	3 709 549

9. melléklet

Az önkormányzat 2025. évi teljesített helyi adó bevételekről és felhasználásáról

(Ft-ban)

Adónem	Adóalanyok száma	Kedvezményvel csök. kivetett adó összesen	Adóbefizetés összesen	Felhasználás
Magánszemélyek kommunális adója	465	4 010 369	3 729 456	Működési célra
Építményadó	11	143 500	97 475	Működési célra
Iparüzési adó	54	4 044 698	4 890 071	Működési célra

10. melléklet

Az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetése feladatonként			
Adatok Ft-ban			
Kormányzati funkció megnevezése	Kormányzati funkció száma	Önkormányzat Teljesítés	
		Bevételek	Kiadások
Kiadások és bevételek feladatonként:			
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	3 827	12 390 655
Közetmető fenntartás és működtetés	013320	146 050	2 092
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodása, kapcsolatos feladatok	013350	1 073 800	
Egyéb kiegészítő szolgáltatások	013390	374 455	0
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010	98 400 384	2 399 468
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030	163 823 018	4 059 301
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	3 151 698	7 469 148
Erdőgazdálkodás	042220	0	0
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160	0	12 458 656
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410	0	0
Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása	051020	0	0
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	051030	0	458 450
Településfejlesztési projektek és támogatásuk	062020	9 687 776	25 298
Vízügy igazgatása	063010	0	0
Közüvilágítás	064010	0	2 922 449
Zöldterület-kezelés	066010	0	2 245 136
Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	4 882 483	11 931 083
Fogorvosi ügyeleti ellátás	072312	0	42 300
Könyvtári állomány gyarapítás	082042		0
Könyvtári szolgáltatások	082044	0	656 626
Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091	316 565	4 516 249
Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása	082092	0	28 350
Civil szervezetek működési támogatása	084031	0	0
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037	0	24 990
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055	0	8 083 814
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	107060	0	3 203 590
Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása	107070	0	43 660 340
Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	900020	8 962 981	0
ÖSSZESEN:		290 823 037	116 577 995
Tartalék:		0	0
- Általános tartalék		0	0
- Céltartalék		0	0
MINDÖSSZESEN:		290 823 037	116 577 995

Pethőhenye község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésében tervezett több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban										
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevételek					Kiadások				
	2023. évi	2024. évi	2025. évi	2025. évi	2025. évi	2022. évi	2024. évi	2025. évi	2025. évi	2025. évi
	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Tervezett ei.	Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Tervezett ei.	Módosított ei.	Teljesített ei.
Szent István római katolikus templom, ravatalozó, temetőkapu felújítása	150 000 000	0	0			0	10 017 760	139 982 240	139 982 240	571 500
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei a Vidékfejlesztési Program keretén belül a Göcsej-Zala mente Leader Egyesület területére meghirdetett VP6-19.2.1.-39-4-17 számú pályázat "Kerékpáros pihenő kialakítása"			9 999 998	9 967 329	9 967 329		11 608 626			0
Külterületi helyi közutak helyreállítása Vis maior keretében Pethőhenye 1973, 2436, 2488 és 1846/3hrsz.-ú utak			3 143 000	7 659 000	7 659 000			8 500 000	11 380 756	7 659 000
MFP-UHJ/2025 21/2 hrsz-ú út felújítás pályázat				9 687 776	9 687 776				254 000	254 000

**A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,
szöveges indoklással ellátva**

Eszközök:	Előző év 2024. tényleges	2025. évi tervezett	2025. évi tényleges
A.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:	406 634 445	418 866 658	418 866 658
Immateriális javak:	4 995 492	3 345 493	3 345 493
1.) Szellemi termékek	4 995 492	3 345 493	3 345 493
Tárgyi eszközök :	401 238 953	415 121 165	415 121 165
1.) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	331 110 423	333 815 247	351 319 319
2.) Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 577 857	73 782	73 782
3.) Beruházások, felújítások	68 550 673	81 232 136	63 728 064
Befektetett pénzügyi eszközök :	400 000	400 000	400 000
Tartós részesedések	400 000	400 000	400 000
Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök:	-	-	-
B.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	406 634 445	415 521 165	418 866 658
C.) PÉNZESZKÖZÖK	165 341 811	179 044 269	179 044 269
1.) Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	156 512	653 802	653 802
2.) Forintszámlák	165 185 299	178 390 467	178 387 521
3.) Idegen pénzeszközök	-	-	-
4.) Kincstárban vezetett forintszámlák	-	-	2 946
D.) KÖVETELÉSEK	27 594 905	33 908 892	35 170 222
Költségvetési évben esedékes követelések	25 650 848	31 278 415	30 163 089
Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-	2 419 056
Követelés jellegű sajátos elszámolások	1 944 057	2 630 477	2 588 077
E.) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	- 9 949	- 182 677	- 188 055
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	599 561 212	631 637 142	632 893 094
G.) SAJÁT TŐKE	589 506 049	620 764 996	597 529 646
1.) Nemzeti vagyon induláskori értéke	266 799 000	266 799 000	266 799 000
2.) Nemzeti vagyon változásai	1 000 000	1 000 000	1 000 000
3.) Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	9 041 044	9 041 044	9 041 044
4.) Felhalmozott eredmény	296 487 713	312 666 005	312 666 005
5.) Mérleg szerinti eredmény	16 178 292	31 258 947	8 023 597
H.) KÖTELEZETTSÉGEK	7 478 500	10 872 116	10 872 146
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2 257 889	2 199 016	2 199 046
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 199 873	1 285 796	1 285 796
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	4 020 738	7 387 304	7 387 304
J.) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 576 663	-	24 491 302
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	599 561 212	631 637 112	632 893 094

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2024. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2025. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	4 995 492	3 345 493	- 1 649 999
Tárgyi eszközök	401 238 953	415 121 165	13 882 212
Befektetett pénzügyi eszközök	400 000	400 000	-
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-	-
Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:	406 634 445	418 866 658	12 232 213
Ertékpapírok	-	-	-
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:	-	-	-
Pénzeszközök	165 341 811	178 390 467	13 048 656
Követelések	27 594 905	35 170 222	7 575 317
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	- 9 949	- 188 055	- 178 106
Eszközök összesen:	599 561 212	632 239 292	32 678 080

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adataihoz képest összességében 32 678 080 Ft -os növekedést mutatkozik, amely nagyrészt az befejezetlen beruházások értékében bekövetkezett változásból keletkezett.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 13 048 656 Ft-os növekedést mutat, a 2025. évben elnyert, de a tárgyévben meg nem valósított pályázati támogatáshoz kapcsolódó befolyt bevételekből adódik.

Követelések:

Követelések állományának 7 575 317 Ft-tal való növekedése a költségvetési évben esedékes követelések, készletértékesítés ellenértékében, szolgáltatások ellenértékében és a közvetített szolgáltatások ellenértékében bekövetkezett változásból adódik.

2. tájékoztató tábla

A helyi önkormányzat pénzeszközének 2025. évi változásáról, szöveges indoklással ellátva

	Megnevezés	Összeg
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=1+2)	165 341 811
02	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	156 512
03	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	165 185 299
04	B. Korrekciós tételek összesen: (2+1+3+4-5-6-....-29. sorok)	13 702 458
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	-116 577 995
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	290 823 037
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	-163 265 130
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	0
09	Kincstáron kívüli forintszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
10	Kincstáron kívül devizaszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
11	Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen	644 020
12	Immateriális javakra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	0
13	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	277 063
14	Készletekre adott előlegek tárgydőszaki forgalma	0
15	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	523 200
16	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydőszaki forgalma	0
17	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydőszaki forgalma	-156 243
18	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	0
19	Más által beszedett bevételek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	0
20	Forgótőke elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	0
21	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydőszaki forgalma	0
22	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	
23	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgydőszaki forgalma	0

24	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
25	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
26	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
27	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydíszaki forgalma összesen	0
28	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
29	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai tárgydíszaki forgalma	0
30	Pénzeszközök átvétési számla forgalma	0
31	Azonosítás alatt álló tételek forgalma	0
32	Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	-3 076 566
33	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
34	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	
35	Forgótőke elszámolása (Kincstár) tárgydíszaki forgalma	0
36	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
37	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydíszaki forgalma	-290 000
38	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgydíszaki forgalma	0
39	Allamadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek forgalma	0
40	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége tárgydíszaki egyenlege	0
41	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgydíszaki egyenlege	0
42	Az Áhsz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevezetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján)	0
43	Az Áhsz. 56. § (2) bekezdése szerinti általános forgalmi adó rendezésének összevont egyenlege	0
44	C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)	179 044 269

32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen	165 341 811
32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege	179 044 269
Pénzkészlet változás:	13 702 458

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a nyitó pénzkészlet, a pénzforgalmi bevételek, valamint a pénzforgalmi kiadások bemutatásával szemléltethető. A 2024. évi záró pénzkészlethez képest fenti táblázat alapján a 2025. évi záró pénzkészlet 13 702 458 Ft-os növekedést mutat.

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Adatok Ft- ban			
Önkormányzat bevételei jogcímei:	Teljesítés összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Teljesítés összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	0	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	0
- szociális étkezési térítési díj	0	- szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése	0
b, Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	0	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
c, Helyi adók, gépjárműadó:	8 717 002	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	118 000
- építményadó	97 475		
-magánszem. kommunális adója	3 729 456	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	118 000
- helyi iparüzési adó	4 890 071		
d, Egyéb önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bevétel:	2 366 797	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
- Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak- kultúrház, földterület bérleti díja)	2 366 797	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
Összesen:	11 083 799		118 000

4. tájékoztató tábla

**Pethőhenye Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek
működéséből származó részvények alakulása**

Az adatok Ft- ban

1.) TARTÓS RÉSZESEDÉSEK (NEM TÖRZSVAGYON)	400.000.-
---	-----------

- ZALAVÍZ részvény	400.000.-
--------------------	-----------

Befektetett pénzügyi eszközök összesen:	400.000 .-
---	------------

5. tájékoztató tábla
Vagyonkimutatás

A/I/1. Vagyon értékű jogok	0
Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	2 558 091
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kísértékű vagyoni értékű jogok	787 402
A/I/2. Szellemi termékek	3 345 493
A/I. Immateriális javak	3 345 493
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó termőföldek	9 404 072
Korlátozottan forgalomképes termőföldek	259 200
Üzleti (forgalomképes) termőföldek	5 256 200
Üzleti (forgalomképes) lakótelkek	200 000
Üzleti (forgalomképes) egyéb célú telkek	500 000
Üzleti (forgalomképes) lakóépületek (ideértve lakások)	8 500 000
Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek	9 087 613
Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek	7 100 000
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	94 519 439
Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	498 171 063
Üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények	663 616
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes ingatlanok	7 073 772
A/II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	640 734 975
Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	0
Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	28 817 461
Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	6 071 542
Korlátozottan forgalomképes kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	457 460
Üzleti (forgalomképes) kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	89 781
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök értéke	143 457
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) járművek aktivált állományának értéke	1 500 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	206 299
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kísértékű informatikai eszközök	431 422
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	850 710
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	623 372
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés	8 273 227
A/II/2. Gépek, berendezések	47 464 731
Befejezetlen vásárolt termőföld beruházás	0
Befejezetlen vásárolt egyéb célú telkek beruházása	0
Befejezetlen vásárolt lakóépületek	0
Befejezetlen vásárolt egyéb épületek	0
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények	0
Befejezetlen vásárolt informatikai eszközök beruházása	163 186
Befejezetlen vásárolt jármű beruházása	18 529 711
Befejezetlen vásárolt lakóépület (ideértve lakások) felújítása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb épület felújítása	0
Befejezetlen vásárolt lakóépület (ideértve lakás) felújítása	24 726 657
Befejezetlen vásárolt egyéb épület felújítása	3 249 960
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények felújítása	16 880 203
Befejezetlen saját kivitelezésben végzett egyéb építmény felújítása	178 347
A/II/4. Beruházások, felújítások	63 728 064
A/II. Tárgyi eszközök	751 927 770
Korlátozottan forgalomképes más egyéb tartós részesedések (kivéve: befektetési jegyek)	400 000
A/III/1. Tartós részesedések	400 000
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	400 000
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	755 673 263
B/II. Értékpapírok	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0
C/II/1. Forintpénztár	651 490
C/II/2. Valutapénztár	2 312
C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	653 802
C/III/1. Kincstáron kívüli forintszámlák	178 387 521
C/III/2. Kincstárban vezetett forintszámlák	2 946
C/III. Forintszámlák	178 390 467
C) PÉNZESZKÖZÖK	179 044 269

T á j é k o z t a t á s
az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
zárszámadási rendelethez az államháztartásról szóló törvény 91. § (2)
bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a rendelkezik arról, hogyan kell számot adnunk a képviselőtestület felé a lezárt év gazdálkodásáról.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat zárszámadásának előterjesztésekor a képviselőtestület részére tájékoztatásul az alábbi mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- Szöveges indoklással ellátva:
 - az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
 - pénzeszközök változásának bemutatása,
- Több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- Közvetett támogatásokat, - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,
- A helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- Vagyonkimutatást,
- A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fenti írt kötelezettségünknek eleget téve elkészítettük a tájékoztató táblákat, melyet a zárszámadáshoz tartozó anyaggal együtt terjesztünk a képviselőtestület elé. Mivel a helyi önkormányzat tulajdonában gazdálkodó szervezet nincs, ezért a szervezet működésére vonatkozó táblázatot az anyaghoz nem csatoltunk. Kérjük a mellékletekben foglaltak áttanulmányozását.

Pethőhenye, 2026.....

Deák István György s.k.
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi II. módosított költségvetése

adatok Ft-ban

	Rovat száma	Tervezett előirányzat 2026.	I. Módosított előirányzat 2026.	II. Módosított előirányzat 2026.
BEVÉTELEK:				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	1 750 000	9 212 464	11 645 674
- Egervári Óvodától		1 450 000	1 450 000	1 450 000
- Lakhegy Erdőszéli Óvodától		300 000	300 000	300 000
- Nemzeti Választási Irodától		0	7 462 464	9 895 674
II. Működési bevételek	B4	20 000	20 000	20 000
- Magáncélú telefonbeszélgetések díjának befizetése		20 000	20 000	20 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	1 770 000	9 232 464	11 665 674
III. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	6 748 488	6 748 488	7 035 499
IV. Egervár Község Önkormányzatától	B816	129 881 512	132 941 512	132 941 512
Települési önkormányzatok működésének támogatása - Önkormányzati Hivatal működésének támogatása		98 768 938	98 768 938	98 768 938
Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2026. január 1-jétől történő illetményemelésének támogatása		27 457 678	27 457 678	27 457 678
Otthontámogatás		0	2 560 000	2 560 000
Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért		800 000	800 000	800 000
Hozzájárulás a Hivatal működési költségeihez		2 854 896	3 354 896	3 354 896
- Saját forrás (1067 fő)		588 311	588 311	588 311
- Csatár Község Önkormányzattól (542 fő)		472 432	472 432	472 432
- Lakhegy Község Önkormányzattól (440 fő)		449 918	449 918	449 918
- Gősfalja Község Önkormányzattól (310 fő)		421 224	421 224	421 224
- Pethőhenye Község Önkormányzattól (441 fő)		450 138	950 138	950 138
- Vasboldogasszony Község Önkormányzattól (544 fő)		472 873	472 873	472 873
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B8	136 630 000	139 690 000	139 977 011
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		138 400 000	148 922 464	151 642 685

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi II. módosított költségvetése

KIADÁSOK:	Rovat száma	Tervezett előirányzat 2026.	I. Módosított előirányzat 2026.	II. Módosított előirányzat 2026.
I. Személyi juttatások	K1	112 346 000	119 656 000	121 849 996
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	106 746 000	106 746 000	106 887 600
- alapilletmény		106 746 000	106 746 000	106 887 600
2.) Normatív jutalmak	K1102	0	2 440 000	3 193 555
- HVI vezetőjének, tagjainak, illetve a jegyzőkönyvvezetők díja (Országgyűlési képviselő választás)		0	2 440 000	3 193 555
3.) Béren kívüli juttatások	K1107	4 300 000	6 300 000	6 300 000
- CAFETERIA juttatás		4 300 000	4 300 000	4 300 000
- Otthontámogatás		0	2 000 000	2 000 000
4.) Közlekedési költségátértesítés	K1109	1 000 000	1 000 000	1 000 000
5.) Egyéb költségátértesítések	K1110	300 000	300 000	300 000
6.) Külső személyi juttatások	K12	0	2 870 000	4 168 841
- Tiszteletdíj (Országgyűlési képviselő választás)	K123	0	2 460 000	3 748 000
- Reprezentáció (Országgyűlési képviselő választás)	K123	0	410 000	420 841
II. Járulékok	K2	15 081 000	16 413 464	16 652 137
1.) Szociális hozzájárulási adó		13 877 000	14 514 000	14 749 091
- ebből: Országgyűlési képviselő választás		0	637 000	853 680
2.) Cafeteria után fizetendő Szcho		559 000	559 000	559 000
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		645 000	645 000	645 000
4.) Otthontámogatás után fizetendő Szcho		0	260 000	260 000
5.) Otthontámogatás után fizetendő SZJA		0	300 000	300 000
6.) Reprezentáció után fizetendő Szcho (Országgyűlési képviselő választás)		0	62 894	64 557
7.) Reprezentáció után fizetendő SZJA (Országgyűlési képviselő választás)		0	72 570	74 489
III. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások	K3	10 338 000	12 218 000	12 378 552
1.) Készletbeszerzés	K31	1 600 000	3 025 600	2 714 000
a.) Könyv folyóirat egyéb információ hordozó	K311	100 000	100 000	100 000
b.) Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	K312	1 000 000	1 716 000	1 648 000
- ebből: Országgyűlési képviselő választás		0	622 000	554 434
c.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	K312	500 000	1 209 600	966 000
- ebből: Országgyűlési képviselő választás		0	464 600	222 378
2.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 500 000	1 500 000	1 500 000
a.) Informatikai szolgáltatások	K321	1 200 000	1 200 000	1 200 000
b.) Egyéb kommunikációs szolg.	K322	300 000	300 000	300 000
3.) Szolgáltatási kiadások	K33	4 500 000	4 500 000	4 500 000
a.) Villamosenergia	K3311	1 000 000	1 000 000	1 000 000
b.) Gázenergia	K3312	500 000	500 000	500 000
c.) Karbantartás, kisjavítás	K334	500 000	500 000	500 000
d.) Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	500 000	500 000	500 000
e.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	K337	2 000 000	2 000 000	2 000 000
- bankköltségek		200 000	200 000	200 000
- postai bélyegvásárlás		1 000 000	1 000 000	1 000 000
- orvosi vizsgálat		100 000	100 000	100 000
- tanfolyamok, értekezletek díja		100 000	100 000	100 000
- Egyéb szolgáltatás		600 000	600 000	600 000
4.) Kiküldetések kiadásai	K34	1 000 000	1 070 000	1 023 000
a.) belföldi kiküldetés		1 000 000	1 070 000	1 023 000
- ebből: Országgyűlési képviselő választás		0	70 000	22 795
5.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	1 728 000	2 112 400	2 006 794
- ebből: Országgyűlési képviselő választás		0	293 400	209 739
6.) Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	10 000	634 758
- ebből: Országgyűlési képviselő választás		0	0	624 758
IV. Beruházások	K6	635 000	635 000	762 000
a.) Informatikai eszközök beszerzése	K61	300 000	300 000	300 000
b.) Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	200 000	200 000	300 000
c.) Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	135 000	135 000	162 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	138 400 000	148 922 464	151 642 685
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		138 400 000	148 922 464	151 642 685
Egervári Közös Önkormányzati Hivatal létszám előirányzata (fő)		11	11	11

Pethőhenye Község Önkormányzata

Iktatószám:

Melléklet: 4 db

LÁTVÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
1000 PETHŐHENYE VÁROS, 2.	
ÉV: 2026. 01. 28	MELLÉ:
IKT.SZ.: EH/615-7/2026.	
EGYINTÉZŐ:	

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2025.

Készítette:

Zalaegerszeg, 2026. január 25.

Jóváhagyta:

....., 2026.

NUMERUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 14392309-01-156473-00100009
Banksz.: 11700000000000000000
Tel.: 06-20/254-9141
belső ellenőrzési vezető

jegyző

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld Pethőhenye Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte. A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal) egyes folyamatainak kockázatain, belső (önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A Hivatalnál saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt. Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet a Hivatal vezetője elfogadott a záradékolás során.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte az Önkormányzatot.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait 1 fő belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető igénybevételével biztosította, aki képzési kötelezettségének eleget tett a 2025. évben.

A belső ellenőr feladatait a Hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte, a funkcionális függetlensége biztosított volt. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

Összeférhetlenségi esetek a belső ellenőri munka során nem merültek fel.

Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés az Önkormányzat vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	7
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	Az Önkormányzat költségvetés tervezésének szabályszerűségi ellenőrzése	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Az Önkormányzat költségvetés tervezésének szabályszerűségi ellenőrzése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2024. év;

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása az Önkormányzat egyes folyamatainak kockázatainak, belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2025. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 15 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2025. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A Hivatalnál a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet a Hivatal és az Önkormányzat vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz
-	-	-	-

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását az Önkormányzat sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2025. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint az Önkormányzat vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 26 év.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdéssel alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.

- Szakmai képzés:

- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2025. című minősített képzés

- Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
- Belső ellenőrök informatikai képzése: -
- Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések) -

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

- Belső ellenőri feladataimat az Önkormányzat vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

- Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

- Az ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel az Önkormányzat irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadó tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadó tevékenységre fordított 5 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor, az ellenőrzési jelentés tervezet egyeztetése megtörtént.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat
Az Önkormányzat költségvetés tervezésének szabályszerűségi ellenőrzése	-	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- Az Önkormányzat által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humánerőforrás átláthatóságát.

A Hivatal által kiadott (önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását. A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ében meghatározták a szervezet felépítését, az ügyrendben előírták a feladatokat és felelősségi köröket, az ellenőrzési nyomvonalban rögzítették folyamatokat, elkészítették az integritás szabályzatot.)

A Hivatalnál (az önkormányzatokra vonatkozóan is) szabályozták a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.

A Hivatal működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.

- A Hivatal elkészítette (az önkormányzatokra kiterjesztett) **integrált kockázatkezelési rendszerét**, amely tartalmazta - a kockázatok meghatározását és felmérését, a kockázatok elemzését és kezelését, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát, valamint a csalás és korrupció kiszűrését – az integrált kockázatkezelés megfelelő volt a 2025. évben.

- A Hivatal által belső (az önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatokban is előírt és kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kontrollstratégiák meghatározását, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés ellenőrzését és folytonosságát.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.

- A Hivatalnál (az önkormányzatokra kiterjesztett) kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a

hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.

5. A Hivatalnál működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte az Az Önkormányzatot. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak az Önkormányzatnál. (4. számú melléklet)

Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

Pethőhénye Község Önkormányzata

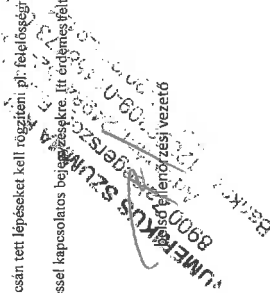
Szervezeti egység:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
	Ellenőrzés időpontja / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezet egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedési igény megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján elbír intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv határozata	A vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontja	Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megrett intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések okai	A nem teljesítés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
I.	I/2025.	Pethőhénye Község Önkormányzata	Az Önkormányzat kötségvétel tervének szabályszerűsége ellenőrzése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Megjegyzések:

- Az éves bontásban vezetett nyilvántartásban fokozottan ügyelni kell a tárgyévben december 31-ig végre nem hajtott intézkedések következő évre történő átvezetéséről.
- Amennyiben egy javaslat több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.
- A 4. oszlopban azokat a megállapításokat kell feltüntetni, amelyek intézkedést vonnak maguk után.
- A 9. oszlopban az intézkedés felelőscének beosztását és a szervezeti egységet kell beírni.
- A 10. oszlopban az intézkedési tervben szereplő, az intézkedés végrehajtására vonatkozó határidőt kell szerepeltetni. Törökelni kell a konkrét dátum kijelölésére, kerülni kell a „folyamatos” megjelölést, illetve a nem konkrét dátumokat.
- A 11. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell megjelölni, attól függően, hogy mire vonatkozott a módosítás, illetve amennyiben nem volt semmilyen módosítás, „NEM” jelzéssel kell ellátni.
- A 12. oszlopban, ha az intézkedés végrehajtása megtörtént, a dátumot, ha nem történt meg akkor „NEM”-et kell beírni.
- A 15. oszlopban az intézkedés nem teljesítése kapcsán tett lépéseket kell rögzíteni pl: felelősségre vonás, új felelős kijelölése.
- A 16. oszlopban van lehetőség egyeb, az intézkedéssel kapcsolatos bejegyzésekre. Itt érdemes feltüntetni például az éves bontásban vezetett nyilvántartások esetén, a következő évi nyilvántartásba való átvezetést.

Egervár, 2025.01.25.



Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / Önkormányzat: Önkormányzata	Helyi Község	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01 01.)	tény (12.31.)	terv (01 01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Fejezetet irányító szerv / önkormányzat összesen: I. Község Önkormányzata		Helyi		Pethőhenye									
II. Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
1. Irányított költségvetési szerv neve)										0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv neve)											0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve)											0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv neve)											0,00	0,00	0,00

1 A rész munkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kerülnek feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kerekíteni.

Vegyünk egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órában foglalkoztatása, azaz hatórás rész munkaidő esetén 0,75 fő (6 óra / 8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

4 A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnél foglalkoztatható ellenőrök számát.

Ellenőrzések¹

2. számú melléklet

[illegible]

Az ellenőrzés datszámát amennyiben előző évről átvételező ellenőrzésről van szó, illetve ha az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, a kapacitás szaszalekának urányában kell megadni legfeljebb 1 tizedes pontossággal. Ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőrző napok számát, amelyet viszont egész számmal kellünk kerekíteni.

Az információk csak nyomon követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a becsült ellenőrzés

Az intézkedéseket nyomron követésére érdekeltek elvárásokról, amelyek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyos részeit szisztematikusan az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy az ellenőrzés célja, hogy az elfogadott intézkedések megfelelően hajtsák végre az intézkedéseket. Továbbá megvitették arról, hogy a végrehajtás intézkedéseivel a megállapított kockázati tényezőket megelőzzék, vagy a kockázati tényezőket a megállapított kockázati tényezőket megelőzzék, vagy a kockázati tényezőket megelőzzék, vagy a kockázati tényezőket megelőzzék.

Saját ellenőri napok száma: közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök kapacitása.

Külső ellenőri napok száma: kapacitás kiegészítés, speciális szakképzés vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

Az aa) és ab) pontokban nem beszorítható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések. Pl. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványnál, válságkezelés

Soron kvádri az ellentétben, amelynek tárgya szerkeleten nem határozható meg előre, de a teremben kapcsolást levezetve rá, Fontos, arra figyelni, hogy az a), b) és c) pontban felhivatolt anyagok és a b) pontba beírt adat között ne legyen ellentét, Soron kvádri ellenőrzés kapcsán a) b) sor és AQ vagy AQ osztópont mutatóiban körírt szerkelet.

A tány oszlopok és az aa) - ac) sorok malszótának celláiban azokat az ellenőrzéseket kérijük feltüntetni, amelyek az

A tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasználást soron kívüli kapacitást kerük feltüntetni.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Fejlesztő / önkormányzat: Pethőhínya Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen							
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény								
																					saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap ⁵	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap ⁶	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap
Fejlesztő / Helyi önkormányzat összesen (1+2)		0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00						
Fejlesztő irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen. Pethőhínya Község Önkormányzata																												
a) Éves Ellenőrzés Terv alapján		0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00						
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00						
ab) Irányított szervezetenél (irányítói tevékenység)		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00							
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00							
b) Soron kívüli kapacitás		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1. Irányított költségvetési szerv összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
ab) Irányított szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00							
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00							
b) Soron kívüli kapacitás ^a		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
2. Irányított költségvetési szerv összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00							
ab) Irányított szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00							
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00							
b) Soron kívüli kapacitás ^a		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
3. Irányított költségvetési szerv összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
ab) Irányított szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00							
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00							
b) Soron kívüli kapacitás ^a		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
n. Irányított költségvetési szerv összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00							
ab) Irányított szervezetenél		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00							
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00							
b) Soron kívüli kapacitás ^a		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							

1 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet A-C-AR oszlopokban található adataival. Ezek a célkalkulációkat, képleteket tartalmaznak, melyeket kérik nem feltüntetni (kivéve a sorok másolása miatt újra-képezés szükségessége esetén).

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

5 A tanácsadás saját ellenőrző napok száma. A tanácsadás ellenőrző nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 A tanácsadás külső ellenőrző napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.

8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tényleges kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Intézkedések megvalósítása¹

külső ellenőrzés javaslatai alapján

4a. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: Pethőhenye Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen Pethőhenye Község Önkormányzata				#ZÉRÓOSZTÓ!
I.				
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Intézkedések megvalósítása¹
4b. számú melléklet
belső ellenőrzés javaslatai alapján

Fejezet / Helyi önkormányzat: Pethőhénye Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen Pethőhénye Község Önkormányzata				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitzúzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

**PETHŐHENYE
KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

ÉRTÉKELÉSE

**a 2025.évi
GYERMEKJÓLÉTI ÉS
GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL**

PETHŐHENYE



Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet 170/A. §-a 10.számú mellékletére figyelemmel, az alábbi beszámolót készítette a 2025.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

1. A település demográfiai mutatói:

Pethőhenye község lakosságszáma 2025.január 1-i állapot szerint: 441 fő.

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint az alábbiak szerint alakult:

<i>0-2 évesek száma</i>	<i>13</i>
<i>3-5 évesek száma</i>	<i>13</i>
<i>6-13 évesek száma</i>	<i>36</i>
<i>14 évesek száma</i>	<i>5</i>
<i>15-17 évesek száma</i>	<i>9</i>
<i>18-59 évesek száma</i>	<i>266</i>
<i>60 év felettiek száma</i>	<i>99</i>
<i>Nők száma</i>	<i>214</i>
<i>Férfiak száma</i>	<i>227</i>

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény és a *települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról* szóló 5/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelete alapján végezte. A támogatás megállapításának jogát a Képviselő-testület a polgármesterre ruházta.

Az önkormányzat által biztosított szociális ellátásokról szóló rendelet célja az önkormányzat közigazgatási területén azon támogatási formák megállapítása, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatalkorúak, a fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- nappali tagozatos középiskolai tanulók utazási költségtérítése,
- nem körzeti általános iskolai tanulók utazási költségtérítése,

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgálat,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszüntetése, rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása

A települési önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 19.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv.[21/B.§](#)-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek,
- b) a Gyvt. [20/A. §](#)-ában meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- c) a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma az alábbi volt:

- 2025. augusztus hónapban - 3 család 5 gyermeke volt jogosult a támogatásra.

A jogosult gyermekek közül 1 fő részére 6.000,-Ft,

4 gyermek részére a hátrányos helyzet okán 6.500,-Ft összegű pénzbeli támogatás került kifizetésre.

- 2025. november hónapban - 2 család 2 gyermeke volt jogosult a támogatásra.

A jogosult gyermekek közül 1 gyermek részére 6.000,-Ft,

1 gyermek részére pedig - a hátrányos helyzet okán - 6.500,-Ft/gyermek összegű pénzbeli támogatás került folyósításra.

Nappali tagozatos középiskolai tanulók utazási költségtérítése

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelete alapján - hivatalból, a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a Pethőhenye községben állandó lakóhellyel rendelkező középiskolai tanulók nappali tagozatos hallgatói részére a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében utazási térítést biztosít. A támogatás összegéről minden évben a képviselő-testület határozattal dönt, a támogatás összege pénzben kerül kifizetésre a szeptemberi tanévkezdés előtt.

A támogatás megállapításához a középfokú oktatási intézményben tanulóknak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolást kell bemutatniuk.

Nem körzeti általános iskolai tanulók utazási költségtérítése

A fent hivatkozott önkormányzati rendelet alapján - hivatalból, a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a Pethőhenye községben állandó lakóhellyel rendelkező azon nappali tagozatos általános iskolai tanulók részére, akik nem a Zala Vármegyei Kormányhivatal által kijelölt körzeti nappali tagozatos általános iskola tanulói, a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében utazási térítést biztosít, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 300.000 Ft-ot nem haladja meg.

A támogatás összegéről minden évben a képviselő-testület határozattal dönt, a támogatás összege pénzben kerül kifizetésre a szeptemberi tanévkezdés előtt.

A támogatás megállapításához a középfokú oktatási intézményben tanulóknak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolást kell bemutatniuk.

Utazási költségtérítésben 2025.évben összesen 23 fő általános-és középiskolai tanuló részesült, a támogatás egyszeri összege jogosult gyermekeként 15.000,-Ft volt.

Születési támogatás

A születési támogatás a gyermek neveléséhez nyújtott összegű támogatás.

Az önkormányzat rendelete alapján a születési támogatás mértéke újszülött gyermekeként 100.000,- Ft, mely támogatást egy összegben, bankszámlára utalással kell teljesíteni.

Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásban nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy gyám (továbbiakban: szülő), amennyiben

a) a szülő/k - a gyermek születésekor - Pethőhenyén bejelentett állandó lakóhellyel rendelkeznek, valamint

b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének (28.500,-Ft) hatszorosát. (2025.évben 171.000,-Ft/fő).

A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető. Az igénylés benyújtásának elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

A születési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell:

a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,

b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,

c) ha a kérelmező a gyermeknek nem vér szerinti szülője, a szülői felügyeleti jog vagy gyámság gyakorlását igazoló okirat másolatát.

A kérelem elbírálása ügyében a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

2025.évben nem volt újszülött gyermek részére születési támogatás megállapítva.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását a Füles Mackó Óvoda Zalaszentiván (8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/b.) útján biztosítja. Az óvodai ellátás keretében biztosított étkezésért térítési díjat kell fizetni, a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet a Gyvt. 21/A. § (3) bekezdés a) pontja szerint a fenntartó, Zalaszentiván Község Önkormányzat alkotta meg.

Az intézményi ételmezés költségeiről szóló 3/2014. (I.21.) önkormányzati rendelet hatálya kiterjed:

- Zalaszentiváni Cseperedő Bölcsődére,

- Zalaszentiváni Füles Mackó Óvodára,

- az önkormányzat közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott Egervári László Általános Iskola Zalaszentiváni Tagintézményére.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdésének a) pontja alapján Pethőhenye Község Önkormányzata szünidei étkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére, a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a tavaszi, nyári, őszi és téli szünidőben, munkanapokon.

2025.évben a jogosult gyermekek részére nem igényeltek a téli, tavaszi, nyári és őszi tanítási szünetben a szünidei étkeztetést.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Pethőhenye Község Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálatával kötött társulási megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A családgondozó 2025. évben végzett feladatait a beszámolója részletesen tartalmazza.

Várandós anyák gondozása

A várandós anyák gondozását, nyomon követését a védőnői szolgálat biztosítja. A védőnő szoros kapcsolatban áll az illetékes egészségügyi ellátórendszerrel is (szülész, nőgyógyász orvos, házi orvos).

A védőnői tanácsadás a várandós anyák számára: havonta egy-két alkalommal a zalaszentiváni védőnői tanácsadóban történik, általában előre egyeztetett időpontban. (Várandósok számára fogadóóra időpontja: minden kedd 8:00-12:00 óráig biztosított a védőnői Tanácsadóban Zalaszentivánon).

A családlátogatások a törvényben előírtak szerint a várandósság alatt négy alkalommal történnek.

Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

2025. évben nem került sor a családból kiemelt gyermek szüleinek gondozására.

Jelzőrendszer

A jelzőrendszer működéséről a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a beszámolójában tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

A gyermekek átmeneti gondozására vonatkozó adatokról a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálatával kötött társulási megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Hatályon kívül helyezve

5. A városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok

Hatályon kívül helyezve

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalata, megállapításai

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2025. évben a tevékenység jogszerűségére vonatkozóan ellenőrzést nem végzett.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja – a korábbi évekhez hasonlóan - az eddig elért eredmények megtartása:

- az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,
- a segítségre szoruló családok felderítése,
- a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,
- a veszélyeztetett gyermekekkel és családjaikkal folyamatos kapcsolattartás, a veszélyeztető körülmények megszüntetéséhez segítségnyújtás.

A Gyvt. 48.§-a lehetőséget ad arra, hogy „A gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Az önkormányzat bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

A tanulók részére az iskolákban az osztályfőnöki, biológia óra, valamint a házi orvos által tartott tájékoztató keretein belül zajlott a tanulók életkorának megfelelő módon. A tájékoztatók, ismertetések, bemutatók alkalmával a tanulók felvilágosítást kaptak az egészségkárosító szerek, a drogok, az alkohol károsító hatásairól, azok fogyasztásának veszélyeiről, tiltott fogyasztásuk és terjesztésük büntetőjogi következményeiről is.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Tarsoly Erdélyi Mezőségért Egyesület, Pethőhenye

Az Egyesület 2011-ben alakult. Célja a magyar nemzet kohéziójának erősítése és a társadalmi összetartozás-tudat fokozása, a pozitív magyar identitás átélésének elősegítése. A határon túli, szűkebb értelemben az erdélyi, még szűkebb értelemben a mezőségi magyarság számára a nemzethez tartozás megvalósulásának, átélésének segítése, a magyar identitás megerősítése, hozzájárulni az élhető, kisebbségben is emberhez méltó környezet megteremtéséhez. Ennek érdekében magyarországi társszervezetként pályázatokat bonyolítanak és adományokat gyűjtenek a szamosújvári TÉKA Alapítványnak.

Bázisukat a hagyomány mentén elsősorban a családok jelentik, több generáció együtt, tagságunkra is ez jellemző: kb. 10 család, akik nemcsak a helybéliek.

Programjaink finanszírozását főként az Emberi Erőforrások Minisztériuma - Csoóri Sándor Alap segíti.

Helyileg már több éve szerveznek Mesetábort (kb. 25 gyereknek), farsangi mulatságot és más jeles napokat is megünnepelnek. A Mesetábor megrendezéséhez az önkormányzat a helyszínt biztosítja.

Pethőhenye, 2026-05-18

Deák István György
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

TÁMASZ
ALAPSZOLGÁLTATÁSI INTÉZMÉNY
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLATA

ÉVES BESZÁMOLÓ
2025.



A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 37** településén biztosítja családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó társulás székhelye:

8943 Bocfölde, Petőfi u. 2.

Tel.: 92/334-630

Email cím: gyermekjolet@tamasz.hu

Személyi - és munkafeltételek

A 15/1998. évi NM. rendelet határozza meg a szolgálat dolgozóinak képesítési - és létszámelőírásait. A jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítottak. 2025. évben számos személyi változás történt: három családsegítő is távozott az intézménytől, az év során azonban sikerült feltöltenünk a megüresedett helyeket, így 2025-ben is **10** fő látta el a terület szakfeladatait.

A munkáltatói jogokat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját a szakmai vezető és az intézményvezető irányítja, akik szakmai irányítási és szervezési feladatokat látnak el.

A megfelelő színvonalú szakmai munka előkészítése, a hivatalos ügyek és az adminisztrációs feladatok teljesítése és ellenőrzése is így valósul meg. A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az adminisztráció nagyrésztben elektronikus úton kerül lebonyolításra, valamint a hivatalos levelezést elősegítik a meglévő informatikai berendezések és az internethasználat. Jogilag meghatározott módon, a TAJ alapú nyilvántartási rendszer vezetése naprakészen működik. Az önkormányzatok helyben biztosítanak lehetőséget a családsegítők fogadóóráinak megtartására, azokon a településeken, ahol igénylik ezt a szolgáltatási formát.

Ellátási területek a 2025. évben:

Alibánfa, Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocfölde, Csatár, Csertalajos, Csonkahegyhát, Egervár, Gellénháza, Gombosszeg, Gósfá, Gyűrűs, Gutorfölde, Iborfia, Kemendollár, Kiskutas, Lickóvadás, Lakhegy, Milejszeg, Nagylengyel, Ormándlak, Pálfiszeg, Pókaszepetk, Pethőhenye, Petrikeresztúr, Pusztaderics, Pusztaszentlászló, Sárhida, Szentkozmadombja, Szentpéterfölde, Tófej, Vasboldogasszony, Vöckönd, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Zalaistvánd.

Ellátottak köre

- 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok
- válsághelyzetben lévő kis - és nagykorú várandósok
- szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak.

A **szakmai beszámoló**, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított **1997. évi XXXI. törvény 96.§** (6) bekezdése, az **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve az **1/2000 SZCSM rendelet** és a **15/1998. NM rendelet** alapján került elkészítésre.

Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok feladata. Az egyének, családok, gyermekek védelme, helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakók ellátásának megszervezése a települési önkormányzatok jogszabályban előírt kötelezettsége.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembevételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtsa végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő gyermekek, egyedülállók, párok, gyermekes családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

A szolgálat célja és feladata **családsegítés** tevékenység keretében:

- szociális, életvezetési – és mentálhigiénés tanácsadás; a kialakult problémát megoldásának elősegítése
- tájékoztatás a pénz - és természetbeni ellátások, valamint a szociális szolgáltatások formáiról, az ezekhez történő hozzájutás megszervezésének koordinálása
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldása szociális segítő munka keretein belül
- lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, egyedül élő idősök, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek részére tájékoztatás, közvetítés a célzott szolgáltatások igénybevételéhez
- környezettanulmányt készítése (felkérés esetén)

A Szolgálat célja és feladata a **gyermekjóléti** tevékenység keretében:

- gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását segíti elő
- családi konfliktusok megoldásában való közreműködés, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás terén
- alapellátási együttműködés keretében szociális segítő tevékenységet folytatása
- családban nevelkedő, alapellátási együttműködés ellenére is veszélyeztetett gyermekek esetében, vagy nem együttműködő családoknál, az eset továbbítása hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család - és Gyermekjóléti Központnak
- esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervezése és koordinálása
- szünidőben történő gyermekétkeztetés felmérése
- a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése
- prevenció, szabadidős programok szervezése, amelyek a meglévő problémák, hiányosságok enyhítését célozzák
- kérésre környezettanulmányt készítése, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás

- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtetése

A segítő tevékenység a **Szociális Munka Etikai Kódexében** foglalt szakmai etikai normák betartásával történik.

Prevenció, preventív tevékenységek

Intézményünk alapvető feladata az **1997. évi XXXI. tv. 40/A. §. 2. bekezdés a.) pont aa.) pontja alapján** a preventíós célú programoknak a szervezése - biztosítása az illetékességi területen élő különböző korosztályok számára. Szolgálatunk **napközis nyári táborokat** szervezett **Pálfiszeg, Pókaszepetk, Zalaszentiván** települések és a vonzáskörzetükhöz tartozó falvak gyermekei számára. A 2025-ös évben ismét saját hatáskörben szerveztük meg ezeket a táborokat. A táborok megkezdése előtt szülői értekezleteken kerültek megbeszélésre a részvétel feltételei és a szervezés ezek betartásával történt. Színes programok, vetélkedők, kreatív foglalkozások, sport, túrázás, házimozi, különböző preventív előadások és vízi élménypark tette emlékezetessé a nyári szünidő napjait a gyerekek számára. A nyári táborok **90** gyermek változatos kikapcsolódását biztosították.

Az elmúlt évben folytatódott a **Magyar Élelmiszer Bankhoz** benyújtott pályázat, ahol a zalaegerszegi Penny Market közvetítése révén a szavatossági idő lejáratához közeli élelmiszerek elhozatala, és napi szintű közvetítése történt a rászorulóknak számára. A KFC gyorsétterem hálózattól pedig heti 2 alkalommal van lehetőség szintén a lejáratához közeli élelmiszerek begyűjtésére, kiszállítására és kiosztására. A Magyar Élelmiszer Bank által meghirdetett, a zalaegerszegi Lidl Áruházban (Átkötő u. 3.) május és november hónapban meghatározott időintervallumban, tartós élelmiszergyűjtést végeztek az intézmény munkatársai. Az így felhalmozott több száz kilogramm élelmiszert egy részét elraktároztuk és a május-november közötti időszakban az arra rászorulóknak kiosztottuk. Illetve a karácsonyt megelőző időszakban tudtuk megtámogatni az ünnepeket családok, idősek számára. Az élelmiszer adományok osztása – sajnálatosan-, igen jelentőségteljes, mivel szép számmal

vannak olyan klienseink, akik e nélkül nem jutnának élelmiszerhez egy-egy hónap utolsó napjaiban.

A településeken megrendezésre kerülő falunapokon is képviseltetjük intézményünket, ahol egy-egy település teljes lakossági szegmensével találkozhatunk, adott esetben akár megismerve olyan embereket, családokat, akik szintén bevonhatóak Szolgálatunk hatáskörébe.

Előfordul, hogy oktatási intézmények kérik fel munkatársainkat arra, hogy prevenciós jelleggel tartsanak 5-8. osztályban tájékoztatást, a gyermekvédelmi munkáról, az iskolai bántalmazásról.

Az évsorán több előadáson és intézménylátogatáson is részt vettek Szolgálatunk munkatársai. Az előadások egy része a kollégák mentális egészségének fejlesztésére irányultak, mivel továbbra is elmondható, hogy országos szinten sem társadalmi, sem anyagi megbecsülést nem kapnak a szociális szférában dolgozók. Ez a 2024 óta, a közmédiában is szereplő bentlakásos gyermekvédelmi intézményekben történt súlyos szakmai és emberi visszaéléseknek is köszönhető, illetve a média tájékoztatatlanságának. Sajnálatos módon, az alapellátást összemoszák az intézményekben folyó gyermekvédelmi munkával, ami nem vet az alapellátásban dolgozókra és azok intézményeire (Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálatokra, Központokra) jó fényt emiatt.

Az egyik igen jelentős intézménylátogatás a szombathelyi **BARNAHUS** protokollt végző intézmény megismerése volt. A Barnahus (izlandiul „gyermekház”) egy olyan gyermekbarát igazságszolgáltatási modell, amely egy fedél alatt biztosítja a szexuálisan vagy súlyosan bántalmazott gyermekek vizsgálatát, kihallgatását és terápiáját. Célja a traumatizáció elkerülése, a tanúvallomás bizonyító erejének megőrzése és a szakemberek (orvos, pszichológus, rendőr, ügyész) összefogása egy biztonságos, otthonos környezetben. A szombathelyi intézmény három megyét fed le, és szoros kapcsolatot ápol a nyomozó hatóságokkal és bíróságokkal is.

Ezzel párhuzamosan részt vehettünk egy olyan előadáson, ahol a rendőrség **Fecskefészek programját** ismertették velünk, amely a gyermekek sérelmére elkövetett bűncselekmények hatékonyabb felderítésére és a gyermekvédelmi jelzőrendszer erősítésére jött létre.

A jelzőrendszer

A jelzőrendszeri tagokkal a szolgálat családsegítőinek kapcsolata napi szinten valósul meg. A családsegítők a helyszíneken személyesen megjelenve kezelik a problémákat. A kapcsolattartás telefonon keresztül is megvalósulhat, a szolgáltatást igénybe vevőket rendszeresen hívják a családsegítők, illetve fogadják hívásaikat. A jelzőrendszeri tagok nagy részével (rendőrség, körzeti megbízott, mentők, óvodapedagógusok, pedagógusok, védőnők, bírók, esetmenedzserek) az együttműködés kitűnő, a személyes találkozások és az elektronikus kommunikáció is jól működik: havonta minden jelzőrendszeri taghoz igyekszik eljutni minden családsegítő, a saját területén, ezzel erősítve a személyes kapcsolatokat. A jelzéseikről készült statisztika a Központi Statisztikai Hivatalnak megküldésre került, a részletes adatok a tagtelepülések számára készült éves egyedi beszámolóban vannak feltüntetve. A tavalyi évben főként a kríziskezelés során tűzifa hiánya, megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok megromlása és hiánya miatt kellett a szociális munkásoknak segítenie. A tüzelő hiánya a tavalyi évben a médiában is nagyobb hangot kapott. Az ilyen esetekben felvesszük a kapcsolatot a helyi, települési önkormányzatokkal, a körzeti megbízottal és közösen próbálunk megoldást találni a kialakult helyzetre. Sajnos, tapasztalataink azt mutatják, hogy a tűzifára rászorulóknak egy csoportja nem szerzi be időben a szükséges fát, illetve az önkormányzati kérelmet sem, későn jelzi szolgálatunk munkatársainak is igényeit. Nagyon nehéz, ilyen esetekben hathatós segítséget adni ezeknek az embereknek.

A szolgálathoz forduló felnőtt és időskorúak lakókörnyezete számos esetben rossz állapotú, ügyeik intézésére önállóan nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális munkásokkal, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkeztetéssel szoros az együttműködés.

Nagy jelentőséggel bír az ellátást igénybe vevők számára a hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtás is.

A jelzőrendszeri tagokkal évente hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervezünk és tartunk, ahol egy-egy területi egység jelzőrendszeri tagjai gyűlnek össze és beszélik át az aktuális problémákat, eseteket, adnak át egymásnak információkat a szolgálattal kapcsolatban lévő családokról, vagy olyan családokról, egyénekről, idősekről, akik nincsenek a szolgálatunkkal kapcsolatban, de szükség lenne a segítségünkre, beavatkozásunkra.

Jelzések számának alakulása a 2024. évben

	2023	2024	2025
Köznevelési intézmények óvoda, iskola	51	40	46
Védőnő	5	7	10
Kórház	2	3	1
Rendőrség	20	28	25
Ügyészség	-	-	7
Önkormányzat	2	1	9
Kormányhivatal	-	1	1
Gyermekjóléti Központ más szolgálat	5	4	2
Állampolgár	4	3	4
Háziorvos	-	-	1
Vöröskereszt	-	-	1
Karitás	-	-	1
Pedagógiai Szakszolgálat	-	1	1

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése során törekszik, hogy pontosan és határidőben történjenek a szakmai tevékenységek, a családok és gyermekek érdekeit szem előtt tartva. A munka során, a családsegítők a rendszerszemléletre és a magas szakmai színvonalra helyezik a hangsúlyt.

A fenti mutatók alapján továbbra is a nevelési - oktatási intézmények és a rendőrség felől érkeznek az írásos jelzések zömében. Megfigyelhető, hogy az önkormányzatok is többet jeleztek a tavalyi évben, illetve az ügyészség részéről is szép számmal érkeztek jelzések, ami nem volt eddig jellemző erre az intézményre.

A jelzésekben szereplő problémátípusok:

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) problémák	5
Gyermeknevelési problémák	2
Életviteli problémák	4
Családi és kapcsolati konfliktus	21
Ügyintézésrel kapcsolatos	3
Elhanyagolás	36
Magatartási problémák	10
Családon belüli bántalmazás	9
Mentális problémák	4
Családon belüli erőszak	2
Szenvedélybetegség	2

A jelzések vonatkozásában megállapítható, hogy számuk kis mértékben emelkedő tendenciát mutat – iskola, védőnő - a tavalyi évi kimutatásához mérten.

Az **oktatási intézményekben** a hiányzások száma nem csökkent. Gyakoriak voltak a reggeli késések, melyek növelik az igazolatlan mulasztások számát. Még mindig magas az indokolatlan hiányzás és az utólagosan leadott igazolások száma. Ezeknél a gyerekeknél a hiányzás nem új keletű, hisz a korábbi években is tapasztalható volt ezek magas aránya. A gyermekek után járó ellátások megtartásának feltétele, hogy a hiányzás igazolt legyen. A szülő gyermeke lemaradásával, évismétlésével, hosszú távon az iskolai tanulmányok befejezésével nem törődik. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközik.

Számos olyan esetünk volt a tavalyi évben, ahogy kisebbségi családból származó leánygyermeket nem engedtek iskolába menni, a roma hagyományokra hivatkozva. Ilyen esetekben a védelembe vételt rendelte el a gyámhivatal, de ez hatástalannak bizonyul ezekben az esetekben. A problémára országos, minisztériumi szintű megoldás kellene.

Érkezett olyan jelzés, amely a gyermekek testi higiéniája, ruházatuk állapota, nagymértékű fejtetvességgel fertőzöttség miatt történt. A rendszeresen megvalósuló tisztasági vizsgálatok eredményeként, folyamatosan több olyan gyermek került kiszűrésre, akinél a fejtetvesség problémája évek óta krónikusan fennáll, amelyek továbbra is a szülők elhanyagoló magatartásának köszönhetők.

Az iskolából érkező jelzések számottevő részét tették ki azok az adatlapok, melyek magatartásproblémákról, beilleszkedési nehézségekről, szocializációs problémákról, agresszivitásról számolnak be. A problémák oka esetenként a szocializáció hiánya, a rendszer és szabálynélküli mindennapok, a rossz szülői minta és a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek alkalmazása volt.

A jelzések számát tekintve a **védőnőktől** érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest ismét nőtt. Továbbra is a családban felmerülő szociális problémák adtak okot arra, hogy a védőnők a Szolgálatához forduljanak, ezen felül a válsághelyzetben lévő várandós anyák esetében éltek több esetben jelzéssel.

A **rendőrségtől** érkezett megkeresések szülői elhanyagolás és családon belüli bántalmazás, családon belüli konfliktusok miatt érkeztek.

Az **önkormányzatok**, környezettanulmány készítésében kérték fel a szolgálat családsegítőinek közreműködését több alkalommal is, amelyeknek minden esetben eleget tettünk. Illetve elhanyagolás vagy egyéb ok miatt is jeleztek.

A **gyermekjóléti központ** általi jelzések, információ szolgáltatás kérése miatt érkeztek a szolgálatához.

Más **gyermekjóléti szolgálat**, esetátadás kezdeményezése folytán kereste meg az intézményt, vagy információra volt szükség adott családok esetében.

Szakmai tevékenységek

A **segítő beszélgetés, információnyújtás, a tanácsadás és az ügyintézésben való segítségnyújtás** a leginkább jellemző, a gondozás során végzett tevékenységeinkre. A szakmai munka összetett és személyre szabott, mert az ellátottak által elmondott probléma mögött az esetek jelentős részében több megoldásra váró gond is feltárul, így a hozott és a kezelt problémák száma és típusa között eltérések mutatkoznak. A szakmai munkát bemutató statisztikai adatok szintén a tagtelepülések számára készült éves beszámolóban találhatóak meg.

A szolgálat az **adományozást** is kiemelkedően fontosnak tartja a rászoruló családok számára, amelyet ennek magas száma is mutat. Az élelmiszerárak folyamatos emelkedése, az infláció és ezekkel párhuzamban a megélhetés költségeinek emelkedése hatalmas anyagi terhet ró a már amúgy is nehéz anyagi helyzetben lévő családok számára. Az elmúlt évre számos alkalommal élelmiszercsomag és más jellegű adományok közvetítése volt jellemző.

Intézményen belül hetente egy alkalommal **esetmegbeszélésre** került sor. Az esetmegbeszélések célja, hogy a családsegítők átadják egymásnak szakmai tapasztalataikat, ezzel kölcsönösen segítve munkájukat, valamint információkat cseréljenek a települések között vándorló, költöző vagy rokoni kapcsolatokkal bíró családokról.

Az esetkonferenciák megszervezésében és megtartásában is aktívan jelen voltak a szociális szakemberek, amelyeken a családokkal együtt elemezték a felmerülő problémákat, megtervezték a soron következő lépéseket és kijelölték a családtagok által megvalósítandó feladatokat.

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek/családok száma az igénybevétel módja szerint

Egyszeri esetkezelések (családok száma)	164
Alapellátásban gondozott családok száma	46
Alapellátásban gondozott gyermekek száma	55
Védelembe vett családok száma	25
Védelembe vett gyermekek száma	45

A 2025-ös évben az egyszeri esetkezelésben részesülő családok száma kiemelkedően magas. A szám magában foglalja azokat a családokat, akikkel nincs együttműködési megállapodásunk, de havi rendszerességgel kapnak élelmiszer adományt. Az esetek száma azt is mutatja, hogy a jelzőrendszer tagjai aktívabbá váltak, így több, eddig a Szolgálat számára ismeretlen, a látókörén kívül eső családdal is kapcsolatba tudtunk kerülni. A táblázatból kitűnik az is, hogy az alapellátásban gondozott családok és gyermekek száma jóval magasabb, mint a védelembe vett családok és gyermekek száma. Ez azt is mutatja, hogy a veszélyeztetett gyermekek száma alacsonyabb, mint az alapellátásban gondozottaké.

Szakmai tevékenység alakulása

	2023	2024	2025
Segítő beszélgetés	546	749	1207
Információnyújtás	832	1185	1637
Tanácsadás	493	757	1327
Segítségnyújtás ügyintézéshez	409	279	384
Családlátogatás	1348	1456	1817
Esetkonferencia	11	13	23
Környezettanulmányra való felkérés	19	14	47
Adomány közvetítés	387	399	489

A fenti táblázatból jól látszik, hogy a 2025-ös évben az adatok száma kiemelkedően megugrott az előző évekhez képest. A számok azt tükrözik, hogy a családokkal, akikkel kapcsolatban állunk halmozottan, több problémával is szembesülnek, amelyekkel nem, vagy csak részben tudnak önerőből megbirkózni. A problémák megoldásához a szorosabb kapcsolattartás is hozzátartozik, amit a családlátogatások magas száma is alátámaszt. Az információnyújtás, tanácsadás és segítő beszélgetések szintén a gyermekvédelmi szolgáltatások alapját képezik, ezekkel tudjuk a családokat ellátni olyan tanácsokkal, javaslatokkal, életvezetési módszerekkel ellátni, megismertetni, ami lassan-lassan be tud épülni a gondozottak mindennapjaiba, így hatékonyabban tudják megoldani a problémáikat, mint a gondozás megkezdése előtt. Az is észrevehető, hogy megnövekedett a környezettanulmányokra való felkérések száma, ami mutatja a szorosabb együttműködést az önkormányzatokkal, a Gyermekjóléti Központtal és a Zalaegerszegi Gyámhivatallal.

Jövőbeli célok:

A 2026. évben a család- és gyermekjóléti szolgálat elsődleges célja a korábbi évben elért szakmai színvonal fenntartása és továbbfejlesztése, a hatályos jogszabályok – különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások szakmai szabályait meghatározó rendeletek – előírásainak megfelelően. A szolgálat tevékenységét továbbra is a gyermek mindenképp felett álló érdekének figyelembevételével, a megelőzés és a komplex segítségnyújtás szemléletében kívánja végezni.

Kiemelt cél a jelzőrendszeri tagokkal való szakmai kapcsolat és együttműködés további erősítése. Ennek keretében a szolgálat törekszik a rendszeres szakmaközi egyeztetésekre, esetmegbeszélésekre és esetkonferenciák szervezésére, valamint az információáramlás hatékonyságának növelésére. A jelzőrendszer működésének folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a veszélyeztetettség időben történő felismerése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

A humánerőforrás fejlesztése és megtartása érdekében a szolgálat kiemelt figyelmet fordít a munkatársak mentális egészségének megőrzésére és a kiégés megelőzésére. Ennek érdekében folyamatosan keresi és biztosítja a szakmai továbbképzéseken, tréningeken, valamint szupervíziós alkalmakon való részvétel lehetőségét, amelyek hozzájárulnak a szakmai kompetenciák fejlesztéséhez és a segítő munka minőségének fenntartásához.

A 2025. év tapasztalatai alapján egyre nagyobb számban jelentkeznek magatartásproblémával küzdő, valamint sajátos nevelési igényű (SNI), illetve figyelemhiányos-hiperaktivitás zavarral (ADHD) érintett gyermekek. Az ezen gyermekekkel való szakmai munka új kihívásokat jelent a szolgálat számára, ezért a jövőben kiemelt figyelmet fordítunk az e területen szükséges speciális ismeretek bővítésére. Ennek érdekében a szolgálat felvette a kapcsolatot releváns szakmai intézményekkel és szakemberekkel, valamint tervezi olyan képzéseken, előadásokon való részvételt, amelyek gyakorlati módszertani támogatást nyújtanak.

A prevenciós tevékenységek keretében a szolgálat a 2026. évben is tervezi a hagyományos nyári napközis táborok megszervezését, amelyek során élményalapú, közösségépítő programok biztosításával kívánja elősegíteni a gyermekek szociális készségeinek fejlődését, valamint a digitális eszközhasználat arányának csökkentését. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltésének támogatása és a társas kapcsolatok erősítése.

A szolgálat továbbra is aktívan részt kíván venni az Magyar Élelmiszerbank Egyesület által szervezett tavaszi és őszi adománygyűjtési akciókban. Az elmúlt évek pozitív tapasztalataira alapozva célunk, hogy a rászoruló családok számára minél szélesebb körű támogatást tudjunk biztosítani, hozzájárulva ezzel a szociális hátrányok mérsékléséhez.

A meglévő problémák és nehézségek kezelése során a jelzőrendszeri tagok és a szolgálat közötti együttműködés és információáramlás összességében hatékonyan működött, amely a jövőben is a szakmai munka egyik alappillére marad. Ezzel párhuzamosan cél a kapcsolatok további erősítése az

intézményen belül működő időskorúak nappali ellátásában-, házi segítségnyújtásban részt vevőkkel. Az együttműködés fejlesztése hozzájárulhat a generációk közötti kapcsolatok erősítéséhez, valamint a családok komplexebb támogatásához.

A szolgálat munkatársai segítő tevékenységüket továbbra is a hatályos jogszabályok, a szakmai protokollok, valamint a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt alapelvek és a szakmai kompetenciahatárok szigorú betartása mellett végzik. A jövőben is kiemelt cél ezen szakmai értékek megőrzése, a szolgáltatás iránti bizalom erősítése, valamint a hatékony és szakszerű segítségnyújtás biztosítása a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek és családok számára.

A következő egy évre vonatkozó célkitűzések meghatározásánál alapvető szempont, hogy a szolgálat a jogszabályi keretek között, ugyanakkor a helyi sajátosságokra rugalmasan reagálva végezze tevékenységét az ellátott települések mindegyikén. Cél a gyermekvédelmi alapellátások egyenlő hozzáféréseinek biztosítása és a veszélyeztetettség hatékony megelőzése. Kiemelt feladat a településekkel való kapcsolattartás erősítése, az önkormányzatokkal és helyi intézményekkel való együttműködés fejlesztése. A szolgálat törekszik arra, hogy minden településen elérhető, ismert és aktív szereplőként legyen jelen. A helyi problémák kezelése a hatályos jogszabályok mentén történik, különös tekintettel a gyermekvédelmi törvény előírásaira. A szolgálat célja a problémák korai felismerése és a településspecifikus kihívásokhoz igazodó beavatkozások alkalmazása.

Hangsúlyos cél a prevenció erősítése, a családok bevonása, valamint a szakmaközi együttműködés fejlesztése. Emellett fontos a belső szakmai munka egységesítése, a dokumentáció fejlesztése és a szakemberek támogatása.

Kelt.: Bocfölde, 2026. 04. 30.

Tisztelettel:

Virga János sk.
szakmai vezető

Pethőhenye

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

Az alapellátások biztosítása a települések önkormányzatai által ellátandó feladat, melynek keretén belül a családok, egyének és gyermekek védelmét, helyi jelzőrendszer kiépítését és működtetését, a területen lakók ellátásának megszervezését kell biztosítani.

A Gyermekjóléti Szolgálat működését az alábbi jogszabályok és rendeletek határozzák meg:

- 1997. évi XXXI. törvény - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet - a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

A család- és gyermekjóléti ellátás fő célja, hogy a fent nevezett, jogszabályokban foglalt feladatokat, a helyi igényeket és lehetőségeket szem előtt tartva és felmérve hajtsa végre azokat. Munkafolyamataink minden esetben célzottak és szükség orientáltak. Szolgálatunk egyik fő feladata az eddig felsoroltakon kívül a prevenció, azaz a megelőzés.

A szolgáltatás célcsoportjai: - szociális-, mentális-, vagy életvezetési problémákkal küzdő személyek és adott esetben családjaik; - veszélyeztetett gyermekek és az őket nevelő családok; - szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák. Az ellátás igénybevételének feltétele az adott településen bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, illetve tényleges, életvitelszerű ott tartózkodás.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési területei

Szolgálatunknak két fő tevékenységre bontható a működése: családsegítésre és gyermekjóléti szolgáltatásokra. A családsegítésen belül a főbb feladataink a család/egyen mentális, életviteli vagy szociális problémáinak megoldása érdekében nyújtott szociális tanácsadás, információnyújtás az adott esetekben felmerülő lehetőségekről (pl.: a probléma megoldásához vezető, elérhető, igénybe vehető szociális- és pénzügyi juttatásokról, jogi, pszichológiai segítségnyújtásról). Feladataink közé tartozik ezen juttatásokhoz való hozzásegítése a hozzánk fordulóknak.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül a családsegítők feladata a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése. Ennek érdekében a gyermekkel kapcsolatos problémák rendezését, a család konfliktusainak és működési zavarainak ellensúlyozását, a probléma további elmérgesedésének megakadályozását, illetve az adott probléma megoldását segítik elő. Amennyiben a veszélyeztetettség nem szüntethető meg az alapellátás keretein

belül, akkor hatósági intézkedés kezdeményezése céljából felveszi a kapcsolatot a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti Központtal.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat települési beágyazottsága

A célcsoportban élő személyek igényeinek és szükségleteinek hatékony és teljességre törekvő felmérése miatt a családsegítő kapcsolatot tart a területén működő, illetve a településen szolgáltatást nyújtó szakemberekkel:

- a rendőrség körzeti megbízottjával,
- háziiorvossal, védőnővel, iskola védőnővel,
- közoktatási- és köznevelési intézmények szakembereivel,
- önkormányzat képviselőivel, polgármesterrel.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési és szakmai adatai

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek/családok száma az igénybevétel módja szerint

Egyszeri esetkezelések / család	27
Alapellátásban gondozott családok száma	5
Alapellátásban gondozott gyermekek száma	10
Védelembe vett családok száma	3
Védelembe vett gyermekek száma	7

2025-ben Szolgálatunknak Pethőhenye településen alapellátási együttműködési megállapodás alapján 3 családdal, családsegítői megállapodással 4 családdal volt kapcsolata. A gyermekeket alapellátás kertén belül kísérte a szolgálat családsegítője, az időseket és nagykorúakat családsegítésben. Védelembevételben 7 gyermek érintetett. Jelentős számú élelmiszeradomány osztás, és egyszeri segítségnyújtás valósult meg. A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatások egyenlő mértékben voltak jelen a településen.

Két esetben a védőnői szolgálattól, hét esetben köznevelési intézménytől, öt esetben az Egervári Közös Önkormányzattól érkezett jelzés.

A családsegítő természetesen nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy-egy probléma, program kapcsán keresik fel a szolgálatot (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az

esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

A településen családsegítő váltás történt, személyi változás okán.

A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény partneri kapcsolatban áll a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, melynek keretében egy élelmiszerlánc zalaegerszegi üzletéből tudunk nem tartós élelmiszer adományokat juttatni az arra rászorulóknak.

A szolgáltatást igénybe vevő családok körében fellépő problématípusok:

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) problémák	59
Gyermeknevelési problémák	108
Életviteli problémák	78
Családi és kapcsolati konfliktus	50
Ügyintézésrel kapcsolatos	19

Szakami tevékenységek megoszlása

Információnyújtás	95
Ügyintézés	27
Segítő beszélgetés	99
Tanácsadás	61
Konfliktuskezelés	9
Szociális segítő tevékenység egyéni gondozási – nevelési tervbe központ által bevonva	10
Családlátogatás	161
Esetkonferencia	2
Esetmegbeszélés	12
Szakmaközi megbeszélés	6
Környezettanulmány készítése	6
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	3
Adományközvetítés	67

Pethőhenye településen a szolgáltatást igénybe vevő családok körében jelentkező problémák összetettek, és többnyire tartós élethelyzeti nehézségekre vezethetők vissza. A leggyakrabban előforduló problématípusok közé tartoznak az anyagi és megélhetési gondok, a jövedelmi bizonytalanság, a munkanélküliség, valamint az ezekből fakadó életviteli nehézségek. Számos család esetében a lakhatási körülmények instabilitása, illetve a háztartás

fenntartásával kapcsolatos problémák is hozzájárulnak a családok terheltségéhez. Ezek a tényezők fokozott kockázatot jelentenek a gyermekek veszélyeztetettségének kialakulásában.

A településen jelentős arányban fordulnak elő gyermeknevelési nehézségek, valamint a szülői kompetenciák hiányosságai. Több esetben tapasztalhatók családon belüli konfliktusok, párkapcsolati krízisek, elhúzódó életvezetési problémák, továbbá pszichés problémákkal, vagy szenvedélybetegséggel összefüggő helyzetek is. A problémák halmozott megjelenése indokoltá teszi a folyamatos, hosszabb távú gondozást és a komplex szakmai beavatkozásokat.

A problématípusok megoszlása meghatározza a Pethőhenye településen végzett gyermekjóléti és családsegítő szakmai tevékenységek jellegét és arányait. A szakember munkájának jelentős részét az egyéni - és családi tanácsadás, a segítő beszélgetések, valamint a krízishelyzetek kezelése teszi ki. Kiemelt feladat az ügyintézésben való segítségnyújtás, különösen a szociális ellátásokhoz, támogatásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése. A szakmai tevékenységek fontos részét képezi a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés, az esetmegbeszélések, valamint a gyermekek védelmét szolgáló intézkedések koordinálása.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás Pethőhenye településen elsődleges célként tűzi ki a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését és csökkentését, a családok támogatását, valamint a szülői szerepek megerősítését. A személyre szabott, komplex szakmai munka hozzájárul ahhoz, hogy a családok képessé váljanak problémáik kezelésére, élethelyzetük stabilizálására, és hosszú távon biztosítani tudják a gyermekek számára a biztonságos, fejlődést támogató családi környezetet.

Bocfölde, 2026.április 30.

Készítette: Portik-Dobos Kinga családsegítő



E L Ő T E R J E S Z T É S

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Pethőhenye településen közterületi játszótér kialakítására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előterjesztő: Deák István György polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Pethőhenye Község Önkormányzata a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében meghirdetett „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Pethőhenye településen közterületi játszótér kialakítására, játszótéri eszközök támogatására támogatási igényt nyújtott be.

A 2026. március 25-én kelt támogatói okirat alapján Pethőhenye Község Önkormányzata **2 812 000 Forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.**

A támogatás intenzitása: 100 %.

Teljesítés helye:

- 8921 Pethőhenye Szabadság utca 295/4 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú terület

Pályázattal elérni kívánt cél: a településen élő gyermekek számára elérhetővé váljon biztonságos, változatos játékokkal felszerelt játszótér, mely a felnőttek számára is találkozási pontként szolgál.

A beruházás tartalma a következő:

Játszótéri elemek beszerzése, helyszínre szállítása, telepítése

- 1 db. 300x300 cm nagyságú homokozó,
- 1 db. mérleghinta,
- 1 db. rugós lovacska,
- házikó csúszdával, mászófallal, vagy mászó kötéllel.

Kötelező felülvizsgálat elkészítése.

A tervezett költségek:

Cél megnevezése	Várható költségek
4 db játszótéri elem beszerzése, helyszínre szállítása, telepítése, kötelező felülvizsgálat elkészítése	bruttó 2 812 000 Ft
ÖSSZESEN:	bruttó 2 812 000 Ft

A támogatói okirat alapján a támogatást 2026. december 31. napjáig fel kell használni.

**A közterületi játszótér kialakítására érkezett ajánlatok értékelése,
nyertes ajánlattevő kiválasztása**

A játszótéri elemek beszerzésében érintett gazdasági szereplő kiválasztása érdekében az előző ülésen elfogadott ajánlattételi felhívás három gazdasági szereplő részére megküldésre került, az alábbiak szerint:

- **Profertilis Kft. 4400 Nyíregyháza, Óvoda u. 2. 2/12.**
- **Hetes Kft. 6000 Kecskemét, Alsószéktó tanya 112.**
- **Biohárs Kft. 7200 Dombóvár, Nyerges dűlő 94.**

A három felkért gazdasági szereplő határidőre megküldte ajánlatát. Az ajánlatok bontására sor került, az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő vizsgálata során megállapításra került, hogy mindhárom gazdasági szereplő érvényes ajánlatot nyújtott be, ajánlatuk szakmai szempontból megfelel az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.

Pethőhenye Község Polgármestere áttekintette a beérkezett ajánlatokat, s az alábbi megállapításokat tette:

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összege Ft-ban	nyertes ajánlattevő
Profertilis Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 2 813 050 Ft	igen
Hetes Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 2 984 500 Ft	nem
Biohárs Kft.	igen	érvényes	--	bruttó 3 257 550 Ft	nem

Az ajánlatok bírálati szempontja az egyösszegű vállalkozói díj mértéke a megfelelő műszaki tartalom mellett.

Deák István György polgármester mindezekre figyelemmel javasolja, hogy a Profertilis Kft. bruttó 2 813 050 Ft összegű ajánlatát fogadja el a képviselő-testület tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A játszótér előkészítése, a
z ütéscsillapító talaj elkészítése, valamint a támogatási összeget meghaladó 1 050 Ft költség összegét az
önkormányzat saját forrásból biztosítja.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében meghirdetett „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Pethőhenyei játszótér kialakítására irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- Profertilis Kft 4400 Nyíregyháza, Óvoda u. 2. 2/12.
- Hetes Kft. 6000 Kecskemét, Alsószéktó tanya 112.
- Biohárs Kft. 7200 Dombóvár, Nyerges dűlő 94.

gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy 8921 Pethőhenye Szabadság utca 295/4 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú területen kialakítandó játszótér megvalósításával a Profertilis Kft 4400 Nyíregyháza, Óvoda u. 2. 2/12. szám alatti ajánlattevőt bízta meg, bruttó 2 813 050 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a nyertes ajánlattevővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák István György

Pethőhenye, 2026. 05.13.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ZALAEGRSZEGI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Takács Ottó Alajos tű. dandártábornok
igazgató



Beszámoló
a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem!

Tóth Levente tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

Kelt Zalaegerszezen, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Közgyűlés / Képviselőtestület!

A Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) elkészítette a 2025-ös év tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. CÉLKITŰZÉSEK

A tűzoltóság az elért eredmények megtartásával, a bekövetkezett káresemények gyors, szakszerű felszámolásával elégítette ki a társadalom által támasztott reális közbiztonsági igényt.

A beavatkozási készség növelése érdekében a tűzoltók képzési rendszere tovább korszerűsödött, jóval nagyobb hangsúlyt kapnak a gyakorlatok. Az elektronikus tudástár számos új, a kor kihívásaira reagáló oktási anyaggal gazdagodott.

Az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba bevonása folytatódott. A központi támogatás, valamint a hatékonyabb területi és helyi szintű hivatásos szakmai segítségnyújtás együttes eredményeként fejlődött az együttműködő önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi készsége és képessége.

A tűzoltóság a megelőzés kiemelt szerepét hangsúlyozva, több alkalommal is felvilágosító tevékenységet tartott annak érdekében, hogy a lakosság megfelelő információt kapjon a halálos kimenetelű lakástüzekről, a szén-monoxid kialakulásának veszélyeiről, valamint a szezonális tüzesetek megelőzésének lehetőségeiről.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan teljesítette a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

Tűzoltósági szakterület

A tűzoltóság működési területe 2025-ben nem változott, továbbra is 85 településre terjed ki.

Tavaly ritkán alakult ki olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagy mértékben befolyásolta volna a beavatkozások mennyiségét, ezért a vonulások száma az előző évhez képest hasonlóan alakult. A településekre lebontott kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza. A 2025-ös év kedvezőnek tekinthető mivel jelentős beavatkozás nem volt, csupán három esetben emelkedett a riasztási fokozat II-es, illetve III-as kiemeltre.

Április 13-án Zalaegerszegen egy 255 m²-es faszerkezetes asztalosipari üzem, a műhely előtti faszerkezetes 28 m²-es melléképület, valamint az asztalos műhely mögötti 30 m²-es faszerkezetű melléképület égett teljes terjedelmében. Az asztalos műhelyben nagy mennyiségű fa fűrészáru és asztalosipari gép semmisült meg. A tűz oltását 4 db „D” és 6 db „C” sugárral sikerült megfékezni, III-as riasztási fokozatnak megfelelő erővel. Az eset során a szomszédos ingatlanokban is keletkezett kismértékű károsodás a nagy hőterhelés miatt.

Június 10-én Zalacséb településen egy 140 m²-es családi ház melléképülete gyulladt ki. A tűz áterjedt a mellette található 30 m²-es télikertre, majd a lakóház tetejére. A tűz során a melléképület valamint a télikert teljesen megsemmisült, a családi ház tetőszerkezete kb. 20 m²-en károsodott. A lakóház tetején napelemek voltak, melyeket a tűz nem érintett. A lakókat a mentők kórházba szállították kivizsgálás céljából. A tüzet az állomány 4 db „D” sugárral oltotta el. A riasztási fokozat II-es kiemelt volt.

Augusztus 18-án egy vonat befogott fékkel közlekedett a Zalaegerszeg és Zalalövő pályavonalon, aminek következtében a száraz aljnövényzet Zalaegerszeg és Zalaszentgyörgy között több helyen meggyulladt. A tűz oltását nehezítette, hogy több helyen egyszerre csaptak fel a lángok, a tűzfészek megközelítése gépjárművel nehezen volt elérhető. A vonatközlekedést a szakaszon a MÁV (GYSEV) leállította, a felsővezetékét áramtalanította. A tűzoltás riasztási fokozata II-es kiemelt volt.

December 12-én Zalaegerszegen egy 2 szintes 8 lakásos önkormányzati bérház első emeleti lakásában keletkezett tűz. A tüzet 2 db „D” sugárral és kéziszerszámokkal oltották, mely során egy fő elhunyt személyt találtak. Az oltással párhuzamosan az emeletről 2 személyt külön-külön lakásokból természetes átjárón át, valamint egy négy tagú családot és két kutyát az ablakon át dugólétrák segítségével mentettek ki. Az emeletről kimenekített kettő főt a mentőszolgálat megfigyelésre kórházba szállított. A tűzoltás riasztási fokozata I-es kiemelt volt.

Téves jelzéseket 223 esetben generált tűzjelző berendezés, szén-monoxid-jelző, illetve gondosóra. Az esetekhez hozzájárult az, hogy a felújítási munkálatokat a cégek, üzemek nagyobb intenzitással végezték, viszont a tűzjelzők letakarásáról, ideiglenes kiszakaszolásáról többségében megfeledeztek és ezért ezek a munkálatok téves jelzéseket generáltak.

A szén-monoxiddal kapcsolatos esetek a 2024-hez képest csökkenést mutatnak. A cél, hogy egyetlen alkalommal se történjen halálos kimenetelű baleset, ugyanakkor továbbra is fontos folytatni a lakosság tájékoztatását a kémények felülvizsgálatáról, valamint a tüzelő- és fűtőberendezések karbantartásának elvégzéséről.

A kéménytűzek esetében növekedés volt tapasztalható. Az elmúlt években a folyamatos prevenciós tevékenység következtében nagy számban elterjedtek a CO-jelzők azokban a lakásokban is, ahol korábban nem volt ilyen.

A tűzoltók a megelőzés fontosságára azokon a települési rendezvényeken is felhívták a figyelmet, melyeken a tüzmelegelőzési bizottság is részt vett. Ezen alkalmak során a munkatársak átadták a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által összeállított és megküldött előadásanyagokat. Ilyen rendezvényt összesen 30 alkalommal tartott a tűzoltóság tavaly, melyek során rekord számú, több mint 19000 résztvevő ismerhette meg a tűzbiztonság fontosságát.

A lakossággal való kapcsolat erősítésében kiemelt szerepe volt több nagy létszámú programnak. Az év leglátogatottabb eseménye a Nyitott Sztértárkapuk Napja volt, amelyen

közel 1000 fő vett részt. A látogatók betekintést nyerhettek a tűzoltók mindennapi munkájába, testközelből ismerhették meg a járműveket és felszereléseket, és számos interaktív feladatban próbálhatták ki a hivatás gyakorlati oldalát.

A nyári időszak különleges eseménye volt a „Sportolj egy tűzoltóval!” program, mely az egészséges életmódot és a fizikai felkészülés jelentőségét állította fókuszba. A résztvevők személyesen találkozhattak az állomány tagjaival, és testközelből tapasztalhatták meg a hivatás magas fizikai követelményrendszerét.

A „Játék a biztonságért” középiskolás bűnmegelőzési vetélkedőn is képviseltette magát a tűzoltóság, ahol különböző ügyességi- és kvízfeladatokat kellett megoldania a versenyzőknek tűzoltás és tűzmegelőzés témakörben.

Az év során a szervezet több más közösségi rendezvényen is jelen volt, így például az Egerszeg Fesztiválon, ahol látványos műszaki mentési bemutatóval mutatta be a hivatás gyakorlati oldalát, valamint részt vett a hagyományos kéklámpás felvonulásban.

A tűzoltóság működési területén 31 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel rendelkező létesítmény volt, mely létesítmények esetében a tervek aktualizálása folyamatos volt. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vármegyeszékhely parancsnoksága a gyakorlatok és beavatkozások során fokozott figyelmet fordított a tűzoltó vízforrások, valamint a tűzoltási-felvonulási területek megközelíthetőségére és használhatóságára.

A tűzoltóság kiemelt szerepet tulajdonít a tűzoltó kollégák fizikai állóképességének megőrzésére és növelésére, amit a kiképzési tervben rögzített napi sportfoglalkozásokkal, illetve a laktanyában található edzőteremben, egyéni fejlesztés keretében valósíthat meg.

A tűzoltóságnak tíz önkéntes tűzoltó egyesülettel volt érvényes együttműködési megállapodása a tavalyi évben:

- Bak Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Kemendollári Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Pókaszeptk Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaistvánd Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete
- Zalaszentiván Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Petőmihályfa Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Lakhegy Község Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Nagypáli Tűzoltó Egyesület
- Zala Különleges Mentők és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a közreműködő Magyar Tűzoltó Szövetséggel közösen 2025-ben is pályázatot írt ki az önkéntes tűzoltó egyesületek tűzoltási-műszaki mentési-, ifjúság nevelési- és hagyományörzési tevékenységéhez kapcsolódó működési költségek finanszírozására, műszaki-technikai és informatikai fejlesztésére, valamint oktatásának támogatására. Az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes tűzoltó

egyesületek a pályázati anyagaikat határidőre – a szabályzóban meghatározott adattartalommal, formátumban – elkészítették, azokat határidőre felterjesztették. A pályázaton az induló egyesületek eredményesen szerepeltek.

A hatékony tüzmelőzés érdekében, a tűzoltóság 2025 márciusban és novemberben is önkéntes tűzoltó tanfolyamot tartott, amin 38 fő vett részt. A hallgatók mindegyike sikeres záróvizsgát tett. A tűzoltó alaptanfolyamok megfelelő alapot biztosítanak ahhoz, hogy az azt elvégző személyek aktívan avatkozassanak be – egy önkéntes tűzoltó egyesület tagjaként – a műszaki mentési-, tűzoltási feladatok végrehajtásában, a káresetek megfelelő szakmai felszámolásában egy tapasztalt kárhelyparancsnok irányítása alatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek helyi szinten nagy szerepet játszanak a településük, környezetük csapatépítő munkájában. A Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület a Vadpörkölt Fesztiválon, a települési kisebb rendezvényeken, illetve a Jótékonyági AquaCity Napon a civil közösségekkel együtt támogatta a jótékony célokat. Mindezek hozzájárultak a tűzoltóság társadalmi megbecsülésének növekedéséhez, és erősítették a lakosság biztonságérzetét, hozzájárulva ezzel a tűzoltó hivatás, és a tűzvédelem ismereteinek szélesebb körű terjesztéséhez is.

Polgári védelmi szakterület

Zalaegerszegi járáshoz 84 település tartozik. A veszélyeztető hatások és az elégséges védelmi szint figyelembe vételével a Zalaegerszeg járás területén lévő települések katasztrófavédelmi besorolása a következő:

I. osztály: 3 település (Zalaegerszeg, Pusztaderics és Tófej)

II. osztály: 9 település

III. osztály: 72 település

Az osztályba sorolás alapján a katasztrófa-veszélyeztetettséget meghatározó fő kockázatok a veszélyes üzemek, árvíz, helyi vízkár, földcsuszamlás, partfalomlás, veszélyes áru szállítás, közúton a jelentős forgalom.

Az önkormányzatok a települések belterületén folyamatosan gondoskodnak a csapadékvíz-elvezető rendszerek karbantartásáról, amelyek normál körülmények között funkciójukat megfelelően ellátják. A globális éghajlati változások következtében azonban a hirtelen lezúduló, extrém mennyiségű csapadék elvezetése nem minden esetben biztosítható. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a nagy intenzitású csapadékhöz kapcsolódó villámárvizek gyakorisága növekvő tendenciát mutat, ezért a katasztrófavédelmi megbízott minden esetben felhívta az érintett települések polgármestereinek figyelmét a megelőző intézkedések és a települési mentőszervezetek bevonásának fontosságára.

A megelőzés és csapadékvíz-gazdálkodás területén több településen is megkezdődött a csapadékvíz ellenőrzött elvezetését és időszakos visszatartását célzó műszaki megoldások

alkalmazása. Ennek keretében nagy kapacitású föld alatti tárolótartályok kerültek elhelyezésre, amelyek hozzájárulnak a közterületek vízterhelésének csökkentéséhez, valamint a hirtelen kialakuló vízelöntések és káresemények kockázatának mérsékléséhez.

A lakossági riasztóeszközök éves ellenőrzése is megtörtént, összességében megállapítható, hogy az önkormányzatok fontosnak tartották az eszközök működőképességének biztosítását. A lakosságfelkészítő tevékenység fő célja a helyi közösségek és a lakosság önvédelmi képességének erősítése.

A tanuló ifjúság katasztrófavédelmi közösségi szolgálatteljesítésének biztosítása és jogszervi keretek között történő megszervezése érdekében a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2025-ben az érintett oktatási intézményekkel új együttműködési megállapodásokat kötött. Ennek megfelelően a közösségi szolgálat teljesítése zavartalanul folytatható a jelentkező diákok számára a vonatkozó megállapodások és szakmai keretek alapján.

Összegzés

A tűzoltóság a 2025-ös évben is a jogszabályokban, belső szabályzóknak leírtak szigorú betartása mellett, magas szintű szakmai felkészültséggel, erős bajtársi közösséggel és széles körű társadalmi jelenléttel végezte feladatait.

A szervezet munkáját az év során a tudatos felkészülés, a közösség iránti nyitottság, valamint a saját állományért és az állampolgárokért vállalt elkötelezett munka jellemezte.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2026-os év kiemelt célkitűzése összhangban áll a korábbi évek stratégiai irányelveivel, melynek középpontjában a lakosság biztonságát veszélyeztető, tragikus kimenetelű tüzesetek megelőzése áll. Ennek érdekében a tűzoltóság törekszik a megelőzés jelentőségének minél szélesebb körű tudatosítására, valamint azon kommunikációs és tájékoztatási csatornák feltérképezésére és alkalmazására, amelyek hatékonyan biztosítják az érintettek számára a szükséges információk és ismeretek átadását.

A szakmai prioritások között továbbra is meghatározó szerepet kap a hivatásos és önkéntes tűzoltó szervezetek beavatkozási képességének fejlesztése. Ennek részeként cél a további önkéntes tűzoltó egyesületek beavatkozó státuszának támogatása, felkészültségük és ismeretanyaguk folyamatos bővítése. A tűzbiztonság erősítése érdekében fontos törekvés továbbá az önkéntes erők bevonása a gondozatlan, fokozott tűzkockázatot jelentő szabad területek felderítésébe és ellenőrzésébe.

1. számú melléklet

Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi vonulási statisztikája
településekre lebontva

Tűzeset							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Alsónemesapáti	1	Egervár	2	Nemeshetés	1	Teskánd	1
Bagod	3	Gellénháza	2	Nemessándorháza	1	Tűrje	2
Bak	1	Hottó	1	Nemesszentandrás	1	Zalabér	1
Baktúttós	2	Kemendollár	3	Pakod	1	Zalacséb	3
Becsvölgye	3	Kisbucsa	1	Pethőhenye	3	Zalaegerszeg	75
Bérbaltavár	1	Kispáli	1	Petrikeresztúr	1	Zalaistván	1
Bezeréd	1	Lakhegy	1	Pókaszeptek	1	Zalaszentgyörgy	1
Boncodfőde	1	Nagykapornak	3	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bőde	2	Nagylengyel	1	Sőjtör	2		
Csatár	1	Nemesapáti	1	Szentkozmadombja	1	Végösszeg	130

Tűzeset lakóingatlanban							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Bak	1	Egervár	2	Pakod	1	Zalaegerszeg	19
Baktúttós	1	Gellénháza	2	Pethőhenye	1	Zalaszentgyörgy	1
Becsvölgye	3	Kemendollár	1	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bőde	1	Kisbucsa	1	Teskánd	1		
Csatár	1	Nagykapornak	1	Tűrje	1	Végösszeg	40

Műszaki mentés							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Alsónemesapáti	11	Gellénháza	1	Nagylengyel	4	Teskánd	3
Babosdöbréte	1	Gombosszeg	1	Nemesapáti	5	Tófej	1
Bagod	4	Hagyárosbörönd	2	Nemeshetés	3	Zalaboldogfa	1
Bak	6	Hegyhátsál	1	Pálfişeg	1	Zalacséb	1
Becsvölgye	2	Hottó	1	Pethőhenye	2	Zalaegerszeg	183
Bocfőde	4	Kemendollár	1	Pókaszeptek	1	Zalaistván	1
Boncodfőde	4	Lakhegy	2	Pőföske	1	Zalaszentgyörgy	2
Csatár	2	Lickóvados	1	Pusztaszentlászló	2	Zalaszentiván	1
Csonkahegyhár	3	Milejszeg	1	Sárhida	1	Zalatárnok	2
Dobronhegy	2	Nagykapornak	2	Sőjtör	6	Végösszeg	273

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzmaradvány kimutatás 2025. év
(Ft- ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 955 011
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	99 386 077
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-97 431 066
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	104 466 565
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	104 466 565
A.) Alaptevékenység maradványa	7 035 499
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	0
C.) Összes maradvány	7 035 499
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	0
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	7 035 499
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenység maradványának összege 7 035 499 Ft, melyből működési célú maradvány 6 844 787 Ft, felhalmozási célú maradvány 190 712 Ft.

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal maradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú bevételi túlteljesítés:

Közhatalmi bevételek	25 000 Ft
Összesen:	25 000 Ft

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatások	2 241 401 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	118 681 Ft
Dologi kiadás	4 979 694 Ft
Összesen:	7 339 776 Ft

- Működési célú bevételi alulteljesítés:

Működési bevételek 19 989 Ft

Finanszírozási bevételek 500 000 Ft

Összesen: 519 989 Ft

Működési célú maradvány: 6 844 787 Ft

- Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

Beruházások 190 712 Ft

Összesen: 190 712 Ft

Felhalmozási célú maradvány 190 712 Ft

Alaptevékenység maradványa 7 035 499 Ft

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal maradványa teljes egészében szabadon felhasználható,
melyet a Hivatal 2026. évi kiadások finanszírozására használ fel.

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám:

Melléklet: 4 db

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
7433 EGERVÁRI VÁR U. 2.	
Dátum: 2026. 01. 28	Melléklet:
Tárgy: EM/615-1/2026.	
Jelölés:	

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2025.

Készítette:

Zalaegerszeg, 2026. január 25.

EGERVÁRI KÖZÖS SZUMMA KONTROLL Kft.
10 Zalaegerszeg, Bercsényi út 37.
Adószám: 2496136-1-20
Bankszám: 12032-33-01-56473-00110000
Tel.: 06-2012349147

belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

....., 2026.

jegyző

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte. A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása A Hivatal egyes folyamatainak kockázatainak, belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A Hivatalnál saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt. Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet A Hivatal vezetője elfogadott a záradékolás során.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítése kötelezettség sem terhelte A Hivatalt.

A Hivatal belső ellenőrzési feladatait 1 fő belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető igénybevételeivel biztosította, aki képzési kötelezettségének eleget tett a 2025. évben.

A belső ellenőr feladatait a Hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte, a funkcionális függetlensége biztosított volt. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

Összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőri munka során nem merültek fel.

Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés A Hivatal vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a) A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	7
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	A Belső kontrollok (kontrollkörnyezet) kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> A Belső kontrollok (kontrollkörnyezet) kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025. év;

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása A Hivatal egyes folyamatainak kockázatain, belső szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2025. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 15 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2025. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A Hivatalnál a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet A Hivatal vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz
-	-	-	-

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- A Hivatalnál a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását A Hivatal sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2025. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint A Hivatal vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 26 év.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdése alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.

- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
 - Szakmai képzés:
 - Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2025. című minősített képzés
 - Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
 - Belső ellenőrök informatikai képzése: -
 - Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

- Belső ellenőri feladataimat A Hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

- Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

- Az ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel A Hivatal irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadói tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadói tevékenységre fordított 5 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor, az ellenőrzési jelentés tervezet egyeztetése megtörtént.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat
A Belső kontrolllok (kontrollkörnyezet) kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése	-	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- A Hivatal által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humán erőforrás átláthatóságát.

A Hivatal által kiadott szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását. A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ében meghatározták a szervezet felépítését, az ügyrendben előírták a feladatokat és felelősségi köröket, az ellenőrzési nyomvonalban rögzítették folyamatokat, elkészítették az integritás szabályzatot.)

A Hivatalnál szabályozták a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.

A Hivatal működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.

- A Hivatal elkészítette az **integrált kockázatkezelési rendszerét**, amely tartalmazta - a kockázatok meghatározását és felmérését, a kockázatok elemzését és kezelését, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát, valamint a csalás és korrupció kiszűrését – az integrált kockázatkezelés megfelelő volt a 2025. évben.

- A Hivatal által belső szabályzatokban is előírt és kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kontrollstratégiák meghatározását, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés ellenőrzését és folytonosságát.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.

- A Hivatalnál kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs-** és

kommunikációs rendszerek biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.

5. A Hivatalnál működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte a Hivatalt. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak a Hivatalnál. (4. számú melléklet)

Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti egység:

[illegible]

Megjegyzések:

- Az éves bontásban vezetett nyilvántárásban fokozottan ügyelni kell a tárgyévben december 31-ig végre nem hajtott intézkedések következő évre történő átvezetéséről.
- Amennyiben egy javaslat több szervezeti egységet érint, más-más felöllel, akkor külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.
- A 4. oszlopban azokat a megállapításokat kell feltüntetni, amelyek intézkedést vonnak maguk után.
- A 9. oszlopban az intézkedés felelőisének beosztását és a szervezeti egységet kell beírni.
- A 10. oszlopban az intézkedési tervben szereplő, az intézkedés végrehajtására vonatkozó határidőt kell szerepeltetni. Törökétni kell a konkrét dátum kijelölésére, kerülni kell a „folyamatos” megjelölést, illetve amennyiben nem volt sommilyen módosítás, „NEM” jellezzel kell ellátni.
- A 11. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell megjelölni, attól függően, hogy mire vonatkozott a módosítás, illetve amennyiben nem volt sommilyen módosítás, „NEM” jellezzel kell ellátni.
- A 12. oszlopban, ha az intézkedés végrehajtása megörörit, a dátumot, ha nem történt meg akkor „NEM”-et kell beírni.
- A 15. oszlopban az intézkedés nem teljesülése kapcsán tett lépéseket kell rögzíteni pl. felelősségre vonás; új felelős kijelölése.
- A 16. oszlopban van lehetőséég egyéb, az intézkedéssel kapcsolatos bejegyzésekre. Itt érdemes feltüntetni például az éves bontásban vezetett nyilvántárások esetén, a következő évi nyilvántárásba való átvezetést.

Egervár, 2026.01.25.

M. K. US SZUNTA
 beled ellenőrsi vezető
 Magyarországon
 Adószám: 24-00000000
 Banks: 12092309-01430
 Tel.: 06-200-

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / önkormányzat:Egervári Közös Önkormányzati Hivatal	Helyi	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő állás hely (fő) ⁴	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴			ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen. (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen:Egervári Közös Önkormányzati Hivatal								1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
II. Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve]													
2. Irányított költségvetési szerv neve]													
3. Irányított költségvetési szerv neve]													
n. Irányított költségvetési szerv neve]													

1 A részmunkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kérünk kerekíteni.

Vegyük egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órással foglalkoztatása, azaz hatórás részmunkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértő vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljes körű ellátása (Bkr. 16. §).

4 A betöltendő állás hely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnél foglalkoztatható ellenőrök számát.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Fejezet / Önkormányzat Egenvári Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Saját kapacitás összesen ¹				Külső kapacitás összesen ⁴				Kapacitás összesen ellenőrző oszlop			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	terv	tény	terv	tény
Fejezet / Helyi Önkormányzat összesen ¹	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00
Fejezet/irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00
1. Közös Önkormányzati Hivatal																								
a) Éves Ellenőrzés, Terv alapján	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított szervek, vélelmi szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a cellák hivatkozásokat, képleteket tartalmaznak, melyeket kézzel nem lehet módosítani (kivéve a sorok másolása miatti újra-képlekezés szükségessége esetén)

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

5 A tanácsadás saját ellenőrző napok száma. A tanácsadás ellenőrző nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 A tanácsadás külső ellenőrző napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzési itt szükséges megjeleníteni.

8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Intézkedések megvalósítása¹
külső ellenőrzés javaslatai alapján **4a. számú melléklet**

Fejezet / Helyi önkormányzat:Egervári Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵		%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen:Egervári 1. Közös Önkormányzati Hivatal				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

**Intézkedések megvalósítása¹
belső ellenőrzés javaslatai alapján**

4b. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen Egervári Közös önkormányzati Hivatal				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

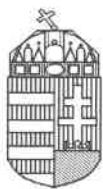
¹ Csak beszámolóhoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014,
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRJD azonosító: 304150765

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr.Ürmösiné Kómiés Eleonóra** az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (kötségvetési szerv) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet: A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) mellékletében meghatározásra került a hivatal szervezeti ábrája, valamint az SZMSZ mellékletét képezi a hivatal Ügyrendje, melyben az egyes feladat- és hatáskörök meghatározásra, illetve elhatárolásra kerültek. Az ügyrend alapján készült el a munkavállalók munkaköri leírás. A humán erőforrás megfelelő szintű rendelkezésre állása érdekében a dolgozók a PROBONO rendszeren keresztül a kötelező továbbképzéseknek eleget tettek, összhangban a 2025. évi továbbképzési tervvel. Rendszeresen tartottunk a jogszabályi környezet változása esetén az illetékes kollégákkal esetmegbeszéléseket. Több jelenlétet igénylő, illetve elearning formában tartott értekezleten, szakmai tájékoztatón vettünk részt. A szervezeti célok eléréséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre álltak.

A Hivatal vezetésének gondoskodnia kell a szabálytalanságok bekövetkezésének megakadályozásáról, előfordulásának mérsékléséről, mivel a szabálytalanságok a Hivatal számára kárt okozhatnak, és veszélyeztetik a célok elérését. Ennek megakadályozása érdekében a működési folyamatok tekintetében részletes szabálytalanságkezelési eljárásrendet készítettem, s biztosítottam annak gyakorlati alkalmazását.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Kockázatkezelési rendszer a belső ellenőrzés területén működik. A szerv tevékenységében rejlő kockázatok felmérésére sor került. meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja, átgondolásra került, hogy valamely esemény, tevékenység, vagy annak elmulasztása milyen negatív illetve pozitív hatással lehet az adott szervezet céljainak elérésére. Meghatározásra kerültek az elfogadható kockázati szintek, a kritikus tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatok kerültek kidolgozásra a Kockázatkezelési szabályzatban.

Útmutatók alapján kidolgozásra került a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét. A BEK minden résztvevő önkormányzat belső ellenőrzési tevékenysége szempontjából irányadó. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) el kell végezni. A BEK felülvizsgálatára és módosítására 2023. évben, és 2025. évben is sor kerül, így a jogszabályi változások szerinti aktualizálása is megtörténik.

A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A belső ellenőr a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és a szervezet kockázat-értékelése. A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a Hivatal és az Önkormányzatok fő célkitűzéseit.

Az értékelés során meghatároztuk a feltárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a szervezetekre gyakorolt hatásukat. A fő kockázati prioritások meghatározásához figyelembe vettük az adott kockázattal szembeni tűrőképességet. A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőr elkészítette a 2025-2029. évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai tervet, illetve ez utóbbi alapján állította össze az éves ellenőrzési terveket is.

Kontrolltevékenységek: A kontrollokat – a folyamat összetettsége és jelentősége függvényében – folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés keretében alkalmaztuk, melyek dokumentálási követelményének meghatározására egyrészt a Hivatal Ügyrendjében, másrészt az ellenőrzési nyomvonalban került sor. A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt.

Az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok a kontroll rendszer kiemelt elemét kell, hogy képezzék. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök, feladatok szintén kiemelten fontosak. Megfelelő kontroll szükséges a céljelleggel nyújtott államháztartáson kívüli támogatások vonatkozásában, kiemelt figyelmet fordítva a civil, és egyéb szervezeteknek juttatott pénzeszközök felhasználására.

A 2025-2029. évekre szóló Stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul, mely azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsoroljuk a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját - a kockázatelemzés eredménye alapján - évről-évre a kockázatos területekre összpontosítjuk.

Információs és kommunikációs rendszer: A hivatal információs és kommunikációs rendszerét úgy alakítottuk ki, hogy az információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, illetve személyhez. A Hivatalnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely a Hivatal valamennyi dolgozója részére elérhető. Az önkormányzatok honlapján közzétett információk köre folyamatosan bővül, de még nem teljes körű. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hirdetmények egészítik ki. A Hivatal működésének fontos követelménye az írásbeliség, a feladat elvégzésének dokumentálása. Az iratok iktatása, selejtezése az ASP rendszer igénybevételével történik. Az iratok kezelésének eljárásrendjét az iratkezelési szabályzatban rögzítettem, így eleget tettem az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A folyamatos monitoring beépül a Hivatal ismétlődő, mindennapi működési tevékenységeibe, magában foglalva az általam végrehajtott rendszeres ellenőrző tevékenységet, (kontrollelemek működtetése), valamint egyéb ellenőrzési funkciókat (beszámoltatás, rendszeres és időszaki jelentések készítése), amelyeket a munkatársak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. Gondoskodtam a belső ellenőrzés, külső ellenőrzések által feltárt hibák hiányosságok felszámolásáról, az ellenőrzések tapasztalatai hasznosítását munkatársakkal közösen értékeltük.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy:

2020. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen. Továbbképzés nyilvántartási száma: PN-0461-1711-MK-C3. Témája: Folyamatmenedzsment és integrált kockázatmenedzsment a gyakorlatban minősített képzés, továbbá

2022. évben részt vettem Továbbképzés nyilvántartási száma: PN-0759-2004-MS Témája: A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében.

2024. évben sikeresen elvégeztem a PN-0478-1712-MK-C1 nyilvántartási számú, Integritás-alapismeretek című minősített képzést.

Kelt: Egervár 2026. május 6.

Dr. Urmösíné Kőmíves Eleonóra
jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

10. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 28-án tartandó együttes ülésére**

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének II. módosítása

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közös Önkormányzati hivatal 2026. évi költségvetését a fenntartó önkormányzatok 138 400 000 Ft bevétellel, és ugyanennyi kiadással fogadták el, melyet márciusban egy alkalommal az Országgyűlési választások kapán várható bevételek és kiadások finanszírozhatósága érdekében módosítottak. Ismét indokoltá vált a költségvetés módosítása, melynek során a 2026. évi költségvetés főösszegét 151 642 685 Ft-ra indokolt növelni, melynek okairól az alábbiak szerint tájékoztatjuk Önöket:

BEVÉTELEK:

A költségvetés bevételi oldalán az alábbiak szerint szükséges módosítani:

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen az I. módosítás során 9 212 464 Ft bevétellel számoltunk, összegét 11 645 674 Ft-ra szükséges módosítani, melynek oka, hogy a Nemzeti Választási Irodától az Országgyűlési képviselő választásra pótlólagosan 2 433 210 Ft összegű támogatásban részesült a Hivatal, mivel kérelemre a 02 számú választókerülethez tartozó szavazóköri körben újra kellett számolni a szavazatokat. Ez a mi esetünkben 5 szavazókört érintett.

2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele címén 6 748 488 Ft-tal számoltunk, összegét 7 035 499 Ft-ra indokolt növelni, mivel a 2025. évi beszámolóban a pénzmaradvány 7 035 499 Ft-ban került jóváhagyásra.

A költségvetés bevételi oldalát egyéb vonatkozásban módosítani nem szükséges.

KIADÁSOK:

A Hivatal költségvetésének kiadási előirányzatait az alábbiak szerint indokolt módosítani:

1. Személyi juttatás címén módosított 119 656 000 Ft-ot 121 849 996 Ft-ra indokolt emelni az alábbiak alapján:
Normatív jutalmak címén az I. módosítás során 2 440 000 Ft kiadással számoltunk, melyet 753 555 Ft-tal indokolt növelni, mely az országgyűlési képviselő választás újraszámolásához kapcsolódóan a Helyi Választási Iroda vezetőjének, Helyi Választási Bizottságok mellett működő jegyzőkönyvvezetők díjazása.
Külső személyi juttatások címén az I. módosítás során 2 870 000 Ft kiadással számoltunk, melyet 4 168 841 Ft-ra indokolt növelni. Ennek oka, hogy az országgyűlési képviselő választás újraszámolásához kapcsolódóan a helyi választási bizottsági tagok részére 1 288 000 Ft összegű tiszteletdíj kerül kifizetésre.
2. Járulékok címén módosított összeget a személyi juttatás emelkedése miatt 16 413 464 Ft-ról 16 633 726 Ft-ra javasoljuk emelni.
3. Dologi kiadások, és egyéb folyó kiadások főösszegét 12 218 000 Ft-ról 12 378 552 Ft-ra szükséges módosítani az országgyűlési választás elszámolása alapján a dologi kiadások változása, távolléti díjak választást követő rendezése miatt.
4. Beruházások jogcímen a tervezéskor 635 000 Ft-tal számoltunk, melyet 762 000 Ft-ra indokolt növelni, a hivatal nagy termébe függönyök beszerzése miatt.

A költségvetést egyéb vonatkozásban módosítani nem indokolt. Kérjük az előterjesztés megvitatását, és a költségvetés módosításának elfogadását.

Egervár, 2026. május 11.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Közös Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról,
pénzmaradványának jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közös Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról készített beszámolóban teljeskörűen számot adunk 2025. évet érintően a ténylegesen befolyt bevételekről és teljesített kiadásokról.

Az írásos előterjesztéshez csatolt táblázat tartalmazza az eredeti, a módosított előirányzat nagyságát, valamint a teljesítési adatokat.

A Közös Hivatal 2025. évi költségvetését az önkormányzatok **102 555 770 Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással állapították meg.**

Év közben a költségvetést a fenntartók egy alkalommal módosították, melynek következtében a költségvetés **főösszege 106 916 565 Ft-ra** módosult.

Ténylegesen befolyt bevételek alakulása:

2025. évi költségvetési évben összesen 106 421 576 Ft bevétel folyt be, a számszaki beszámolóban foglaltak szerint.

A teljesítési adatokból megállapítható, hogy a Közös Hivatal bevételei a módosított előirányzathoz képest 99,5 %-os mértékben folytak be.

A bevételek jogcímenként részletezve a számszaki mellékletben bemutatásra kerültek.

Ténylegesen teljesített kiadások alakulása: A Közös Hivatal 2025. évben összesen 99 386 077 Ft kiadást teljesített, a 106 916 565 Ft módosított előirányzathoz képest, mely 92,9 % -os mértékű teljesítésnek felel meg.

A kiadásokon belül:

1) Személyi juttatások címén a módosítás során 83 082 329 Ft kiadással számoltunk, a tényleges teljesítés 80 840 928 Ft-ot tett ki. Az e jogcímen teljesített kiadások kis mértékben

elmaradnak a tervezettől, melynek oka, hogy az év során a hivatal több dolgozója is betegszabadságra kényszerült.

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek címén a 69 963 219 Ft teljesült a módosított 71 515 091 Ft előirányzathoz képest.

- Jutalom címén a módosítás során 3 882 000 Ft-tal számoltunk, mellyel szemben 3 881 500 Ft kiadás teljesült.

- Béren kívüli juttatások teljesített összege 4 163 857 Ft, melyből finanszírozta a hivatal a cafetéria juttatás összegét.

- Közlekedési költségtérítés címén 1 000 000 Ft-ot terveztünk, ezzel szemben 615 320 Ft teljesült, mely a dolgozók munkába járás költségeiből adódott.

- Egyéb költségtérítések tervezett előirányzata 300 000 Ft, a teljesítés 31 990 Ft, melyből finanszíroztuk az anyakönyvvezetőt megillető anyakönyvi ruha összegét.

- Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai címén 560 238 Ft kifizetésére került sor, mely betegszabadság címén került kifizetésre.

- Külső személyi juttatások címén 1 624 804 Ft kiadás teljesült, a módosított előirányzat összege 1 625 000 Ft. Ezen összeg a főépítész megbízási díjára került kifizetésre.

2) Járulékok módosított nagysága 11 151 466 Ft, tényleges kiadás 11 032 785 Ft-ot tett ki. A felhasználás a tervezettnél megfelelően alakult, a teljesítés 98,9 %-os mértékű, a számszaki mellékletben foglaltak szerint.

3) Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások módosított nagysága 12 047 770 Ft, e jogcímen 7 068 076 Ft került felhasználásra, mely 58,7 %-os mértékű teljesítést mutat. A számszaki melléklet kiadási oldalának III. pontja részletesen tartalmazza, hogy mely kiadás nemeknél jelentkezett megtakarítás.

4) Beruházások módosított nagysága 307 128 Ft, e jogcímen 116 416 Ft került felhasználásra, mely összegből kártyaolvasók, lámpák, művirágok kerültek beszerzésre.

5) Felújítások módosított nagysága 327 872 Ft, mellyel megegyezik a teljesítés összege. Ezen összeg a hivatal nagy termében a padló felújítására került kifizetésre.

A Hivatal 2025. évi engedélyezett létszámkerete 10,29 fő. 2025. december 31-én a ténylegesen foglalkoztatottak létszáma: 11 fő.

A Hivatal gazdálkodásából származó 2025. évi összes **pénzmaradványa 7 035 499 Ft**, mely a személyi juttatások, a dologi és a felhalmozási kiadások terén jelentkező megtakarításból adódott.

A pénzmaradvány keletkezésének jogcímeit a pénzmaradvány kimutatásról szóló táblázat tartalmazza.

A pénzmaradvány összege teljes egészében szabadon felhasználható, melyet a 2026. évi kiadások finanszírozására használunk fel.

Összességében megállapítható, hogy a hivatal a költségvetésében írtak szerint takarékosan gazdálkodott.

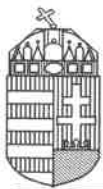
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a hivatkozott Korm. rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének a minőségét.

A vezetői nyilatkozat jelen előterjesztéshez mellékelve.

Kérem a 2025. évi gazdálkodásról szóló beszámoló, a Vezetői nyilatkozat elfogadását, valamint a Hivatal pénzmaradványának jóváhagyását.

Egervár, 2026. május 04.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra sk.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

11.napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évben végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

2025. január 1. napjától a hivatalhoz tartozó önkormányzatok száma öt önkormányzatról hatra emelkedett. A hivatal állományi létszáma 10,5 fő köztisztviselő, a plusz önkormányzat miatt 1 személyt vettünk fel, így 2025. évben ténylegesen 10 fővel láttuk el a ránk háruló feladatokat. A személycserék a hivatalt sem kerülték el, a pethőhenyei ügyfélszolgálati munkatárs megüresedett helyére sikerült kollégát felvenni, illetve a gyesre ment dr.Kocsis Viktória helye is 2026. december 31-ig határozott időtartamra betöltésre került. Az adminisztratív munkát érintő gyakori személycserék kihatással vannak a hivatal szinte minden dolgozójára, hiszen sok időt vesz el az új dolgozók betanítása, munkájuk figyelemmel kísérése.

A Hivatal azonos módon a korábbi évekhez 2025. évben is az önkormányzatok által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodott, a gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével. Gazdálkodására a takarékoság volt a jellemző, melyet jól példáz, a fenntartó önkormányzatok csekély összegű hozzájárulása, illetve jelentős összegű pénzmaradványa, mely 2026. évben működési célokra kerül felhasználásra.

A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármesterek gyakorolták, a Hivatal dolgozói vonatkozásában a jegyző gyakorolta a munkáltató jogokat.

Általános, önkormányzati szervekre kiterjedő feladataink:

A Hivatal személyi állománya ellátta a hat képviselő-testület, valamint az önkormányzati bizottságok működésével kapcsolatos igazgatási, és adminisztratív feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási döntések előkészítését, és végrehajtását.

Dolgozóink részt vettek a *képviselő-testületi ülések* előkészítésében, az írásos előterjesztések, beszámolók anyagának összeállításában.

Az önkormányzatok által alkotott rendelet-tervezeteket az Integrált Jogalkotási Rendszerben a jegyző szövegezte, elkészítette a rendeletek indokolását, hatásvizsgálatát, elfogadása után gondoskodott azok publikálásáról.

Fgyelemmel kísértük a rendeletek, határozatok végrehajtását, illetőleg ahol szükség volt, segítséget nyújtottunk azok végrehajtásához.

Részt vettünk az előre meghirdetett *közmeghallgatásokon, a falugyűléseken*. Mind a hat képviselőtestület vonatkozásában jelenlétünk biztosított volt a képviselő-testületi üléseken, ha a napirend előadója igényelte, segítséget nyújtottunk a napirendi pontok előterjesztéséhez.

A fentiekben kívül részt vettünk a bizottsági üléseken, elláttuk az ülések összehívásával, és lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív teendőket.

Rendszeresen kapcsolatot tartottunk a polgármesterekkel, a bizottsági elnökökkel, kiknek a gyors döntést igénylő helyzetekben jelenlétük minden esetben biztosított volt.

Munkavégzésünk során arra törekedtünk, hogy a képviselő-testületek tagjai, a polgármesterek, az önkormányzati bizottságok tagjai tájékozottak legyenek mind a hivatal munkájával, mind az önkormányzatokat, a társulásokat, és a bizottságot érintő ügyekkel kapcsolatban.

Folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket, melyről a polgármestereket tájékoztattuk, számos alkalommal gondoskodtunk a pályázatok írásáról, (Magyar Falu pályázatok, zárkerti pályázat, vis maior pályázat, szociális tüzelőanyag pályázat) a pályázati anyag összeállításáról, nyertes pályázat esetén közreműködtünk a megvalósításban, elláttuk az elszámolással kapcsolatos feladatokat.

Hivatal ügyfélfogadása:

A hivatalban az ügyfélfogadási idő nem volt, és ma sincs korlátozva, az ügyfelek munkaidőben bármikor felkereshetik a hivatal ügyintézőit.

Csatár és Pethőhenye településeken állandó *ügyfélszolgálati irodát* működtettünk, ahol a hivatal köztisztviselői látták el az ügyfelek kiszolgálását, melynek során kérelmeket vettek fel, továbbítottak a hivatal illetékes ügyintézőjéhez, illetve ellátták a munkakörükbe tartozó egyéb feladatokat. Gösfán, Lakhegyen és Vasboldogasszonyban a hét egy-egy munkanapján a délelőtti órákban tartottunk ügyfélfogadást.

Az ügyfélszolgálati irodákhoz forduló ügyfelek elsősorban szociális, gyámügyekben, illetve az adókévetések időszakában, adóügyekben kértek tájékoztatást.

A hivatalban naponta átlagosan 6-8 fő fordult meg. Jellemzően szociális, munkaügyi, illetve adójellegű ügyekben keresték fel az illetékes kollégát.

Munkavégzés tárgyi feltételei:

A munkavégzésünkhöz nélkülözhetetlen *technikai háttér, internet-elérés* biztosított volt, az anyagok sokszorosítására, scannelésére nyomtatók álltak rendelkezésünkre. A nyomtatandó anyag az elektronikus ügyintézésre történő áttérés miatt évről évre kevesebb, a scannelésre fordított idő azonban jelentősen megemelkedett az anyagok elektronikus küldése miatt.

A képviselőtestületi és bizottsági tagok részére Pethőhenye képviselő-testülete kivételével az előterjesztések, és egyéb tárgyalandó anyagok már nem kerültek kinyomtatásra, elektronikus úton küldtük azokat a címzettek részére.

A kapcsolattartás az állami szervekkel és a gazdálkodó szervezetekkel elektronikus úton történt, az elektronikus ügyintézés már majdnem teljes körűvé vált, kevés ügyet intézünk postai úton. 2025-ben a az adó és a hagyatéki ügyek vonatkozásában jelentősen emelkedett a postai küldemények száma, amelynek oka az volt, hogy több önkormányzat adómértéket emelt, mely miatt tömegesen új határozat kellett hozni, melynek egy részét postai úton kellett kiküldeni. (A tértivevényes levél díja 2025.évben 1585 Ft volt.)

A magánszemélyek vonatkozásában nem kötelező az elektronikus ügyintézés. A helyi adót érintő beadványoktól eltekintve nem is nagyon élnek ezzel az ügyfelek. Rendelkezésre áll számukra az önkormányzati weblapokról is elérhető E-önkormányzati portál melynek használata egyre gyakoribb. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény részletesen meghatározza az elektronikus információbiztonsági követelményeket, melynek még nem felelünk meg teljeskörűen. Mivel a hivatalnak a feladatok végrehajtásához nincs megfelelő végzettségű dolgozója, ezért az információbiztonsági feladatok ellátásával külső vállalkozást kellett megbízunk, mely az információbiztonsági feladatainkon felül az adatvédelemmel kapcsolatos feladataink egy részét is ellátja.

Az Möt. értelmében a képviselő-testületnek évente legalább 6 alkalommal kell üléseznie, képviselő-testületeink ezt a kötelező számot jelentősen túlteljesítették.

2025. évben Csatár Község Önkormányzat képviselő-testülete **9**, Egervár Község Önkormányzat képviselő-testülete **13**, Gősfá Község Önkormányzat Képviselő-testülete **10**, Lakhegy Község Önkormányzat képviselő-testülete **13**, Pethőhenye Község Önkormányzat képviselő-testülete **11**, Vasboldogasszony Község Önkormányzata **10** alkalommal ülésezett.

Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye, Vasboldogasszony önkormányzatok részvételével együttes ülésre **3** alkalommal került sor.

Csatár Község Önkormányzata esetében az alkotott rendeletek száma 2025.évben **9 db**, a testületi üléseken hozott határozatok száma **91 db**.

Egervár Község Önkormányzata 2025. évben **10 db** rendeletet fogadott el, a testületi üléseken hozott határozatok száma **120 db**.

Gősfá Község Önkormányzata 2025. évben **11** rendeletet fogadott el, a testületi üléseken hozott határozatok száma **93 db**.

Lakhegy Község Önkormányzatának 2025. évben alkotott rendeleteinek száma **10 db**, a testületi üléseken hozott határozatok száma **133 db**.

Pethőhenye Község Önkormányzata 2025. évben **6** rendeletet fogadott el, a testületi üléseken hozott határozatok száma **114 db**.

Vasboldogasszony Község Önkormányzata 2025. évben **10** rendeletet fogadott el, a testületi üléseken hozott határozatok száma **117 db**.

A hat önkormányzat összesen 56 db rendeletet alkotott 2025. évben.

ÜGYVITELI FELADATOK:

Az ügyviteli (iktatás, irattározás, egyéb adminisztratív tevékenységek) teendők ellátásával kapcsolatos feladatokat 2025. évben Szalai Veronika látta el.

Az iktatás 2025-ben az alábbiak szerint alakult:

Főszámos iktatás 3079 db volt. Alszámos iktatás összesen 8142 db volt.

A Hivatalhoz és az Önkormányzatokhoz érkezett iratok érkeztetése, szignálása után azok iktatása elektronikus iktató programmal történt. A Hivatal címére érkező küldemények bontását az iratok szignálását a jegyző, az önkormányzathoz érkező küldemények bontását pedig a polgármesterek végezték.

Az elektronikus ügyintézésnek köszönhetően jelentősen lecsökkent a postán érkező küldemények száma. Zömében elektronikus formában (e-mailen, hivatali kapun és ügyfélkapun keresztül) érkeznek az ügyiratok.

Az iktatási feladatokon kívül ellátta az iratok összeszerelésével, selejtezésével kapcsolatos feladatokat.

A kolléganő gondoskodott a testületi, bizottsági ülésekre készített anyagok sokszorosításáról, megküldéséről. A testületi ülésekre készített előterjesztéseknek, az ülés meghívójának a címzettekhez továbbításáról.

A testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetését Szalai Veronika, Jákli Csabáné, Aggné Szegleti Katalin végezték. Az üléseken felvett hanganyag és készített jegyzet alapján elkészítették az ülés jegyzőkönyvét, melyek átnézése, végleges megszövegezése a jegyző feladatát képezte.

Az ügyvitellel megbízott munkatárs gondoskodott a jegyzőkönyvek Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás modulon keresztül határidőre történő elküldéséről.

Szalai Veronika ellátta az önkormányzatok közérdekű adatainak internetes megjelenésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodott arról, hogy **az információk az önkormányzatok honlapján** az erre megbízott személyeken keresztül illetve közvetlenül feltöltésre kerüljenek.

A feladatkörébe tartozó ügyek vonatkozásában ellátta a *statisztikai adatszolgáltatással* kapcsolatos feladatokat.

Csátár, Egervár, Lakhegy, Gósfá, Pethőhenye és Vasboldogasszony önkormányzatai csatlakoztak a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat** 2025.évi fordulójához – az előző évekhez hasonlóan. Az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat - pályázatok kiírása, kezelése, feldolgozása - Szalai Veronika látta el.

Ellátta továbbá a **civil szervezetek** önkormányzati támogatásával kapcsolatos feladatokat, a szervezetek támogatásáról az erre szolgáló honlapon adatot szolgáltatott, valamint a kozpenz.gov.hu oldalon a közpénzekből nyújtott támogatások feltöltéséről gondoskodott. Egervár Község Önkormányzata honlapja vonatkozásában folyamatosan frissíti, és tölti fel a közérdekű adatokat.

Ellátta továbbá a **termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog** gyakorlásának szabályairól szóló kormányrendeletben írt feladatokat, melynek alapján az eladó, illetőleg haszonbérbeadó az ingatlanra vonatkozó vételi, bérleti ajánlatot a szerződés megkötése előtt köteles az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultakkal közölni. A vételi, bérleti ajánlatokat közzétettük a magyarorszag.hu internetes portálon is. 2025. évben **81 db adásvételi és haszonbérleti ajánlat** kifüggesztésére került sor. A kifüggesztést követően a szerződések a kötelező mellékletekkel együtt megküldésre kerültek a földhivatal felé. A kifüggesztés tényéről értesítettük a feleket, adás-vétel esetén az ügyben meghatalmazott jogi képviselőt, haszonbérlet esetén a kérelmezőt.

Vörösné Virág Ilona Bernadett mellett részt vett az anyakönyvi feladatok ellátásában.

ÁLLAMIGAZGATÁSI, ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

A hivatal hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokat a jegyző, Vörösné Virág Ilona Bernadett, Szalai Veronika, Jákli Csabáné igazgatási ügyintézők látták el, az alábbiak szerint:

1.Anyakönyvi igazgatás: Szalai Veronika és Vörösné Virág Ilona Bernadett feladatkörébe tartozott ezen hatáskör ellátása.

A 2025. év folyamán a hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatoknál a házasság anyakönyvezése ügyében 13, haláleset ügyében 15 alkalommal került sor.

A papíralapú anyakönyvekből az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben történt rögzítések száma:

- a születési anyakönyvekből összesen 65 db,

- a házassági anyakönyvekből 24 db,
- a halotti anyakönyvekből 3 db bejegyzés, továbbá
- új változás (házasságfelbontása, házassági névviselési forma módosítása, házastárs halálesetét követően a bejegyzések) és utólagos bejegyzések száma a településeket illetően összesen 7 db volt.

Ez összesen 99 db rögzítést jelentett az év folyamán.

Az ügyfelek részére az év folyamán összesen 52 esetben adtunk ki (születési, házassági, illetve halotti) anyakönyvi kivonatot.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot 5 alkalommal vettünk fel.

2.Szociális és gyámügyi igazgatási feladatok:

2.1. Szociális igazgatás: A szociális és gyámügyi igazgatás terén felmerülő kérelmek ügyében **Vörösné Virág Ilona Bernadett Egervár, Csatár, Gósfá, Vasboldogasszony települések vonatkozásában, Varga Miklósné Lakhegy település vonatkozásában és Aggné Szegleti Katalin Pethőhenye vonatkozásában az alábbi ellátási formák megállapításánál működött közre:**

	Egervár	Csatár	Lakhegy	Gósfá	Pethőhenye	Vasboldogasszony
Rendkívüli települési támogatás - megállapított	27	35	19	24	37	27
- elutasított	0	0	1	0	0	0
Gyógyszer támogatás	0	0	0	0	0	0
Temetési segély - megállapítás	2	2	4	0	0	1
- köztemetés	0	0	0	1	0	0
Születési/ újszülött támogatás	4	2	2	2	0	3
Szociális célú tűzifa juttatásban részesülők száma	14	19	8	8	10	23
elutasított kérelmek	0	0	2	1	3	4
Lakhatási						

támogatás						
- megállapított	2	0	0	0	0	0
- megszüntetett	0	0	0	0	0	0

2.2. Gyámügyi igazgatás

	Egervár	Csatár	Lakhegy	Gősfá	Pethőhenye	Vasboldogasszony
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0	1	3	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény						
- megállapított (jogosult gyermekek száma)	0	2	0	6	12	4
- megszünt	0	2	0	0	10	0
- elutasított	0	0	0	0	2	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása (gyermekek száma szerint)						
- augusztus hó	0	2	0	5	5	0
- november hó	0	2	0	6	2	4
Bölcsőde/ Óvoda/ Iskolakezdési támogatás/ Beiskolázási támogatás	81	21	9	46	0	48
Utazási támogatás a tanulók részére	0	0	0	0	23	0

Az év folyamán szociális ellátást megállapító vagy az ellátás megállapítását elutasító határozat ellen fellebbezést nem nyújtottak be.

Ellátta a fenti ellátások megállapításához szükséges adminisztratív teendőket melynek keretében:

- elbírálásra előkészítette a kérelmeket, szükség esetén környezettanulmányt készített,
- elkészítette az egyedi hatósági határozatokat, figyelemmel kísérte az abban foglaltak végrehajtását.

Ellátta a kötelező **statisztikai adatszolgáltatási** feladatokat a KSH, a Nemzeti Művelődési Intézet, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alap felé.

Környezettanulmányokat készített bírósági megkeresésre, válóperek és gyermek elhelyezési perek esetében, gondoksági ügyben, illetve gondozási díj felülvizsgálata ügyében.

A hivatal ügyintézőivel közösen a hat település vonatkozásában **2025. évben 112 esetben** került sor szociális támogatások, kollégiumi elhelyezés, földhasználat igazolása céljából **hatósági bizonyítvány** kiadására.

3. Mezőgazdasági, földügyi igazgatás: Vörösné Virág Iona Bernadett valamint Szalai Veronika feladatkörébe tartozott az alábbi hatáskörök ellátása:

3.1. Illetékességi területünkön **24 fő méhészt** tartottunk nyilván.

Egerváron **2 fő**, Csatárban **5 fő**, Gösfán **4 fő**, Lakhegyen **6 fő** és Pethőhenyén **6 fő**, Vasboldogasszonyban **4 fő** foglalkozik méhekkel.

4. Kereskedelem, szálláshely, zenés táncos rendezvények nyilvántartása, iparigazgatással kapcsolatos ügyeket a jegyző látta el az alábbiak szerint:

4.1. Kereskedelmi ügyek: A jegyző látta el az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenységről szóló kormányrendeletben írt feladatokat, az alábbiak szerint:

Működési engedélyezési eljárás lefolytatására nem került sor, két esetben került sor adatváltozás átvezetésére. Az adatok rögzítése az ASP rendszer kereskedelmi moduljában, illetve az országos kereskedelmi nyilvántartási rendszerben - OKNYIR rendszer - megtörtént.

A működési engedéllyel rendelkező üzletekről és a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységről vezetett nyilvántartások közzététele kötelező, azok az önkormányzatok honlapján megtekinthetők.

Lefolytatta a 2025. évi ellenőrzési tervben írt ellenőrzéseket, illetve elkészítette a vendéglátóüzletek 2026. évi hatósági ellenőrzési tervét, melyet a Nemzeti Turisztikai Ügynökség részére is megküldtünk.

4.2. Szálláshely üzemeltetés: A jegyző látta el az alábbiak szerint.

A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről szóló nyilvántartás szerint **2025. évben** Egervár községben 2, Lakhegy településen 2, Pethőhenyén 5 szálláshelyet tartunk nyilván Csatárban, Gösfán és Vasboldogasszony településen jelenleg szálláshelyszolgáltatási tevékenységet nem folytat senki. Lefolytattuk az ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket, illetve elkészítette a szálláshelyek 2025. évi ellenőrzési tervét, melyről szóló dokumentumokat a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére is megküldtünk.

4.3. Telepengedélyezési eljárások:

A jegyző 2025. évben 2 telepengedélyezési eljárást folytatott le, a már kiadott engedélyben történt módosítás átvezetésére nem került sor.

4.4. Tárolási igazolás: 5 esetben állított ki hatósági bizonyítványt a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművek tárolásának igazolására.

4.5. Táncos-zenés rendezvények tartásával kapcsolatos ügyek: 2025. évben rendezvénytartási engedély kiadására nem került sor.

5. Birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok: A jegyző látta el a birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat, az alábbiak szerint:

2025. évben kettő birtokvédelmi kérelem intézésére került sor, illetve egy birtokvédelmi határozatban írt kötelezés végrehajtása ügyében intézkedtünk.

6. Hagyatéki ügyek intézése:

2025. évben Jákli Csabáné intézte a Közös Hivatalhoz tartozó települések hagyatéki ügyeit, 28 hagyatéki eljárást, és 6 póthagyatéki eljárást folytatott le.

Gondoskodtunk a hozzátartozó vagy egyéb érdekelt meghallgatásáról készült jegyzőkönyv felvételéről, illetőleg írásban felhívtuk ezen személyeket nyilatkozattételre. Megkeresés útján intézkedtünk a hivatal illetékességi területén kívül található ingatlanok esetében az adó- és

értékbizonyítványok beszerzéséről. A hivatalban készült és a megkeresett hatóságok útján beszerzett adó- és értékbizonyítványok tartalmáról értesítettük az öröklésben érdekelteket, illetve tájékoztattuk a fellebbezési jogukról. A hagyaték az új ASP közigazgatási szakrendszerben rögzítésre került, a leltár illetékes közjegyző felé történő továbbítása elektronikus úton megtörtént. A hagyatéki hitelezők által küldött megkeresésekre válasz határidőn belül megküldésre történik.

A hagyatéki leltár felvételéhez, valamint az adó- és értékbizonyítványok elkészítéséhez elengedhetetlen segítséget nyújtott az év első felében a TAKARNET, majd júliustól az Elektronikus ingatlannyilvántartási szolgáltatás, melyek segítségével a hagyaték tárgyát képező ingatlanokról nem hiteles tulajdoni lap másolatokat tudtunk helyben kinyomtatni, és a leltárhoz csatolni. Az új Elektronikus ingatlannyilvántartási szolgáltatás igénybevételéhez szükséges csatlakozási engedélyhez a szükséges igazolások csatolásával kérelmet nyújtottunk be.

7. Adó- és értékbizonyítvány:

Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző kérelemre (ingatlan-adásvételnél) illetve hivatalból (hagyatéki eljáráshoz, bírósági végrehajtásokhoz) 159 esetben állított ki **adó-, és értékbizonyítványt**, a feladat ellátásához adatszolgáltatást igényelt az adóhatóság által nyilvántartott ingatlanok forgalmi értékdatabázisából.

8. Állategészségügy, állatvédelem: A jegyző eljárásában 2025. évben bejelentés alapján hatósági eljárás lefolytatására két alkalommal került sor, melynek eredményeként mindkét alkalommal figyelmeztetéssel zárult az eljárás. Ezen túlmenően számos alkalommal hívtuk fel az ebtartókat a szabályok betartására.

Ebösszeírás, ebnyilvántartás:

A települési önkormányzat eb-rendészeti feladatai közt szerepel, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira tekintettel, három évente legalább egy alkalommal eb-összeírást kell végezni, valamint az eb-rendészeti feladatok ellátása céljából nyilvántartást kell vezetni.

Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző Egervár, Csatár, Gösfa, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony települések tekintetében gondoskodott az állattartók tájékoztatásáról, ebösszeíró adatlap eljuttatásáról, a beküldött adatlapok iktatásáról és az ebnyilvántartások elkészítéséről.

9. Az adóügyi feladatok: Horváth József és Hajas-Kis Renáta látta el.

Horváth Józsefhez tartozott Egervár, Lakhegy, Csatár, Pethőhenye települések adóügyei, melynek során ellátta a helyi adózással (magánszemélyek kommunális adója helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója) gépjárműadózással, késedelmi pótlékkal, földbérbeadás utáni szja beszédésével, adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatokat.

Kiemelt feladata településenként a felsorolt adónemek kivetése, bevallások feldolgozása, határozatok elkészítése (a bekövetkezett változásokról, fizetési könnyítési kérelmekről), hátralékok állandó figyelemmel kísérése, a hátralékosokkal szembeni intézkedések megindítása.

Az önkormányzati adók nyilvántartására szolgáló számítógépes programból nyert adatok alapján, az önkormányzatok által használt könyvelési rendszerben rögzítette a települések adóbeszedési számláinak összesített forgalmát, és elvégezte azok főkönyvi könyvelését. A házipénztárban keletkezett pénztárbizonylatokat és utalványrendeleteket készítette el Pethőhenye Községben, valamint a pénztárkezelők távollétében a többi önkormányzat házipénztárában is.

Gondoskodott a pénzügyminisztérium által előírt papír alapú és elektronikus úton előállított zárasi összesítők, lajstromok, adatszolgáltatások elkészítéséről és továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

Folyamatosan biztosította a különböző nyomtatványok (készpénz-átutalási megbízások, bevallási és változás-bejelentési nyomtatványok jogszabálykövetése, szerkesztése, sokszorosítása) rendelkezésre állását, és az adózók felé történő publikálását az ASP rendszer önkormányzati hivatali portáljára.

A fentiekén túl kérelemre adóigazolásokat állított ki az adóalanyok önkormányzati adóhatóság által kezelt tartozásairól, illetve azok hiányáról.

Folyamatosan gondoskodott időszaki adatszolgáltatások (összesítők/lajstromok) továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

Az adóügyi feladatain túl 2025. máciusáig kérelemre (ingatlan-adásvételnél) illetve hivatalból (hagyatéki eljáráshoz, bírósági végrehajtásokhoz) adó-, és értékbizonyítványokat állított ki

Feladata volt a fentiekén túl az OTP Electra ügyfélterminálon keresztül az adótartozások végrehajtási cselekményeként a pénzforgalmi bankszámlával rendelkező hátralékos adózók terhére hatósági átutalások (korábbi nevén azonnali beszedési megbízás) kibocsátása, esetenként az önkormányzatok költségvetési számláiról indítandó számláinak átutalása.

Elkészítette az önkormányzatok általános forgalmi adó bevallását, és a bevallásokat alátámasztó kibocsátott számlák összesítését.

Közreműködött az önkormányzatok és intézményeik MÁK-nál vezetett törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok frissítésében a szükséges nyomtatványok kitöltésénél.

Közreműködött az önkormányzati asp rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos technikai feladatok (számítógépes programok telepítése/frissítése) megvalósításában.

Adóügyi feladatok számszerű értékelése 2025. évre

Visszatekintve a 2025. évre önkormányzatonként, az alábbi összegek teljesültek az önkormányzatok adóbeszedési számláin:

EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	3 456 209 Ft
helyi iparüzési adó	40 678 678 Ft
késedelmi pótlék	388 299 Ft

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	3 512 772 Ft
helyi iparüzési adó	5 797 778 Ft
késedelmi pótlék	123 848 Ft

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	2 800 013 Ft
helyi iparüzési adó	6 545 943 Ft
késedelmi pótlék	126 593 Ft

PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
építményadó	97 475 Ft
magánszemélyek kommunális adója	3 729 456 Ft
helyi iparüzési adó	4 890 071 Ft

késedelmi pótlék	245 979 Ft
------------------	------------

Az önkormányzati adóhatóság által kibocsátott/feldolgozott összes:

Helyi iparűzési adó bevallás	319 db
Fizetési értesítő+felszólítás	4900 db
Adóigazolás	14 db
Adó- és értékbizonyítvány	7 db

Az adóügyi feladatokat Gősfá és Vasboldogasszony Község Önkormányzatainál **Hajas-Kis Renáta** látta el.

Feladatai közé tartozik a helyi adózással (magánszemélyek kommunális adója, helyi iparűzési adó), késedelmi pótlékkal kapcsolatos teendők ellátása.

Kiemelt feladata településenként a felsorolt adónemek kivetése, bevallások feldolgozása, határozatok elkészítése, hátralékok állandó figyelemmel kísérése, a hátralékosokkal szembeni intézkedések megindítása.

Folyamatosan biztosította a bevallási és változás-bejelentési nyomtatványok sokszorosítását és az adózók felé történő kiküldését.

Feldolgozta OTP számlakivonatokat ASP adó rendszerben.

2025. évre az alábbi összegek teljesültek az önkormányzatok adóbeszedési számláin:

GŐSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	282 620 Ft
helyi iparűzési adó	3 795 493 Ft
késedelmi pótlék	38 054 Ft

VASBOLDOGASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Adónem	Bevétel (Ft)
magánszemélyek kommunális adója	981 329 Ft
helyi iparűzési adó	8 671 825 Ft
késedelmi pótlék	145 205 Ft

Az önkormányzati adóhatóság által kibocsátott/feldolgozott összes:

Helyi iparűzési adó bevallás	102 db
Fizetési értesítő	397 db

Segítséget nyújtott Egervár Község Önkormányzata, Gősfá Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata esetében a beérkező számlák rögzítésében az ASP-Kaszper könyvelési rendszeren keresztül.

10. Településfejlesztési, településüzemeltetési és igazgatási feladatok

A **jegyző** számos alkalommal működött közre az önkormányzati beruházások, felújítások bonyolításában, pl. pályázatás, árajánlatkérés, szerződés előkészítésében való részvétel, képviselő-testületi előterjesztés készítése, munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése stb.

11. Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok: Az önkormányzati főépítész látta el az ide tartozó feladatokat az alábbiak szerint: Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadására 33 alkalommal került sor.

12. Köztisztaság, ingatlanok karbantartása, parlagfű

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben is küldtünk ki felhívást az ingatlantulajdonosoknak a köztisztasági, illetve a parlagfű-mentesítési kötelezettségeik betartására.

Közigazgatási bírság kiszabására 2 alkalommal került sor, az ingatlantulajdonosok többsége az első felszólítást követően eleget tettek a kötelezettségüknek.

13. Településkép védelem: Az önkormányzat főépítész látta el az ide tartozó feladatokat az alábbiak szerint: Kérelemre 9 esetben működött közre településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció lefolytatásában.

14. Településrendezés, építésügy: A jegyző és a főépítész látta el az ide vonatkozó feladatokat az alábbiak szerint:

Lakossági megkeresésre a rendezési tervekkel kapcsolatban számtalan esetben adtunk tájékoztatást. A főépítészhez 29 megkeresést továbbítottunk, mindketten részt vettünk az új településtervek elkészítésével, és módosításával kapcsolatos feladatokban, melynek köszönhetően öt településnek új Helyi Építési Szabályzata van.

15. Gazdálkodás, pénzügyi igazgatás:

Az adóügyi ügyintézőket ide nem értve, **3 fő látja el** az önkormányzati gazdálkodás, pénzügyek terén felmerülő feladatokat az alábbiak szerint:

Vincze-Heri Anita látta el Csatár Község Önkormányzata, Egervár Község Önkormányzata, Gősfá Község Önkormányzata működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat.

Az önkormányzati ASP-Kaszper könyvelési rendszeren keresztül elvégezte az analitikus és főkönyvi könyvelést, valamint havonta a bérfeladást és negyedévente értéksökkenést számolt el.

Havonta elkészítette az Államkincstár felé a pénzügyi jelentéseket, valamint negyedévente a mérlegjelentéseket, illetve évente a költségvetési és beszámoló űrlapokat. A kataszteri nyilvántartás vezetésében közreműködött.

2024. évi beszámolót, 2025. évi költségvetést, annak módosítását, valamint féléves beszámolót készített Csatár Község Önkormányzata, Gősfá Község Önkormányzata, Egervár Község Önkormányzata, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal és az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde vonatkozásában.

Közreműködött a közfoglalkoztatottak bérének havonta történő visszaigénylésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

Elkészítette a 2024. évi, a 2025. évi és 2026. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetésből származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Csatár Község Önkormányzata, Gősfá Község Önkormányzata, Egervár Község Önkormányzata és intézményei vonatkozásában az ebr42 rendszerben.

Ügyfélszolgálati feladatokat ellátta az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Csatári ügyfélszolgálati helyiségében.

Cseppentő-Farsang Eszter látta el 2025. évben Pethőhenye Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata és Lakhegy Erdőszéli Óvoda működésével kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat.

Havonta elkészítette az Államkincstár felé a pénzügyi jelentéseket, valamint negyedévente a mérlegjelentéseket, illetve évente a költségvetési és beszámoló űrlapokat. A kataszteri nyilvántartás vezetésében közreműködött.

Az önkormányzati ASP-Kaszper könyvelési rendszeren keresztül elvégezte az analitikus és főkönyvi könyvelést, valamint havonta a bérfeladást és negyedévente értécsökkenést számolt el.

Elkészítette a 2024. évi beszámolót, 2025. évi költségvetést, annak módosítását, valamint féléves beszámolót készített Pethőhenye Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata esetében, a 2025. évi költségvetés módosítását, valamint a felévi beszámolót.

Közreműködött a közfoglalkoztatottak bérének havonta történő visszaigénylésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

Elkészítette a 2024. évi és 2025. évi önkormányzatokat megillető, központi költségvetésből származó támogatásokkal kapcsolatos mutatószám felméréseket Pethőhenye Község Önkormányzata, Lakhegy Község Önkormányzata és intézménye vonatkozásában az ebr42 rendszerben.

Az ebr42 rendszerben elkészítette az önkormányzatok rendkívüli támogatása 2025. évi pályázatát Lakhegy Község Önkormányzata vonatkozásában.

Baloghné Csalló Erika látta el Egervár Község Önkormányzata, Vasboldogasszony Község Önkormányzata, és az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a beérkező számlák rögzítését önkormányzati ASP-Kaszper könyvelési rendszeren keresztül. Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal és az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde esetében részt vett a bérkönyvelésben. Elvégezte Vasboldogasszony Község Önkormányzata gazdálkodási, pénzügyi feladatait.

Számfejtette az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde, valamint az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak költségterítéseit.

Az ebr42 rendszerben részt vett a települések Egervár Község Önkormányzata által az önkormányzatok rendkívüli települési támogatásának elszámolásában és a pályázat benyújtásában.

Elkészítette Egervár, Csátár, Lakhegy, Pethőhenye, Vasboldogasszony községek önkormányzatainak, valamint Lakhegy Erdőszéli Óvoda és az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Cafeteria szabályzatát, az igények felmérését, valamint a juttatások számfejtését.

Az adókedvezmények igénybeviteléhez szükséges nyilatkozatokat, adóigazolásokat a dolgozók részére eljuttatta majd a MÁK-hoz beküldte.

Az MNV Zrt. részére elkészítette a Várkastély vagyonkataszteri jelentését.

Az Észak-zalai Víz és Csatornamű felé elkészítette a 6 településhez kapcsolódó értékesített ivó- és szennyvíz számlákat.

Egervár Község Önkormányzata, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde, Lakhegy Község Önkormányzata, Lakhegy Erdőszéli Óvoda és Gösfa Község Önkormányzata pénztárát vezette és elvégezte a kapcsolódó számlák, bizonylatok ASP-Kaszper rendszerben történő rögzítését, könyvelését, a kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetését.

Elkészítette az adatszolgáltatást az önkormányzatokra vonatkozóan a Központi Információs Közadatnyilvántartási rendszerben.

Varga Miklós Zoltánné látja el az Egervári László Általános Iskola étkeztetésével kapcsolatos pénzügyi teendőket. Ennek keretében az iskola által beszedett nyilatkozatok alapján rögzítette az

étkezési modulban a kedvezményes étkezők adatait, figyelemmel kísérte a kedvezményes étkezés alapjául szolgáló dokumentumokban írt határidőket. A 2024/2025-ös tanév elején az étkezési moduljában étkezőnként felrögzítette a heti rendelést. Havonta rögzítette az étkezők számát az étkezési moduljában, mely alapján az ASP rendszer Kaszper moduljában minden hó 08. napjáig gondoskodott az étkezési térítési díjakat tartalmazó számlák kiállításáról. A számlák alapján elkészítette a számlán szereplő összeg feladásához szükséges készpénz-átutalási megbízásokat, melyeket a számlával együtt az iskolához átküldött, ahol gondoskodnak azok kiosztásáról.

Az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde, valamint a Lakhegy Erdőszéli Óvoda étkeztetésével kapcsolatban az óvoda tárgyhót követő hó 15. napjáig történő adatszolgáltatása alapján az ASP KASZPER rendszerben gondoskodott az óvodások és bölcsődések étkezési és gondozási díj számláinak elkészítéséről, melyet továbbított az intézmények részére. E feladaton kívül az óvoda vonatkozásában az iskolai étkeztetésnél leírtakat az intézmény végzi.

A szociális étkeztetéssel kapcsolatban Egervár, Lakhegy és Gősfő önkormányzatok vonatkozásában a tárgyhót követő hó 08. napjáig az „étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló” alapján az ASP KASZPER rendszerben elkészítette a számlákat az igénybe vevők részére, valamint kiállította a készpénz -átutalási megbízásokat, melyeket a számlával együtt megküldött az étkeztetésben résztvevők részére.

A „Szociális tüzelőanyag 2024” elnyert támogatásokra vonatkozóan a felhasználásokról 2025.április 15. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó hat településre vonatkozóan elkészítette az elszámolásokat a szükséges mellékletekkel együtt és azokat feltöltötte az ebr 42 elektronikus rendszerbe.

A „Szociális tüzelőanyag 2025” kiírt pályázatokra a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településekre vonatkozóan az igényléshez szükséges adatlapot elkészítette ebr42 rendszerben és a szükséges dokumentumokkal együtt az államkincstár részére a beadási határidőig 2025. április 30. napig továbbította azokat.

Pályázatok beadása:

2025. évben elkészítette **Lakhegy község** vonatkozásában a Magyar Falu Program keretében az MFP-UHJ/2025 kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása” címmel írt pályázatot és nyújtotta be a szükséges mellékletekkel együtt az erre kialakított internetes felületen.

Egervár község vonatkozásában:

a Magyar Falu Program keretében az MFP-ÖTIFB/2025/OFKF kódszámú, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok építése/felújítása” címmel írt pályázatot az Óvoda felújítására és nyújtotta be a szükséges mellékletekkel együtt az erre kialakított internetes felületen.

Gősfő község vonatkozásában:

a Magyar Falu Program keretében az MFP-ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok építése/felújítása” címmel írt pályázatot

Több nyertes pályázat elszámolását végezte el és küldte meg a támogató részére a szükséges mellékletekkel együtt

Egervár község vonatkozásában:

- Kistelepülési településtervek elszámolását elvégezte. A szakmai beszámolót (főépítész állította össze) és a pénzügyi elszámolást a szükséges mellékletekkel együtt elkészítette és megküldte az Építési és Közlekedési Minisztérium részére.

Lakhegy község vonatkozásában:

- Kistelepülési településtervek elszámolását elvégezte. A szakmai beszámolót (főépítész állította össze) és a pénzügyi elszámolást a szükséges mellékletekkel együtt elkészítette és megküldte az Építési és Közlekedési Minisztérium részére.

Csatár község vonatkozásában:

- Kistelepülési településtervek elszámolását elvégezte. Elkészítette a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a szükséges mellékletekkel együtt és megküldte az Építési és Közlekedési Minisztérium részére.

Pethőhenye község vonatkozásában:

- A 630863 azonosítószámú vis maior támogatás teljeskörű elszámolása, a beküldendő mellékletek feltöltése az ebr 42 elektronikus rendszerbe
- A 631855 azonosítószámú vis maior támogatás lehívásához a szükséges mellékletek megküldése

2025. év folyamán ellátta Egervár, Csatár, Lakhegy, Gősfai, Pethőhenye és Vasboldogasszony önkormányzatok vonatkozásában az előírt I.-V. ütemnek megfelelően a parlagfű-mentesítéssel kapcsolatos feladatokat. A polgármesterekkel történt előzetes egyeztetésekkel összhangban lejelentette a megjelölt időszakokra vonatkozó mentesített területek nagyságát, illetve megírta a parlagfű-mentesítési beszámolókat, majd azokat továbbította a munkaügyi központ felé.

Az önkormányzat vonatkozásában a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan ellátta a közmunkaprogramok és nyári diákmunka-programok szervezésével, bonyolításával kapcsolatos feladatokat, melynek során figyelemmel kísérte a közmunkaprogramok indulását, melynek részleteiről a polgármestereket tájékoztatta. A polgármesterek jelzése alapján elkészítette a programban történő részvételhez szükséges kérelmeket, közreműködött a közfoglalkoztatási hatósági szerződések, szerződésmódosítások kérelmei számszaki részeinek elkészítésében. Elkészítette a közfoglalkoztatás keretében felvett dolgozók munkaszerződéseit, munkaköri leírásokat és a kapcsolódó okiratokat, melyeket a számfejtő helyhez folyamatosan elküldött. A közfoglalkoztatási szerződések lejártakor szükséges megszüntető okiratokat szintén eljuttatta a számfejtő hely felé, az onnan érkező –munkaviszony megszűnéskor kiadandó-, igazolásokat eljuttatta a munkavállalóknak. A közfoglalkoztatottak vonatkozásában ellátta a szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat. Elkészítette a közfoglalkoztatottak béréhez nyújtott állami támogatás igénybeviteléhez havonta szükséges igényléseket minden hónap 8. napjáig, gondoskodott az igénylés mellékletét képező pénztárbizonylat, bérjegyzék, munkaszerződés másolatok elkészítéséről, hitelesítéséről, és a Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához történő eljuttatásáról.

Ellátta az Egervár, Lakhegy, Csatár, Gősfai, Pethőhenye és Vasboldogasszony önkormányzatok, a Közös Hivatal, valamint az egervári és a lakhegyi óvoda dolgozóinak személyügyi nyilvántartását. Ennek keretében figyelemmel kísérte a dolgozók besorolását, a különböző okok (eltérítések, soros lépések, pedagógus béremelés, kötelező minimálbér, illetve garantált bérminimum változása) miatti illetményváltozásoknál gondoskodott a szükséges okiratok elkészítéséről és a Magyar Államkincstárhoz, mint illetményszámfejtőhöz történő eljuttatásáról. Elvégezte az év során a dolgozók betegszabadság, táppénz jelentését, az orvosi igazolások rögzítését a KIRA rendszerben, illetve továbbítását a Magyar Államkincstár Illetményszámfejtési Osztályának az E-ADAT rendszerben.

A pályázatok keretében elszámolásra kerülő megbízási szerződéseket a KIRA rendszerben elkészítette és a bérjegyzékek alapján a jogosultaknak a kifizetendő összegeket elutalta bankszámlájukra.

Jákli Csabáné részt vett a Gősfai és a Vasboldogasszonyi Képviselő-testületek ülésén az ott elhangzottakról elkészítette a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét. Ezen túlmenően intézte a hat

önkormányzat hagyatéki ügyeit, illetve az alábbiak szerint működött közre pályázatok készítésében: Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Felelős állattartás elősegítése*” című, MFP-FAE/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében a települések lakóinak tulajdonában lévő kutyák, macskák állatorvos által elvégzett ivartalanítása, veszettség elleni védőoltása, mikrochippelel történő megjelölése céljából benyújtott pályázatok elkészítése és a pályázati cél megvalósulásának elősegítése.

Vasboldogasszony község vonatkozásában:

- a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című, MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében a település közigazgatási területén történő járdafelújításcéljából írt és nyújtott be pályázatot.
- a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP-ÖTIFB/2025/KOEB kódszámú pályázati kiírás keretében kommunális eszközök beszerzése céljából írt és nyújtott be pályázatot.

A jegyző irányítása és ellenőrzése alatt végzi az általa rábízott feladatokat (nyilatkozatok, szerződések, szerződés módosítások készítése, adatszolgáltatások).

Közreműködik az előterjesztések elkészítésében (beszámoló lakóhely környezeti állapotáról, munkaterv, felhívás ajánlattételre, nyertes ajánlattevő kiválasztás).

Egervár önkormányzata vonatkozásában bejelentette a NAV felé az egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók alkalmazási idejét. A dolgozók részére elkészítette a megbízási szerződéseket, illetve a számfejtett alkalmi munka összegének kifizetését rendezte.

Az OTP terminál felületén Lakhegy és Csatár község utalásait, illetve a lakhegyi óvoda és a Közös Önkormányzati Hivatal esedékes számláinak utalását határidőre elutalta.

Lakhegy Község vonatkozásában a 2025. évi szociális célú tűzifa támogatáshoz elkészítette a megállapító határozatokat 8 fő jogosult részére. Illetve 1 fő részére elkészítette az elutasító határozatokat mivel a szociális tűzifa támogatás feltételeinek nem feleltek meg. 1 fő részére elkészítette a végzést, mivel kérelem ügye okafogyottá vált.

Lakhegy Község vonatkozásában elkészítette a hivatalból indult rendkívüli települési támogatás megállapító határozatokat 16 fő részére.

Lakhegy vonatkozásában óvoda (1 fő) és iskolakezdési (8 fő) támogatások határozatait készítette el a beadott kérelmek alapján a jogosultak részére.

A határozatokat a PTR rendszerben rögzítette.

III. VEZETŐI JOGKÖRBE TARTOZÓ FELADATOK:

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző 2025. év során **69 alkalommal** vett részt személyesen **képviselőtestületi, bizottsági üléseken**, ellátta az ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, melynek során elkészítette a napirendi ponthoz tartozó írásos elterjesztéseket. Gondoskodott az ülések meghívójának összeállításáról. Számos alkalommal elkészítette az ülésekről szóló **jegyzőkönyvet**, illetve közreműködött a jegyzőkönyvek végső megszövegezésében. Gondoskodott a képviselőtestületek által hozott határozatok végrehajtásáról.

Az öt önkormányzat 2025. évben összesen **56 rendeletet** alkotott, melynek zöme módosító rendelet volt. Folyamatosan figyelemmel kísérte a rendeletek alapjául szolgáló jogszabályok változását, s ha indokolt volt, kezdeményezte az önkormányzati rendelet módosítását.

Figyelemmel kísérte a hivatal, és az önkormányzatok feladatkörébe tartozó jogszabályi változásokat, illetve az új jogszabályokat. A változásokra a kollégák, illetve, ha arra szükség volt a polgármesterek, illetve a képviselőtestületek figyelmét felhívta.

A hivatal dolgozói által egyedi hatósági ügyekben hozott határozatokat törvényességi, és egyéb szempontból átnézte, a határozatokat kiadmányozta, megszövegezte a képviselőtestületi hatáskörben eljáró polgármesterek által hozott **döntéseket**.

Közreműködött az önkormányzatok **pályázatainak** elkészítésében, (Magyar Falu Program, Vis maior pályázat, Belügyminisztériumi pályázat stb.) A pályázatokhoz kapcsolódóan elkészítette a testületek tájékoztatását szolgáló előterjesztéseket, a pályázatok benyújtásához szükséges határozati javaslatokat. Közreműködött a beszerzési eljárásokban, elkészítette az ajánlattételi felhívások tervezetét, a kapcsolódó szerződés-tervezeteket, az ezekhez kapcsolódó testületi előterjesztéseket.

Ellátta az alkalmazottakkal kapcsolatos **munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat**. Elkészítette az alkalmazottak **teljesítményértékelését**, a két teljesítményértékelés alapján éves **minősítésüket**.

Félévente meghatározta teljesítménykövetelményeiket, ellátta az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Elkészítette a Hivatal **továbbképzési tervét**, ellátta az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat, megszervezte a dolgozók továbbképzését.

A Hivatal továbbképzési tervében foglaltaknak megfelelően a továbbképzésre kötelezett dolgozók a Nemzeti Közzolgálati egyetem által szervezett e-learning továbbképzéseken részt vettek, éves, vizsgakötelezettségüknek eredményesen eleget tettek.

Az **ügyiratkezelés** terén napi postabontást, és szignálást végzett.

Megszervezte az önkormányzatok, és a hivatal **belső ellenőrzését** a belső ellenőrrel kapcsolatot tartott, az ellenőrzések lefolytatásához szükséges adatokat, dokumentumokat rendelkezésére bocsátotta.

Ellátta a köznevelési törvényben előírt jegyző hatáskörébe tartozó **óvodai-neveléssel** kapcsolatos feladatokat.

Figyelemmel kísérte az **önkormányzati társulások által** ellátandó feladatokat, a társulási ülések előterjesztéseit áttanulmányozta, melyekről a polgármestereket tájékoztatta.

A fentiekén túlmenően számos államigazgatási feladatot látott el, melyeket a beszámoló korábbi oldalain ismertettük.

A hivatalban a **takarítási és postázási feladatokat** Egervár község önkormányzata által biztosított személy látta el. Ezúton is köszönetet szeretnék mondani Egervár Község Önkormányzatának az általa nyújtott segítségért.

Bízom benn, hogy a beszámolóban írtak kellő információt szolgáltattak a Hivatal által ellátott feladatokról, azok nagyságrendjéről.

Kérem a beszámoló megvitatását, annak elfogadását.

Egervár, 2026. 05. 11.

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző*



DR. TAKÁCS TIBOR

ÜGYVÉD

H-8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15. • Telefon: +36 92/ 510-600, 328-682 • Fax: +36 92/ 510-601 • E-mail: drtakacs@drtt.hu

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra Jegyző

8913 Egervár
Vár utca 2.

HATÁROZAT	
ÉRT.: 2026.05.06.	HELY:
TIT.: EH/1350-5/2026.	
ÜGYINTÉZŐ:	

**Tárgy: a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlan
jogi helyzetének a rendezése**

Tisztelt Jegyző!

A ZALAVÍZ ZRT. (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balaton i út 8.) képviselőjében az alábbiakat kérem.

I. Az ingatlan tulajdoni hányad

I./1. Az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatok szerint **Pethőhenye Község Önkormányzata** tulajdonában áll a Lenti belterület 1265 hrsz-ú, 2.067 m² területű „irodaház, telephely” ingatlan mindösszesen **7/10000 tulajdoni hányada** (tulajdoni lap II./25. része).

A fenti ingatlanra III./1. alá az E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság (8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós utca 32.) jogosult javára *bányaszolgalmi jog* van bejegyezve.

A fenti ingatlanra III./2. alá E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság (9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13.) jogosult javára *vezetékjog* van bejegyezve.

A fenti ingatlan egyebekben tehermentes.

A hivatkozott ingatlan *tulajdoni lapját* a jelen levelemhez mellékelem.

II. Az elbirtoklás

II./1. Hivatkozom a Zala Megyei Vagyonátadó Bizottság 94-8/1992.I. számú határozatára, amelynek alapján a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlan önkormányzati közös tulajdonba került.

A fentiekhez képest ugyanakkor előadom azt, hogy a lenti 1265 hrsz-ú ingatlan egyedüli birtokosa, illetve kizárólagos használója 1996-tól az Észak-zalai Víz-, Csatorna és Fürdővállalat volt, majd 1996-tól az Észak-zalai Víz- és Csatorna és Fürdő Vállalat egyedüli jogutódja, a ZALAVÍZ ZRT.

Utalok továbbá arra is, hogy a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlanon a ZALAVÍZ ZRT. – saját költségén – irodákat, műhelyeket, ügyfélszolgálatot, raktárakat, valamint garázsokat építtetett.

Megállapítható, hogy gyakorlatilag 1996-tól, - illetve jelenleg is - kizárólagosan a ZALAVÍZ ZRT., illetve jogelődje használja, hasznosítja, birtokolja szakadatlanul sajátjaként a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlant, s így Pethőhenye Község Önkormányzata tulajdoni hányadát is.

E körben hivatkozom a régi Ptk. 121. § (1) bekezdésére, amely szerint: „*Elbirtoklás útján megszerzi a dolog tulajdonjogát, aki a dologt sajátjaként ingatlan esetében tizenöt, más dolog esetében pedig tíz éven át szakadatlanul birtokolja.*”

Az új Ptk. 5:44. § (1) bekezdése szerint pedig: „*Elbirtoklás útján megszerzi a dolog tulajdonjogát, aki a dologot ingatlan esetén tizenöt, ingó dolog esetén tíz éven át sajátjaként szakadatlanul birtokolja.*”

A régi Ptk. 122. §-a szerint: „*Az új birtokos saját elbirtoklásának idejéhez hozzászámíthatja azt az időt, amely elődjének birtoklása idején már elbirtoklási időnek minősült.*”

Az új Ptk. 5:46. §-a pedig a következőket rögzíti: „*Az új birtokos saját elbirtoklásának idejéhez hozzászámíthatja azt az időt, amely jogelődjének birtoklása idején már elbirtoklási időnek minősült.*”

Figyelemmel arra, hogy az általam képviselt gazdasági társaság a jelen levelem I./1. pontjában meghatározott ingatlant már több mint 28 éve sajátjaként, szakadatlanul birtokolja, így álláspontom szerint a ZALAVÍZ ZRT. a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát elbirtoklás jogcímén még 2008-ban megszerezte, s így jogi értelemben a ZALAVÍZ ZRT.-t a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlan-nyilvántartáson kívüli tulajdonosának kell tekinteni.

III. A jogi helyzet rendezése

III./1. Figyelemmel arra, hogy a ZALAVÍZ ZRT. a jelen levelem I. pontjában meghatározott ingatlan tulajdonjogát – ingatlan-nyilvántartáson kívül, elbirtoklás jogcímén – már több, mint 15 éve megszerezte, álláspontom szerint indokolt az, hogy az ingatlan tulajdoni hányad ingatlan-nyilvántartási helyzete is rendezésre kerüljön.

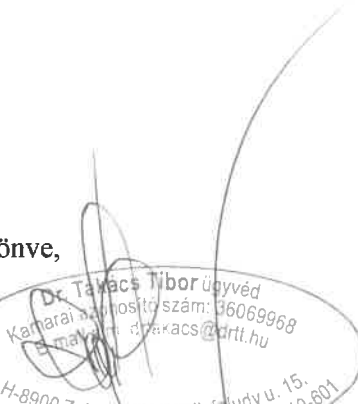
A fentiekhez kapcsolódóan javasoljuk azt, a ZALAVÍZ ZRT., mint elbirtokló, valamint Pethőhenye Község Önkormányzata, mint ingatlantulajdonos kössenek egymással megállapodást, amelyben rögzítésre kerülne az, hogy a ZALAVÍZ ZRT. az ingatlan tulajdoni hányada tulajdonjogát elbirtoklás jogcímén megszerezte, s mely megállapodásban a felek hozzájárulnának ahhoz, hogy a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlannak Pethőhenye Község Önkormányzata tulajdonában álló mindösszesen 7/10000 tulajdoni hányada vonatkozásában a tulajdonjog a ZALAVÍZ ZRT. javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

A fenti megállapodás tervezete a jelen levelem *mellékletét* képezi.

Kérem, hogy Pethőhenye Község Önkormányzata szíveskedjen a jelen iratom kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozni, megkötésre, aláírásra kerülhet-e részükről a csatolt megállapodás.

Zalaegerszeg, 2026. 05. 04.

Válaszukat előre is megköszönve,
tisztelettel:


Dr. Takács Tibor ügyvéd
Kamarai nyilvántartási szám: 36069968
E-mail cím: dtakacs@drtt.hu
H-8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15.
Tel.: 92/510-600, 92/328-782 • Fax: 92/510-601
Dr. Takács Tibor ügyvéd

Mellékletek:

- tulajdoni lap másolat,
- megállapodás tervezet.

MEGÁLLAPODÁS ELBIRTOKLÁS JOGCÍMÉN TÖRTÉNŐ TULAJDONJOGÁTRUHÁZÁSRÓL

Amely létrejött egyrészről

az **Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített cégnév: ZALAVÍZ Zrt., nyilvántartó hatóság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 20-10-040125, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8., adószám: 11354286-2-20, statisztikai számjel: 11354286-3600-114-20, képviselő: Arnhoffer András vezérigazgató), mint **elbirtokló** (továbbiakban: Zalavíz Zrt.)

másrészről

Pethőhenye Község Önkormányzata (székhely: 8921 Pethőhenye, Szabadság utca 31., nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, törzskönyvi azonosító szám: 437453, adószám: 15437455-2-20, KSH statisztikai számjel: 15437455-8411-321-20, államháztartási egyedi azonosító: 725657, képviseli: Deák István György polgármester), mint **ingatlantulajdonos** (továbbiakban: Önkormányzat)

közt az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés tárgya

I./1. A szerződő felek rögzítik, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatok szerint az Önkormányzat tulajdonában áll a **Lenti belterület 1265 hrsz-ú**, 2.067 m² területű „irodaház, telephely” megnevezésű ingatlan mindösszesen **7/10000 tulajdoni hányada** (tulajdoni lap II./25. része; bejegyző határozat száma: 33154/1994.08.24.).

A fenti ingatlant terheli a III./1. alatt az E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság (8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós utca 32.) jogosult javára bejegyzett *bányaszolgalmi jog*.

A fenti ingatlant terheli a III./2. alatt az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság (9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13.) jogosult javára bejegyzett *vezetékjog*.

A fenti ingatlan egyebekben per-, teher- és igénymentes.

I./2. A szerződő felek a I./1. pontban megjelölt ingatlan tulajdoni hányad forgalmi értékét - szakértői ingatlanértékbecslés alapján – 7.980,- HUF-ban határozzák meg.

I./3. Ingatlantulajdonos kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan tulajdoni hányad *üzleti vagyonnak* minősül.

II. Az elbirtoklás

II./1. A szerződő felek hivatkoznak a Zala Megyei Vagyongátdó Bizottság 94-8/1992.I. számú határozatára, amelynek alapján a Lenti belterület 1265 hrsz-ú ingatlan önkormányzati közös tulajdonba került.

A szerződő felek ugyanakkor rögzítik azt is, hogy a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlan egyedüli birtokosa, illetve kizárólagos használója 1996-tól a ZALAVÍZ Zrt.

A fentiekhez kapcsolódóan a szerződő felek megállapítják azt is, hogy a Lenti belterület 1265 hrsz-ú ingatlanon a ZALAVÍZ Zrt. – saját költségén – irodákat, műhelyeket, ügyfélszolgálatot, raktárakat, valamint garázsokat építtetett.

A fentieknek megfelelően a szerződő felek ismételten rögzítik azt, gyakorlatilag 1996-tól, - illetve jelenleg is - kizárólagosan a ZALAVÍZ Zrt. használja, hasznosítja, birtokolja szakadatlanul sajátjaként a jelen okirat I./1. pontjában meghatározott ingatlan tulajdoni hányadot.

A szerződő felek hivatkoznak a régi Ptk. 121. § (1) bekezdésére, amely szerint: „*Elbirtoklás útján megszerzi a dolog tulajdonjogát, aki a dologt sajátjaként ingatlan esetében tizenöt, más dolog esetében pedig tíz éven át szakadatlanul birtokolja.*”

Az új. Ptk. 5:44. § (1) bekezdése szerint pedig: „*Elbirtoklás útján megszerzi a dolog tulajdonjogát, aki a dologt ingatlan esetén tizenöt, ingó dolog esetén tíz éven át sajátjaként szakadatlanul birtokolja.*”

A régi Ptk. 122. §-a szerint: „*Az új birtokos saját elbirtoklásának idejéhez hozzászámíthatja azt az időt, amely elődjének birtoklása idején már elbirtoklási időnek minősült.*”

Az új Ptk. 5:46. §-a pedig a következőket rögzíti: „*Az új birtokos saját elbirtoklásának idejéhez hozzászámíthatja azt az időt, amely jogelődjének birtoklása idején már elbirtoklási időnek minősült.*”

A szerződő felek megállapítják azt, hogy az elbirtokló, a jelen okirat I./1. pontjában meghatározott ingatlan tulajdoni hányadot több mint 28 éve sajátjaként, szakadatlanul birtokolta, illetve birtokolja.

A fentiekre figyelemmel a felek rögzítik, a ZALAVÍZ Zrt. elbirtokló az I./1. pontban megjelölt ingatlan tulajdoni hányad tulajdonjogát „elbirtoklás” jogcímén megszerezte.

II./2. A felek rögzítik azt, 2026.-n Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete meghozta a) számú képviselőtestületi határozatát, amely a következőket rögzítette: „....”

III. A birtoklás

III./1. A felek rögzítik, az elbirtokló a jelen szerződés tárgyát képező tulajdoni hányadot a jelen szerződés megkötésének időpontjában is birtokolja.

IV. Az ingatlan-nyilvántartási rendelkezések

IV./1. A szerződő felek feltételek nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy az illetékes kormányhivatal földhivatali főosztálya e szerződés alapján a Lenti belterület 1265 hrsz-ú ingatlanak Pethőhenye Község Önkormányzata tulajdonában álló mindösszesen 7/10000 tulajdoni hányadára a tulajdonjogot „elbirtoklás” jogcímén a ZALAVÍZ ZRT. elbirtokló javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezze, az ingatlantulajdonos 33154/1994.08.24. szám alatt (tulajdoni lap II./25. része) bejegyzett tulajdonjogának a törlésével egyidejűleg.

A ZALAVÍZ ZRT. elbirtokló tulajdonjoga bejegyzése érdekében az ingatlantulajdonos ugyancsak feltétel nélkül és visszavonhatatlan hozzájárulását adja a hivatkozott 7/10000 tulajdoni hányada vonatkozásában a tulajdonjoga törléséhez.

IV./2. A felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett székhelyű jogalanyok, és rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges szerződéskötési képességgel.

V. Az ügyvédi rendelkezések

V./1. Az elbirtokló a jelen okirat elkészítésével és ellenjegyzésével megbízza Dr. Takács Tibor zalaegerszegi székhelyű ügyvédet.

V./2. A szerződő felek e megállapodásba foglalt közös nyilatkozatukkal meghatalmazzák Dr. Takács Tibor ügyvédet jelen megállapodás szerkesztésével, ellenjegyzésével és a területileg illetékes földhivatal előtti képviselettel, valamint a B400E számú NAV adatlap kitöltésével és aláírásával.

A jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd az erre adott meghatalmazást elfogadja, a megállapodáson szereplő ügyvédi aláírás és ellenjegyzés az ügyvédi meghatalmazás eljáró ügyvéd részéről történt elfogadását is tanúsítja.

V./3. A jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd felhívta a felek figyelmét, hogy jelen szerződést annak aláírása előtt figyelmesen olvassák el. E felhívás megtörténtének tényét a felek a jelen okirat aláírásával elismerik.

V./4. A szerződő felek képviselői a jelen okiratot személyesen Dr. Takács Tibor ügyvéd előtt írják alá.

V./5. Az eljáró ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt), valamint a jogügyletek biztonságának elősegítésével, valamint az elektronikus aláírás használatával és a hozzá kapcsolódó feladatokról szóló 10/2019. (VI. 24.) számú MŰK szabályzat (Szabályzat) rendelkezései alapján azonosítási kötelezettség terheli a felek képviselői adatai vonatkozásában. Felek képviselői – a Pmt., ill. a Szabályzat rendelkezéseivel összhangban – jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy az eljáró ügyvéd a személyazonosításra szolgáló okmányairól és abban foglalt adatairól, az adóazonosító jelet és személyi számot tartalmazó okiratairól másolatot készítsen, és azokat kezelje.

V./6. A felek képviselői jelen szerződés aláírásával tanúsítják, hogy őket az eljáró ügyvéd a Pénzmosási Szabályzat rendelkezéseivel összhangban megfelelő módon azonosította. Felek képviselői és az eljáró ügyvéd kijelentik, hogy jelen megállapodás a Pénzmosási Szabályzat III.4. pontja alapján megkövetelt – a Pénzmosási Szabályzat I. számú mellékletében foglalt – nyomtatványon található adatokat tartalmazza.

V./7. A felek adatait az eljáró ügyvéd az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján, kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás és a Pmt.-ben, illetve a Szabályzatban foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében kezelheti.

V./8. Az eljáró ügyvéd tájékoztatja a feleket arról, a jelen szerződés, mint papíralapú okirat lapjait ellenjegyző ügyvédként úgy fűzte össze, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. Következésképp a jelen szerződést, mint papíralapú okiratot a feleknek, vagy arra az okiratban meghatalmazott félnek nem kell minden oldalon kézjegyével ellátnia [Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. § (4) bekezdés].

VI. Bíróági illetékesség

VI./1. A szerződő felek a jelen okirattól eredő vitás kérdéseiket egyezséggel rendezik, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Zalaegerszegi Járásbíróság - illetve hatáskörtől függően a Zalaegerszegi Törvényszék - kizárólagos illetékességének.

Alulírott szerződő felek nyilatkozunk, a fenti okirat rendelkezései a valóságnak megfelelnek, akaratunkkal egybehangzanak, és ezt aláírásunkkal is igazoljuk.

Zalaegerszeg, 2026.

ZALAVÍZ Zrt

.....
Arnhoffer András vezérigazgató
elbirtokló

Ellenjegyzem:
Zalaegerszegen, 2026. napján

.....
Dr. Takács Tibor ügyvéd
Kamarai nyilvántartási száma: 36069968
Irodájának székhelye, címe:
8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15.

....., 2026.

Pethőhenye Község Önkormányzata

.....
Deák István György polgármester
ingatlantulajdonos

Ellenjegyzem:

....., 2026. napján

.....
Dr. Takács Tibor ügyvéd
Kamarai nyilvántartási száma: 36069968
Irodájának székhelye, címe:
8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 15.



Zala Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Ingatlan-
nyilvántartási Osztály 1.
Magyarország 8900 Zalaegerszeg,
Mártírok útja 35-39.

Tulajdonlap-másolat
(szemle, ügyleti)

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260428/11655
2026.04.28

Oldal 1/17

Lenti
Belterület, 1265 helyrajzi szám

8960 LENTI, HONVÉD UTCA 31. "FELÜLVIZSGÁLAT ALATT"
Lenti, Belterület, 1265

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
34915/2018.12.15

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / irodaház, telephely	0	2067	0

II. RÉSZ

4. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 25/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: TESKÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8991 BÖDE, Rákóczi utca 3

5. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 21/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: BOCFÖLDE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8943 BOCFÖLDE,

6. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 9/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: CSATÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8942 CSATÁR,

7. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 2/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: KISKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8911 KISKUTAS,

9. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 18/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: SÁRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8944 SÁRHIDA,



Folytatás az előző oldalról

10. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 34/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: EGERVÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8913 EGERVÁR, Vár utca 2

11. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 10/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: VASBOLDOGASSZONY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8914 VASBOLDOGASSZONY,

12. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 10/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: LAKHEGY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: LAKHEGY 8913,

17. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 6/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: KISBUCSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8926 KISBUCSA,

18. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: NEMESHETÉS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8928 NEMESHETÉS,

19. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 23/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: NAGYKAPORNAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8935 NAGYKAPORNAK,



Folytatás az előző oldalról

20. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 5/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: MISEFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8935 MISEFA,

22. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 21/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: ZALASZENTIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8921 ZALASZENTIVÁN,

23. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 6/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: ZALASZENTLŐRINC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: ZALASZENTLŐRINC,

24. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 9/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: ALIBÁNFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8921 ALIBÁNFA,

25. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 7/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: PETŐHENYE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8922 PETŐHENYE,

26. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 6/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: NAGYPÁLI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8912 NAGYPÁLI,



Folytatás az előző oldalról

27.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 4/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: KISPÁLI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8912 KISPÁLI,
28.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 25/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: ZALACSÉB KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8995 ZALACSÉB,
29.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 11/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: SALOMVÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: SALOMVÁR,
32.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 13/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: ZALAHÁSHÁGY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8997 ZALAHÁSHÁGY,
36.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 5/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: FELSŐJÁNOSFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 9937 FELSŐJÁNOSFA,
38.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 21/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: SZENTPÉTERÚR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 3625 SZENTPÉTERÚR,



Folytatás az előző oldalról

39. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 3/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: ZALAIGRICE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8761 ZALAIGRICE,

41. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 14/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: ZALATÁRNOK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8947 ZALATÁRNOK, Petőfi utca 40

44. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 6/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: KÁVÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: KÁVÁS,

45. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 6/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: ZALABOLDOGFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8992 ZALABOLDOGFA,

46. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 13/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: ZALASZENTGYÖRGY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8994 ZALASZENTGYÖRGY,

47. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: BONCODFÖLDE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8992 BONCODFÖLDE,



Folytatás az előző oldalról

48.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24 Tulajdonjog Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 18/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: BECSVÖLGYE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8985 BECSVÖLGYE, Kopácsai utca 53
49.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24 Tulajdonjog Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 9/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: KUSTÁNSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8919 KUSTÁNSZEG,
50.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24 Tulajdonjog Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 31/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: SÖJTÖR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8897 SÖJTÖR, Deák Ferenc utca 164
52.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24 Tulajdonjog Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 10/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: GÖSFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8913 GÖSFA,
53.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24 Tulajdonjog Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 15/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: DIÓSKÁL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8764 DIÓSKÁL,
54.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24 Tulajdonjog Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 7/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: EGERARACSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8765 EGERARACSA,



Folytatás az előző oldalról

55.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: NEMESAPÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8923 NEMESAPÁTI,
56.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: ALSÓNEMESAPÁTI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8924 ALSÓNEMESAPÁTI,
57.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 638/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 8960 LENTI, Zrínyi Miklós utca 4.
58.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 29/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: NOVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 8948 NOVA, Kossuth Lajos utca 35.
60.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 29/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: PÁKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 8956 PÁKA, Petőfi Sándor út 1.
61.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 3/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: KÁNYAVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: Magyarország 8956 Kányavár, Fő út 74



Folytatás az előző oldalról

62.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 2/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: ORTAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 8954 ORTAHÁZA, Fő út 36.
63.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 16/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: CSÖMÖDÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 8957 CSÖMÖDÉR, Rákóczi út 49.
64.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 8/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: IKLÓDBÖRDŐCE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8958 IKLÓDBÖRDŐCE, Fő út 2
65.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 4/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: KISSZIGET KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 8954 KISSZIGET, Fő út 42
66.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 21/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: PÓKASZEPETK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8932 PÓKASZEPETK, Arany János utca 4
67.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 7/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: KEMENDOLLÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8931 KEMENDOLLÁR,



Folytatás az előző oldalról

68.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 6/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: VÖCKÖND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8931 VÖCKÖND,
69.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 10/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: ZALAISTVÁND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8933 ZALAISTVÁND,
72.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 23/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: ZALACSÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8782 ZALACSÁNY,
74.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 2/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: SÉNYE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8788 SÉNYE,
75.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 12/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: ZALASZÁNTÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8353 ZALASZÁNTÓ,
76.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33154/1994.08.24
	Tulajdonjog Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/10000 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24 Név: VINDORNYALAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 8353 VINDORNYALAK,



Folytatás az előző oldalról

77. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 8/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: ÓHID KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8342 ÓHID,

78. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 2/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: KISVÁSÁRHELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8341 KISVÁSÁRHELY,

79. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 6/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: MIHÁLYFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8341 MIHÁLYFA,

80. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 3/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: SZALAPA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8341 SZALAPA,

81. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 4/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: KISGÖRBŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8356 KISGÖRBŐ,

82. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: DÖBRŐCE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8357 DÖBRŐCE,



Folytatás az előző oldalról

83. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 3/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: NAGYGÖRBŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8356 NAGYGÖRBŐ,

84. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 10/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: VINDORNYASZÖLŐS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8355 VINDORNYASZÖLŐS,

85. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 28/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: KEHIDAKUSTÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8784 KEHIDAKUSTÁNY, Dózsa György utca 7.

86. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 2/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: KALLOSD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8785 KALLÓSD,

87. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 10/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: SÜMEGCSEHI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8357 SÜMEGCSEHI,

88. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 8/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: BAZSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8352 BAZSI,



Folytatás az előző oldalról

89. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 17/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: ZALABÉR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8798 ZALABÉR, Rákóczi utca 2

91. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 10/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: ZALAVÉG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8792 ZALAVÉG,

92. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33154/1994.08.24

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 17/10000
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. §, 33154/1994.08.24
Név: PAKOD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Jogosult címe: 8799 PAKOD,

98. Bejegyző határozat, érkezési idő:
31830/2018.05.09

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 298/10000
Jogcím: térítésmentes tulajdonát ruházás
Utalás: II/94, II/97
Név: LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Jogosult címe: 8960 LENTI, Zrínyi Miklós utca 4.

99. Bejegyző határozat, érkezési idő:
134782/2024.12.12

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 7514/10000
Jogcím: elbirtoklás
Utalás: II/3
Név: Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

100. Bejegyző határozat, érkezési idő:
132535/2025.07.04

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 317/10000
Jogcím: elbirtoklás
Utalás: II/70
Név: Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

Folytatás a következő oldalon



Folytatás az előző oldalról

101. Bejegyző határozat, érkezési idő:
132702/2025.07.16

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 75/10000
Jogcím: elbirtoklás
Utalás: II/37
Név: Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

102. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INYER/2025/496631/3 2025.11.17. 10:49:01

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 124 / 10000
Jogállás: Tulajdonos
Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 34, II / 35.
Név: Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

103. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INYER/2025/496938/3 2025.11.17. 11:10:38

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 3 / 10000
Jogállás: Tulajdonos
Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 30.
Név: Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

104. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INYER/2026/123527/3 2026.01.29. 14:08:58

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 40 / 10000
Jogállás: Tulajdonos
Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 40.
Név: Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

105. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INYER/2026/126712/3 2026.01.29. 08:49:53

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 25 / 10000
Jogállás: Tulajdonos
Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 59.
Név: Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

Folytatás a következő oldalon



Folytatás az előző oldalról

106. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/122421/6 2026.01.29. 11:25:29

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 1 / 10000

Jogállás: Tulajdonos

Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 42.

Név: Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

107. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/229512/3 2026.02.19. 11:45:22

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 3 / 10000

Jogállás: Tulajdonos

Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 8.

Név: Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

108. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/230661/3 2026.02.19. 13:04:20

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 20 / 10000

Jogállás: Tulajdonos

Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 73.

Név: Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

109. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/233588/3 2026.02.19. 15:25:41

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 34 / 10000

Jogállás: Tulajdonos

Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 43.

Név: Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

110. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/237223/3 2026.02.20. 11:22:16

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 17 / 10000

Jogállás: Tulajdonos

Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 51.

Név: Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)



Folytatás az előző oldalról

111. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/250461/3 2026.02.24. 11:15:51

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 6 / 10000

Jogállás: Tulajdonos

Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 31.

Név: Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

112. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/250994/3 2026.02.24. 11:53:29

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 1 / 10000

Jogállás: Tulajdonos

Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 33.

Név: Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

113. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/422893/3 2026.03.30. 00:00:00

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 19 / 10000

Jogállás: Tulajdonos

Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 14.

Név: Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

114. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/465458/3 2026.04.09. 11:30:56

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 6 / 10000

Jogállás: Tulajdonos

Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 16.

Név: Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

115. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/467051/3 2026.04.09. 13:29:47

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 29 / 10000

Jogállás: Tulajdonos

Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 13.

Név: Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)



Zala Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Ingatlan-
nyilvántartási Osztály 1.
Magyarország 8900 Zalaegerszeg,
Mártírok útja 35-39.

Tulajdonilap-másolat
(szemle,ügyleti)

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260428/11655
2026.04.28

Oldal 16/17

Lenti
Belterület, 1265 helyrajzi szám

Folytatás az előző oldalról

116. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/467402/3 2026.04.09. 13:41:57

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 5 / 10000
Jogállás: Tulajdonos
Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 15.
Név: Észak-zalai Ví- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

117. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/467653/3 2026.04.09. 13:53:00

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 39 / 10000
Jogállás: Tulajdonos
Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 21.
Név: Észak-zalai Ví- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

118. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/524154/3 2026.04.22. 10:37:00

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 13 / 10000
Jogállás: Tulajdonos
Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 90.
Név: Észak-zalai Ví- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

119. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2026/524725/3 2026.04.22. 11:04:18

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 44 / 10000
Jogállás: Tulajdonos
Jogváltozás jogcíme: elbirtoklás

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 71.
Név: Észak-zalai Ví- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Jogosult címe: Magyarország 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (2735/17 hrsz.)

III. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
1985/1977.05.03

Bányászolgalmi jog

Név: E.ON KÖZÉP-DUNÁNTÚLI GÁZHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Jogosult címe: 8800 NAGYKANIZSA, Zrínyi Miklós utca 32

Folytatás a következő oldalon



**Zala Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Ingatlan-
nyilvántartási Osztály 1.
Magyarország 8900 Zalaegerszeg,
Mártírok útja 35-39.**

**Tulajdonilap-másolat
(szemle,ügyleti)**

Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20260428/11655
2026.04.28

Oldal 17/17

**Lenti
Belterület, 1265 helyrajzi szám**

Folytatás az előző oldalról

2. **Bejegyző határozat, érkezési idő:
34484/2/2011.11.21**

Vezetékjog

270 m2 területre.

Név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Jogosult címe: 9027 GYŐR, Kandó Kálmán utca 11-13.

3. **Bejegyző határozat, érkezési idő:
34915/2018.12.15**

Önálló szöveges bejegyzés

Rendeltetés mód változás következtében az ingatlanon fennálló épületek megnevezése "irodaház, telephely" lett

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

9.napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: A „Szent István Király római katolikus templom, ravatalozó, és temetőkapu felújítása” című 1231/2023. (VI.16.) Korm. határozattal támogatott projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására irányuló ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előterjesztő: Deák István György polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Pethőhenye Község Önkormányzata a „Szent István Király római katolikus templom, ravatalozó és temetőkapu felújítása” című 1231/2023. (VI.16.) Korm. határozattal támogatott projekt műszaki ellenőri feladatainak megvalósítása tárgyban lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként szerződést kötött az AQUA-MONT Mérnökiroda Kft. 9027 Győr, Gyóni Géza sétány 4. szám alatti ajánlattevővel. A képviseletében eljáró Erős Erika 2026. május 13. napján kelt emailos levelében jelezte, hogy a 2024. évi megbízási szerződésben szereplő 2.6 millió forintos árat már nem tudják tartani, a feladatot 3,5 millió Ft + ÁFA ellenében tudják vállalni, amely 4-4 szakági, valamint max. 10-10. építész műemlékes építész műszaki ellenőrzést tartalmaz. (Levél jelen előterjesztéshez csatolva.)

Mivel a feladat ellátására mindösszesen bruttó 4 millió Ft támogatás áll rendelkezésre ezért javaslom, hogy írjunk ki új beszerzési eljárást, bízva abban, hogy találunk olyan megfelelő referenciákkal, és szaktudással (szakági mérnökök) rendelkező műszaki ellenőrzéssel foglalkozó vállalkozást, aki a rendelkezésre álló anyagi fedezet erejéig vállalja a műszaki ellenőri munka ellátását.

Javaslom az AQUA-MONT Mérnökiroda Kft. ajánlatának figyelembevétele mellett az alábbi két gazdasági szereplő felkérését:

- Barattáné Zámbó Ágnes okl. építészmérnök, műemlékvédelmi szakmérnök
8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 71.
- Konép Mérnök Kft. (képviseli: Kondor Erika ügyvezető) 8900 Zalaegerszeg, Bethlen Gábor utca 2. (Adószám: 12625174-2-20 Cégjegyzékszám: 20 09 064900.8900)

Kérem a T. Képviselő-testületet hogy fogadja el a napirend tárgyában készített határozati javaslatot.

Pethőhenye, 2026. 05. 27.

Deák István György
polgármester

Határozati javaslat:

Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Szent István Király római katolikus templom, ravatalozó és temetőkapu felújítása” című 1231/2023. (VI.16.) Korm. határozattal támogatott projekt műszaki ellenőrzési feladatainak ellátására irányuló ajánlattételi felhívást az előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja.

Az ajánlattételi felhívás megküldésével ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Barattáné Zámbó Ágnes okl. építészmérnök, műemlékvédelmi szakmérnök
8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 71.
- Konép Mérnök Kft. (képviseli: Kondor Erika ügyvezető) 8900 Zalaegerszeg, Bethlen Gábor utca 2. (Adószám: 12625174-2-20 Cégjegyzékszám: 20 09 064900.8900)

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, és a jegyzőt, hogy az ajánlattevők felkéréséről gondoskodjanak.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák István György polgármester
Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

műszaki ellenőri feladatok ellátására

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Pethőhenye Község Önkormányzata

Cím: 8921 Pethőhenye, Szabadság utca 31. szám

Törzskönyvi azonosító: 437453;

Statisztikai szám: 15437455-8411-321-20,

adószám: 15437455-2-20;

képviselőben Deák István György polgármester

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Kapcsolattartó: Deák István György polgármester

Telefonszáma: +36 30 4917042

2. Az ajánlattétel tárgya:

„Szent István Király római katolikus templom, ravatalozó, és temetőkapu felújítása” című 1231/2023.(VI.16.) Korm. határozattal támogatott projekt építési, felújítási munkáinak műszaki ellenőrzése.

3. A szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés a 2. pontban írt projekt építési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása

4. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

Teljesítési határidő: Szerződés aláírásától – az építési munkák befejezéséig, illetve a garanciális határidő lejártáig.

5. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatkérő a megajánlott egyösszegű megbízási díj mértéke, valamint a benyújtott szakmai ajánlat megalapozottságának értékelésével választja ki a nyertes ajánlattevőt.

6. Ajánlattételi határidő:

2026. június 15. 16 00 óra Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

7. Az ajánlatok benyújtásának címe:

Pethőhenye Község Önkormányzata 8921 Pethőhenye, Szabadság utca 31.

Az ajánlat elektronikusan is benyújtható a kozoshivatal@egervar.hu mail címre.

8. Ajánlat tartalmi követelményei:

Szakmai alkalmasság: Az ajánlattevőnek **műemléki részszerületre** jogosító végzettséggel kell rendelkeznie, ezen túlmenően az építészeti dokumentációban szereplő munkák műszaki ellenőrzéséhez további szakági (villamos, statikus) műszaki ellenőri végzettség szükséges.

Szakmai alkalmasság bemutatása:

Ajánlattevőnek az **ajánlathoz csatolnia kell** az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb műszaki ellenőri munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát.

Csatolnia kell továbbá a műszaki ellenőrzésre jogosító okirat másolatát.

9. Egyéb információ:

- a. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.
- b. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy átlátható szervezetnek minősül,

végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).

- c. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő képviselőtestülete hoz döntést, várhatóan a **2026. június 30. napjáig**. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozataltól számított 8 napon belül kerül sor a megbízási szerződés megkötésére.
- d. Ajánlatkérő az ajánlatokat bizalmasan kezeli. Semmiféle információ nem közölhető az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével kapcsolatban olyan személyekkel, akik az értékelési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.
- e. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatkérés indokolás nélküli visszavonására, az ajánlatkérésben foglalt időpontok átütemezésére, illetve az eljárás eredménytelenné nyilvánítására.
- f. Eredménytelen az eljárás, ha nem érkezik ajánlat, ha kizárólag érvénytelen ajánlat érkezik, illetve az egyik ajánlattevő sem tett - különösen az ajánlatkérőnek rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot.
- g. Ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilváníthatja.
- h. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetési időpontját követő 30 nap.

10. Bővebb felvilágosítás az ajánlatkéréssel kapcsolatban a következő címen kérhető:

Deák István György polgármester Tel: + 36 30 491 7042

Pethőhenye, 2026. 05.27.

Deák István György
polgármester

MELLÉKLETEK

Magbízási szerződés tervezete

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(Tervezet)

mely létrejött egyrészről **Pethőhenye Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 437453; Statisztikai szám: 15437455-8411-321-20, adószám: 15437455-2-20; képviselő: Deák István György polgármester) 8921 Pethőhenye, Szabadság utca 31. szám alatti mint **Megbízó**, másrészről a

..... (cégjegyzékszám;; adószám;; bankszámlaszám;; Képviseli:.....)
.....szám alatti

Megbízott között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények:

A pethőhenyei Szent István Király római katolikus templom, ravatalozó, és temetőkapu felújítását a Kulturális és Innovációs Minisztérium vissza nem térítendő támogatásban részesítette.

Megrendelő számára nagy jelentőséggel bír, hogy a Támogató szervezettel kötött Támogatói okiratban foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul szabályszerűen kerüljön felhasználásra.

Fentiekre tekintettel Megbízó 2026. Ajánlattételi felhívást küldött ???? műszaki ellenőrzéssel foglalkozó gazdasági szereplő részére a szerződés tárgyát képező műszaki ellenőri feladatok ellátása céljából.

Megbízó az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megbízónak az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Megbízott lett.

I. MEGBÍZÁS FONTOSABB ADATAI

- Megbízás tárgya:** „Szent István Király római katolikus templom, ravatalozó, és temetőkapu felújítása” című 1231/2023.(VI.16.) Korm. határozattal támogatott projekt építési, felújítási munkáinak műszaki ellenőrzése
- A megvalósítás pénzügyi fedezete:** a műszaki ellenőrzés fedezete a támogatásból biztosított
- Teljesítés helye:** Pethőhenye Szent István Király római katolikus templom, ravatalozó 295/4 és a 296 hrsz.

II. MEGBÍZOTT A BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN A KÖVETKEZŐ FELADATOKAT LÁTJA EL

1. Feladatok a kivitelezés előtt:

- tervek áttekintése, véleményezése,
- részvétel a beérkezett ajánlatok értékelésében.

2. Feladatok a kivitelezési időszak alatt:

A műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegítse és ellenőrizze a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását az alábbiak szerint:

- munkaterület átadási eljárás lefolytatása,
- a kivitelezési munka rendszeres, de legalább heti egyszeri ellenőrzése, tervek alapján, különös tekintettel az eltakarásra kerülő munkarészekre.
- mennyiségi és minőségi ellenőrzés, az eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele,

elsősorban az építési naplóba történő beírással.

- az építési napló folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban, műszaki kérdésekben az építetű döntéseinek előkészítése,
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- hatékony együttműködés a Kivitelezővel a hibák megelőzésére,
- véghatáridőt veszélyeztető késedelem esetén a Kivitelező írásbeli felszólítása a szükséges intézkedések megtételére, a Megbízó egyidejű értesítésével.
- a beépített anyagok, megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése, a minőség és bizonylatainak folyamatos ellenőrzése, a kiváló minőség érdekében.
- együttműködés a Megbízóval, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a Kivitelezővel szemben, a Megbízó érdekében.
- a pótmunkák, változtatási utasítások indokoltságának vizsgálata, az erről készült költségvetések műszaki tartalmának felülvizsgálata, és szükség esetén a munkák elrendelése Megbízó jóváhagyása után.
- az eltakarásra kerülő munkák ellenőrzése, engedély megadása írásban az eltakarásra és a munkák további folytatására.
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- helyszíni kooperációs értekezletek megtartásának szorgalmazása. Javasoljuk a heti egy, értekezlet megtartását. A felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslat tétel, a határidő és a felelős személy megnevezésével.
- megbízó igényei szerinti írásbeli jelentések készítése a felújítás menetéről, minden fontosabb probléma megjelölésével és a megoldásra tett javaslattal.
- az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének és az egységarak helyességének ellenőrzése.
- teljesítésigazolás kiállítása, mely tartalmazza:
 - a) a teljesített kivitelezés munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját,
 - b) a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
 - c) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását,
- a Kivitelező készre jelentése alapján az általa kért időpontra, a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás valamennyi érdekelt és érintett fél érdekkörébe tartozó résztvevő meghívásáról.

3. A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása:

- az eljárás alapjául szolgáló átadási (műszaki és pénzügyi) dokumentációk felülvizsgálata, esetleges kiegészíttetés,
- az átadás-átvételi eljáráshoz szükséges előzetes egyeztetések megszervezése,
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, a Kivitelezőtől átvett létesítmények átadása a Megbízónak.

4. Teendők a kivitelezés befejezése után

Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő feladatokban:

- az esetleges hibák kijavításának ellenőrzése.
- kivitelező hibajavítási munkáinak készre jelentése alapján a munkálatok ismételt ellenőrzése, hibajavítási igazolás kiadása.
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása a Megbízónak.

Feladatok a jótállás időszaka alatt

- a befejezés után az előírt időn belül – ??? hó – évente utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, az ott feltárt és szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása. Javítási munkák elvégzésének ellenőrzése.
- a műszaki ellenőrzés során a beruházással kapcsolatban felmerült jogvitás ügyek előkészítése, az előkészített iratok Megbízó által kért határidőre történő biztosítása. Peres eljárás esetén Megbízó szakértőként, vagy tanúként történő segítése külön díjazás nélkül.
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

III.MEGBÍZÓI FELADATOK

1. A megbízás tárgyát képező beruházás előzményeivel kapcsolatos dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásának időpontjáig.
2. Megbízó biztosítja, hogy a beruházási cél megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet a mindenkor hatályos pénzforgalmi szabályok szerint a szükséges időpontban rendelkezésre álljon.
3. Megbízó a szerződésben meghatározott pénzeszközök feletti rendelkezési jogát megtartja, a szerződéseket aláírja, a benyújtott számlák teljesítésére intézkedik.
4. Megbízási szerződésben meghatározottak ellenőrzésére, nyilatkozattételre jogosultak:
 - Megbízó részéről: Deák István György polgármester
 - Megbízott részéről:
 - Műszaki ellenőrök:
5. Építési terület biztosítása a munkavégzésre alkalmas állapotban.
6. A műszakilag szükséges és a Megbízó utasítására elrendelt többlet- illetve pótmunkák fedezetét biztosítja.
7. Műszaki átadás-átvételi eljáráson részt vesz, nyilatkozik az átadás-átvétel tekintetében. Ha a jogszabályoknak és a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített létesítményt Megbízó nem veszi át, úgy az abból származó költségkihatásokat és jogkövetkezményeket viseli.

IV. MŰSZAKI ELLENŐRZÉSI DÍJ ELSZÁMOLÁSA

1. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a II. fejezetben részletezett tevékenységéértFt műszaki ellenőrzési díj illeti meg. Megbízott a vonatkozó jogszabályok alapján fizetendő ÁFA összegét külön számítja fel.
2. Megbízott a megbízó által kiállított teljesítés igazolást követően nyújthatja be számláját. Megbízott a számlát 2 példányban, a beruházás megnevezésének feltüntetésével nyújtja be.
3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a műszaki ellenőrzési díjat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül Megbízott Banknál vezetett számú számlájára átutalja.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megbízó saját szakértői útján is gyakorolhat műszaki és pénzügyi ellenőrzést; a feltárt hibákat és hiányosságokat Megbízottal írásban közli. Ezen ellenőrzési jog nem érinti a Megbízott műszaki és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.
2. Megbízott kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, az erről szóló nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi.
3. Jelen szerződés csak és kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
4. Jelen szerződés mindkét félre nézve annak aláírásával válik joghatályossá. A szerződésben

nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ban foglaltak irányadók.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt –elolvasás és értelmezés után – cégszerűen aláírták.

Pethőhenye, 2026.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Szerkesztettem és ellenjegyzem a fenti időpontban:

.....
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Pénzügyi ellenjegyző :

.....
pénzügyi ügyintéző

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b)

alpontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL

NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

Alulírott Név:

születés kori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője - polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]

a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bekezdés]

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltak tekintetében bármilyen változás áll be, arról a kötelezettségvállalót köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni.

Kelt:

cégszerű aláírás

J E L E N L É T I I V

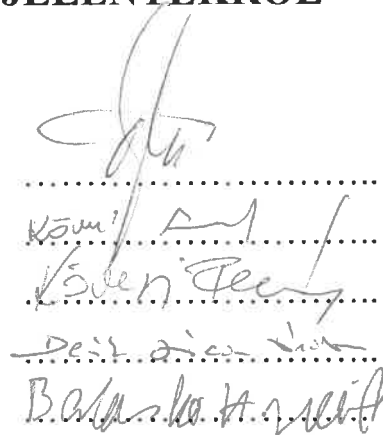
PETHŐHENYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. ÉV MÁJUS HÓ 28. NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

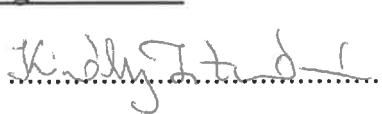
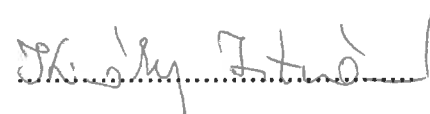
1./ Deák István György	polgármester
2./ Kövesi Annamária	önk. képviselő
3./ Kövesi Ferencné	önk. képviselő
4./ Deák Lúcia Írisz	önk. képviselő
5./ Balaskó Árpád	önk. képviselő


.....
.....
.....
.....
.....

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző


.....

Meghívottak :

1./ 	
2./	
3./	

Pethőhenye, 2026. év május hó 28. nap


/:Deák István György:/
polgármester





Pethőhenye Község Polgármesterétől

8921 Pethőhenye, Szabadság u. 31. Tel.: +36(30) 491 7042 Fax: +36(92) 393 193
e-mail: pethohenyeonkorm@freemail.hu KRID azonosító: 151105943

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Pethőhenye Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2026. május 28-án (csütörtök) 13.30 órára összehívom.

Az ülés helye: Faluház, Pethőhenye

N A P I R E N D E K:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

4./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előadó: jegyző

5./ A Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Pethőhenye településen közterületi játszótér kialakítására érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

6./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

7./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

8./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

9./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2026.évi költségvetésének módosítása

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

10./ Beszámoló az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

11./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

12./ Egyebek

Előadó: Polgármester

Pethőhenye, 2026. május 20.

Deák István György s.k.
polgármester